

## KALLELSE

### Äldrenämnden kallas till sammanträde

Dag	Onsdagen den 22 april 2015
Tid	18.00
Plats	Nacka Stadshus, lokal Björknäs, plan -1, östra flygeln
Ordförande	Monika Brohede Tellström
Nämndsekreterare	Jane Harvey
Politisk beredning	Onsdagen den 15 april 2015, kl 08.30 i sammanträdesrum Hästhagen, plan 2, västra flygeln, Stadshuset
Gruppmöte	Onsdagen den 22 april 2015, kl 17.00, B-gruppen i sammanträdesrummet, S-MP-V-gruppen i Tollare, ÖF -1 SD i Ballerup, ÖF 0

**OBS!** Meddela eventuellt förhinder att delta på sammanträdet snarast möjligt till nämndsekreteraren på [jane.harvey@nacka.se](mailto:jane.harvey@nacka.se).

**OBS!** Alla behöver tänka på att avhålla sig från starka dofter. Tänk på att även tvättmedel, balsam och handkräm ofta innehåller starka dofter.

### Föredragningslista

Nr	Ärende	Information	Noteringar
1.	Upprop		
2.	Justering tisdagen den 27 april		
3.	Fastställande av dagordning		
<b>Muntliga föredragningar</b>			
4.	Bostadsanpassning	Leif Sköld och Helena Lund	30 min
5.	E-hemtjänst, teknikstöd för äldre	Anne-Lie Söderlund och Jonas Ek	40 min
<b>Rapport- och informationsärende</b>			
6.	Stockholm Digital Care	Anne-Lie Söderlund och Jonas Ek	Sid 3-5



Nr	Ärende	Information	Noteringar
<b>Beslutsärenden</b>			
7.	Varning, hemtjänstanordnare Adulis Omsorg AB		Sid 7-31
8.	Varning, hemtjänstanordnare Anlita Sociala Omsorgspedagogen i Mälardalen		Sid 33-34
9.	Varning, hemtjänstanordnare Annas Vård och hemtjänstteam AB		Sid 36-40
10.	Varning, hemtjänstanordnare A.R.Real Vård och Omsorg HB		Sid 42-43
11.	Varning, hemtjänstanordnare Enklare Vardag Sverige AB		Sid 45-50
<b>Rapporter- och informationsärenden</b>			
12.	ANDT-strategi och handlingsplan		Sid 51-79
13.	Ekonomisk månadsrapport mars 2015	Håkan Brekell	Sid 80-93
14.	Rapport från social- och äldredirektören		
15.	Information från äldreheten och sociala kvalitetsenheten		
16.	Kurser och seminarier		
17.	Anmälningar		Sid 94-99
18.	Övriga frågor		Sid 100
<b>Sekretessärenden – endast beslutande ledamöter deltar</b>			
	Inga sekretessärenden till detta sammanträde.		

Äldrenämnden

## Nackas deltagande i projektet Stockholm Digital Care

### Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Nacka kommun, äldreheten kommer att delta i projektet Stockholm Digital Care (SDC) som är ett samverkansprojekt med Stockholm stad, Nacka kommun, Värmdö kommun, Huddinge kommun, Upplands Väsby kommun, Södertälje kommun, Swedish ICT, Aperir Network AB, Alleato AB, Swedish Medtech AB samt Kommunförbundet Stockholms Län. Projektet sträcker sig från 2015-10-01 till 2020-12-01. Nacka kommuns deltagande kommer bestå av en resurs på 100 %. Halva resurskostnaden står äldreheten för, den andra finansieras av Tillväxtverket. Det tillkommer även kostnader för Nackas testmiljö såsom lokalkostnader, produktkostnader samt eventuella löpande kostnader.

### Ärendet

#### Stockholm Digital Care (SDC)

#### Syfte

Syftet är att:

- Främja ökad tillväxt i regionen inom området digital teknik.
- Stödja ett aktivt och självständigt åldrande med god livskvalitet.
- Utveckla digitala lösningar i kontakt med närstående, omsorg och sjukvård.

#### Vision

Med ökad och hållbar efterfrågan av digitala produkter och tjänster kommer tillväxten för små och medelstora företag att öka i Stockholmsregionen.

Digitala produkter och tjänster ger äldre personer möjlighet att leva ett aktivt och självständigt liv såväl i hemmet som i sommarstugan.

Stockholmsregionen är världsledande när det gäller utveckling och användande av nya digitala produkter och tjänster.



## Fokusområden

### Tillväxt

- Innovationer & förbättringar
- Fler arbetstillfällen
- Ökade skatteintäkter
- Ökad konsumtion av e-tjänster

### Livskvalitet

- Självständighet, frihet, trygghet, delaktighet
- Egenvård, hälsofrämjande tjänster
- Tillgänglighet, ökad tillgång till service
- Social inkludering, digital delaktighet
- Individanpassad service
- Samproduktion (co-production)
  - Möjlighet att bidra
  - Känna sig behövd

### Effektivitet

- Bättre resursutnyttjande
  - Optimera tidsåtgång
  - Rätt kompetens
  - Minskade kostnader
- Bättre kvalitet
- Miljövinster

### Utmaningar i ett genomförandeprojekt

- Samverkan mellan kommuner, landsting och marknadsaktörer
- Knyta ihop hela kommunikationskedjan från tjänsteleverantör inom IT samt vård- och omsorg till brukare
- Gemensam standard
- Välfärdsbroadband
- Säkerhet som inkluderar individens integritet
- Lagstiftning

### Vad vill SDC uppnå

En verktygslåda bestående av:

- Standardiserat ramverk:
  - regler, instruktioner
  - uppkoppling, informationsutbyte
  - säkerhet, design
- Checklistor för olika målgrupper

Etablerade testmiljöer och utvecklingsarenor



### **Ekonomiska konsekvenser**

Nackas åtagande i projektet är att tillsätta en heltidstjänst och att sätta upp en testmiljö under projekttiden som sträcker sig från 2015-10-01 tom 2020-12-31. Kostnaden för tjänsten beräknas till 700 000 kr/år och finansieras till hälften av stöd från Tillväxtverket och EU, till hälften av tidigare erhållen prestationsbaserad ersättning från Socialstyrelsen. Kostnader för Nackas testmiljö så som lokaler, produkter samt eventuella löpande kostnader finansieras också av den prestationsbaserade ersättningen från socialstyrelsen.

### **Konsekvenser för barn**

Vid införandet av digitala tjänster till äldre som t.ex. kommunikation via webbkamera så ökar de äldres möjlighet att ha kontakt med närstående. Barn och barnbarn kan ha daglig videokontakt med sina far- och morföräldrar var de än bor i världen.

Jonas Ek  
Projektledare Välfärdsteknologi  
E-hälsosamordnare  
Sociala kvalitetsenheten

Anne-Lie Söderlund  
Enhetschef Äldreenheten



**Yrkande i ärende nr**

**Sammanträde den**

**Ingivet av**

**YRKANDE**

□ .....



**Yrkande i ärende nr**

**Sammanträde den**

**Ingivet av**

**YRKANDE**

Äldrenämnden

## Varning till hemtjänstanordnare Adulis Omsorg AB

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att utfärda en varning till Adulis Omsorg AB med organisationsnummer 556318-7946 . Anordnaren brister i förhållande till sina åtaganden enligt avtalet för hemtjänst, ledsagning och avlösning vad gäller utbildningskravet för personalen. Anordnaren ska senast den 27 maj 2015 inkomma med en åtgärdsplan till kommunen som anger hur och när bristerna kommer att vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen.

### Sammanfattning

Adulis Omsorg AB uppfyller inte villkoret att minst hälften av omvårdnadspersonalen ska ha relevant utbildning. Hos Adulis har ingen av omvårdnadspersonalen relevant utbildning. Anordnaren måste inom en månad inkomma med en åtgärdsplan. Den ska beskriva hur de senast den första januari 2016 kommer att uppnå villkoret att minst 60 procent av personalen har relevant utbildning.

### Ärendet

Anordnaren skickade i mars 2015 in en sammanställning över utbildningsnivån för personalen. Efter att sammanställningen granskats och korrigerats av sociala kvalitetsenheten konstateras att ingen av personalen har relevant utbildning.

I ” Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning” anger villkor nummer 24 att minst 70 procent av personalen ska ha relevant utbildning. För befintliga anordnare finns övergångsregler som anger att under 2015 ska minst hälften av personalen ha relevant utbildning. Den första januari 2016 ska minst 60 procent av personalen ha relevant utbildning. Med relevant utbildning menas att personalen ska ha godkända kurser om minst 1400 poäng inom vård- och omsorgsprogrammet i programgemensamma karaktärsämnen och relevant programfördjupning. Även vissa äldre utbildningar är relevanta.



Adulis Omsorg AB ska inom en månad inkomma med en åtgärdsplan som ska beskriva hur de ska arbeta för att uppnå villkoret att minst 60 procent av personalen ska ha relevant utbildning första januari 2016. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer att följas upp inom ett halvår.

Adulis Omsorg AB hade 6 kunder i Nacka kommun i februari 2015.

## Bilagor

1. Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning
2. Övergångsregler för godkända anordnare avseende utbildningskrav

Sofia Rooth Andersson  
planerare/utvecklare  
Sociala kvalitetsenheten

Anne-Lie Söderlund  
Chef  
Äldreenheten





2014-12-19

SÄN 2009/28-732

Bilaga till Villkor för att vara  
godkänd  
anordnare av hemtjänst,  
ledsagning och avlösning

## Övergångsregler gällande krav på utbildning för personal inom kundvalet för hemtjänst, ledsagning och avlösning

Anordnare som är godkända i kundvalssystemet innan den 31 december 2014 har möjlighet att söka dispens från utbildningsvillkoret, men ska uppnå följande krav:

- Då de nya reglerna i kundvalet börjar gälla den 1 januari 2015 ska 50 procent av all personal ha godkänd utbildning enligt nedan.
- Den 1 januari 2016 ska 60 procent av all personal ha godkänd utbildning enligt nedan.
- Den 1 januari 2018 ska 70 procent av all personal ha godkänd utbildning enligt nedan.

För nya anordnare som godkänns i kundvalssystemet från och med 1 januari 2014 ska 70 procent av all personal ha godkänd utbildning enligt nedan.

### Utbildningar som godkänns är:

#### Nyare utbildningar

- Vård- och omsorgsprogrammet, både gymnasieskolan och vuxengymnasium, 1400 poäng (karaktärsämnen, gemensamma kurser omfattande 1100 poäng plus relevant programfördjupning om 300 poäng)
- Omvårdnadsprogrammet, både gymnasieskolan och vuxengymnasium, 1350 poäng (karaktärsämnen, gemensamma kurser omfattande 600-650 poäng plus valbara kurser om 600-750 poäng)
- Relevant yrkeshögskoleexamen, godkänd av Myndigheten för yrkeshögskolan, 200 yrkeshögskolepoäng

#### Äldre utbildningar

- Äldre undersköterskeutbildning, 1000 poäng (32 veckor, 40 veckor, 31 veckors specialkurs, Hälso- och sjukvård kurskod 41325 06, Utbildning till skötare i psykiatrisk vård, Vårdinriktad kompletteringskurs),
- Tvåårig vårdlinje, 1000 poäng
- Mentalskötartutbildning, två eller tre terminer, 1000 poäng

Andra utbildningar, även utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige, ska valideras.



## Auktorisationsvillkor ÄLN 2015/16

# Villkor för att vara godkänd anordnare av hemtjänst, ledsagning och avlösning

## Innehåll

<b>ALLMÄN ORIENTERING .....</b>	<b>2</b>
LAGEN OM VALFRIHETSSYSTEM .....	2
KUNDVALSSYSTEM I NACKA.....	2
GRUNDER FÖR AVAUKTORISATION.....	3
BESKRIVNING AV TJÄNSTEN .....	3
BESLUT OM INSATS OCH VAL AV ANORDNARE.....	4
<b>GENERELLA OCH SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR .....</b>	<b>7</b>
<b>KRAV PÅ SÖKANDE, KVALIFICERINGSVILLKOR .....</b>	<b>7</b>
UTESLUTNING, REGISTRERING, EKONOMISK STÄLLNING.....	7
LOKALER, IT-SYSTEM .....	8
VERKSAMHETSANSVARIG OCH LEDNING .....	9
UNDERLEVERANTÖR .....	10
LEDNINGSSYSTEM FÖR KVALITET.....	10
<b>KRAV PÅ TJÄNSTEN, KRAVSPECIFIKATION .....</b>	<b>11</b>
MÅL, LAGAR, UPPFÖLJNING .....	11
ANSVARSFÖRSÄKRING.....	12
PERSONAL .....	12
SKYLDIGHET ATT TA EMOT KUNDER .....	15
ÖVRIGA KRAV PÅ VERKSAMHETEN .....	16
UPPFÖLJNING OCH KONTROLL.....	17
<b>KONTRAKT .....</b>	<b>18</b>
<b>ERSÄTTNING FÖR HEMTJÄNST, LEDSAGNING OCH AVLÖSNING 2015 .....</b>	<b>22</b>

## Allmän orientering

### Lagen om valfrihetssystem

Upphandlingen genomförs enligt lag om valfrihetssystem (LOV). Enligt LOV har den enskilde rätt att välja den leverantör som ska utföra tjänsten och som den upphandlande myndigheten har godkänt och tecknat kontrakt med. Den upphandlande myndigheten ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Nacka kommun har ett gemensamt reglemente för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma auktorisationsvillkoren innehåller andra begrepp än de som förekommer i LOV. Nedan följer en jämförelse mellan lagens och Nacka kommuns begrepp.

#### Lagen om valfrihetssystem (LOV)

Villkor, förfrågningsunderlag

Leverantör

Ansöka om godkännande

Beslut om godkännande av leverantör

Teckna kontrakt

Häva avtal med leverantör

#### Nacka kommuns reglemente

Auktorisationsvillkor

Anordnare

Ansöka om auktorisation

Auktorisation

Auktorisation

Avauktorisera

### Kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av

<b>Den enskildes rätt till tjänsten</b>	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
<b>Checkens storlek</b>	Beslutas av kommunfullmäktige
<b>Auktorisationsvillkor</b>	Beslutas av kommunfullmäktige
Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen</li> </ul> Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren</li> </ul>	Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
<b>Avauktorisering</b>	Beslutas av kommunfullmäktige
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grund för att återkalla auktorisation</li> <li>- Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten</li> </ul>	Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 §



	kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.
--	--

## Grunder för avauktion

En anordnare kan avauktioneras enligt följande:

På egen begäran	Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Om uppsägningstiden i de specifika auktorisationsvillkoren är längre än sex månader gäller denna i stället. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktionerad.
På grund av avsaknad av uppdrag	Om anordnare saknar uppdrag under en period av tolv månader avauktioneras anordnaren.
Återkallelse av auktorisationen till följd av brister i verksamheten	Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan auktorisationen återkallas.  Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen.  Auktorisationen återkallas om anordnaren tar ut avgift av brukaren för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

## Beskrivning av tjänsten

### Tjänster

Tjänsten omfattar hemtjänst med personlig omvårdnad och service, samt ledsagning och avlösning enligt SoL (Socialtjänstlagen). Kundvalet innefattar inte avlösning till barn och ungdomar under 20 år.

Hemtjänsten riktar sig till personer i alla åldrar. Ledsagning och avlösning riktar sig till vuxna personer. I målgruppen ingår äldre, personer med funktionsnedsättningar, demenssjukdomar, missbruksproblem, samt personer med behov av vård i livets slutskede.

Tjänsterna omfattar inte trygghetslarm, hemtjänstinsatser nattetid och matdistribution. Dessa tjänster är en del av andra upphandlingar.



Omvårdnadsinsatser innebär hjälp med av- och påklädning, personlig hygien, att äta och dricka, promenadhjälp, hjälp att komma till läkare m.m.

Serviceinsatser innebär städning, tvätt och inköp.

Ledsagning innebär att personer med funktionsnedsättningar får hjälp att delta i fritids- och kulturella aktiviteter.

Avlösning innebär att en anhörig, som vårdar sin närstående, får möjlighet att göra egna aktiviteter och att avlösaren tillfälligt tar över omsorgen.

### ***Tider***

Anordnare ska erbjuda tjänster mellan kl. 07.30 och kl. 22.30 samtliga dagar under året.

### ***Geografiska områden***

Anordnaren kan välja att bedriva verksamhet på Sicklaön, i Boo, i Fisksätra-Saltsjöbaden och/eller i Älta. Om anordnaren väljer att ändra geografiskt verksamhetsområde ska bilaga till kontrakt ändras.

## **Beslut om insats och val av anordnare**

### **Biståndsbeslut**

Ett biståndsbeslut reglerar vilken insats som ska utföras och omfattningen av denna. I beslutet anges den samlade månadstiden och om insatsen avser service, omvårdnad, ledsagning, avlösning samt eventuell beviljad dubbelbemanning.

När beslut är fattat väljer kunden eller dennes företrädare bland de godkända anordnarna inom kundvalet hemtjänst, ledsagning och avlösning.

Med utgångspunkt från beslutet får anordnaren en beställning som anger vilka insatser som beviljats och beräknad tid för insatser vid varje tillfälle. Anordnaren ska bekräfta att beställningen mottagits. Den ligger till grund för anordnarens genomförandeplan. Anordnaren ansvarar för att all berörd personal har god kännedom om beställning och genomförandeplan.

Biståndshandläggaren följer upp beslut regelbundet, samt vid förändrade behov.

### **Information till kunder om godkända anordnare**

Anordnare ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till socialtjänstens kundvalskatalog på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till socialtjänsten.



## **Kapacitetstak**

Anordnaren kan ange ett kapacitetstak i antal timmar/månad. Det antal timmar som kapacitetstaket avser gäller biståndsbedömda timmar. Om en kund som är aktuell hos anordnaren får utökat behov ska anordnaren utföra den utökade tid som beviljats, även om kapacitetstaket överstigs.

## **Ickevalsalternativ**

Socialtjänsten arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns det ett så kallat ickevalsalternativ.

Ickevalsalternativet tas fram genom att årligen i januari, eller oftare vid behov, upprätta listor över de godkända anordnare i varje kommunal, som inte har angett något kapacitetstak och inte tilldelats någon varning under föregående år. Bland dessa anordnare sker lottdragning om vem som ska utgöra ickevalsalternativ i vardera en kommunal respektive månad.

## **Omval av anordnare**

Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid ett eventuellt omval kontaktar kunden handläggaren. Handläggaren meddelar båda anordnarna. Uppsägningstiden är en vecka eller efter överenskommelse.

## **Övriga bestämmelser om verksamheten**

Alla insatser, förutom ledsagning, ska utföras när kunden är hemma.

Privata anordnare har rätt att erbjuda tilläggstjänster. Om anordnaren erbjuder tilläggstjänster ska kunden informeras om att biståndsbeslutet inte avser dessa tjänster och att kunden betalar för dessa med egna medel. Tilläggstjänsterna får inte vara obligatoriska för kunden.

På Nacka kommuns hemsida finns en särskild sida, [För dig som är anordnare](#), där finns mer information för anordnare, se särskilt *Villkor* samt *Råd & Riktlinjer*.



## **Mål för hemtjänst, ledsagning och avlösning**

### *Mål*

- Den enskilde är delaktig och har inflytande över de beslutade insatsernas utformning.
- Den enskilde blir bemött med respekt och hänsyn i kontakten med anordnaren.
- Insatserna är trygga och säkra.
- Den enskilde har kontinuitet i kontakterna med personal.

### *Uppföljning sker främst genom att kontrollera*

- att det finns aktuella genomförandeplaner och sociala journaler
- personalens utbildningsnivå, kompetensutveckling och deltagande i erbjudna utbildningar
- personalomsättning och andel timanställningar (intermittent anställda)
- att personal bär fotolegitimation och tjänstekort
- förebyggande arbete med fallskador och med motverka undernäring
- kundens upplevelse av trygghet, delaktighet, bemötande och personalkontinuitet
- hur anordnaren arbetar med kundinflytande och kunduppföljningar



## Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren.

