

KALLELSE

Äldrenämnden kallas till sammanträde

Dag	24 augusti 2016
Tid	Kl. 18:00-21:00
Plats	Nacka stadshus, sammanträdesrum Björknäs, östra flygeln -1
Ordförande	Monica Brohede Tellström (L), ordförande
Nämndsekreterare	Kaisa Pulkkinen & Heidi Swahn

1. Gruppmöten

Förslag till beslut

Onsdagen den 24 augusti 2016, kl. 17:00

B-gruppen i sammanträdesrum Björknäs, plan -1, Östra flygeln

S-MP-V-gruppen i lokalen Tollare, plan -1, Östra flygeln

SD i lokalen Ballerum, plan 0, Östra flygeln

2. Val av justerare och justeringsdag xx augusti 2016

3. Fastställande av dagordning

4. Upprop

5. Muntligt föredrag: Information om bostadsanpassning, fokus otiliggängliga tomter och nybyggnation Ann-Kristin Ingemarsson,
Leif Sköld 15 min

6. Ärendet flyttat till september: Återkoppling på nämndens synpunkter kring Meetings+

Förslag till beslut

Ärendet utgår.

7. Muntligt föredrag: Mål och budget 2017-2019 för äldrenämnden Birgitta Wallin, 20 min
ÄLN 2016/62

Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet



8. Beslutsärende: Sammanträdestider 2017 för äldrenämnden
ÄLN 2015/3-012

Förslag till beslut

1. Äldrenämnden beslutar att sammanträda på följande datum år 2017:

- Onsdagen den 25 januari
- Onsdagen den 22 februari
- Onsdagen den 29 mars
- Onsdagen den 3 maj
- Onsdagen den 14 juni
- Onsdagen den 30 augusti
- Onsdagen den 27 september
- Onsdagen den 25 oktober
- Onsdagen den 29 november
- Onsdagen den 13 december

Sammanträdena börjar klockan 18.00 och hålls normalt i Nacka stadshus.

2. Äldrenämnden beslutar att ledamöter och ersättare ska ha tillgång till kallelsen senast fem dagar före sammanträdesdagen.

9. Information: Riktlinjer för egna medel/förmedlingsmedel
ÄLN 2016/46

Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

10. Informationsärende: Status kring arbetet med nya arbetsätt
och verksamhetssystemet Pulsen Combine – augusti 2016
ÄLN 2015/249-012

Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

11. Informationsärende: Information från social- och
äldredirektören och verksamheterna



Förslag till beslut
Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

12. Informationsärende: Tillgänglighetsrådet

Förslag till beslut
Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

13. Kurser och seminarier

Förslag till beslut
Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

14. Anmälningar
ÄLN 2016/15-739

Förslag till beslut
Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

15. Övriga frågor

**Beslutsärende:
Sammanträdestider 2017 för
äldrenämnden**

8

ÄLN 2015/3-012

Äldrenämnden

Sammanträdestider 2017 för äldrenämnden

Förslag till beslut

1. Äldrenämnden beslutar att sammanträda på följande datum år 2017:

- Onsdagen den 25 januari
- Onsdagen den 22 februari
- Onsdagen den 29 mars
- Onsdagen den 3 maj
- Onsdagen den 14 juni
- Onsdagen den 30 augusti
- Onsdagen den 27 september
- Onsdagen den 25 oktober
- Onsdagen den 29 november
- Onsdagen den 13 december

Sammanträdena börjar klockan 18.00 och hålls normalt i Nacka stadshus.

2. Äldrenämnden beslutar att ledamöter och ersättare ska ha tillgång till kallelsen senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Ärendet

Enligt § 2 ”Reglemente med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen” i Nacka kommun ska nämnden inför varje kalenderår besluta om sammanträdesplan, senast under september månad året före. Sammanträdesplanen är anpassad utifrån kommunens övergripande ekonomiprocesser, lov och helgdagar samt kommunfullmäktiges sammanträden.

Äldrenämnden föreslås sammanträda vid 10 tillfällen under 2017.



