



Handlingsplan

2020-01-10

Äldreenheten, Nacka kommun, har gjort en s k påkallad granskning av Gammeluddshemmet (GU) december 2019

GU har upprättat en handlingsplan för att åtgärda samtliga brister i den påkallade granskningen

Åtgärder	Hur	Vem genomför	När
Genomgång individuellt, med samtliga medarbetare om de påtalade bristerna	Samtal utifrån en mall, om alla relevanta aspekter och åtgärder, med tanke på de påtalade bristerna. Avsikten är att vi använder oss av den s k fyrkantsmodellen, som GU har för incidentsamtal. Egen och extern resurs har samtalen.	VC, vVC	Januari-Mars 2020
Utbildning i bemötande och etik	GU har som stående inslag på möten med omvårdnadspersonalen (USK) samtal om bemötande utifrån enskilda exempel. Vi kommer att delta i utbildningar som berör bemötande och etiska frågeställningar, exempelvis utbilda fler palliativa ombud. Med hjälp av extern resurs kommer vi även att arrangera utbildningar.	VC, vVC	Februari-Juni 2020
Fortbildning i svenska	GU avser att medverka till eller arrangera fortbildning i yrkes/vårdsvenska, för personal med språksvårigheter, med hjälp av extern resurs, men på grund av kort beredningstid har vi inte ännu ett färdigt förslag	VC, vVC	Februari-Juni 2020
Fler lärlingar på Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) på GU	GU har haft och kommer att ha fler lärlingar för vård- och omsorgsarbete. Lång tids VFU, som lärlingar gör, ger även en utdragen träning i vårdsvenska.	vVC	Kontinuerligt
Program för dagliga aktiviteter	GU avsätter tid för social terapeut som gör ett program för dagliga aktiviteter och ansvarar för	VC, vVC	Januari 2020

	aktiviteternas utförande när hon är i tjänst. Övriga tider utses annan ansvarig personal.		
Daglig utevistelse	GU:s personal erbjuder daglig utevistelse och hjälper den som inte på egen hand kan ta sig ut	VC, vVD	December 2019
Dokumentation av aktiviteter och utevistelser	För utvärdering av aktiviteterna och utevistelserna, dokumenteras dessa på särskild signeringslista och i safedoc, samt tas upp som fråga i GU:s årliga enkät till boende och anhöriga, med start 2020	VC, vVC	December 2019
Rutin för erbjudande av daglig aktivitet och utevistelse	Rutinen för erbjudande av daglig aktivitet och utevistelse uppdateras	VC	Januari 2020
Enkät till boende och/eller anhöriga	Som del i GU:s utvärdering har gjorts en enkät till boende och anhöriga, med frågor om nöjdhet med bemötande, trygghet, mat mm 2019. 2020 års enkät ska kompletteras med frågor om aktiviteter och utevistelser	VC, vVC	November 2020
Investering i boendes larmkommunikation	För boendes trygghet och säkerhet har en investering i boendes larmkommunikation gjorts november-december 2019. Den ger dokumenterad egenkontroll elektroniskt, över hur lång svarstid det är innan en boende får hjälp. Till investeringen hör även ”puckar” som ger möjlighet att på avstånd tala med den som larmar. Utvärderingsmässigt kan redan sägas att ansvarig sjuksköterska (SSK) och övrig personal får överblick över larmens väntetider och därmed underlag för prioritering av insatser	VD	November-december 2019
En öppen demensenhet	GU har en öppen demensenhet i den meningen att en kod vid entredörren till demensenheten, visar hur man kommer ut. Nu installeras en ”fördröjningsöppnare”. Vi undersöker vilken produkt som kan vara lämplig och därmed nås i högre grad en öppen demensenhet	VD	Januari-Mars 2020
Bemötandepän	Med genomförandepänen som grund gör SSK och USK en	VC, MAS, SSK	Januari-Mars 2020