Under generella auktorisationsvillkoren anges specifika auktorisationsvillkor. Det är särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

## Krav på sökande, kvalificeringsvillkor

### Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktion
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktion
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation





verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.		
10. Anordnare som har avauktorerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

3. Utdrag ur belastningsregistret avseende bolagets företrädare ska bifogas ansökan.

5. Villkoret om socialförsäkringsavgifter eller skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om ett avtal hävts med hänvisning till detta villkor kan ett ev. nytt godkännande av företaget eller annat företag med samma ägare/företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att avtal ska kunna tecknas.

9. Vid ansökan ska bifogas aktuell rating motsvarande minst 3 enligt Upplysningscentralens soliditets/likviditetsbedömning. Om företaget är nystartat kan annan dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas.

### Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktoreration
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Lokaler, IT-system

12. Att uppgifter ska kunna hanteras av kommunen innebär krav på att anordnaren har fungerande telefonsvarare, e-posthantering och fax.

När kommunens verksamhetssystem Pulsen Combine är infört ska anordnare kommunicera med myndigheten och kunden genom systemet. Det innebär att ta emot beställning, lämna beställningsbekräftelse, upprätta och presentera genomförandeplan på kundens och myndighetens sidor, lämna uppföljningsunderlag och skapa fakturaunderlag. För inloggning krävs särskilda



kort och kortläsare.

Anordnaren ska informera de medarbetare som kommer ha tillgång till Pulsen Combine att personinformation i form av namn, personnummer, HSA ID samt mobiltelefonnummer kommer att registreras och att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil (logg) samt att regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning som behövs.

## Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
<p>13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uppvisa vid auktorisation</li> <li>2. Uppföljning</li> <li>3. Egen anmälan</li> </ol>	<p>Varning och/eller avauktion</p> <p>Varning</p>



### Specifika auktorisationsvillkor

#### Verksamhetsansvarig och ledning

13. Adekvat kompetens för den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten innebär att det ska finnas en verksamhetsansvarig med minst

- två års eftergymnasial vård- och omsorgsutbildning (högskoleutbildning alternativt yrkeshögskoleexamen 400 yrkeshögskolepoäng)
- två års praktisk erfarenhet av arbete på heltid under de senaste 10 åren inom omsorger om äldre och/eller personer med funktionsnedsättningar,
- två års erfarenhet av arbetsledning med ansvar för personal och drift

Verksamhetsansvarig ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

Utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige, ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.

Anordnaren ska anmäla vem som ersätter verksamhetsansvarig vid frånvaro, t.ex. vid längre semester eller sjukskrivning.

### Underleverantör

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktionering

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Underleverantör

14. Anordnaren får inte anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Anlitar anordnaren underleverantörer ansvarar anordnaren för att underleverantören uppfyller motsvarande krav och för att underleverantören uppfyller villkoren för godkännande. Uppfyller underleverantör inte villkoren kan anordnarens avtal hävas.

### Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktionering
17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktionering



18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Ledningssystem för kvalitet

15-19 Anordnare ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.

Det ska bl.a. finnas dokumenterade och lättillgängliga rutiner för att dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden (lex Sarah), för att ta emot och utreda synpunkter och klagomål samt för att dokumentera och åtgärda fel och brister.

## Krav på tjänsten, kravspecifikation

### Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Mål, lagar, uppföljning

21. Anordnare ska arbeta utifrån Socialstyrelsens allmänna råd: Värdegrunden i socialtjänstens omsorg om äldre.



Landstinget ansvarar för hälso- och sjukvård i hemmet. Anordnarens personal får inte utföra hälso- och sjukvårdsuppgifter om inte detta ansvar delegerats från hälso- och sjukvården. Kommunen lämnar ingen ersättning till anordnaren för hälso- och sjukvårdsuppgifter, men anordnaren kan efter överenskommelse med vårdcentralen utföra dessa uppgifter med ersättning från vårdcentralen (tjänsteköp).

Anordnaren ska samverka med landstinget och primärvården och arbeta i enlighet med de skriftliga överenskommelser som kommunen träffar i de delar som avser hemtjänsten. Samverkan ska ske enligt samverkansöverenskommelsen Vård i Samverkan.

22. I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer som nationella kvalitetsregister, Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting och Statistiska Centralbyrån.

Anordnare ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till socialtjänstens kundvaskatalog på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till socialtjänsten.

## Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktorisering

## Personal

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Ansvarig för verksamheten och samtlig personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering



26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Personal

24. Den enskilda anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.

Relevant utbildning för personal innebär att

1. Personalen uppfyller Socialstyrelsens *Allmänna råd om Grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg om äldre*, SOSFS 2011:12 (S).
2. Minst 70 procent<sup>1</sup> av personalen ska ha godkänd utbildning enligt nedan.  
För anordnare som godkänts innan 2014 finns övergångsregler.
3. All personal ska behärska det svenska språket i tal och skrift.

Utbildningar som godkänns är:

- Vård- och omsorgsprogrammet, både gymnasieskolan och vuxengymnasium, 1400 poäng (karaktärsämnen, gemensamma kurser omfattande 1100 poäng plus relevant programfördjupning om 300 poäng)
- Omvårdnadsprogrammet, både gymnasieskolan och vuxengymnasium, 1350 poäng (karaktärsämnen, gemensamma kurser omfattande 600-650 poäng plus valbara kurser om 600-750 poäng)
- Äldre undersköterskeutbildning, 1000 poäng (32 veckor, 40 veckor, 31 veckors specialkurs, Hälso- och sjukvård kurskod 41325 06, Utbildning till skötare i psykiatrisk vård, Vårdinriktad kompletteringskurs)
- Tvåårig vårdlinje, 1000 poäng
- Mentalskötarutbildning, två eller tre terminer, 1000 poäng
- Relevant yrkeshögskoleexamen, godkänd av Myndigheten för yrkeshögskolan, 200 yrkeshögskolepoäng

Bedömningarna är i huvudsak hämtade från Socialstyrelsen Dnr 6452/2011.

Andra utbildningar, även utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige, ska valideras. Valideringen sker av någon av de anordnare som är godkända inom Nacka kommuns kundval för vuxenutbildning.

Anhöriga kan anställas i undantagsfall, om det finns särskilda skäl. En förutsättning är att de uppfyller samma krav på kompetens och arbetar under samma villkor som andra anställda. Personal får inte samtidigt vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt. Det innebär bl.a. normala anställningsvillkor (bl.a. gällande arbetstidslagen och arbetsmiljölagen), samma kompetenskrav samt ansvar för att följa upp att uppdraget utförs på ett professionellt sätt. De anhöriga som anställs ska ha



kunskap om aktuella konventioner och de målsättningar som finns i SoL, lagar och regler, dokumentationskrav samt ha ett bra förhållningssätt och bemötande. Det är anordnarens uppgift att tillse att personen uppfyller kraven.

Anordnaren ska omgående anmäla till Sociala kvalitetsenheten när en anhörig anställs och skälen för denna.

Med anhörig menas den närmaste familjen (make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar och barnbarn samt deras makar, sambor och barn).

25. Enligt lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, krävs ett registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för den som erbjuds anställning inom sådan verksamhet. Enligt lag om belastningsregister 1998:620 kan enskilda också i andra fall begära att få ta del av motsvarande uppgifter om sig själv.

Med hänsyn till att Socialtjänstens kundvalssystem vänder sig till personer med behov av stöd och bistånd gäller villkoret för samtliga nyanställda. Inför nyanställning ska den blivande anställda själv begära ett utdrag ur belastningsregistret från polisen och överlämna detta till arbetsgivaren/anordnaren, som gör motsvarande bedömning som vid obligatoriska registerutdrag inom LSS-verksamhet, skola och HVB-verksamhet.

26. Villkoret om sekretess innebär att personal inom enskild verksamhet iakttar tystnadsplikt enligt Socialtjänstlagen 15 kap 1§ och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen 26 kap 1§.

Villkoret innebär också att anordnaren ska säkerställa att utomstående inte kan få tillgång till lösenord och meddelanden på telefonsvarare, fax, sms, e-post, samtalslistor och dylikt.

All personal ska underteckna en förbindelse om sekretess.

27. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation ska den som genomför en insats dokumentera genomförandet.

En genomförandeplan ska upprättas tillsammans med kund/närstående med biståndsbeslutet som grund. Av genomförandeplanen ska bl. a. framgå målet för insatsen, hur och när beviljade insatser ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp.

Genomförandeplanen ska vara tillgänglig i Pulsen Combine senast två veckor efter det att anordnaren mottagit beställningen. Genomförandeplanen ska vara undertecknad av kund/närstående och vara väl känd för all berörd personal.

Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal. Av journalen ska det bl.a. framgå förändrade behov, om det har inträffat omständigheter som medfört att insatsen inte har kunnat genomföras som planerat samt klagomål av större vikt.

Om inte annat avtalas ska handlingar sparas i två år, efter det att sista anteckningen gjorts.

Därefter ska de gallras, dvs. förstöras på ett säkert sätt. Handlingar som ska sparas med hänsyn till forskningens behov är undantagna.

Handlingarna ska förvaras så att bara den som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullgöra sina arbetsuppgifter kan få tillgång till dem.



27. Fast anställd personal ska bära fotolegitimation. Kortet ska innehålla uppgifter om företaget och den anställdes namn. Vikarier och timanställda ska bära tjänstekort, detta kan vara utan foto, men ska uppvisas tillsammans med en nationell identitetshandling i form av id-kort, körkort eller pass. Alternativt ska personalen bära SIHTS-kort tillsammans med bevis (tjänstekort eller liknande) på att de arbetar på det aktuella företaget. Legitimation och tjänstekort ska bäras väl synliga. Anordnaren ska ha tydliga rutiner vid introduktion av ny personal till kund.

## Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktorisering
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Skyldighet att ta emot kunder

28. Anordnaren är skyldig att ta och bibehålla uppdrag i de geografiska områden och inom det kapacitetstak som angivits samt utföra de tjänster som anordnaren valt att erbjuda.

Uppdrag ska påbörjas senast 24 timmar efter det att anordnaren mottagit uppdraget, om det krävs för att tillgodose kundens biståndsbehov. Detta gäller inte servicetjänster, där det är den tidpunkt som överenskommit mellan kund och anordnare som gäller.

28. Om kundens omsorgsbehov ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att biståndsbeslutet behöver omprövas ska anordnaren omgående kontakta kommunens biståndshandläggare.

Anordnaren ska omgående meddela biståndshandläggaren och andra berörda anordnare om en person som får hjälp är inlagd på sjukhus eller har avlidit.

Om kunden vid mer än ett tillfälle, avstår från att få all beviljad tid utförd ska biståndshandläggaren kontaktas.





## Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvarets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning

### Specifika auktorisationsvillkor

#### Övriga krav på verksamheten

32. Anordnare ska meddela förändringar av verksamhetens omfattning och inriktning. Om en anordnare önskar minska geografiskt verksamhetsområde, antal tjänster som erbjuds eller kapacitetstak ska kommunen meddelas tre månader före förändringen.



## Uppföljning och kontroll

Det är kunden som i första hand avgör kvaliteten. En kund som inte är nöjd kan alltid enkelt byta anordnare.

Enligt villkoren ska anordnaren delta i socialtjänstens uppföljning av verksamheten och låta socialtjänsten få del av de handlingar som efterfrågas.

### *I socialtjänstens uppföljning ingår*

- Årlig enkät till alla anordnare om kvalitet.
- Socialtjänstens brukarundersökning.
- Uppföljning av synpunkter och klagomål.
- Möten med/besök hos anordnare.
- Fördjupad granskning genom stickprov eller efter klagomål.
- Uppföljning av att beställda och fakturerade tjänster utförs.
- Kontroll hos Skatteverket att anordnaren fullgör sina skyldigheter när det gäller socialförsäkringsavgifter och skatt.

Vid den årliga enkäten, besök hos anordnare och fördjupad granskning ingår bl.a. granskning av rutiner, nyckelhantering, tillgänglighet, dokumentation och genomförandeplaner, samt kontroll av personalens kompetens och av att det finns sekretessförbindelser och registerutdrag från belastningsregister.

Resultat av uppföljningar redovisas på kommunens hemsida och i kundvalskataloger.

### **Åtgärder vid brister i verksamheten**

- Möte med anordnaren, ev. fördjupad granskning
- Varning vid mindre brister. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna kan avtalet hävas.
- Anordnaren ska redovisa en åtgärdsplan kopplad till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.
- Uppföljning enligt åtgärdsplan.
- Ev. anmälan till andra myndigheter (Skatteverket, Försäkringskassan, Polisen, Socialtjänsten).
- Hävande av avtalet om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs.



## Kontrakt

# Valfrihetssystem för hemtjänst, avlösning och ledsagning

### Uppdrag och omfattning

Mellan Nacka kommun, äldre nämnden, 131 81 Nacka, nedan kallad beställaren och **XXX** med organisationsnummer **xxxx** nedan kallad anordnaren har idag följande kontrakt tecknats avseende **hemtjänst i form av omvårdnad och service och/eller ledsagning och avlösning**. Kontaktuppgifter, geografiskt område, kapacitetstak samt verksamhetsansvarig framgår av bilaga.

### Kontraktstid

Kontraktet gäller tills vidare med sex månaders uppsägningstid.

### Kontraktsvillkor

Auktorisationsvillkoren ingår som en del av kontraktet, vilket innebär att anordnaren under hela kontraktperioden ska acceptera och uppfylla alla villkor.

För kontraktet gäller nedanstående handlingar. Förekommer inom dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de sinsemellan i följande rangordning:

1. Eventuell bilaga till detta kontrakt.
2. Detta kontrakt.
3. Ansökan om godkännande.

### Ersättning för utförd tjänst

#### *Ersättningens storlek*

Samtliga kostnader för uppdraget ingår i checkbeloppet/ersättningen. Ersättningen per timme är beräknad så att det ska täcka lönekostnaderna för restid och annan kringtid som inte utförs hos kunden. Ersättningen gäller för utförd tid i antal minuter, utan avrundning.

Anordnaren får inte kräva eller acceptera betalning utöver ersättningen för de tjänster som ersättningen gäller. Inga kostnader för t.ex. förbrukningsmaterial får debiteras kunden.

Kommunfullmäktige i Nacka beslutar årligen i november månad om checkbelopp i kronor per timme för de olika tjänsterna.

Hemtjänst, ledsagning och avlösning är moms fria sociala omsorger.

#### *Underlag för ersättning*

Utförd tid hos kund registreras elektroniskt via något av de system, som godkänts av Nacka kommun.

Ersättning utgår för faktiskt utförd tid hos kund i antal minuter, utan avrundning.



### ***Fakturering***

Fakturering ska ske från det företag som är godkänd anordnare. Anordnaren ska senast fem arbetsdagar månaden efter att tjänsten utförts lämna en redovisning över utfört arbete, enligt anvisningar för elektronisk tidsredovisning online i Pulsen Combine.

Vid försenad tidsredovisning får anordnaren betala ett vite med 10 % av det belopp som redovisningen avser, om det upprepas mer än två gånger per år. Vitesbeloppet faktureras separat.

Felaktig fakturering kan leda till att avtalet hävs och att återbetalning kommer att krävas.

### **Överlåtelse av kontrakt eller uppdrag**

Kontrakt får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande. Anordnaren får inte heller anlita annan för att fullgöra hela eller del av uppdraget utan beställarens skriftliga medgivande. Som underlag ska anordnaren presentera uppfyllandet av ställda kvalificeringskrav för önskad underentreprenör. Anordnaren svarar för underleverantör som för eget uppdrag. Anordnaren ansvarar för att underleverantör uppfyller krav på inbetalning av skatter och avgifter, samt övriga krav enligt kommunens villkor och gällande lagstiftning.

### **Hävning av avtal**

Avtalet kan hävas

- På egen begäran (se nedan)
- På grund av avsaknad av uppdrag under en period av tolv månader.
- Till följd av brister i verksamheten (se nedan).

#### ***På egen begäran***

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört har avtalet hävts.

#### ***Till följd av brister i verksamheten***

Om nationella eller lokala föreskrifter för verksamheten eller villkoren inte följs hävs avtalet. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna hävs avtalet.

Avtalet hävs om anordnaren tar ut avgift av kunden för verksamhet som omfattas av ersättning genom checkbeloppet eller om anordnaren tar ut avgift utöver den avgift som har fastställts av kommunfullmäktige för tjänsten ifråga.

Hävning av avtal till följd av brister i verksamheten beslutas av nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen.



Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt häva avtalet under utredningstiden.

### **Twist**

Om tvist uppstår inom ramen för detta avtal, ska den i första hand lösas av parterna. I andra hand ska tvist hänföras till svensk allmän domstol på beställarens hemort och avgöras enligt svensk rätt.

### **Omförhandling**

Avtalet kan omförhandlas för villkorsändring. Nacka kommun förbehåller sig rätten att utveckla/ändra i förutsättningar över tid. Ändrat innehåll i villkoren kan innebära att nya kontrakt upprättas för alla anordnare. Om anordnare inte kan acceptera de nya villkoren kan avtalet sägas upp.

Datum:

Datum:

Chef

Behörig företrädare för



## Bilaga till kontrakt

### *Kontaktperson hos beställaren*

Namn, telefon, e-postadress

### *Kontaktperson hos anordnaren*

Namn, telefon, e-postadress

### *Verksamhetsansvarig*

Namn

### *Tjänster*

Hemtjänst med omvårdnad och service-tjänster	Ledsagning och avlösning

### *Geografiska områden*

Sicklaön	Boo	Fisksätra-Saltsjöbäden	Älta

### *Kapacitetstak*

Antal timmar/mån

### *Godkänns av Socialtjänsten*

Datum och underskrift



## Ersättning för hemtjänst, ledsagning och avlösning 2015

### Checkbelopp 2015

Samtliga kostnader för uppdraget ingår i checkbeloppet. Ersättningen per timme utgår för faktiskt utförd tid hos kund. Den är beräknad så att den ska täcka lönekostnaderna för restid och annan kringtid som inte utförs hos kunden.

	Hemtjänst	Ledsagning	Avlösning
Privat anordnare, kr/tim.	389	320	310
Kommunal anordnare, kr/tim.	367	302	292

I ersättningen för ledsagning ingår aktivitetsersättning med 10 kr/timme.

Beloppen är olika därför att de privata utförarna får momskompensation med 6 procent av den timersättning som fastställts för de kommunala utförarna.

---



**Yrkande i ärende nr**

**Sammanträde den**

**Ingivet av**

**YRKANDE**

□ .....



**Yrkande i ärende nr**

**Sammanträde den**

**Ingivet av**

**YRKANDE**





2015-03-23

TJÄNSTESKRIVELSE  
ÄLN 2015/62-732

Äldrenämnden

## Varning till hemtjänstanordnare Anlita Sociala Omsorgspedagogen i Mälardalen

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att utfärda en varning till Anlita Sociala Omsorgspedagogen i Mälardalen med organisationsnummer 650128-0082. Anordnaren brister i förhållande till sina åtaganden enligt avtalet för hemtjänst, ledsagning och avlösning vad gäller utbildningskravet för personalen. Anordnaren ska senast den 27 maj 2015 inkomma med en åtgärdsplan till kommunen som anger hur och när bristerna kommer att vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen.

### Sammanfattning

Anlita Sociala Omsorgspedagogen i Mälardalen uppfyller inte villkoret att minst hälften av omvårdnadspersonalen ska ha relevant utbildning. Hos Anlita Sociala Omsorgspedagogen i Mälardalen har 46 procent av omvårdnadspersonalen relevant utbildning. Anordnaren måste inom en månad inkomma med en åtgärdsplan. Den ska beskriva hur de senast den första januari 2016 kommer att uppnå villkoret att minst 60 procent av personalen har relevant utbildning.