Bilagor

1. Sammanträdestider, äldrenämnden 2017 tjskr(214457).docx

Miria Montagner
Administrativ assistent/nämndsekreterare
Juridik- och kanslienheten

Kaisa Pulkkinen
Nämndsekreterare
Juridik- och kanslienheten

Information: Riktlinjer för egna medel/förmedlingsmedel

9

ÄLN 2016/46

Äldrenämnden

Riktlinjer för egna medel/förmedlingsmedel

Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

När en enskild av olika anledningar inte klarar att sköta sin ekonomi på egen hand, kan denna beviljas hjälp att hantera sin ekonomi genom insatsen förmedlingsmedel, även kallad egna medel. Förmedlingsmedel innebär att socialnämnden begär in individens inkomst och sedan betalar dennes räkningar. Överskott skickas tillbaka till individen. Förmedlingsmedel är en insats som ska användas när alla andra metoder och arbetssätt är uttömda, eller som en del av utredning avseende godmanskap.

Socialnämnden föreslås anta riktlinjerna.

Ärendet

När en enskild av olika anledningar inte klarar att sköta sin ekonomi på egen hand, kan denna beviljas hjälp att hantera sin ekonomi genom insatsen förmedlingsmedel även kallad egna medel. Förmedlingsmedel är en insats som innebär att socialnämnden förvaltar delar av eller hela individens inkomst med syfte att säkerställa att hyra och andra eventuella räkningar betalas. 25-30 individer har idag en pågående kontakt med individ- och familjeomsorgen för insatsen förmedlingsmedel. Ansvarig handläggare på individ- och familjeomsorgen följer upp och skriver en årlig avstämning för varje individ. Förmedlingsmedel ska användas när alla andra metoder och arbetssätt är uttömda, eller som en del av utredning avseende godmanskap.

Enligt 4 kap 1 § SoL har den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet

tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Intentionen är att den enskilde ska leva ett så självständigt liv som möjligt och därför ka socialtjänsten stödja och hjälpa den enskilde att själv hantera sin ekonomi under en begränsad period. Målet är att den enskilde inte ska bli vräkt på grund av obetald hyra eller få betalningsanmärkningar för obetalda räkningar. Målet på sikt är att förmedlingsmedel och tillhörande insatser hjälper den enskilde att hantera sin ekonomi.

Ekonomiska konsekvenser

Riktlinjerna har inga direkta ekonomiska konsekvenser för äldrenämnden. Insatsen egna medel kan motverka att individer blir vräkta på grund av obetald hyra. Det innebär en stor ekonomisk besparing för den enskilde och nämndens budget. Syftet med riktlinjerna är, förutom att bidra till en rättssäker handläggning, att det erbjudna stödet ges till rätt person i rätt omfattning och form.

Konsekvenser för barn

I riktlinjerna lyfts barnperspektivet fram. Enligt Barnkonventionen har barn rätt till bostad och social trygghet. Vid bedömning av förmedlingsmedel ska särskild hänsyn tas till barnets situation. Riktlinjerna och de nya rutinerna innebär att myndigheten kommer att få en tätare och mer regelbunden kontakt med enskilde, inklusive barnfamiljer. Detta innebär att berörda barns situation och behov lättare kan uppmärksammas och bemötas.

Bilagor

1. Riktlinjer för förmedlingsmedel/egna medel

Stefan Heinebäck
Enhetschef
Individ- och familjeenheten
kvalitetsenheten

Sofie Stener
Planerare/utvecklare
Sociala

Dokumentets syfte

Riktlinjernas syfte är att vara en vägledning för handläggare samt ge information till medborgare. Riktlinjerna innebär inte någon inskränkning i den enskildes rätt att få en individuell prövning av sin ansökan. Riktlinjerna är därför vägledande och gäller aldrig utan undantag.

Dokumentet gäller för

Riktlinjerna avser vuxna personer som är 18 år och äldre, som på grund av stora svårigheter att hantera sin privata ekonomi samt har återkommande skulder främst hyresskulder. Och har en inkomst som kan begäras in av kommunen.