	bemötandeplan med och för samtliga boende på demensenheten		
Registrering i BPSD register	Samtliga personer med demensdiagnos registreras i BPSD registret, genom de fyra personal som utbildats för administrering av BPSD register	VC, MAS, SSK, adm utbildade	Februari-Juni 2020
Läkemedelsgenomgångar, en gång per år och vid behov	Ansvarig läkare, Örbydoktor och SSK, bereder inför rond, med provtagning, symtomskattning mm, ett underlag för en läkemedelsgenomgång	Örbydr, SSK	Kontinuerligt
Särskild läkemedelsgenomgång	Örbydoktor kommer att anlita en läkare som disputerat inom området läkemedelsanvändning för äldre, för en särskild genomgång av GU:s läkemedelsanvändning. Genomgången blir en utvärdering av läkemedelsanvändningen.	Örbydr	Februari 2020
Rutin för läkemedelshantering	GU:s rutin för läkemedelshantering uppdateras	VC	Januari 2020
Kontrollräkning av narkotiska preparat	GU kontrollerar dagligen uttaget av narkotikaklassade preparat, men ska även kontrollräkna det centrala läkemedelsförrådets narkotiska preparat	VC, MAS	Varje månad
Uppdatering och kontroll av utgångsdatum i läkemedelsförråd	Sjuksköterska (SSK) och VC, gör fyra gånger per år en kontroll av läkemedlens utgångsdatum	VC, SSK	Varje kvartal
Beställningar till generella medicinförrådet	SSK ska till det av region Stockholm finansierade generella läkemedelsförrådet, göra adekvata beställningar	VC, MAS	Kontinuerligt
E-utbildning om basala hygienkontroller	Samtlig personal ska göra en e-utbildning om basala hygienkontroller och lämna intyg på att de godkänts	VC, vVC	Februari-Mars 2020
Egenkontroll av följsamhet till basala hygienrutiner	Samtlig personal ska på papper göra en egenkontroll av följsamhet till basala hygienrutiner	VC, vVC	Februari-Mars 2020
Rutin för hantering av arbetskläder	GU:s rutin för hantering av arbetskläder uppdateras	VC	Februari 2020
Basala hygienrutiner	GU:s basala hygienrutiner uppdateras	VC	Februari 2020
Hygienrond	På GU:s beställning gör Vårdhygien Stockholms län hygienrond.	VC	Februari 2020

Städning av sköljrum	GU:s sköljrum ska städas av omvårdspersonal en gång per vecka och vid behov. Städningen signeras på en städlista	VC, vVC, MAS	Kontinuerligt
Uppdatering av städinstruktioner	Uppdatering ska göras av städinstruktioner för sköljutrymmen, övriga utrymmen på GU, städskrubb och städredskap	VC, vVC	December 2019-Januari 2020
Egenkontroll av spoldesinfektor	GU har beställt service för husets tre spoldesinfektorer. När egenkontrollerna görs, signeras dessa på en lista	VD	Januari 2020
En rutin för djur på GU	En rutin för djur på GU skrivs i enlighet med Socialstyrelsens vägledning ”Hundar i vård och omsorg”	VC	Februari 2020
Genomgång med samtliga medarbetare om de påtalade bristerna i måltidssituationen	Samtal med samtliga medarbetare om interaktion med de boende, inflytande för de boende, miljön vid måltid, dukning, sittning, bakgrundsljud. Daglig uppföljning av ansvarig SSK	VC, vVC, SSK	Januari-Mars 2020
Uppdatering av kosthållning på demensenheten	Uppdatering av samtliga boende på demensenheten, avseende vilken kost och vilken form av kost som passar bäst, utifrån mun- och tandstatus, måltidsobservation och vid behov med hjälp av dietist och logoped	VC, SSK	Januari-Mars 2020
Utbildning i SOL dokumentation	Intern och/eller extern fortbildning i vad och hur SOL dokumentationen ska skrivas. Individuellt och i grupp	VC, MAS, SSK,	Januari-Mars 2020
Uppdatering av egenkontroller	Uppdatering av årshjul för samtliga egenkontroller enligt GU:s ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	VC, VD	Januari-Mars 2020
Förstärkning av ledningsresurs	GU kommer att engagera extern resurs som förstärkning för genomförandet av handlingsplanens åtgärder och utvärderingar. GU intervjuar två personer 15-16 januari, som är väl meriterade inom ledarskap av enheter inom vård och omsorg. Därefter vet vi besked om vad/vilken/vilka insatser och omfattningen i tid för extern resurs och kan precisera tydligare under ”vem genomför”	VC, vVC, VD	Januari-Juni 2020