### Ärendet

Anordnaren har lämnat in en sammanställning över utbildningsnivån för personalen. Efter att sammanställningen granskats och korrigerats av sociala kvalitetsenheten konstateras att 46 procent av personalen har relevant utbildning. Anordnaren uppger att de har svårt att rekrytera utbildad personal.

I ”*Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning*” anger villkor nummer 24 att minst 70 procent av personalen ska ha relevant utbildning. För befintliga anordnare finns övergångsregler som anger att under 2015 ska minst hälften av personalen ha relevant utbildning. Den första januari 2016 ska minst 60 procent av personalen ha relevant utbildning. Med relevant utbildning menas att personalen ska ha godkända kurser



om minst 1400 poäng inom vård- och omsorgsprogrammet i programgemensamma karaktärsämnen och relevant programfördjupning. Även vissa äldre utbildningar är relevanta.

Anlita Sociala Omsorgspedagogen i Mälardalen ska inom en månad inkomma med en åtgärdsplan som ska beskriva hur de ska arbeta för att uppnå villkoret att minst 60 procent av personalen ska ha relevant utbildning första januari 2016.

Anlita Sociala Omsorgspedagogen hade 26 kunder i februari 2015.

## **Bilagor**

1. Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning
2. Övergångsregler för godkända anordnare avseende utbildningskrav

Sofia Rooth Andersson  
planerare/utvecklare  
Sociala kvalitetsenheten

Anne-Lie Söderlund  
Chef  
Äldreenheten



**Yrkande i ärende nr**

**Sammanträde den**

**Ingivet av**

**YRKANDE**

□ .....



**Yrkande i ärende nr**

**Sammanträde den**

**Ingivet av**

**YRKANDE**



2015-03-23

TJÄNSTESKRIVELSE  
ÄLN 2015/104-732

Äldrenämnden

## Varning till hemtjänstanordnare Annas Vård och hemtjänstteam AB

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att utfärda en varning till Annas Vård och hemtjänstteam AB med organisationsnummer 556835-1026. Anordnaren brister i förhållande till sina åtaganden enligt avtalet för hemtjänst, ledsagning och avlösning vad gäller utbildningskravet för personalen. Anordnaren ska senast den 27 maj 2015 inkomma med en åtgärdsplan till kommunen som anger hur och när bristerna kommer att vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen.

### Sammanfattning

Annas Vård och hemtjänstteam AB uppfyller inte villkoret att minst hälften av personalen ska ha relevant utbildning. Hos Annas har 40 procent av personalen relevant utbildning. Anordnaren måste inom en månad inkomma med en åtgärdsplan. Den ska beskriva hur de senast den första januari 2016 kommer att uppnå villkoret att minst 60 procent av personalen har relevant utbildning.

### Ärendet

I samband med verksamhetsuppföljning 25 november 2014 lämnade Annas Vård och hemtjänstteam AB in en sammanställning över utbildningsnivån för personalen. Efter att sammanställningen granskats och korrigerats av sociala kvalitetsenheten konstateras att 40 procent av personalen har relevant utbildning. Anordnaren upplever att de har svårt att rekrytera utbildad personal som dessutom har tillräckliga kunskaper i svenska språket. I mars 2015 har verksamhetsansvarig återigen uppgett att de inte uppnår villkoret.

I ”Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning” anger villkor nummer 24 att minst 70 procent av personalen ska ha relevant utbildning. Vid brist anges varning och/eller avauktorisering. För befintliga anordnare finns övergångsregler som anger att under 2015 ska minst hälften av personalen ha relevant utbildning. Den första januari 2016 ska minst 60 procent av personalen ha relevant utbildning. Med relevant utbildning



menas att personalen ska ha godkända kurser om minst 1400 poäng inom vård- och omsorgsprogrammet i programgemensamma karaktärsämnen och relevant programfördjupning. Även vissa äldre utbildningar är relevanta.

Annas Vård och hemtjänstteam AB ska inom en månad inkomma med en åtgärdsplan som ska beskriva hur de ska arbeta för att uppnå villkoret att minst 60 procent av personalen ska ha relevant utbildning första januari 2016. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer att följas upp inom ett halvår.

Annas Vård och hemtjänstteam AB hade 71 kunder i februari 2015.

## Bilagor

1. Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning
2. Övergångsregler för godkända anordnare avseende utbildningskrav
3. Rapport från verksamhetsbesök i november 2014

Sofia Rooth Andersson  
planerare/utvecklare  
Sociala kvalitetsenheten

Anne-Lie Söderlund  
Chef  
Äldreenheten



## Uppföljningsbesök hos anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning, Annas vård och hemtjänstteam AB 25 november 2014

Medverkande: Fatima Ben Houdi, ägare, Rim Rihai, ägare och samordnare, Anna Engström, verksamhetsansvarig och Veronica Jansson, samordnare samt Sofia Rooth Andersson och Åsa Dyckner från sociala kvalitetsenheten, Nacka kommun.

### Sammanfattning

#### Särskilt positivt:

- Arbetat mycket med arbetsmiljön, gör bland annat riskbedömningar på alla kunder.

#### Förbättringsområden:

- Endast 40 procent av omvårdnadspersonalen har relevant utbildning. Villkoren anger att hälften av personalen ska ha relevant utbildning.
- Ledningssystem för kvalitet med rutiner för att säkra kvaliteten måste slutföras.

### Allmänt:

Annas vård och hemtjänstteam AB är godkända att bedriva hemtjänst, ledsagning och avlösning. De har inget kapacitetstak. Verksamhetsansvarig är Anna Engström. Annas är endast verksamma i Nacka kommun. De har en hemtjänstlokal på Sicklaön och en i Älta. De har två samordnare, en på varje kontor. De har för närvarande cirka 75 kunder i Nacka. Annas Vård och hemtjänstteam har funnits sedan 2009. Under 2011 växte de snabbt och de upplever att de nu har uppnått stabilitet i företaget.

### Bakgrund

Under våren 2014 kom en synpunkt in från en före detta anställd på Annas. Synpunkten handlade om att personalen inte blir behandlade korrekt. En uppföljning gjordes genom att intervjua sex anställda på telefon. Annas lämnade en lista på all personal. Från listan valdes sex anställda ut. Dessa sex hade olika anställningsformer, hade jobbat olika länge på företaget och var i olika åldrar och hade olika bakgrund. Dessa sex ringdes upp av tjänstemän på sociala kvalitetsenheten och fick svara på några frågor som handlade om anställningsförhållanden, rutiner i arbetet och samarbetet med ledningen. Efter att



materialet sammanställts fanns det inget som tydde på att de som blev intervjuade inte behandlas korrekt av arbetsgivaren

## Dokumentation

Vid verksamhetsbesöket granskades fyra slumpmässigt utvalda akter. Alla fyra kunder har en genomförandeplan. Alla fyra kunder har en social journal som innehåller händelser av vikt och avvikelser från genomförandeplan.

Dokumentationen förvaras på ett säkert sätt. Det är oftast personalen på kontoret som dokumenterar i den sociala journalen. Personalen ute hos kunderna ringer in till kontoret vid avvikelser. Det händer även att personalen dokumenterar själva. Allt dokumenteras i pappersakt.

## Personal

Verksamhetsansvarig Anna Engström anställdes för två månader sedan. Hon kommer främst att jobba med verksamhetsutveckling. Hon kommer att vara på båda kontoren för att få närhet till personalen.

Annas upplever att de har svårt att rekrytera utbildad personal som dessutom har tillräckliga kunskaper i svenska språket. På grund av detta har endast 40% av omvårdnadspersonalen relevant utbildning. Villkoren anger att hälften av omvårdnadspersonalen ska ha relevant utbildning. Med relevant utbildning menas att personalen ska ha godkända kurser om minst 1400 poäng inom vård- och omsorgsprogrammet i programgemensamma karaktärsämnen och relevant programfördjupning. Även vissa äldre utbildningar är relevanta.

Personalen är uppdelade mellan de två hemtjänstlokalerna för att få så hög personalkontinuitet som möjligt hos kunderna. Viss personal jobbar bara dagtid medan andra jobbar både dag och kväll. Det är samordnaren som är huvudlänken mellan dag och kvällspersonalen. All personal utgår från sitt kontor där de hämtar telefon och nycklar. De har inte särskilt personal som utför serviceinsatser utan all personal gör detta.

Annas har personalmöten varannan vecka och APT en gång i månaden. Personalmötena är separata för de båda grupperna.

Några kunder får hjälp från personal som de är anhöriga med. Samordnarna har kontakt varje vecka med den anhöriganställda personalen och de träffas varje månad. All anhöriganställd personal bjuds in på personalmöten, men de kommer inte. De försöker att ordinarie personal också ska utföra insatser hemma hos kunderna, och hos några kunder går det bra.



## Systematiskt kvalitetsarbete

I dagsläget finns inget fullständigt ledningssystem för kvalitet med rutiner för att säkra kvaliteten. Verksamhetsansvarig har under de två månader som hon har arbetat på företaget påbörjat arbetet med att implementera det systematiska kvalitetsarbetet hos personalen. Hon har börjat gå igenom alla skriftliga rutiner på personalmöten. För att säkerställa att all personal har tagit del av informationen måste de signera att de läst. Personalen är även med och skapar rutiner så att de ska bli så verklighetsanpassade som möjligt.

## Trygghet och säkerhet

I ett led att förbättra arbetsmiljön tog Annas Vård och hemtjänstteam kontakt med en lokal fackorganisation. Det ledde till att arbetsmiljöverket kom på besök. De hade ett antal synpunkter som Annas har jobbat med. De har bland annat gått en arbetsmiljöutbildning och haft kurser för anställda. De har även tagit hjälp av en konsult för att systematiskt gå igenom arbetsmiljöarbetet och de har nu många nedskrivna rutiner. De har bland annat börjat göra riskbedömningar på alla kunder. Arbetsmiljöverket har varit på uppföljning och var nöjda.

På kvällar och helger kan personalen och kunderna alltid nå någon ur ledningen på en jourtelefon.

Det finns sekretessförbindelser för all personal och all nyanställd personal visar utdrag ur belastningsregistret. All personal har tjänstekort och samordnarna påminner personalen om att kortet alltid ska bäras väl synligt.

## Bemötande och brukarinflytande

Under 2014 har Annas inte gjort någon brukarundersökning. I kommunens brukarundersökning och i Socialstyrelsens brukarundersökning "Vad tycker äldre om äldreomsorgen 2014" får Annas överlag goda omdömen från kunderna.

## Samverkan och informationsöverföring

De uppskattar de utbildningar som kommunen har ordnat och vill gärna ha fler utbildningar. Förslag på utbildningar är fallförebyggande och förebygga undernäring.

Biståndshandläggarna upplever ett bra samarbete med Annas.

Sofia Rooth Andersson  
Planerare/utvecklare  
Sociala kvalitetsenheten





**Yrkande i ärende nr**

**Sammanträde den**

**Ingivet av**

**YRKANDE**

□ .....



**Yrkande i ärende nr**

**Sammanträde den**

**Ingivet av**

**YRKANDE**



2015-03-23

TJÄNSTESKRIVELSE  
ÄLN 2015/119-732

Äldrenämnden

## Varning till hemtjänstanordnare A.R. Real Vård och Omsorg HB

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att utfärda en varning till A.R. Real Vård och Omsorg HB med organisationsnummer 969742-8937. Anordnaren brister i förhållande till sina åtaganden enligt avtalet för hemtjänst, ledsagning och avlösning vad gäller utbildningskravet för personalen. Anordnaren ska senast den 27 maj 2015 inkomma med en åtgärdsplan till kommunen som anger hur och när bristerna kommer att vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen.

### Sammanfattning

A.R. Real Vård och Omsorg HB uppfyller inte villkoret att minst hälften av omvårdnadspersonalen ska ha relevant utbildning. Hos Real Vård och Omsorg har tolv procent av omvårdnadspersonalen relevant utbildning. Anordnaren måste inom en månad inkomma med en åtgärdsplan. Den ska beskriva hur de senast den första januari 2016 kommer att uppnå villkoret att minst 60 procent av personalen har relevant utbildning.

### Ärendet

Anordnaren skickade i mars 2015 in en sammanställning över utbildningsnivån för personalen. Efter att sammanställningen granskats och korrigerats av sociala kvalitetsenheten konstateras att tolv procent av personalen har relevant utbildning.

I ”Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning” anger villkor nummer 24 att minst 70 procent av personalen ska ha relevant utbildning. För befintliga anordnare finns övergångsregler som anger att under 2015 ska minst hälften av personalen ha relevant utbildning. Den första januari 2016 ska minst 60 procent av personalen ha relevant utbildning. Med relevant utbildning menas att personalen ska ha godkända kurser om minst 1400 poäng inom vård- och omsorgsprogrammet i programgemensamma karaktärsämnen och relevant programfördjupning. Även vissa äldre utbildningar är relevanta.



A.R. Real Vård och Omsorg HB ska inom en månad inkomma med en åtgärdsplan som ska beskriva hur de ska arbeta för att uppnå villkoret att minst 60 procent av personalen ska ha relevant utbildning första januari 2016. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer att följas upp inom ett halvår.

A.R. Real Vård och Omsorg HB hade 8 kunder i Nacka kommun i februari 2015.

## Bilagor

1. Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning
2. Övergångsregler för godkända anordnare avseende utbildningskrav

Sofia Rooth Andersson  
planerare/utvecklare  
Sociala kvalitetsenheten

Anne-Lie Söderlund  
Chef  
Äldreenheten



**Yrkande i ärende nr**

**Sammanträde den**

**Ingivet av**

**YRKANDE**

□ .....



**Yrkande i ärende nr**

**Sammanträde den**

**Ingivet av**

**YRKANDE**



2015-03-23

TJÄNSTESKRIVELSE  
ÄLN 2015/65-732

Äldrenämnden

## Varning till hemtjänstanordnare Enklare Vardag Sverige AB

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar att varna Enklare Vardag Sverige AB med organisationsnummer 556609-6698. Anordnaren brister i förhållande till sina åtaganden enligt avtalet för hemtjänst, ledsagning och avlösning vad gäller utbildningskravet för personalen. Anordnaren ska senast den 27 maj 2015 inkomma med en åtgärdsplan till kommunen som anger hur och när bristerna kommer att vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen.

### Sammanfattning

Enklare Vardag Sverige AB uppfyller inte villkoret att minst hälften av personalen har relevant utbildning. Hos Enklare Vardag har 2 procent av omvårdnadspersonalen relevant utbildning. Anordnaren måste inom en månad inkomma med en åtgärdsplan. Den ska beskriva hur de senast den första januari 2016 kommer att uppnå villkoret att minst 60 procent av personalen har relevant utbildning.

### Ärendet

I samband med verksamhetsuppföljning i oktober 2014 lämnade Enklare Vardag Sverige AB in en sammanställning över utbildningsnivån hos personalen. Efter att sammanställningen granskats och korrigerats av sociala kvalitetsenheten konstateras att 15 procent av personalen har relevant utbildning. I mars 2015 inkommer anordnaren med en sammanställning och nu har två procent av personalen relevant utbildning. Enklare Vardag uppmanar personalen att vidareutbilda sig, men upplever att det kan vara svårt att motivera tillräckligt många att läsa kurser inom vård och omsorgsprogrammet.

I ”Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning” anger villkor nummer 24 att minst 70 procent av personalen ska ha relevant utbildning. Vid brist anges varning och/eller avauktorisering. För befintliga anordnare finns övergångsregler som anger att under 2015 ska minst hälften av personalen ha relevant utbildning. Den första januari 2016 ska minst 60 procent av personalen ha relevant utbildning. Med relevant utbildning



menas att personalen ska ha godkända kurser om minst 1400 poäng inom vård- och omsorgsprogrammet i programgemensamma karaktärsämnen och relevant programfördjupning. Även vissa äldre utbildningar är relevanta.

Enklare Vardag ska inom en månad inkomma med en åtgärdsplan som ska beskriva hur de ska arbeta för att uppnå villkoret att minst 60 procent av personalen ska ha relevant utbildning första januari 2016. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer att följas upp inom ett halvår.

Enklare Vardag Sverige AB hade 5 kunder i februari 2015.

## Bilagor

1. Villkor för att vara godkänd anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning
2. Övergångsregler för godkända anordnare avseende utbildningskrav
3. Rapport från verksamhetsbesök i oktober 2014

Sofia Rooth Andersson  
planerare/utvecklare  
Sociala kvalitetsenheten

Anne-Lie Söderlund  
Chef  
Äldreenheten



## Uppföljning av anordnare inom hemtjänst, ledsagning och avlösning, Enklare Vardag AB 10 oktober 2014

Verksamhetsbesök på Enklare Vardag AB.

Närvarande: Fariba Bameti, verksamhetsansvarig och Magnus Haglunds från Enklare Vardag, samt Sofia Rooth Andersson från Nacka kommun.

### Sammanfattning

#### Positivt:

- Införande av ett intranät där personalen bland annat kommer att kunna se aktuella rutiner via sin telefon.
- Införa fler verksamhetsansvariga för hela företaget för att kunna arbeta mer strukturerat.

#### Förbättringsområden:

- Endast 15% av personalen har relevant utbildning, villkoren anger att hälften av personalen ska ha relevant utbildning.
- Tätare kontakt med personalen för att försäkra sig om att kunden får hjälp enligt genomförandeplan
- Utveckla synpunktshantering
- Tydligare genomförandeplaner
- Rutin för nyckelhantering

### Allmänt

Enklare Vardag AB är godkända att bedriva hemtjänst, ledsagning och avlösning i hela kommunen. De har inget kapacitetstak. Verksamhetsansvarig är Fariba Bameti. Enklare Vardag AB är även godkända i ett tiotal andra kommuner i Stockholmsområdet. De har sin hemtjänstlokal på Östermalm. De har för närvarande fyra kunder i Nacka.

### Bakgrund

Enklare Vardags avtal med Stockholm Stad blev uppsagt under våren 2014. I samband med detta träffade Nacka kommun Enklare Vardag vid två tillfällen. Vid första mötet berättar Enklare Vardag att en av anledningarna till uppsägningen i Stockholm Stad var att de inte arbetade systematiskt med personalens tidsrapportering hos kunderna. För kunderna i Nacka har de i många fall debiterat exakt beställd tid månad efter månad vilket tyder på att



personalen inte arbetar aktivt med tidrapportering eftersom det i normalfallet skiljer mellan beställd tid och utförd tid. Enklare Vardag blir uppmanade att arbeta med detta, men vid ett möte senare under våren framkommer att detta fortfarande är ett utvecklingsområde. Kontakten mellan personalen som utför hjälpen och ledningen är inte tillräcklig för att verksamhetsansvarig ska kunna försäkra sig om att rätt insatser utförs.

## Dokumentation

Vid verksamhetsbesöket granskades fyra kunders personakter, det vill säga alla kunder från Nacka. Alla kunder har en genomförandeplan. De innehåller i stort sett vad som behöver vara med, men det måste tydligare framgå vilken personal som medverkat vid upprättandet och vem som är kontaktperson.

I tre av akterna finns löpande social dokumentation som innehåller relevanta anteckningar. I den fjärde akten saknas löpande social dokumentation. Denna kund har endast serviceinsatser och verksamhetsansvarig uppger att det inte har förekommit någon händelse av vikt att dokumentera.

Dokumentationen om kunderna förvaras på ett säkert sätt. Det är personalen på kontoret som dokumentera efter att omvårdnadspersonalen ringer in. Hos vissa kunder för personalen även daganteckningar som sedan skickas till kontoret vid månads slut och förs över till den sociala journalen.