Begreppsförklaring

Förmedlingsmedel och *egna medel* är samma insats och benämns fortsättningsvis för förmedlingsmedel.

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
SOCN 2016/282	2016-04-06	Socialnämnden	Socialnämnden	Social- och äldredirektören

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Nacka kommunens utgångspunkter	3
2	Grundläggande bestämmelser	3
2.1	Socialtjänstlagen (2001:453)	4
2.2	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	4
2.3	Delegationsordning.....	4
2.4	Barnperspektiv	4
2.5	Våld i nära relationer	4
2.6	Intern samverkan	5
3	Handläggning	5
1.1	Ansökan och utredning	5
1.2	Insats och uppföljning.....	6

1 Inledning

Enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, har kommunen det yttersta ansvaret för att de som bor och vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. De insatser, som myndigheten fattar beslut om, ska så långt som möjligt ges i frivilliga former med beaktande av den enskildes självbestämmanderätt.

När en enskild av olika anledningar inte klarar att sköta sin ekonomi på egen hand, kan han/hon ansöka om förmedlingsmedel som hjälp med att hantera ekonomin. Förmedlingsmedel är en insats som innebär en förvaltning av en individs ekonomi. Socialnämnden har inte någon dispositions- eller bestämmanderätt för de medel som förvaltas. Nacka kommun anser att förmedlingsmedel är en insats som ska användas när alla andra metoder och arbetssätt är uttömda, eller som en del av utredning avseende godmanskap.

Intentionen är att den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv som möjligt och därmed ska socialtjänsten stödja och hjälpa den enskilde att själv hantera sin ekonomi. Socialnämndens insatser för den enskilde ska utformas och genomföras tillsammans med honom/henne. Brukarinflytandet ska betonas, vilket innebär att det är viktigt att den enskilde har stort inflytande på innehållet i erhållna insatser.

Målet är att den enskilde inte ska riskera att bli vräkt på grund av obetald hyra eller få betalningsanmärkningar för obetalda räkningar. Målet på sikt är att förmedlingsmedel och tillhörande insatser hjälper den enskilde att hantera sin ekonomi.

1.1 Nacka kommunens utgångspunkter

Beslutade insatser ska överensstämma med de mål och grundläggande värderingar som gäller för Nacka kommun. Nacka kommuns vision är öppenhet och mångfald. Kommunens organisation ska genomsyras av förtroende och respekt för människors kunskap och egen förmåga - samt för deras vilja att ta ansvar.

Oavsett lagstiftning gäller följande principer:

- alla människors lika värde
- integritet och självbestämmande
- tillgänglighet
- delaktighet
- kontinuitet och helhetssyn

Socialtjänstens arbetssätt ska så långt det är möjligt baseras på kunskaps- och evidensbaserade metoder. Målet är att alla nya arbetsmetoder som införs ska bygga på en evidensbaserad praktik.

2 Grundläggande bestämmelser

Socialsekreterare som arbetar med myndighetsutövning är ansvariga för att hålla sig uppdaterade om lagar och föreskrifter inom sitt verksamhetsområde.

2.1 Socialtjänstlagen (2001:453)

Enligt socialtjänstlagen har kommunen det yttersta ansvaret för att de som bor och vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Detta innebär dock ingen inskränkning i det ansvar som vilar på andra huvudmän. (2 kap 1 § SoL).

Den som har behov av stöd och vård kan ansöka om detta i form av bistånd. Biståndet ska utformas så att det stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv. (4 kap. 1 § SoL)

2.2 Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen gäller sekretess inom socialtjänsten för uppgift om den enskilds personliga förhållanden, om inte uppgiften kan lämnas ut utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Om utredningen eller insatser genomförs av annan nämnd än socialnämnden ska den enskilde samtycka till att dennes uppgifter lämnas till socialnämnden och övriga inblandade nämnder så som arbets- och företagsnämnden och äldrenämnden.