## Personal

Anordnaren har cirka 145 personer anställda inom hela företaget. I Nacka är sex anställda och de arbetar endast mot Nacka. Endast 15% av de anställda i Nacka har relevant utbildning. Enligt villkoren för hemtjänst, ledsagning och avlösning ska minst hälften av de anställda som utför omvårdnad ha relevant utbildning. Med relevant utbildning menas att personalen ska ha godkända kurser om minst 1400 poäng inom vård- och omsorgsprogrammet i programgemensamma karaktärsämnen och relevant programfördjupning. Även vissa äldre utbildningar är relevanta.

Företaget växer ständigt och för att kunna möta upp det ökade behovet av struktur och dokumentation kommer de att anställa fler verksamhetsansvariga.

Kontoret har varierande kontakt med personalen som arbetar i Nacka. All personal kommer in med kundens tidrapport en gång i månaden och då har de kontakt. Utöver detta har de även telefonkontakt med personalen, men inte vid varje arbetspass. De har APT-möten var tredje månad för samtlig personal. Utöver detta träffas personalen vid utbildningar. Kontoret skickar ut mycket information via e-post.





Anordnaren uppmuntrar personalen att vidareutbilda sig, men upplever att det kan vara svårt att motivera tillräckligt många att läsa kurser inom vård och omsorgsprogrammet. Företaget ordnar kurser för de anställda inom relevanta områden.

I Nacka arbetar en anhöriganställd personal. Den personalen studerar för närvarande kurser inom vård och omsorgsprogrammet och är mycket aktiv i företagets aktiviteter. Enklare Vardag har som policy att om en kund har hjälp över 10 timmar i veckan så måste även ordinarie personal komma ibland. Detta är ett krav i en annan kommun de har avtal med.

## **Systematiskt kvalitetsarbete**

Enklare Vardag har ett kvalitetsledningssystem som innehåller alla väsentliga delar. De håller på att utveckla ett intranät som ska bli en samlingsplats för all personal. Alla rutiner kommer att ligga där och vara åtkomligt även från personalens telefoner. Vilket innebär att personalen snabbt och enkelt kan ta fram aktuell rutin om något oväntat inträffar när de är hos en kund. De kommer även att använda intranätet vid introduktionen av nya medarbetare. De arbetar med att göra rutiner och dokument enklare för personalen att läsa och förstå.

Det finns en utarbetad rutin för synpunktshantering. Verksamhetsansvarig berättar att det inte registreras så många synpunkter och klagomål utan att personalen oftast löser problemet direkt. De är medvetna om att detta är ett utvecklingsområde. De hoppas att den nya organisationen med två verksamhetsansvariga kommer att leda till förbättringar inom detta område.

## **Trygghet och säkerhet**

Ingen kund i Nacka har lämnat nycklar till anordnaren. Om en kund lämnar nycklar så måste personalen komma in till kontoret på Östermalm inför varje arbetspass. Det står i ledningssystemet för kvalitet att om avståndet är stort till hemtjänstlokalen kan hemtjänsten och kunden komma överens om att en personal får en extra nyckel att ha till sitt förfogande hela tiden. Detta är dock inte i enlighet med Nacka kommuns villkor och får därför inte förekomma.

Kontoret har inte kontakt med personalen vid varje arbetspass. De anser dock att de kan säkerställa att kunderna får hjälp enligt genomförandeplan genom att de har tät kontakt med kunder, närstående och godmän.

De har haft en utbildning om näringslära och har en kontinuerlig dialog med personalen om vikten av att ordna med bra mat till kunderna.

Det finns en utsedd personal som åker runt till alla kunder för att försäkra sig om att hjälpen utförs enligt genomförandeplan. Detta är särskilt viktigt då en kund har anhöriganställd personal. Kunderna besöks ungefär var tredje till var fjärde månad.



De arbetar med att ha hög kontinuitet hos kunderna. Varje kund har minst två introducerade personal. De uppger att all personal har tjänstekort. Alla medarbetare lämnar utdrag ur belastningsregistret och skriver under sekretessförbindelse. Enklare Vardag har ett skriftligt material för introduktion av nyanställda. Vid första besöket hos ny kund tillfrågas kunden om vilken anhörig som ska kontaktas och vid vilka tillfällen

## **Brukarinflytande och bemötande**

Enklare Vardag har inte genomfört några strukturerade brukarundersökningar. Det går inte att utläsa Enklare Vardags resultat i kommunens brukarundersökning då inget företag som har mindre än åtta svarande redovisas separat.

Enklare Vardag uppger att samordnarna har mycket kontakt med kunderna och deras anhöriga. Vid dessa tillfällen kan kunderna och deras anhöriga framföra önskemål som de försöker tillfredsställa så långt som möjligt.

Sofia Rooth Andersson  
Planerare/Utvecklare  
Sociala kvalitetsenheten



Äldrenämnden

## Handlingsplaner 2014 och 2015 kopplat till ANDT-strategin 2014-2016

### Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) antog våren 2014 en alkohol, narkotika, dopnings- och tobaks (ANDT)-strategi för Nacka kommun för 2014-2016. En styrgrupp har beslutat att ta fram handlingsplaner för respektive år. Dessa handlingsplaner ska vara vägledande för verksamheter och enheter i deras verksamhetsplanering och utvecklingsarbete. Sociala kvalitetsenheten ansvarar för uppföljning av handlingsplaner.

### Ärendet

Den 18 februari 2014 antog kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) Nacka kommuns ANDT-strategi, se bilaga 1. Syftet med strategin är att ge en gemensam plattform för kommunens arbete mot narkotika och doping, för minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och för ett minskat tobaksbruk.

Sociala kvalitetsenheten har tillsammans med en styrgrupp beslutat att ta fram handlingsplaner som är kopplade till nämndens ansvarsområden för respektive år. Styrgruppen består av gruppchefer inom socialtjänstens myndighetsdel samt verksamhetschef från välfärd samhällsservice.

Handlingsplanerna ska vara vägledande för verksamheter och enheter i deras verksamhetsplanering och utvecklingsarbete.

Sociala kvalitetsenheten gör efter respektive år en uppföljning av handlingsplanerna. Uppföljning av planerade aktiviteter för 2014 har i stort sett genomförts. Då aktiviteter inte har gått att genomföra beror det på bland annat tidsbrist. För detaljinformation om handlingsplaner, se bilaga 2 handlingsplan 2014 och bilaga 3 handlingsplan 2015.



## **Ekonomiska konsekvenser**

Inga ekonomiska konsekvenser förutses då samtliga insatser integreras i ordinarie verksamhet.

## **Konsekvenser för barn**

Handlingsplanen är ett måldokument med syfte att även stärka barnets rättigheter på kort och lång sikt samt förbättra barns och ungas levnadsvillkor. Att växa upp med missbruk i familjen innebär ofta en svår situation för barn och unga samt också en ökad risk för en rad olika problem i framtiden.

De goda exemplen i handlingsplanen visar det positiva arbete som redan pågår och är en grund för det fortsatta arbetet med att uppfylla att barnets bästa sätts i främsta rummet. Arbetet med Nacka kommuns ANDT-strategi bidrar till att tillgodose barnens bästa.

## **Bilagor**

- Bilaga 1 Nacka kommuns ANDT-strategi 2014-2016
- Bilaga 2 Handlingsplan för socialnämnden och äldrenämnden 2014
- Bilaga 3 Handlingsplan för socialnämnden och äldrenämnden 2015
- Bilaga 4 Samverkansöverenskommelse med polisen unga och narkotika
- Bilaga 5 Samverkansöverenskommelse med polisen kring våld

Marie Haesert  
Planerare/utvecklare  
Sociala kvalitetsenheten

# STRATEGI

## Alkohol-, narkotika-, dopnings- och tobaksstrategi 2014-2016

### Dokumentets syfte

Syftet med strategin är att ge en gemensam plattform för kommunens arbete mot narkotika och doping, för minskade medicinska och sociala skador orsakade av alkohol och för ett minskat tobaksbruk. Strategin utgår från de av riksdagen beslutade sju målområdena med inriktning och prioriteringar för samhällets insatser. Av dessa sju målområden berörs kommunen av sex stycken.

### Dokumentet gäller för

Social- och äldre- nämnden, fritidsnämnden, utbildningsnämnden, miljö- och stadsbyggnadsnämnden, arbets- och företagsnämnden, Valfärd skola och Valfärd samhällsservice samt för kommunstyrelsen som ansvarig för kommunalt producerade välfärdstjänster.

Alkohol, narkotika, doping och tobak benämns gemensamt ANDT, utifrån hur riksdagen har lagt fast begreppet.

Sociala kvalitetsenheten kommer att ha ett övergripande ansvar för utveckling, uppföljning och samordning av de insatser som görs i kommunen. Ansvariga för varje enskild verksamhet och nämnd ska i samband med verksamhetsberättelser rapportera hur de arbetat med frågan.

Riksdagens långsiktiga mål	Kommunens ansvarsområde	Nacka kommuns prioriterade målområden	Ansvarig nämnd
<b>1. Tillgång till ANDT ska minska</b>	a. Effektiv och samordnad alkohol- och tobakstillsyn	I samverkan med polis, skattemyndighet och räddningstjänst utveckla en effektiv tillsyn	Social- och äldre- nämnden
	b. En fungerande lokal och regional samverkan och samordning mellan ANDT och brottsförebyggande arbete	Utveckla verk samma metoder i ANDT och brottsförebyggande arbete i samverkan med polis och andra aktuella aktörer	Kommunstyrelsen och social- och äldre- nämnden
<b>2. Barn ska skyddas mot skadliga effekter av ANDT</b>	b. Barn i familjer med missbruk, psykisk sjukdom eller psykisk funktionsnedsättning ska erbjudas ändamålsenligt stöd	Förstärka barn- och föräldraperspektiv inom såväl barn- och ungdoms- som vuxeninstanser  I samverkan med andra parter, utveckla och erbjuda	Social- och äldre- nämnden

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2013/561-761			Kommunstyrelsens arbetsutskott	Anders Fredriksson, socialdirektör

Riksdagens långsiktiga mål	Kommunens ansvarsområde	Nacka kommuns prioriterade målområden	Ansvarig nämnd
		förebyggande- och öppenvårdsinsatser	
<b>3. Antalet barn och ungdomar som börjar använda narkotika, dopingmedel och tobak eller debuterar tidigt med alkohol ska minska</b>	a. Minska nyrekryteringen till narkotika och dopingmissbruk	Utveckla samverkan med polis, restauranger, vakter och grannkommuner för att stoppa narkotika på krogen	Social- och äldrenämnden
		Stärka ungdomars negativa attityd till narkotika och doping	Social- och äldrenämnden och utbildningsnämnden
		Utveckla informationsinsatser till föräldrar	Social- och äldrenämnden och utbildningsnämnden
	b. Utveckla metoder för att barn och ungdomar inte ska börja använda tobaksprodukter	Stöd till skolor, fritidsgårdar och frivilliga organisationer som vill utveckla ett arbete mot användandet av tobaksprodukter	Social- och äldrenämnden, fritidsnämnden och utbildningsnämnden
		Ge goda alternativ som är attraktiva och drogfria.	Fritidsnämnden
		Förstärkt tillsyn av skolornas förebyggande arbete för att minska användningen av tobaksprodukter	Miljö- och stadsbyggnadsnämnden
		Förstärkt tillsyn av tobakslagen i samverkan med polis	Social- och äldrenämnden
	c. Ökad användning av befintliga verksamma metoder för att skjuta	Öka kunskap om befintliga metoder samt öka	Social- och äldrenämnden och utbildningsnämnden

Riksdagens långsiktiga mål	Kommunens ansvarsområde	Nacka kommuns prioriterade målområden	Ansvarig nämnd
	upp alkoholdebuten och minska alkoholkonsumtionen	användningen av dem i samverkan med polis och andra aktuella aktörer	
	d. En hälsofrämjande skola	Stödja och stimulera skolorna att arbeta med ANDT frågan	Utbildningsnämnden
	e. Ökat deltagande av föräldrar, idéburna organisationer och näringsliv i det förebyggande arbetet	Utvecklandet av en strategi för det förebyggande arbetet	Social- och äldrenämnden och fritidsnämnden
<b>4. Antalet personer som utvecklar skadligt bruk, missbruk eller beroende av ANDT ska successivt minska</b>	b. Minskat riskbruk och intensiv- konsumtion bland studenter och unga vuxna med psykisk ohälsa	Tillsammans med huvudmän utveckla samverkan för att upptäcka risk- eller missbruk med särskilt fokus på unga vuxna, föräldrar till minderåriga och personer 65 år och äldre	Social- och äldrenämnden och arbets- och företagsnämnden
<b>5. Personer med missbruk eller beroende ska ges ökad tillgänglighet till vård och stöd av god kvalitet</b>	a. Tillgång till kunskapsbaserad vård och stödinsatser ska öka	Utveckla kunskapsbaserade stöd och vårdinsatser på hemmaplan  Utveckla icke-biståndsbedömda insatser  Brukarnas samt anhörigas kunskap, synpunkter och erfarenheter synliggörs och tillvaratas	Social- och äldrenämnden  Social- och äldrenämnden  Social- och äldrenämnden
	b. En tydlig och mer ändamålsenlig ansvarsfördelning mellan huvudmännen för	Utveckla organisation och struktur för samverkan mellan inblandade parter	Social- och äldrenämnden

Riksdagens långsiktiga mål	Kommunens ansvarsområde	Nacka kommuns prioriterade målområden	Ansvarig nämnd
	missbruks- och beroendevården ska uppnås		
<b>6. Antalet döda och skadade pga. eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel eller tobak ska minska</b>	a. Antalet döda och skadade i trafiken p.g.a. alkohol eller andra droger ska minska	Utveckla samverkan med polis	Social- och äldrenämnden
	b. Antalet döda och skadade pga. ANDT-relaterat våld ska minska	Utveckling av samarbetet med polisen och andra myndigheter  Fortsatt arbete med våld i nära relationer  Att använda sig av evidensbaserade metoder i den mån det är möjligt	Social- och äldrenämnden



## **Handlingsplan Alkohol, Narkotika, Dopnings- och Tobaksarbete i Nacka kommun 2014-2016 för social- och äldrenämndens ansvarsområden**

### **Syfte**

Syftet med handlingsplanen är att konkretisera insatserna i kommunen kopplade till Strategi för ANDT förebyggande arbete i Nacka kommun och att stärka samverkan och effekterna av insatserna som görs under perioden. Handlingsplanen riktar sig till berörda aktörer och är tänkt att fungera som stöd vid framtagandet av ANDT-dokument för verksamheter/enheter. Enheter och verksamheter ska beakta kommunens strategi och handlingsplaner vid framtagandet av sina årliga verksamhetsplaner.

Riksdagens långsiktiga mål	Kommunens ansvarsområde	Nacka kommuns prioriterade målområde	Aktiviteter	Tidsperiod	Ansvar (övrig ansvarig nämnd)	Indikatorer	Uppföljning
1. Tillgång till ANDT ska minska	a. Effektiv och samordnad alkohol- och tobakstillsyn	I samverkan med polis, skattemyndighet och räddningstjänst utveckla en effektiv tillsyn	Tillsynsbesök tobak	Minst en gång per försäljningsställe per år	Koordinator miljöenheten	Andel varningar och förelägganden ska minska med 5 %	Inga förelägganden har skickats ut under året. Koordinator har under året arbetat med information och dialog primärt. Ett tillsynsbesök med polisen.
			Kontrollköp av folköl och tobak	En gång per år per ställe 2015-2016	Koordinator miljöenheten, drogförebyggare	95% av de besökta försäljningsställena ska vara godkända	Folköls- o tobakskontroller 2015, sociala kvalitetsenheten (SKE) och miljöenheten
	b. En fungerande lokal och regional samverkan och samordning mellan ANDT och brottsförebyggande arbete	Utveckla verk samma metoder i ANDT och brottsförebyggande arbete i samverkan med polis och andra aktuella aktörer	Ta fram samverkansöverenskommelse tillsammans med polisen	2014-2016	Kommunstyrelsen	Samverkansöverenskommelsen med polisen	Se bilaga nr 4
2. Barn ska skyddas mot skadliga effekter av ANDT	b. Barn i familjer med missbruk, psykisk sjukdom eller psykisk funktionsnedsättning ska erbjudas ändamålsenligt stöd	Förstärka barn- och föräldraperspektiv inom såväl barn- och ungdoms- som vuxeninstanser	Att stärka barn- och föräldraperspektivet i missbruks- och beroendevården	2014 pågår	Gruppchefer Individ och familj (IFO)	Antal handläggare som genomgått utbildning.	Hela IFO med försörjningsstöd var inbjudna. Ca 100
						Antal gruppchefer som rapporterar att de använder nya rutiner och arbetssätt enligt utbildningen.	Det är för tidigt att skicka ut en proofenkät.

	Beardsless utbildning familjeintervention	2014 pågår	Välfärd samhällsservice	Andel personal som har gått utbildningen	En person på MiniMaria och en på beroendemottagningen
	Att föra barnen på tal utbildning	2014 pågår	Gruppchef IFO	Genomgången utbildning	Tidsbrist samt att utbildad personal finns på beroendemottagningen. Det är lämpligare att beroendemottagningen genomför samtalet.
	Grupper för barn till föräldrar med missbruk	2014	Välfärd samhällsservice	Andel barn i grupper	2 grupper under året med 8 barn i varje grupp.
	Grupper för barn till föräldrar med missbruk	2014-2016	Välfärd samhällsservice	Andel barn i grupper	2 grupper med totalt 13 barn
	Identifiering av och utveckling av komplexa familjer, både utredning och insatser	2014-2016	Gruppchefer IFO	Antal handläggare som rapporterar att de använder nya rutiner och arbetsätt.	Det är för tidigt att säga något än. Ett studiebesök är planerat under 2015.
	Utbildning i evidensbaserad praktik (EBP)	2014-2016	Socialtjänstens myndighetsdel gruppchefer och enhetschefer IFO och välfärd samhällsservice	Andel personal som har gått utbildningen	16 personer som har börjat utbildningen.
I samverkan med andra parter, utveckla och erbjuda	Gemensamma planeringsdagar med myndighet och utförare	2014	IFO och välfärd samhällsservice	Andel nya metoder, utvecklade arbetsätt och nya rutiner	En heldag under 2014. Ett lunchmöte planerat under början av 2015.

		förebyggande- och öppenvårds- insatser				Andel nya förebyggande och öppenvårdsinsatser som utvecklats.	Det är infört att välfärd samhällsservice kan använda sig av konsultation från IFO i fråga om ärenden med komplexitet.
3. Antalet barn och ungdomar som börjar använda narkotika, dopingmedel och tobak eller debuterar tidigt med alkohol ska minska	a. Minska nyrekryteringen till narkotika och dopingmissbruk	Utveckla samverkan med polis, restauranger, vakter och grannkommuner för att stoppa narkotika på krogen	Sprida information om kunskapsbaserade metoder och arbetssätt till exempel Krogar mot knark	2015-2016	Alkoholhandläggare	Antal restauranger som går Krogar mot knark utbildning ska öka med 100 procent	Deltagarlistor, alkoholhandläggare
		Stärka ungdomars negativa attityd till narkotika och doping	Utskick av cannabisfolder till föräldrar	2014	SKE (Utbildningsnämnd)		En cannabisfolder och en spicefolder har skickats till föräldrar med barn i årskurs 7-9 och gymnasiet
			Erbjuda utbildning om bland annat nya droger till personer som arbetar med barn och ungdomar av cannabisinformatören	2014	Välfärd samhällsservice	Antalet utbildningar som erbjudits och antalet som deltagit	Ca 15 föreläsningar, 321 har tagit del av föreläsningen
			SSP (Skola, socialtjänst, polis)	2014-2016	IFO (Utbildningsnämnd)		Ett arbete har pågått under våren för att tydliggöra hur kommunen arbetar i olika steg med SSP. Hösten inget arbete pga personalbrist

		Uppsökande verksamhet Polarna Nacka	2014-2015	Välfärd samhällsservice	Andel ungdomar som kommer i kontakt med Polarna	De har mött 4096 ungdomar på fältet på kvällar och helger.
		Cannabisfilm	2014-2015	SKE, välfärd samhällsservice		Ett arbete har påbörjats under året.
	Utveckla informationsinsatser till föräldrar	Ta fram broschyrer, information hemsidan	2014	SKE, välfärd samhällsservice	1 broschyr är framtagen. Information finns på nätet.	1 spicefolder och 1 cannabisfolder.
		Föreläsning tillsammans med bland annat polisen till föräldrar med tonårsbarn	2014-2015	SKE, välfärd samhällsservice (Utbildningsnämnd)	4 föreläsningar per månad med cannabisinformatören	Totalt har i snitt 4 föreläsningar per månad genomförts. 187 föräldrar har deltagit.
b. Utveckla metoder för att barn och ungdomar inte ska börja använda tobaksprodukter	Stöd till skolor, fritidsgårdar och frivilliga organisationer som vill utveckla ett arbete mot användandet av tobaksprodukter	Erbjuda utbildning om tobakens konsekvenser till personal som är verksamma bland barn och unga	2014-2015	SKE (Utbildningsnämnd och fritidsnämnd)		Information om utbildningar har under året skickats ut till exempelvis lärare.
		Tobakspolicy	2014	SKE	Antal skolor och fritidsgårdar som har en tobakspolicy ska vara 90 procent	Totalt har 15 av 21 skolor svarat på frågan om de har en tobakspolicy, av dessa är det 93 % som har en policy.

		Sprida kunskap och öka användningen av evidensbaserade tobaksförebyggande metoder	2014-2015	SKE (Utbildningsnämnd)		Material har under året skickats ut till exempelvis lärare.
		Uppsökande verksamhet Polarna Nacka	2014-2015	Välfärd samhällsservice	Andel ungdomar som kommer i kontakt med Polarna	De har mött 4096 ungdomar på fältet på kvällar och helger.
c. Ökad användning av befintliga verksamma metoder för att skjuta upp alkoholdebuten och minska alkoholkonsumtionen	Öka kunskap om befintliga metoder samt öka användningen av dem i samverkan med polis och andra aktuella aktörer	Ansvarsfull alkoholserving	2014-2016	Alkoholhandläggare	Antal utbildningar under året	Det har varit en utbildning under våren.
		Produktion och spridning av informationsmaterial för att öka nolltoleransen till ungdomars alkohol-innehav	2014-2016	SKE (Utbildningsnämnd och fritidsnämnd)		Inför storhelger och skolavslutning har material skickats till föräldrar och skolor.
		Sprida kunskap till föräldrar om metoden Effekt	2014-2016	SKE	Andel föräldrar på EFFEKTmöten	3 skolor använder metoden till och från till föräldrar med barn i årskurs 7 och 8.
		Öka föräldranärvaron på kvällar genom bland annat nattvandring	2014-2016		Antal föräldrar som nattvandrar	Siffror har inte redovisats ännu. Det var två aktiva nattvandrarföreningar med föreningsbidrag under 2014.

			Andel ungdomar som kommer i kontakt med Polarna	2014-2015	Välfärd samhällsservice	Andel ungdomar som kommer i kontakt med Polarna	De har mött 4096 ungdomar på fältet på kvällar och helger.
	e. Ökat deltagande av föräldrar, idéburna organisationer och näringsliv i det förebyggande arbetet	(Utvecklandet av en strategi för det förebyggande arbetet)	Erbjuda fritidsaktiviteter med hög kvalitet  Alkoholfria idrottsaktiviteter	Hösten 2014-2016	SKE (Fritidsnämnd)		Detta har inte hunnits med under 2014.
4. Antalet personer som utvecklar skadligt bruk, missbruk eller beroende av ANDT ska successivt minska	b. Minskat riskbruk och intensivkonsumtion bland studenter och unga vuxna med psykisk ohälsa	Tillsammans med huvudmän utveckla samverkan för att upptäcka risk- eller missbruk med särskilt fokus på unga vuxna, föräldrar till minderåriga och personer 65 år och äldre	Att ta fram en samverkansöverenskommelse med berörda parter, Vård i samverkan	2015	IFO tillsammans med SKE		Inte aktuellt under 2014
			Utbildningsinsatser (NESTOR FoU) för biståndshandläggare	2015	Äldre och IFO tillsammans med SKE		Inte aktuellt under 2014
			Utveckla särskilda arbetsmetoder för åldersgruppen 18-24 år, exempelvis nätverksmöten	2014-2016	IFO unga vuxna	Antal nya arbetsmetoder som enheten arbetar med	Börjat använda ADA, all personal har gått utbildning. Även gått utbildning ASI. Knyta kontakter med samverkanspartners.
5. Personer med missbruk eller beroende ska ges ökad tillgänglighet	a. Tillgång till kunskapsbaserad vård och stödinsatser ska öka	Utveckla kunskapsbaserade stöd och vårdinsatser på hemmaplan	Implementering av nationella riktlinjer	Hösten 2014-2015	IFO och Välfärd samhällsservice	Implementera två nya evidensbaserade metoder som finns att tillgå i enlighet med nationella riktlinjer	ASI och MI för att arbeta med i utredning vuxen och även utvärdera ASI. Deltar i ett forskningsprojekt från Luleå som ska utvärdera ASI, beroende-

till vård och  
stöd av god  
kvalitet

Beroendemottagningen har förstärkt kompetensen inom evidensbaserade metoder

Hösten 2014-2016

Välfärd  
samhällsservice

Ökad andel personal har kompetens inom evidensbaserad vård

mottagningen ska gå utbildning i MET.

Befintlig personal har kompletterat med utbildningar samt ny personal med kompetens av rekommenderade evidensbaserade metoder har anställts.

Vid ramupphandling kravställa kompetens utifrån nationella riktlinjer

2014

SKE

100 procent av personal som utför behandling hos ramupphandlade anordnare har behörig kompetens för upphandlad metod

Uppföljning sker genom årlig enkät till anordnare.

Utveckla icke-bistånds-bedömda insatser

Sprida information om tillgänglig missbruksvård inom öppenvården

2014

SKE

Ökad andel personer som genomgår behandling inom öppenvårdens kundval

Svårt att svara på då vi inte kan ta fram tillförlitlig statistik, men fler personer har fått behandling inom kundvalet 2014 mot 2013.

Brukarnas samt anhörigas kunskap, synpunkter och erfarenheter

Marknadsföring om råd & stödinsatser

2014-2016

IFO och SKE

En artikel och annons i NVP

En översyn ska genomföras 2015 varför några större informationsinsatser inte har varit relevant



		synliggörs och tillvaratas	Brukarenkät och utveckla metoder för uppföljning efter insatser	2014-2015	SKE, IFO och Valfärd samhällsservice	En ny brukarenkät tas fram	Arbetet har inte påbörjats under året
	b. En tydlig och mer ändamålsenlig ansvarsfördelning mellan huvudmännen för missbruks- och beroendevården ska uppnås	Utveckla organisation och struktur för samverkan mellan inblandade parter	Uppföljning av existerande samverkansöverenskommelse mellan kommun och psykiatri inkl. beroende	2014	IFO, Valfärd samhällsservice och SKE	Andel samverkansmöten mellan landsting och kommun	Det genomförs enligt plan. En handlingsplan har utarbetats och gemensam utbildning i SIP kommer att genomföras
			Implementering av KSL missbrukspolicy	2015	IFO, Valfärd samhällsservice och SKE		Aktuellt under 2015
6. Antalet döda och skadade pga. eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel eller tobak ska minska	a. Antalet döda och skadade i trafiken p.g.a. alkohol eller andra droger ska minska	Utveckla samverkan med polis	SMADIT	2015	IFO	En insats genomförd och utvärderad	Information från gruppchefer 2015
		Utveckling av samarbetet med polisen och andra myndigheter	Samverkansöverenskommelse med polis	2014-2016	Gruppchef IFO	Samverkansöverenskommelse med polis	En samverkansöverenskommelse är ännu inte klar.
	b. Antalet döda och skadade pga. ANDT-relaterat våld ska minska	Fortsatt arbete med våld i nära relationer	Implementering av handlingsplan våld i nära relationer	2014-2016	IFO	Aktiviteter genomförda enligt handlingsplan	Planerade aktiviteter under 2014 genomförda

	Att erbjuda alternativ till våld (ATV)	2014-2016	Välfärd samhällsservice	Att kunna erbjuda ATV	55 personer har tagit del under året
Att använda sig av evidens-baserade metoder i den mån det är möjligt	Barnsamtal (Trappan)	2014-2016	Välfärd samhällsservice	Att kunna erbjuda barnsamtal	6 påbörjade samtal, 4 avslutade
	Beardslee	2014-2016	Välfärd samhällsservice	Att kunna erbjuda Beardslee	Två personer har under året gått utbildning

## **Handlingsplan Alkohol, Narkotika, Dopnings- och Tobaksarbete i Nacka kommun 2014-2016 för social- och äldrenämndens ansvarsområden**

### **Syfte**

Syftet med handlingsplanen är att konkretisera insatserna i kommunen kopplade till Strategi för ANDT förebyggande arbete i Nacka kommun och att stärka samverkan och effekterna av insatserna som görs under perioden. Handlingsplanen riktar sig till berörda aktörer och är tänkt att fungera som stöd vid framtagandet av ANDT-dokument för verksamheter/enheter. Enheter och verksamheter ska beakta kommunens strategi och handlingsplaner vid framtagandet av sina årliga verksamhetsplaner.

Riksdagens långsiktiga mål	Kommunens ansvarsområde	Nacka kommuns prioriterade målområde	Aktiviteter	Tidsperiod	Ansvar (övrig ansvarig nämnd)	Indikatorer	Uppföljning och när i tid och vem
Tillgång till ANDT ska minska	a. Effektiv och samordnad alkohol- och tobakstillsyn	I samverkan med polis, skattemyndighet och räddningstjänst utveckla en effektiv tillsyn	Tillsynsbesök tobak	Minst en gång per försäljningsställe per år	Koordinator miljöenheten	Andel tillsynsbesök tillsammans med polisen	Uppföljningsbesök 2015, koordinator miljöenheten
			Kontrollköp av folköl och tobak	En gång per år per ställe 2015-2016	Koordinator miljöenheten, drogförebyggare	80% av de besökta försäljningsställena ska vara godkända	Folköls- o tobakskontroller 2015, sociala kvalitetsenheten (SKE) och miljöenheten
	b. En fungerande lokal och regional samverkan och samordning mellan ANDT och brottsförebyggande arbete	Utveckla verk samma metoder i ANDT och brottsförebyggande arbete i samverkan med polis och andra aktuella aktörer	Uppdatera samverkansöverenskommelse tillsammans med polisen	2014-2016	Kommunstyrelsen	Samverkansöverenskommelse med polisen	Samverkansöverenskommelse (se bilaga 4)
2. Barn ska skyddas mot skadliga effekter av ANDT	b. Barn i familjer med missbruk, psykisk sjukdom eller psykisk funktionsnedsättning ska erbjudas ändamålsenligt stöd	Förstärka barn- och föräldraperspektiv inom såväl barn- och ungdoms- som vuxeninstanser	Att stärka barn- och föräldraperspektivet i missbruks- och beroendevården	2015	Gruppchefer Individ och familj (IFO)	Antal gruppchefer som rapporterar att de använder nya rutiner och arbetssätt enligt utbildningen.	Intervju till utökad ledningsgrupp och välfärd samhällsservice
			Identifiering av och utveckling av komplexa familjer, både utredning och insatser	2014-2016	Gruppchefer IFO	Antal handläggare som rapporterar att de använder nya rutiner och arbetssätt.	Information från gruppchefer 2015, vilket hänger ihop med frågan över. Studiebesök till Sigtuna

		Beardsless utbildning familjeintervention	2014-2015	Välfärd samhällsservice	Andel personal som har gått utbildningen	Verksamhetsberättelse 2015	
					Andel familjer som har fått ta del av beardsleds familjeintervention	Verksamhetsberättelse 2015	
		Grupper för barn till föräldrar med missbruk	2015	Välfärd samhällsservice	Andel barn i grupper	Verksamhetsberättelse 2015	
		Utbildning i evidensbaserad praktik (EBP)	2014-2016	Socialtjänstens myndighetsdel gruppchefer och enhetschefer IFO och välfärd samhällsservice	IFO och välfärd samhällsservice tar fram en handlingsplan för införandet av EBP	Information från gruppchefer 2015	
	I samverkan med andra parter, utveckla och erbjuda förebyggande- och öppenvårdsinsatser	Gemensamma planeringsdagar med myndighet och utförare	2015	IFO och välfärd samhällsservice	Andel nya metoder samt utvecklade arbetssätt och nya rutiner	Information från gruppchefer och verksamhetsberättelser 2015	
		Implementering av nya insatser som ex maskrosbarn och MST		IFO och välfärd samhällsservice	Andel nya förebyggande och öppenvårdsinsatser som utvecklats	Information från gruppchefer och verksamhetsberättelser 2015	
<b>3. Antalet barn och ungdomar som börjar använda narkotika,</b>	a. Minska nyrekryteringen till narkotika och dopingmissbruk	Utveckla samverkan med polis, restauranger, vakter och grannkommuner för	Sprida information om kunskapsbaserade metoder och arbetssätt till exempel Krogar mot knark	2015-2016	Alkoholhandläggare	Antal restauranger som går Krogar mot knark utbildning ska öka med 100 procent	Deltagarlistor, alkoholhandläggare

dopingmedel och tobak eller debuterar tidigt med alkohol ska minska	att stoppa narkotika på krogen					
	Stärka ungdomars negativa attityd till narkotika och doping	#starkutanknark	2015	Välfärd samhällsservice, SKE	Andel aktiviteter under året samt andel ungdomar som deltagit i aktiviteter	Verksamhetsberättelse 2015
		Erbjuda utbildning om bland annat nya droger till personer som arbetar med barn och ungdomar av cannabisinformatören	2015	Välfärd samhällsservice (utbildningsnämnd)	Antalet utbildningar som erbjudits och antalet som deltagit	Antalet utbildningar och antalet deltagare
		SSP (Skola, socialtjänst, polis)	2014-2016	IFO (Utbildningsnämnd)	Andel skolor som är med i SSP	Rapport från gruppchef IFO 2015
		Uppsökande verksamhet Polarna Nacka	2014-2015	Välfärd samhällsservice	Andel ungdomar som kommer i kontakt med Polarna	Verksamhetsberättelse 2015
	Utveckla informations- insatser till föräldrar	Ta fram broschyr sammanställning stockholmsenkäten, information hemsidan	2015	SKE, välfärd samhällsservice (Utbildningsnämnd)	1 broschyr är framtagen. Information finns på nätet.	1 broschyr finns 2015, SKE Information finns 2015, SKE
		Föreläsning tillsammans med polisen till föräldrar med tonårsbarn	2014-2015	SKE (Utbildningsnämnd och fritidsnämnd)	4 föreläsningar per månad med cannabis- informatören	Antal föreläsningar, cannabisinformatören

b. Utveckla metoder för att barn och ungdomar inte ska börja använda tobaksprodukter	Stöd till skolor, fritidsgårdar och frivilliga organisationer som vill utveckla ett arbete mot användandet av tobaksprodukter	Erbjuda utbildning om tobakens konsekvenser till personal som är verksamma bland barn och unga	2014-2015	SKE	Andel erbjudna utbildningar	Information från SKE och barn & elevhälsan
		Tobakspolicy	2015	SKE (Utbildningsnämnd)	Antal skolor och fritidsgårdar som har en tobakspolicy ska vara 90 procent	Verksamhetsberättelse 2015, utbildningsenheten
		Sprida kunskap och öka användningen av evidensbaserade tobaksförebyggande metoder	2015-2016	SKE	Andel personal på skolor och fritidsgårdar som har fått information om nya metoder	SKE
		Uppsökande verksamhet Polarna Nacka	2015-2015	Välfärd samhällsservice	Andel ungdomar som kommer i kontakt med Polarna	Verksamhetsberättelse 2015
c. Ökad användning av befintliga verksamma metoder för att skjuta upp alkoholdebuten och minska alkoholkonsumtionen	Öka kunskap om befintliga metoder samt öka användningen av dem i samverkan med polis och andra aktuella aktörer	Ansvarsfull alkoholservering	2015-2016	Alkoholhandläggare	Antal utbildningar under året	Information från alkoholhandläggare 2015
		Produktion och spridning av informationsmaterial (kampanjer) för att öka nolltoleransen till ungdomars alkohol-innehav	2015-2016	SKE (Utbildningsnämnd och fritidsnämnd)	Andel kampanjer och utskick	Informationsmaterial som har kommunicerats, SKE
		Sprida kunskap till föräldrar om metoden EFFEKT	2015-2016	SKE	Andel skolor som använder metoden EFFEKT	Bjudvanor Stockholmsenkät, SKE

			Öka föräldranärvaron på kvällar genom bland annat nattvandring	2015-2016		Antal föräldrar som nattvandrare	Verksamhetsredogörelse 2015
			Andel ungdomar som kommer i kontakt med Polarna	2015	Välfärd samhällsservice	Andel ungdomar som kommer i kontakt med Polarna	Verksamhetsberättelse 2015
	e. Ökat deltagande av föräldrar, idéburna organisationer och näringsliv i det förebyggande arbetet	(Utvecklandet av en strategi för det förebyggande arbetet )		2015-2016	SKE (Fritidsnämnd)		
4. Antalet personer som utvecklar skadligt bruk, missbruk eller beroende av ANDT ska successivt minska	b. Minskat riskbruk och intensivkonsumtion bland studenter och unga vuxna med psykisk ohälsa	Tillsammans med huvudmän utveckla samverkan för att upptäcka risk- eller missbruk med särskilt fokus på unga vuxna, föräldrar till minderåriga och personer 65 år och äldre	Kartlägga kunskaper inom primärvården och kommunen om vad som finns att erbjuda till medborgare	2015	SKE		Redovisas i en kort skriftlig rapport
			Utbildningsinsatser (NESTOR FoU) för biståndshandläggare	2015	Äldre och IFO tillsammans med SKE	Andel biståndshandläggare som gått utbildning	Information från gruppchefer 2015
			Utveckla särskilda arbetsmetoder för åldersgruppen 18-24 år, exempelvis nätverksmöten	2015-2016	IFO unga vuxna i samarbete med AFE	Antal nya och befintliga arbetsmetoder som enheten arbetar med	Information från gruppchef 2015
5. Personer med missbruk eller	a. Tillgång till kunskapsbaserad vård och stödinsatser ska öka	Utveckla kunskapsbaserade stöd och	Implementering av nationella riktlinjer	2014-2015	IFO och Välfärd samhällsservice	Implementera två nya evidensbaserade metoder som finns att	Använda rekommendationer i nationella riktlinjer



beroende ska ges ökad tillgänglighet till vård och stöd av god kvalitet

vårdinsatser på hemmaplan

tillgå i enlighet med nationella riktlinjer

Utveckla icke-biståndsbedömda insatser

Implementering av nationella riktlinjer

2014-2015

IFO och Valfärd samhällsservice

Implementera två nya evidensbaserade metoder som finns att tillgå i enlighet med nationella riktlinjer

Använda rekommendationer i nationella riktlinjer

Brukarnas samt anhörigas kunskap, synpunkter och erfarenheter synliggörs och tillvaratas

Marknadsföring om råd & stödinsatser i olika sociala medier

2014-2015

Välfärd samhällsservice

Annonser i NVP

Verksamhetsberättelse 2015

Brükarenkät

2015-2016

En ny brukarenkät tas fram

b. En tydlig och mer ändamålsenlig ansvarsfördelning mellan huvudmännen för missbruks- och beroendevården ska uppnås

Utveckla organisation och struktur för samverkan mellan inblandade parter

Uppföljning av existerande samverkansöverenskommelse mellan kommun och psykiatri inkl. beroende

2015

SKE, IFO och Valfärd samhällsservice

Två samverkansmöten årligen mellan landsting och kommun

Uppföljning av SKE

Implementering av KSL missbrukspolicy i samverkansöverenskommelsen mellan kommun och psykiatri inkl. beroende

2015

IFO, Valfärd samhällsservice och SKE

Att styrgruppen ser över policyn och säkerställa att vi följer den eller om förändringar behöver ske

6. Antalet döda och skadade pga. eget eller andras bruk av alkohol, narkotika, dopningsmedel eller tobak ska minska	a. Antalet döda och skadade i trafiken p.g.a. alkohol eller andra droger ska minska	Utveckla samverkan med polis	SMADIT	2015	IFO	En insats genomförd och utvärderad	Verksamhetsberättelse 2015
	b. Antalet döda och skadade pga. ANDT-relaterat våld ska minska	Utveckling av samarbetet med polisen och andra myndigheter	Uppdatera samverkansöverenskommelse tillsammans med polisen	2015	Kommunstyrelsen	Samverkansöverenskommelse med polisen	Samverkansöverenskommelse (se bilaga5)
		Fortsatt arbete med våld i nära relationer	Implementering av handlingsplan våld i nära relationer	2015-2016	IFO	Aktiviteter genomförda enligt handlingsplan	Information från gruppchefer 2015
			Att erbjuda alternativ till våld (ATV)	2015-2016	Välfärd samhällsservice	Att kunna erbjuda ATV	Verksamhetsberättelse 2015
		Att använda sig av evidensbaserade metoder i den mån det är möjligt	Barnsamtal (Trappan)	2015-2016	Välfärd samhällsservice	Att kunna erbjuda barnsamtal	Verksamhetsberättelse 2015
		Beardslee	2015-2016	Välfärd samhällsservice	Att kunna erbjuda Beardlee	Verksamhetsberättelse 2015	



## Underbilaga till Överenskommelse om samverkan, 2014-2017

### 1.1.1 Samverkanspartner

Polisen och Nacka kommun

### 1.1.2 Bilagans diarienummer

a) Polisen: A544.472/2014  
b) Kommunen:

### 1.2.1 Samverkansområde och delområde

Ungdomar och narkotika

### 1.2.2 Samverkans period

2015-01-01 – 2016-12-31

### 1.3.1 Ansvarig funktion inom polisen

Chef Nacka lokalpolisområde

### 1.3.2 Ansvarig funktion inom kommunen

Drogförebyggare

### 1.3.3 Övriga berörda samverkanspartners

Maria Ungdom (landstinget)

## 2.1 Problembild

En stor andel unga uppger att de använt narkotika någon gång, främst på gymnasiet. Det har de senaste åren skett en ökning. Problembilden bedöms i Nacka vara främst cannabis och spice. Det kan vara inkörsport till andra droger och kriminalitet.