2.3 Delegationsordning

Enligt 6 kap. 33 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Delegation för beslut inom ramen för utredning och insats regleras i socialnämndens delegationsordning.

2.4 Barnperspektiv

Barns bästa ska alltid beaktas enligt Socialtjänstlagen 1 kap. 2 §. Socialtjänsten ska ha ett barnperspektiv i utredningen och i beslutsfattandet vilket innebär att noga analysera vilka följder ett beslut kan få för enskilda barn. En av de grundläggande principerna i FN:s barnkonvention, som Sverige förbundit sig att följa, är att barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barn. Vid bedömning av förmedlingsmedel ska särskild hänsyn tas till barnets situation.

Socialtjänstens medarbetare är skyldiga enligt 14 kap. 1 § SoL att genast anmäla till socialnämnden om de får kännedom om något som kan innebära att nämnden behöver ingripa till ett barns skydd.

2.5 Våld i nära relationer

Våld kan förekomma i alla relationer oavsett ålder, kultur, religion, etnicitet och social tillhörighet. De flesta av dem som utsätts för våld i nära relationer är kvinnor och barn, men även män är drabbade. Våld är alla slags övergrepp, både fysiskt, psykiskt och sexuellt våld samt social utsatthet och materiell och

ekonomisk utsatthet. Personer som är utsatta för våld kan vara aktuella inom alla socialtjänstens enheter samt inom olika typer av öppna verksamheter.

Det finns flera lagar till skydd mot våld, och en rad myndigheter ansvarar tillsammans för att förebygga våld samt skydda och hjälpa de som blir utsatta. Nacka kommuns handlingsplan för arbetet med våld i nära relation ska säkerställa att alla som har varit utsatta för våld i nära relationer får det bemötande, stöd och den insats de behöver oberoende av var ärendet har aktualiserats.

2.6 Intern samverkan

Den enskilde som beviljas förmedlingsmedel kan ha kontakt med olika enheter inom Nacka kommun. För att uppnå bästa möjliga stöd och service för den enskilde samverkar kommunens olika enheter.

3 Handläggning

All dokumentation och handläggning ska utgå från gällande lagstiftning. Vid handläggning ska stor vikt läggas vid personens rätt till delaktighet, inflytande och självbestämmande. All dokumentation ska följa föreskriften om handläggning och dokumentation.¹

Den dokumentationsskyldighet som finns reglerad i socialtjänstens verksamhet och som återfinns i 11 kap. 5 och 6 §§ Socialtjänstlagen gäller även för förmedlingsmedel. Därmed ska löpande journalanteckningar föras. Reglerna om insyn i akten samt rätten att få anteckningar förda till akten ska tillämpas. Arbetet ska präglas av kvalitet och säkerhet i enlighet med 3 kap. 3 § Socialtjänstlagen. Handläggningen avseende förmedlingsmedel ska med andra ord ske på samma sätt om allt annat bistånd som ges inom socialtjänsten.

Dessutom finns bestämmelser i handelsbalk (1736:0123 2) (HB) om sysslomannaskap, ett uppdrag som har beröringspunkter med förvaltning av förmedlingsmedel. Länsstyrelsen i Stockholms län har i en cirkulärskrivelse om förvaltning av förmedlingsmedel (dnr 500-92-27309) lyft fram vissa förhållanden som är viktiga att tänka på då man hanterar dessa ärenden och hänvisat till sysslomannaskapet. I skrivelsen sägs att förvaltning av förmedlingsmedel är ett ansvarsfullt åtagande och kräver goda kunskaper om gällande lagar och rättstillämpning. Att förvalta någons medel ska ses som en service till den enskilde. Uppdraget är likvärdigt med ett sysslomannaskap vars uppgift och ansvar är reglerat i 18 kap. HB Sysslomannaskapet innebär en redovisningsskyldighet som innebär att inkomster och utgifter ska redovisas till den enskilde samt att betalningar ska styrkas med verifikationer. Då uppdraget

¹ SOSFS 2014:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS.

upphör ska sysslomannen lämna en slutredovisning. Föreligger det då brister i redovisningen kan den som innehar sysslomannskapet bli ersättningskyldig.