Problembilden har tagits fram genom underlag från;

- Stockholmsenkäten
- Statistik från polisen och mottagningsgruppen, fritidsgårdar, Polarna Nacka, skolan.
- TRÅ och BRÅ
- MiniMaria

## 2.2 Syfte

- Att förebygga så att unga inte börjar använda narkotika.
- Att identifiera unga i ett tidigt skede och slussa vidare till relevant stöd.
- Att öka kunskapen om bland annat droger hos vuxna som möter unga, både professionella och föräldrar.
- En gemensam plattform för kommunens och polisens arbete mot narkotika. Gemensamt utveckla och stärka arbetet som berör både polis och kommun.

### 2.3 Koppling till mål/verksamhet

Enligt socialtjänstlagen 5 kapitlet § 1 ska kommunen jobba förebyggande och hålla sig väl förtrogen med barn och ungdomars livssituation. Enligt skollag och läroplan samt Skolverkets material Vägledning för elevhälsan är elevhälsan en viktig resurs för det förebyggande arbetet och som ett stöd till skolans personal och ledning. Enligt kommunens lokala ANDT-strategi finns en ansvarsfördelning mellan olika nämnder att jobba förebyggande.

Enligt § 3 Polislagen (1984:387) tillhör det polisens arbetsuppgifter att samarbeta med andra myndigheter och organisationer vilkas verksamhet berör polisverksamheten. Särskilt åligger det polisen att fortlöpande samarbeta med myndigheterna inom socialtjänsten och snarast underrätta dessa om förhållanden som bör föranleda någon åtgärd av dem.

### 3 Mål

- Att minska tillgängligheten av narkotika bland de unga.
- Att minska användandet av narkotika bland de unga.
- Att öka medvetenheten bland föräldrar till tonårsbarn, cannabis

### 4 Kommunikation

- Vill vi uppnå en tydlighet och gemensam bild från polis och kommun. Vem har ansvar för vad till exempel. Att medborgare vet var de ska vända sig med eventuella frågor.
- En gemensam kommunikationsplan upprättas i aktivitetslistan.

### 5 Avgränsningar

Lagstiftningen. Ungdomar upp till 18 år.

### 6 Övriga tillägg/anmärkningar

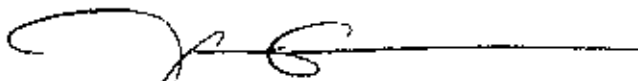
7 Uppföljning

- Stockholmsenkäten
- Uppföljning enkät cannabisinformatör resultat 2014
- Statistik från polisen
- Statistik från MiniMarla
- Statistik från socialtjänsten
- Antal möten i den strategiska samverkansgruppen kring ANDT per år
- Uppföljning av antal unga berörda av Linköpingsmodellen
- Aktiviteter i aktivitetsplan)

?  
LOT  
använd möten  
är inbjudna till se  
stygade till 201

Parterna har i denna bilaga till Överenskommelse om samverkan enats om att driva och utveckla samverkan mellan polisen och kommunen under angiven period.

Nacka 2014-11-25



Jan Evansson  
Polismästare i Nacka Polismästardistrikt



Lena Dahlstedt  
Stadsdirektör i Nacka Kommun

## Underbilaga till Överenskommelse om samverkan, 2014-2017

### 1.1.1 Samverkanspartner

Polisen och Nacka kommun

### 1.1.2 Bilagans diarienummer

- a) Polisen, A544.472/2014  
b) Kommunen.

### 1.2.1 Samverkansområde och delområde

Brottsoffer i våld i nära relation

### 1.2.2 Samverkans period

2015-01-01 till 2016-12-31

### 1.3.1 Ansvarig funktion inom polisen

Brottsoffersamordningen

### 1.3.2 Ansvarig funktion inom kommunen

Brottsoffersamordnare

### 1.3.3 Övriga berörda samverkanspartners

Nacka Värmdö kvinnojour, brottsofferjour, ATV

## 2.1 Problembild

Brotten i nära relation är ett högt prioriterat område. Ett väl fungerande brottsofferarbete är viktigt för att underlätta situationen för den brottsutsatta och för en effektiv brottsbekämpning. Brottsofferarbetet är en viktig del i utredningsarbetet för att nå ökad lagföring. Arbetet ska ske i nära samverkan mellan polisen och kommunen för att ge information, stöd och skydd till brottsoffer i nära relation. Polisen underrättar kommunen om alla brott inom ramen för nära relation som kommer till polisens kännedom, om det gäller utsatta som har barn. Här den utsatta inte barn är det en förutsättning att den utsatta vill att polisen ska underrätta kommunen. Kommunen erbjuder samtliga dessa brottsutsatta information, stöd och hjälp.

## 2.2 Syfte

Polisens och Kommunens samverkan syftar till:

- att öka antalet av de utsatta för brott i nära relation som söker och godtar stöd och hjälp från kommunen.
- att möjliggöra för kommunen att kunna ge information, erbjuda stöd och skydd till personer som är boende i Nacka kommun och som har blivit utsatta för brott i nära relation.

## 2.3 Koppling till mål/verksamhet

Enligt § 3 Polislagen (1984:387) tillhör det polisens arbetsuppgifter att samarbeta med andra myndigheter och organisationer vilkas verksamhet berör polisverksamheten. Särskilt åligger det polisen att fortlöpande samarbeta med myndigheterna inom socialtjänsten och snarast underrätta dessa om förhållanden som bör föranleda någon åtgärd av dem.

Enligt Socialtjänstlagen 5 kap § 11 har Sociala myndigheten i kommunerna ett ansvar för att erbjuda brottsutsatta stöd och hjälp. I Nacka kommun har Ungdomsenheten uppdraget att erbjuda detta till brottsutsatta.

## 3 Mål

- Att erbjuda fler utsatta stöd och hjälp.
- Genom att delta i projektet gällande "Kvalitetsutveckling av socialtjänstens arbete med brottsutsatta i Värmdö, Nacka och Tyresö kommun" kommer vi att revidera rutiner som finns mellan polis och kommun och specificera ett antal aktiviteter där samverkan ska ske.
- Att samverka i VÄRNA, (Samverkansgrupp Värmdö Nacka). Samverkan sker på strategisk nivå mellan polis, kommun, landsting och frivilliga organisationer. VÄRNA är ett gemensamt forum och syftar till att sprida information om respektive organisations möjligheter att ge stöd och hjälp till utsatta.

Fortsättning mål

- Kommunens och polisens representanter ska utbyta erfarenheter och kunskap som sprids till berörd personal i respektive organisation.
- Involvera hyresvärdar i utbildningssyfte
- Sprida informationsfoldrar genom samverkansparter, Etablera kontakt med BVC och MVC, informationsställ receptionen polisen

5 Avgränsningar

I denna samverkan definieras en nära relation som en (pågående eller avslutad) parrelation som varat minst en månad.

6 Övriga tillägg/anmärkningar

7 Uppföljning

Uppföljning av samverkan ska ske en gång per år och redovisas till Strategiskt Forum

Parterna har i denna bilaga till Överenskommelse om samverkan enats om att driva och utveckla samverkan mellan polisen och kommunen under angiven period.

Nacka 2014-11-25



Jan Evansson  
Polismästare i Nacka Polismästardistrikt



Lena Dahlstedt  
Stadsdirektör Nacka kommun



2015-04-11

TJÄNSTESKRIVELSE  
ÄLN 2015/6-041

Äldrenämnden

## Ekonomisk månadsrapport, mars 2015 - Äldrenämnden

### Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

### Ärendet

Äldrenämnden har begärt att få en redovisning avseende marsbokslutet 2015. Nedan redovisar enhetschef sina verksamhetsområden för mars 2015.

### Verksamhetsresultat

Sammanfattningsvis visar äldrenämndens verksamheter ett bra resultat. Enheten har ännu inte genomfört någon brukarundersökning för 2015.

#### Nacka en e-hemtjänst kommun

En projektledare i välfärdsteknologi finns nu på plats för att implementera e-hemtjänst i Nacka. En viktig del i det strategiska målet att kunderna ska få *rätt insats* med bästa möjliga resultat. Tekniska produkter har testats och utvärderats under en längre tid. Nacka har fått en stor erfarenhetsbank för att nu kunna erbjuda teknikstöd i hemmet som en insats för kunder. Teknikstödet är ett komplement till traditionell äldreomsorg.

#### Digital larmkedja

Nacka kommer införa en digital larmkedja senast vid årsskiftet. En upphandling gällande digital larmmottagning för de ca 1300 trygghetslarmskunder i ordinarie boende är i sitt slutskede. Därmed uppfyller Nacka de standarder och krav som SKL ställer för att kommunerna ska kunna leverera en trygg och säker larmkedja. Men även en *hög service* av tjänster som är ett viktigt västenligt område.

#### Förnya, förenkla och förädla – kundval hemtjänst, ledsagning och avlösning

Under 2012-2013 har en utredning pågått med syfte att förnya, förenkla och förädla kundvalet hemtjänst, ledsagning och avlösning. Detta resulterade i enhetlig check för respektive ovan insats. Samtidigt höjdes utbildningskraven vilket beräknades kosta cirka två





miljoner kronor. Det är dock för tidigt att kunna göra en bedömning av hur omläggningen slår men utvecklingen följs noggrant för att uppnå en *volym och kostnadskontroll*.

### Stort behov av korttid och avlastningsplatser

Idag har äldreomsorgen 40 abonnerade platser avseende korttid och avlastningsplatser inom kommunen. Utöver dessa köper äldreomsorgen f.n. sju platser utanför kommunen för att tillgodose behovet. Det är viktigt att det *rätt stöd* utifrån kunden behov för att säkerställa en trygg och säker äldreomsorg samt en *volym och kostnadskontroll*. Därutav pågår en tilläggsupphandling för närvarande för att säkerställa behovet samt avtalspris av platser utanför Nacka.

### Utskrivningsklara

Konsekvensen att volymen av korttidsplatser f.n inte uppfyller Nackas behov innebär det, att kunder ibland får ligga kvar på sjukhus när de är färdigbehandlade i avvaktan på en ledig korttidsplats. När tilläggsupphandlingen är klar kommer det förhoppningsvis bli ett bättre flöde i vårdkedjan.

Tabell 1a) Strategisk mål tabell 2015 (Verksamhetsresultat)

Verksamhetsresultat		
Övergripande mål	Strategiskt mål	Läge
God kommunal service	Kunderna ska få rätt insats med bästa möjliga resultat	■
	Kunderna ska vara nöjda med den insats som de har fått.	■
	Myndighetsutövningen skall vara effektiv och rättssäker med kunderna i fokus	■
	Myndighetens utredningar och beslut ska vara välgrundade, korrekta samt lätta att förstå för kunden	■
	Medborgarna ska ha en hög tillgänglighet och service.	■
Stor valfrihet	Ökad möjligheterna för kunden att göra val	■
God livsmiljö och långsiktigt hållbar utveckling	Säkra behovet av adekvat boende för socialtjänstens olika målgrupper.	■



	Medborgarna ska ha kännedom och tillgång till ett brett utbud av tidiga och förebyggande insatser	■
--	---	---

## Insatta resurser ■

Årskostnadsprognos för Äldrenämnden 2015; 662,7 mnkr, vilket är i balans med budget. Rullande netto årskostnadsutfall, 635,8 mnkr, vilket är 26,9 mnkr bättre än budget. (Total budgeterad netto kostnad, 662,7 mnkr).

Under 2015 kommer Äldrenämnden att ha stort fokus på att klara av att hålla sig inom givna budgetramar.

## Investeringar

Arbetet med att införa ett nytt verksamhetssystem (Pulsen Combine) för hela Socialtjänsten fortskrider men det är ett stort, arbetskrävande och inte helt problemfritt arbete. Samtidigt återstår ett omfattande arbete för att få hela tjänsten implementerad inom samtliga verksamheter så att den uppfyller krav och behov på en rättssäker handläggning. Äldre processen gick i skarp drift i maj 2014 och följdes av enheten funktionsnedsättning och familjerätt i oktober samt IFO/Vuxen i december. Utformningen av vissa funktioner samt att vissa processer kräver ett annat arbetssätt och att det ännu inte går att ta fram rapporter ur systemet gör att handläggningen tar mer tid vilket tar arbetstid från annat. Man varit tvungen att anställa extra personal för att i viss mån hantera detta. Upparbetad utgift ackumulerat december månad; 35 mnkr och med en total beslutad investeringsram motsvarande 41 mnkr för äldre och socialnämnden tillsammans. Kapitaltjänstkostnader redovisas from januari 2015 med ekonomisk livslängd; 5 år. Diagram över projektets kostnadsutveckling visas i bilaga 1.

## Äldre ■

Årskostnadsprognos 2015; 636 mnkr, vilket är i nivå med budget. Rullande netto årskostnadsutfall, 612,6 mnkr, vilket är 23,4 mnkr bättre än budget (Total budgeterad netto kostnad, 636 mkr).

Diagram över kostnadsutveckling, antal platser inom särskilt boende samt hemtjänsttimmar redovisas i bilaga 1.



## Nämnd - och nämndstöd (inkl. Myndighetsorganisation, MH) ■

Årskostnadsprognos 2015; 26,7 mnkr, vilket är i nivå med budget. Rullande netto årskostnadsutfall, 23,2 mnkr, vilket är 3,5 mnkr bättre än budget (Total budgeterad netto kostnad, 26,7 mkr).

Ärenden blir mer komplexa inom äldreomsorgen vilket medför att handläggningen tar avsevärt längre tid idag än tidigare. Enheten fick inför 2015 fler tjänster för att säkerställa att alla väsentliga områdena uppfylls. *Rättssäker handläggning, service, förebyggande insatser samt volym och kostnadskontroll* är kommuniserande kärn som bygger på att det måste finnas tillräckliga personella resurser för att få en effektiv resursanvändning samt hög kundnytta. Rekryteringarna är klara men i avvaktan på tjänsterna tillträds så har vikarier tillsatts till viss del. Dock finns en underbemanning som påverkar arbetsmiljön och effektiviteten fortfarande. Det nya verksamhetssystem Pulsen Combine är inte fullt funktionellt och "Nackaanpassat" innebär att personella resurser avsätts mycket till att hantera verksamhetssystemet.

Tabell 1b) Strategisk mål tabell 2015 (Insatta resurser)

Insatta resurser		
Övergripande mål	Strategiskt mål	Läge
Kommunal ekonomi i balans	Socialtjänsten ska verka för effektiv användning av kommunens skattemedel	■
Kommunal ekonomi i balans	Hålla budgetram	■

## Bilagor

1. Bokslut: Marsbokslut: 2015 (i siffror)

Anders Fredriksson  
Social - och äldredirektör

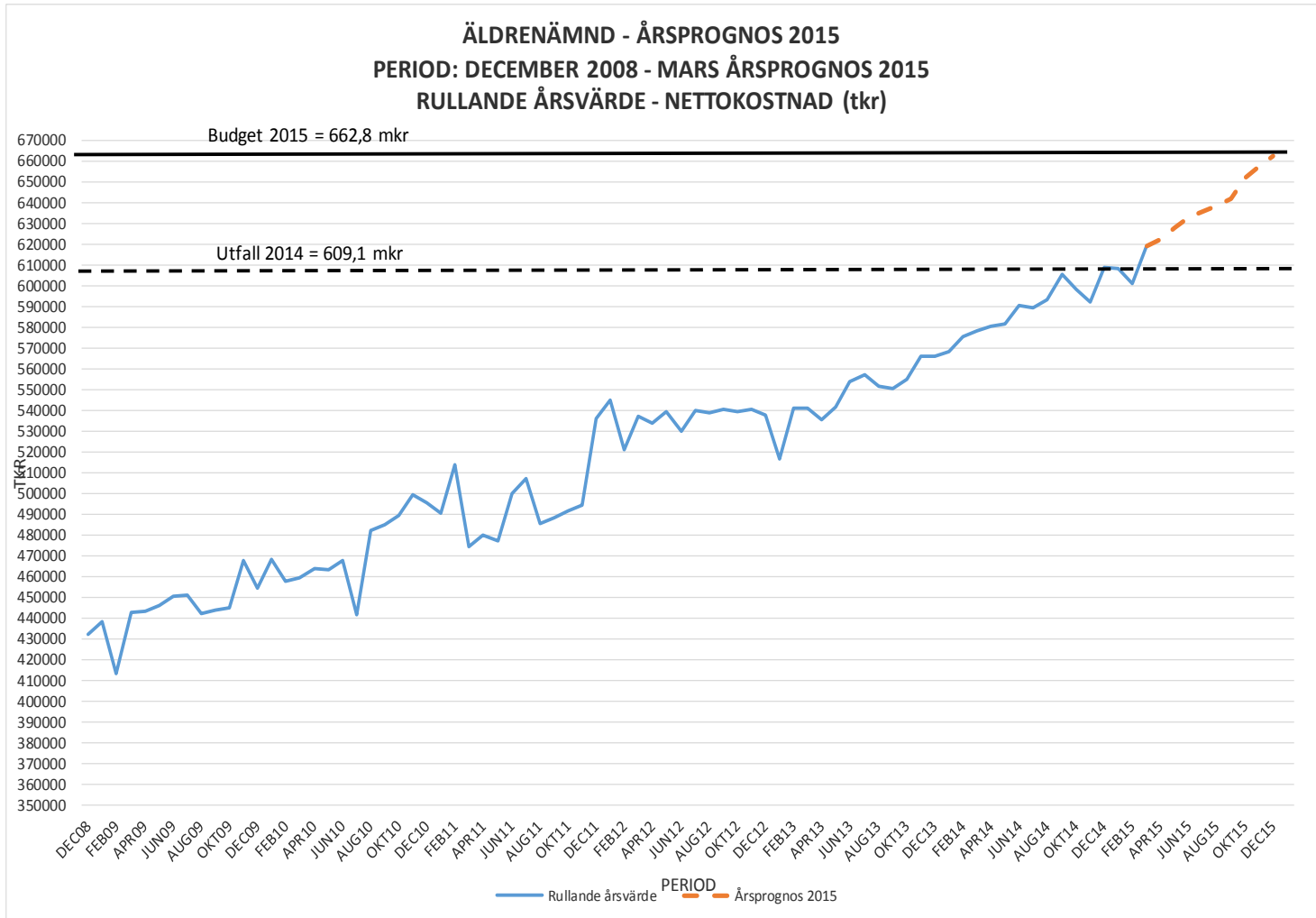
Birgitta Wallin  
Controller, Socialtjänsten

# **ÄLDRENÄMNDEN**

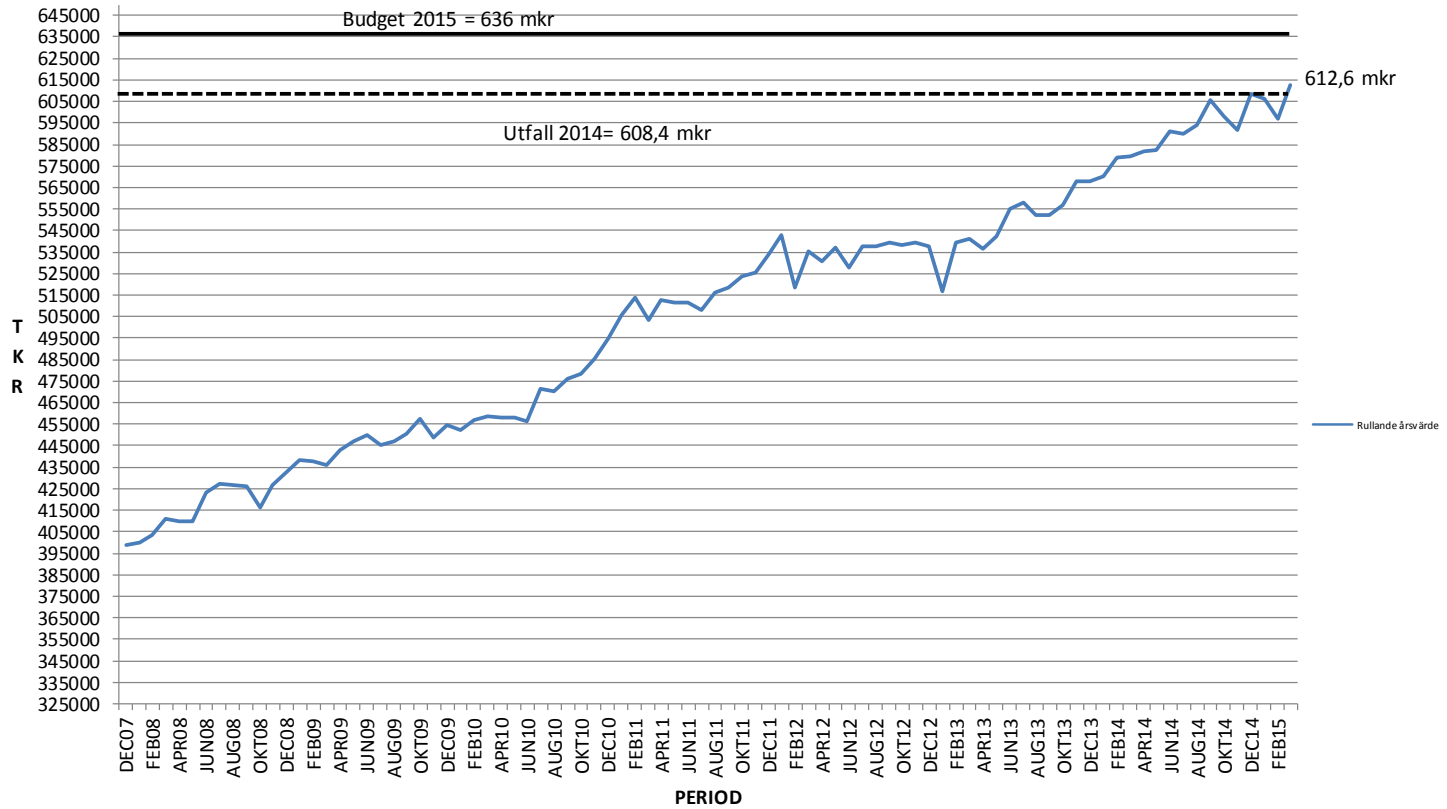
## **BOKSLUT: MARS 2015**

**(i siffror)**

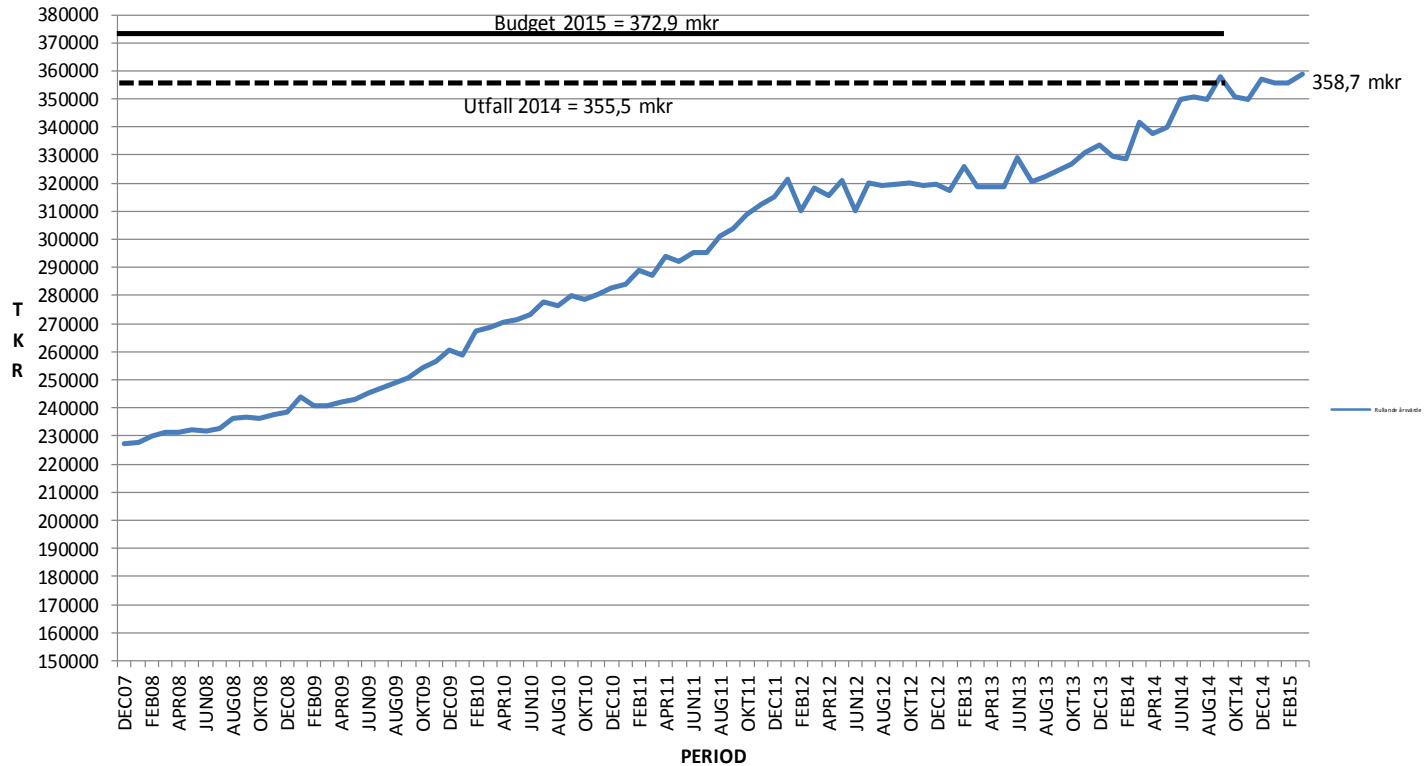




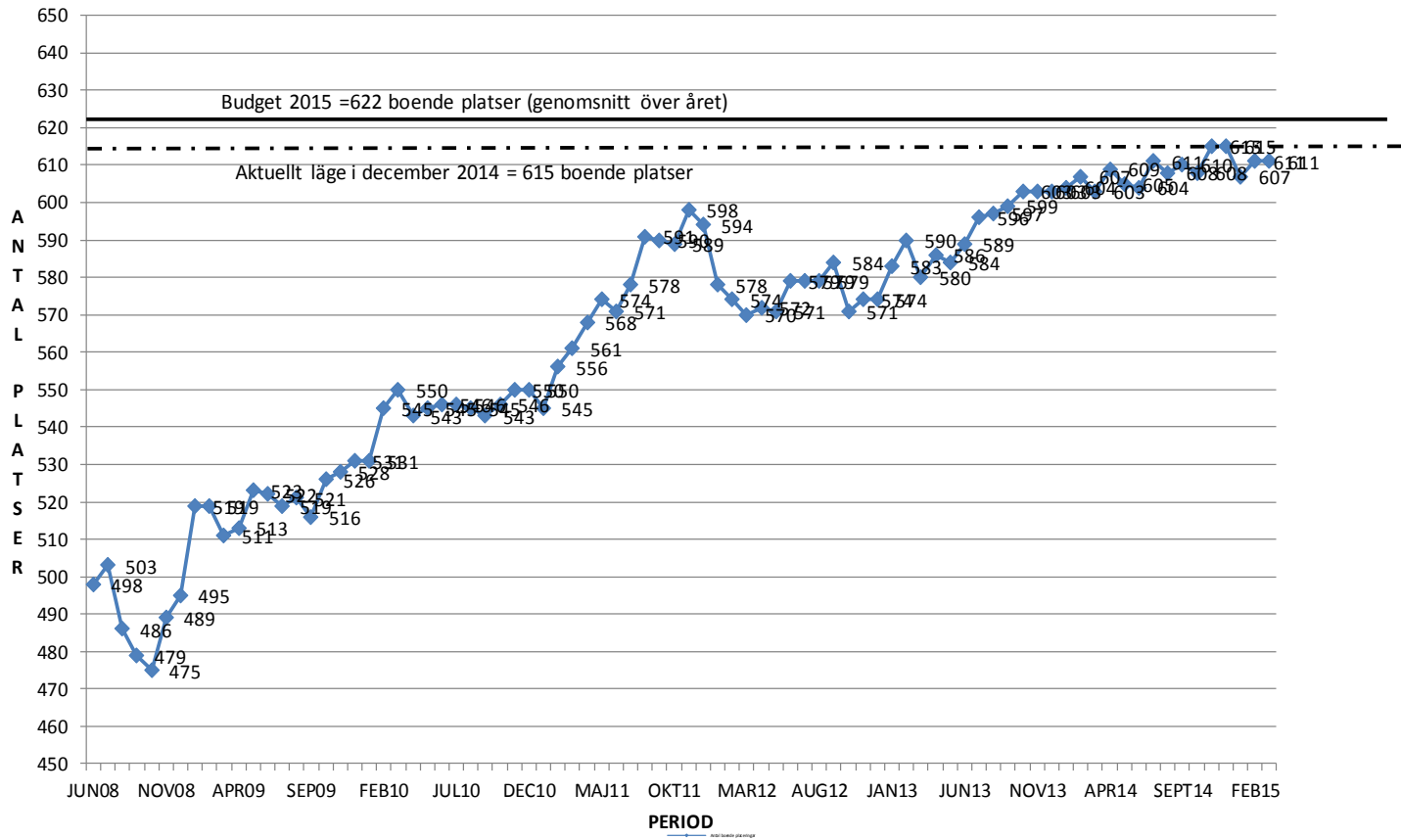
**ÄLDRE - ÄLDRENÄMNDEN**  
**PERIOD: DECEMBER 2007 - MARS 2015**  
**RULLANDE ÅRSMEDELVÄRDE - NETTOKOSTNAD INSATS (tkr)**



**ÄLDRE - SÄBO - ÄLDRENÄMNDEN (tkr)**  
**PERIOD: DECEMBER 2007 - MARS 2015**  
**RULLANDE ÅRSVÄRDE - NETTOKOSTNAD (tkr)**

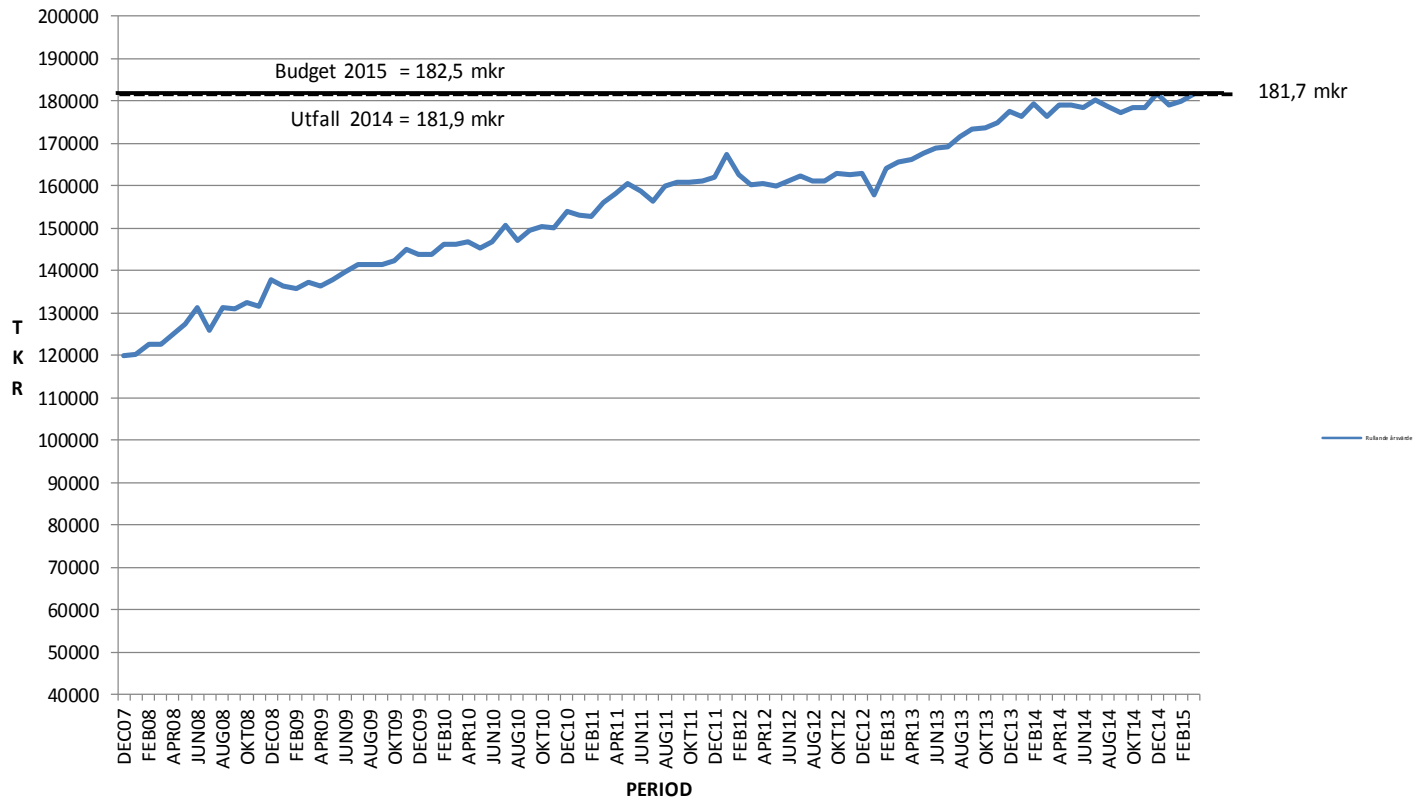


## ÄLDRE - ANTAL PLATSER SÄRSKILT BOENDE PERIOD: JUNI 2008 - MARS 2015

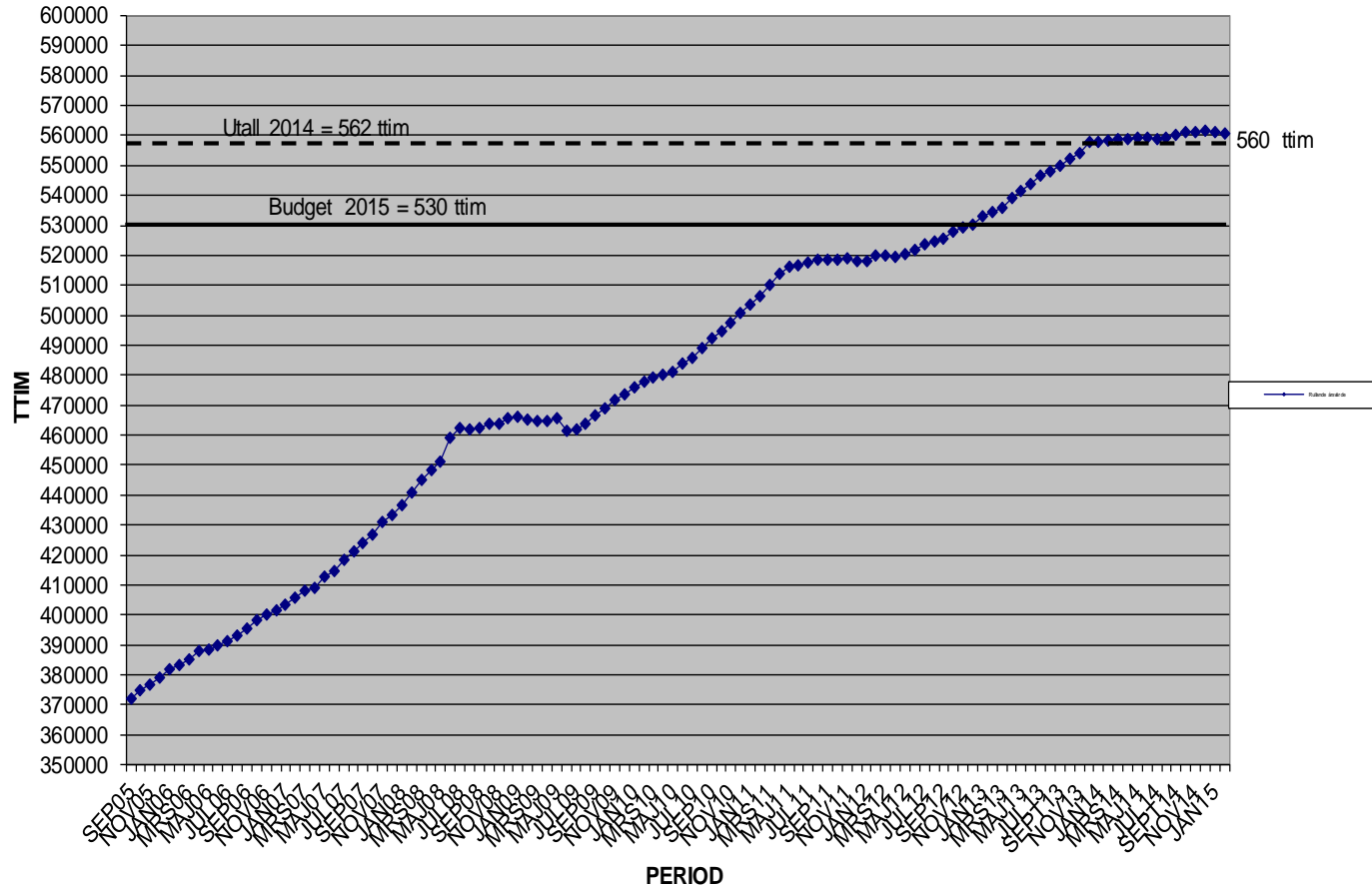




**ÄLDRE - HEMTJÄNST - ÄLDRENÄMNDEN(tkr)**  
**PERIOD : DECEMBER 2007 - MARS 2015**  
**RULLANDE ÅRSVÄRDE - NETTOKOSTNAD (tkr)**