1.1 Ansökan och utredning

En ansökan eller anmälan kan ske genom eget initiativ från den enskilde eller på initiativ av arbets- och företagsnämnden, äldrenämnden eller socialnämnden. Enligt 11 kap. 1 § SoL ska socialnämnden utan dröjsmål inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av nämnden. Ett ärende ska handläggas skyndsamt efter det att ansökan eller anmälan inkommit.

En utredning ska ligga till grund för individ- och familjeomsorgens bedömning och beslut om insats för den enskilde.

Om ansökan beviljas lämnar den enskilde en fullmakt till socialnämnden på sin inkomst, t.ex lön eller pension och i samråd med den enskilde gör nämnden en plan över vilka räkningar som den enskilde behöver nämndens hjälp med att betala. Resterande belopp hanteras av den enskilde själv.

En genomförandeplan ska upprättas mellan den enskilde och socialnämnden. Följande ska framgå av planen:

- Vilken period insatsen avser
- Vilka räkningar som den enskilde ska få stöd att betala
- Utbetalningsplan
- När och hur planen ska följas upp
- Vem som är ansvarig inom myndigheten
- Underskrift av den enskilde

1.2 Insats och uppföljning

Bistånd i form av förmedlingsmedel ska begränsas utifrån den enskildes behov och den enskilde ska under denna tid få stöd i att utveckla sin förmåga att kunna hantera sina förmedlingsmedel. Efter sex månader ska beslutet alltid omprövas. Uppföljning ska ske med jämna mellanrum för att följa och uppmärksamma den enskildes behov och förutsättningar.

I de fall en person har mycket svårt att löpande sköta sin ekonomi under längre tid ska en anmälan om behov av god man eller förvaltare lämnas till Överförmyndarnämnden. Enligt 5 kap 3 § Socialtjänstförordningen skall socialnämnden anmäla behov av god man.

Förmedlingsmedel är en frivillig insats och kan när som helst avslutas på den enskildes begäran. Socialnämnden har också rätt att säga upp samarbetet om överenskommelsen som är gjord inte följs. Förmedlingsmedel ska fungera som en tillfällig hjälp.

Informationsärende: Status
kring arbetet med nya
arbetsätt och
verksamhetssystemet Pulsen
Combine – augusti 2016

10

ÄLN 2015/249-012

2016-08-16

TJÄNSTESKRIVELSE
Dnr ÄLN 2015/249-012

Äldrenämnden

Status kring arbetet med nya arbetsätt och verksamhetssystemet Pulsen Combine – augusti 2016

Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Äldrenämnden får en månatlig uppdatering av hur arbetet fortskrider kring verksamhetssystemet Pulsen Combine.

Ärendet

Förvaltning av Pulsen Combine

Förvaltningens fokus just nu

Tidigare rapporter har beskrivit att förvaltningen av systemet kommer delas upp i en verksamhetsnära förvaltning och en it-nära förvaltning. Den sistnämnda förvaltningen ska utföras av Servicecenter och IT-enheten och ansvaret kommer att gå över under september månad. Inom den verksamhetsnära förvaltningen kommer vi att ha verksamhetsspecialister som ska stötta verksamheten. En verksamhetsspecialist är en socionom med särskild kompetens gällande verksamhetssystem. I verksamhetsspecialistens uppdrag ingår att implementera verksamhetssystemet fullt ut och arbeta för att systemet stöttar den sociala omsorgsprocessens arbete utifrån ett kund- och brukarperspektiv och utifrån våra satta effektmål¹.

Som en del av den verksamhetsnära förvaltningen kommer vi ha regelbundna möten med representanter från varje enhet, sk Processråd. Syftet med processrådet är att kunna

¹ **Effektmål:** Delaktiga kunder/brukare, Den enkla och trygga myndigheten, En kunskapsbaserad och effektiv socialtjänst samt En socialtjänst i ständig rörelse

ta beslut i system- och arbetsmetodsfrågor som berör alla enheter inom sociala omsorgsprocessen.