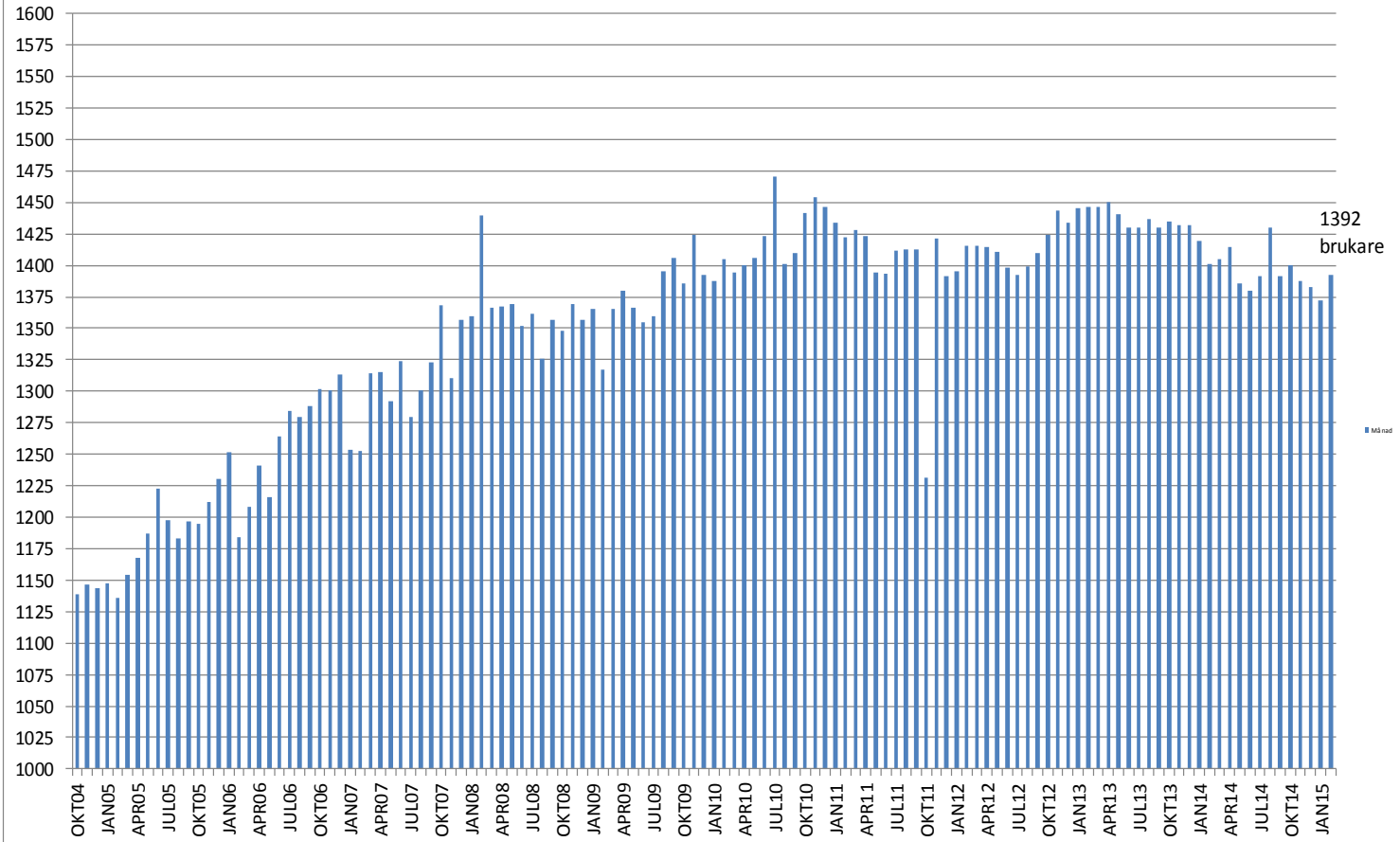


ÄLDRE - HEMTJÄNST- UTFÖRDA TIMMAR  
RULLANDE ÅRSVÄRDE  
PERIOD : SEPTEMBER 2005 - FEBRUARI 2015

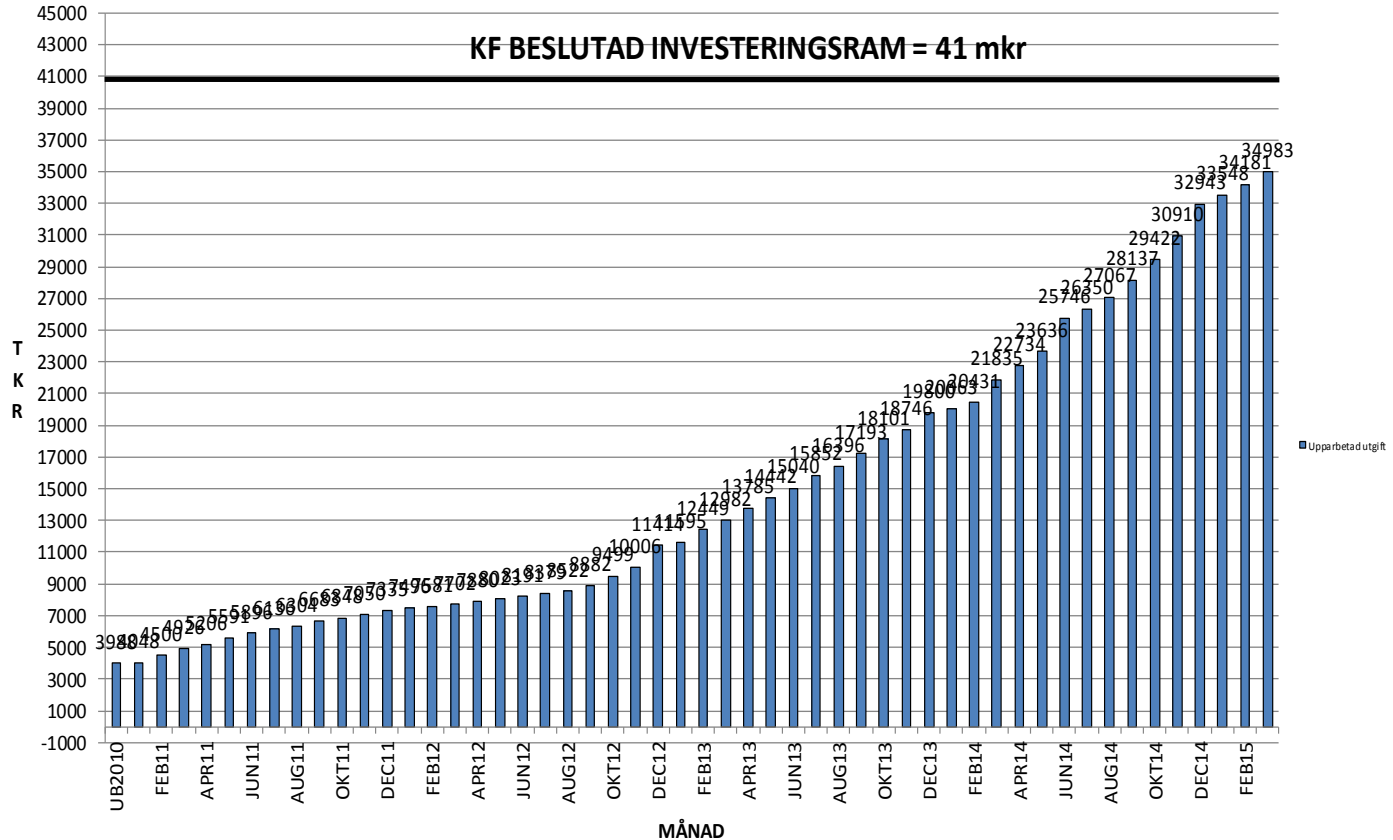




## ÄLDRE - HEMTJÄNST - ANTAL BRUKARE PER MÅNAD PERIOD: OKTOBER 2004 - FEBRUARI 2015



## INVESTERINGSPROJEKT - INFÖRANDE PULSEN COMBINE ACK. UPPARBETAD KOSTNAD (tkr) PERIOD : DECEMBER 2010 - MARS 2015





2015-04-22

 ANMÄLNINGSÄRENDEN  
 ÄLN

Äldrenämnden

## Anmälningssärenden

2.	<b>Delegationsbeslut från enheterna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generellt bidrag till pensionärsföreningar 2015. Delegationsbeslut av Anne-Lie Söderlund 2015-04-07. Totalt 253 200 kronor utbetalas, fördelade på 11 föreningar.</li> <li>- Lista över delegationsbeslut fattade av handläggare på äldreheten under perioden 2015-03-18 – 2015-04-21 (antal beslut infogas)</li> </ul>
3.	<b>Ordförandebeslut</b>
4.	<b>Pressmeddelanden</b>
5.	<b>Nämndnyheter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KFs protokollsutdrag § 30 2015-02-02: Begäran om entledigande från uppdrag som ersättare (M) i äldrenämnden från Jacob Öljemark</li> <li>- KFs protokollsutdrag § 59 2015-03-23: Ingemar Eriksson utses som ersättare för (M) på Äldrenämnden.</li> </ul>
6.	<b>Kurser och konferenser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inbjudan till konferens 2015-05-20 om Demens och demensvård inför 2020-talet, anordnad av Stockholms läns Äldrecentrum, SNAC. Sista anmälningdatum är 2015-05-10.</li> </ul>
7.	<b>Rapporter från kurser och konferenser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>



<b>8.</b>	<b>Brev, ansökningar m.m. till nämnden</b>
<b>9.</b>	<b>Lex Sarah- och Mariaanmälningar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Beslut av IVO</b> 2015-03-17 i dnr 8.2–25633/2014 avseende klagomål om bristande omvårdnad vid Tallidsgårdens äldreboende, NSC Talliden.</li> <li>- <b>Beslut av IVO</b> 2015-03-23 i dnr 8.1.2–15821/2014-5 avseende anmälan enligt lex Sarah av allvarligt missförhållande vid NSC Talliden, SÄN 2014/293-738</li> <li>- <b>Beslut av IVO</b> 2015-03-23 i dnr 8.1.2–7701/2015-2 avseende anmälan enligt lex Sarah av allvarligt missförhållande vid NSC Tallidens korttidsboende, SÄN 2014/333-738</li> <li>- Rapport 2015-03-12 enligt lex Sarah av missförhållande vid NSC Talliden 2015-03-12, ÄLN 2015/102-738</li> <li>- Utredning 2015-03-10 enligt lex Sarah av missförhållande vid Natt- och larmpatrullen 2015-02-04, ÄLN 2015/76-738</li> <li>- Utredning 2015-03-10 enligt lex Sarah av missförhållande vid NSC Sofiero 2015-01-23, ÄLN 2015/47-738</li> </ul>
<b>10.</b>	<b>Kvalitetsrapporter från verksamhetsbesök</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
<b>11.</b>	<b>Övrigt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsrapport för 2014 från Volontär Nacka, samordnare Nanette Büsgen</li> <li>- Förfrågan från Nanette Büsgen om att få träffa ordförandens för ÄLN och SOCN för att informera om verksamheten</li> <li>- <b>Protokoll från seniorrådet, 2015-03-19, inkl.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1. Lista över medlemmar i Seniorrådet 2015-04-07</li> <li>○ 2. Överenskommelse med Södertörns Brandförsvarsförbund om fixartjänsten Tryggve</li> <li>○ 3. Remiss till seniorrådet m fl. från Stockholms läns landsting, Trafikförvaltningen, angående trafikförändringar i SL-trafiken 2015/2016</li> <li>○ 4. Yttrande från PRO och Seniorerna Nacka till SL om trafikförändringar i SL-trafiken 2015-2016</li> <li>○ 5. Skrivelse från Monica Ulfhielm, SPF Seniorerna Boo, om Risk för äldre at bli vräkta.</li> <li>○ 6. Skrivelse från Monica Ulfhielm, SPF Seniorerna Boo, om invandraföreningar och äldre i Nacka kommun</li> <li>○ 7. Information 2015-04-02 från Äldreenheten till Seniorrådet.</li> </ul> </li> <li>- Pressmeddelande om SOU 2015;24 En kommunallag för framtiden (slutbetänkande om ny kommunallag) Länk till själva slutbetänkandet är <a href="http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Utredningar/Statens-offentliga-utredningar/sou-2015-24-d2_H3B324d2/">http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Utredningar/Statens-offentliga-utredningar/sou-2015-24-d2_H3B324d2/</a></li> <li>- Rapportering enligt 16 kap 6 f-h §§ SoL och 28 f-g §§ LSS av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1§ SoL och 9 § LSS, rapport per sista mars 2015</li> <li>-</li> </ul>



2015-04-13

ÄLN 2015/10-739  
SOCN 2015/25-709  
KFKS 2015/37-709

Äldrenämnden  
Socialnämnden  
Kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

## **Rapportering enligt 16 kap 6 f-h §§ SoL och 28 f-g §§ LSS av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS – per sista mars 2015**

Nedan följer en sammanfattad rapport över gynnande beslut, enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen och 9 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade som ej verkställts inom tre månader från beslut. Rapporten avser uppgifter per den sista mars 2015 och gäller beslut som socialnämnden och äldrenämnden ansvarar för.

### **Bakgrund**

Rapporteringsskyldigheten omfattar gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum samt om det skett avbrott i verkställighet av insatsen och besluten inte verkställts på nytt inom tre månader. Nu verkställda beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt ska också rapporteras. Nämnden har också en skyldighet att rapportera ärenden som avslutas utan att beslutet verkställs. Detta kan exempelvis bero på att den enskilde avböjt insatsen och återtagit sin ansökan. Rapporter ska sändas kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Om IVO bedömer att insatsen inte har verkställts inom skälig tid har tillsynsmyndigheten en skyldighet att ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift.

### **Sammandrag av rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS i Nacka för tidpunkten 2015-03-31**

Följande rapportering har skett till IVO avseende uppgifter per den 31 mars 2015. Besluten fördelar sig enligt följande.





## Ej verkställda beslut

### Äldreenheten

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – SoL	Tid som förflutit från beslutsdatum	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts
Kvinna	2014-04-08 <sup>1</sup>	Permanent boende	12 månader	Den enskilde har tackat nej till erbjudande
Man	2014-08-22	Permanent boende	Ca 7,5 månad	Den enskilde har tackat nej till erbjudande
Kvinna	2014-12-02	Permanent boende	4 månader	Den enskilde har tackat nej till erbjudande
Man	2014-12-19	Permanent boende	3,5 månad	Den enskilde har tackat nej till erbjudande

## Ärenden som både rapporterats som ej verkställda och verkställts under aktuellt kvartal

### Äldreenheten

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – SoL	Datum för Verkställighet	Skäl till att beslutet inte verkställts i tid
Kvinna	2014-10-03	Permanent boende	2015-02-16	Resursbrist
Man	2014-10-15	Permanent boende	2015-03-17	Resursbrist
Man	2014-11-19	Permanent boende	2015-03-05	Resursbrist
Kvinna	2014-11-19	Permanent boende	2015-03-05	Resursbrist
Kvinna	2014-12-03	Permanent boende	2015-03-07	Resursbrist
Kvinna	2014-12-08	Permanent boende	2015-03-23	Resursbrist
Man	2014-12-11	Permanent boende	2015-03-16	Resursbrist

<sup>1</sup> Har tidigare noterats med beslutsdatum 2014-05-07



## Tidigare inrapporterade ärenden som har avslutats utan att verkställas

### Äldreenheten

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – SoL	Avslutsdatum	Skäl till att ärendet avslutas utan att verkställas
Kvinna	2013-09-09	Permanent boende	2015-03-04	Den enskilde har avböjt insatsen
Kvinna	2014-04-08 <sup>2</sup>	Permanent boende	2015-01-14	Den enskilde har avböjt insatsen
Man	2014-08-12	Permanent boende	2015-01-09	Den enskilde har avböjt insatsen
Kvinna	2014-09-16	Permanent boende	2015-02-03	Den enskilde har avböjt insatsen
Kvinna	2014-09-18	Permanent boende	2015-01-27	Den enskilde har avböjt insatsen

## Tidigare inrapporterade ärenden som har verkställts

### Äldreenheten

Kön	Beslutsdatum	Bistånd – SoL	Datum för verkställighet	Övriga kommentarer
Man	2014-07-29	Permanent boende	2015-02-14	Den enskilde har tackat nej till erbjudande
Kvinna	2014-09-04	Permanent boende	2015-01-02	Resursbrist
Man	2014-09-18	Permanent boende	2015-01-19	Resursbrist
Kvinna	2014-09-22	Permanent boende	2015-02-07	Den enskilde har tackat nej till erbjudande

<sup>2</sup> 2014-03-19 enligt tidigare rapport till IVO



## **Ärende som både rapporterats som ej verkställt och avslutats under aktuellt kvartal**

Det förekom inget ärende som både rapporterades som ej verkställt och som avslutats under kvartal 1 år 2015.

Catharina Granath  
Kommunjurist  
Juridik- och kanslienheten

Till socialnämnden och äldrenämnden i Nacka kommun

## Utred alternativ till Pulsen Combine

Lex Sara-rapporter om problem med Pulsen Combine börjar trilla in. Där kan man se att det inte bara handlar om bekymrade handläggare och allmän oro för hur man ska klara implementeringen av programmet. Det visar sig att journalanteckningar verkligen har försvunnit i systemet.

Frågan uppstår, har handhavandet varit slarvigt och okunnigt? De anmälade handläggarna redogör noggrant och initierat för hur de arbetat med programmet. Inget tyder på att problemen är orsakade av brister i handhavandet.

Programmet Pulsen Combine har kantats av problem och extrakostnader sedan upphandlingen började för mer än tio år sedan. Gång på gång har nya pengar skickats in för att lösa problem som redan skulle ha varit lösta. I och med de problem som nu uppdagats kan vi förvänta oss krav på nya pengar till införandet av Pulsen Combine.

Men nu handlar det inte bara om pengar, nu handlar det också om rättssäkerhet. Har Nacka råd med de rättssäkerhetsproblem som lex Sara-rapporterna nu uppdagar?

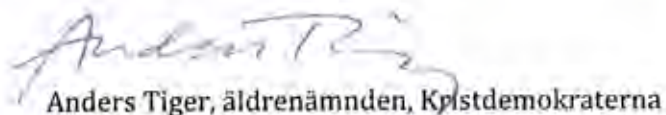
Vi föreslår att socialnämnden och äldrenämnden:

- tar initiativ till att utreda vilka program som finns att upphandla som alternativ till Pulsen Combine, innan problemen blivit för stora.
- undersöker möjligheterna att ställa företaget till svars för de risker som människor utsätts för genom den rätts-osäkerhet som Pulsen Combine uppvisar.

Nacka 2015-03-24



Johan Lund, socialnämnden, Kristdemokraterna



Anders Tiger, äldrenämnden, Kristdemokraterna



Kristdemokraterna