Behov av ny inloggningslösning för våra utförare

Supporten och förvaltningen får frågor och synpunkter från en del utförare om Nacka kommuns krav på SITHS-kort för att kunna logga in i tjänsten (SITHS , Säker IT för Hälso- och sjukvården). SITHS är en tjänste-legitimation för både fysisk och elektronisk identifiering. I Nacka kommun togs beslutet initialt att använda denna inloggning då den är en mycket säker inloggningsmetod. Idag finns det fler kostnadseffektiva lösningar på marknaden och som kan svara upp mot kommunens behov av säkra inloggningslösningar. IT-enheten arbetar därför för att ta fram en ny lösning som tillgodoser utförarnas behov av att snabbt, enkelt och till en mindre kostnad få en inloggning till systemet samtidigt som det motsvarar kommunens säkerhetskrav.

Digitaliseringen av vårt arbete kräver i många fall att vi lär in nya vanor. En ny vana handlar om att säkra upp så att medarbetare har inloggning till systemet. Trots att flera påminnelsemail går ut om att användaren behöver uppdatera sitt kort så är det flera utförare som har missat detta. Konsekvensen är att de inte alls kommer in i systemet. Detta blir frustrerande för alla som drabbas när det händer men måste också ses mot bakgrund av att vi behöver vänja oss vid nya arbetsprocesser.

Det fortsatta införandet av nya arbetssätt och verksamhetssystemet Pulsen Combine

Införande Mobil återrapportering och ersättningsunderlag

Pilotprojektet fortsätter och junirapporten innehöll information om hur projektplaneringen för ett breddinförande pågår men att det kvarstod frågor. Vissa frågor är systemrelaterade och behöver lösas av leverantör innan vi kan gå vidare. Andra frågor behöver hanteras inom myndigheten och handlar om vad digitaliseringen av arbetsprocessen innebär. En konkret fråga är t ex om biståndshandläggarnas ansvar och uppgifter förändras med införandet av mobil återrapportering och ersättningsunderlag. Vi arbetar med att sätta en grund nu men sedan kommer processerna att fortsätta att utvecklas och förbättras både under och efter breddinförandet.

Bilagor

1. Budgetuppföljning av projektet t.o.m. maj
2. Statusrapport införande juni
3. Vision och målbild

Anders Fredriksson
Social- och äldredirektör

Marie Ivarsson
Utvecklingschef

Bilaga 1

Budget uppföljning Maj – externa kostnader

baserad på inrapporterad tid

Konsult	Rapporterade timmar t.o.m. maj, kr inom ()	Budgeterade timmar t.o.m. maj, kr inom ()
Sammanhållande Pulsen	543 (787 tsek)	453 (657 tsek)
Specifik Verksamhetskonsult Pulsen	603 (874 tsek) (h för maj estimat)	723 (1 048 tsek)
Övr Verksamhetskonsult Pulsen	348 (504 tsek)	361 (523 tsek)
Övriga icke Pulsen (Certezza, spec konsult. Annan kr/h)	18,5 (14tsek)	
Summerat:	1513 (2 194 tsek)	1537 (2 228 tsek)

Bilaga 2

Statusrapport införande 2016-06-07

Övergripande

- Flera BoU frågor som hängt i luften är avslutade bl.a. korrigerig av rapport och leverans av justering till kontaktverksamheten.
- Ny resurs börjat i förvaltningen och fått överlämning av BoU från verksamhetskonsult.
- BoU avslutas på SG 7 juni.
- Stött på problem i tjänsten kopplat till vyn för granskning av tid. Dessa incidenter nu lösta.
- Process för granskning av tid och ersättningskröningar börjar klarna. Nu fokus på praktiska tester för att sätta hela flödet.
- Förslag på tidsplan till breddinförande mobilätterrapportering presenteras SG 7 juni.

- Problem i tjänsten kopplat till vy granskning av tid
- Fortsatta frågetecken kring fakturaprocess

Förklaring

- = påverkan på tidplan, budget eller leverans. Stöd behövs.
- = risk för försening, pågår hantering
- = enl plan

Hänt sedan sist

Barn&Unga

- Beskrivning av förändringsönskemål kopplat till journalhantering skickat för att få offert.
- Arbetsätt i förvaltning satt.
- Fokus uppföljning fel på utskrift efter nya processmallar. Pulsen jobbar på detta.

Mobilätterrapportering.

- Rutinbeskrivning framtagen för utförarens arbetsätt (förändringar jmf med start)
- Flera fel upptäckta under utbildningar i vyn granskning av tid. Lösning på väg från leverantör.

Ersättningsunderlag

- Uppdaterat ersättningsunderlag har levererats av Pulsen.
- Analys påbörjat kring arbetsätt.

Planerade aktiviteter

Barn&Unga

- Projektet stängs SG möte 7 juni.
- Slutrapport levereras.

Mobilätterrapportering

- Slutgiltig återkoppling från leverantör kring de buggarna som identifierats.
- Analys av processer, flera frågor kring arbetsätt.
- Beslut och grovplanering inför breddinförande.

Ersättningsunderlag

- Arbetsättet måste sättas
- Hantering av olika steg för att få ett faktura flöde som fungerar.

Nuvarande avvikelser/risiker:

Risker

- Fortsatt frågor relaterat till ersättningsunderlag och process för faktura.

Åtgärd: Verksamhet har fokus på frågan. inplanerade dialoger med verksamhet utifrån erbjuden funktionalitet.

- Resurs i förvaltning kopplat till införandet.

Åtgärd: börjar ny resurs i juni som kommer involveras. Samplanering förvaltning-projekt inför hösten.

- Kommer processen från månadskifte till faktura godkännande kunna uppfylla krav från ekonomi?

Åtgärd: verksamheten måste börja testa för att se vad som går.

Bilaga 3



**Vision och
målbild**



Anmälningar

14

ÄLN 2016/15-739

Äldrenämnden

Anmälningar

Förslag till beslut

Äldrenämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Delegationsbeslut från enheterna

- Delegationsbeslut 2016-07-21 fattat av Eva-Britt Lönnbäck Yilma avseende återkallande av auktorisation i kundvalet för hemtjänst, ledsagning och avlösning – ÄLN 2015/230-732
- Delegationsbeslut 2016-07-21 fattat av Helena Lindenius angående ansökan om statligt stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2016 – Baggensfjärdens hemtjänst – ÄLN 2016/14-720-87
- Delegationsbeslut 2016-07-21 fattat av Helena Lindenius angående återkallande av auktorisation i kundvalet för hemtjänst, ledsagning och avlösning – ÄLN 2015/183-732

Kurser och konferenser

- Inbjudan till invigning Tollare – Fredag 26 augusti kl. 14-17
- Inbjudan till Äldreriksdagen, Sveriges kommuner och landsting, 2016-09-20--21

Lex Sarah- och Mariaanmälningar

- Begäran om komplettering IVO
- Utredning Lex Sarah

Övrigt

- Kunskapsguiden nyhetsbrev 2016-07-01
- Socialstyrelsens nyhetsbrev 2016-07-06
- Rapportering enligt 16 kap 6 f-h §§ SoL och 28 f-g §§ LSS av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS – per sista juni 2016
- Kvalitetsgranskning av anordnare inom kundvalet hemtjänst, ledsagning och avlösning,



Ideal Vård och Service i Stockholm AB.
- Program inom anhörigstöd, hösten 2016

Ärendet

Detta är en sammanställning av dokument som inkommit eller upprättats sedan föregående sammanträde med nämnden och som nämndens ledamöter behöver bli informerade om.

Kaisa Pulkkinen
Nämndsekreterare
Juridik- och kanslienheten