

# SPECIFIKA VILLKOR I KUNDVALET SÄRSKILT BOENDE FÖR ÄLDRE

Diarienummer	Gäller from	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
ÄLN 2021/180	2021-12-01	Äldrenämnden	Äldrenämnden	Social- och äldredirektör
Reglemente	Specifika villkor i kundvalet särskilt boende för äldre			

## Specifika villkor i kundvalet särskilt boende för äldre

Kundvalssystemet ska ge kommuninvånarna direkt inflytande över välfärdstjänster som de har rätt till.

Kunden får en check av kommunen och väljer därefter anordnare av tjänsten. Systemet med checkar innebär att alla anordnare, såväl kommunala som privata, kan bedriva verksamhet på lika villkor. Checkstorleken fastställs årligen av kommunfullmäktige.

För att vara valbara inom kundvalssystemet måste anordnare uppfylla de villkor som kommunfullmäktige och nämnderna beslutar om. Om villkoren inte efterlevs kan nämnderna besluta om sanktioner som framgår av detta reglemente.

## Regelverk för kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Rubrik	Definition	Beslutsinstans
Kundvalet	Kundens rätt till tjänsten.	Följer av beslut från kommunfullmäktige.
Check	Ersättning som utbetalas för kunder som kommunen har godkänt och som anordnare har antagit.	
Checkens storlek	Beloppet på ersättning per kund.	Beslutas av kommunfullmäktige.
Auktoriserad anordnare	Anordnare som beviljats att leverera den aktuella tjänsten inom kundvalet.	
Generella auktorisationsvillkor	Villkor som ställs på samtliga anordnare för samtliga kundval i Nacka.	Reglemente beslutas av kommunfullmäktige.

Specifika auktorisationsvillkor	Särskilda villkor som ställs på anordnare för respektive kundval.	Beslutas av ansvarig nämnd.
---------------------------------	---	-----------------------------

## Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för samtliga kundval i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp samt vad som händer vid brist hos anordnare.

## Information om särskilt boende för äldre

Särskild boende för äldre är en boendeform med lägenheter för personer 65 år eller äldre med varierande och ofta omfattande behov av personlig omsorg och hälso- och sjukvård. Personal ska finnas på plats i boendet dygnet runt. Kunderna ska få individuellt anpassat stöd för att kunna leva så självständigt som möjligt. Boendet och stödet ska vara så utformad att kundernas kapacitet och resurser tillvaratas och att sociala och kulturella nätverk bevaras.

Verksamheten ska präglas av ett professionellt, respektfullt och vänligt bemötande samt ge goda förutsättningar för självbestämmande och delaktighet. Kunderna ska få möjlighet till fysisk, psykisk, social, kulturell och andlig stimulans efter sina förutsättningar, behov och önskemål. Som ett komplement till utförarens egen verksamhet ska samarbete med frivilliga organisationer eftersträvas.

I tjänsten ingår vård, omsorg, service och vid behov ledsagare till bland annat läkare, tandläkare, frisör och vid inköp. I tjänsten ingår också hälso- och sjukvård, inklusive rehabilitering, till och med sjuksköterskenivå.

Godkännande sker enbart av särskilda boenden inom kommunen. Delar av ett boende kan godkännas.

Det särskilda boendet godkänns för målgruppen äldre personer med behov av vård och omsorg samt äldre personer med demenssjukdom.

## Ersättningsystem med checkar

Kundvalssystemet inom särskilt boende bygger på att det särskilda boendet får ersättning utifrån den vård och omsorg som varje kund behöver. För att vårdbehovet ska bedömas på ett likvärdigt sätt används ett mätinstrument som tar hänsyn till kundens aktivitetsförmåga, mentala förmåga, psykiska status samt behov av hälso- och sjukvårdsinsatser och rehabilitering. Detta kallas vårdresursmätning och avgör hur stort checkbelopp som ska betalas ut.

## **Checknivåplacering vid beslut**

I samband med biståndsbeslut om särskilt boende gör biståndshandläggaren en vårdresursmätning. Är inte vårdresursmätningen gjord vid inflyttning utgår högsta checknivån, fram tills dess att vårdresursmätningen är genomförd.

## **Checknivåplacering vid förändrat vårdbehov**

Anordnare ska enligt gällande rutin meddela äldreheten om en kunds förändrade vårdbehov beräknas leda till ett nytt checkbelopp. Förändrat vårdbehov ska kunna styrkas i kunden omvårdnadsdokumentation samt hälso- och sjukvårdsjournal. Äldreheten tar ställning till om ny vårdresursmätning ska utföras och utför ny vårdresursmätning vid behov. Utifrån vårdresursmätningen fattar äldreheten beslut om checknivån ska ändras. Under förutsättning att vårdresursmätningen leder till ändrad checknivå, gäller nytt dygnspris från den dag anordnaren meddelat det förändrade vårdbehovet.

Det förändrade vårdbehovet ska beräknas bestå i minst sex månader. Tillfälliga förändringar samt vård i livets slutskede leder inte till ny vårdresursmätning. Aktiva rehabiliteringsinsatser som leder till minskat vårdbehov föranleder inte sänkning av checknivån. Vid mycket speciella och extremt resurskrävande vårdbehov kan checknivån höjas ytterligare en nivå utöver det fastställda mätresultatet.

## **Uppföljning och kontroll**

Kommunallag, socialtjänstlag, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslag samt kommunens styrdokument reglerar hur arbetet med uppföljning ska ske inom socialtjänsten. Lagstiftningen stadgar att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet.

Kommunen är ansvarig för att följa upp kvalitet i verksamheter i egen regi och verksamhet som bedrivs av privata anordnare.

Uppföljning av anordnare syftar till att följa upp att utförandet av tjänsten uppfyller de kvalitetskrav som finns. Uppföljningen ska även kontrollera att verksamhet bedrivs korrekt utifrån auktorisationsvillkoren.

## **Mer information**

Mer information om kundvalet finns på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.

## **Sanktioner**

Om en anordnare brister i uppfyllandet av ett eller flera auktorisationsvillkor kan äldre nämnden fatta beslut om sanktioner. Val av sanktioner behöver inte ske i någon särskild ordning. Val av sanktion beror på allvaret i bristen, om det rör brist

i en eller flera villkor samt om det rör enstaka eller upprepade brister. Det görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristerna riskerar att medföra för kunder, kommunen och övriga aktörer.

### **De sanktioner som är aktuella i detta kundval är:**

- **Åtgärdsplan**

Brister som på sikt kan leda till skada för kund eller kommun kan leda till åtgärdsplan. Om bristen är av sådan art att det är osannolikt att kunder drabbas eller att kommunen drabbas ekonomiskt kommer en åtgärdsplan begäras in från anordnaren. Åtgärdsplanen ska innehålla beskrivning av brist, åtgärd samt när bristerna ska vara åtgärdade. Åtgärdsplanen ska godkännas av kommunen och kommer följas upp.

- **Varning**

Brister som riskerar eller har drabbat kunder eller kommunen kommer leda till varning. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid. Anordnaren ska upprätta en åtgärdsplan som ska godkännas och följas upp av kommunen (enligt ovan).

- **Vite**

Sanktionerna åtgärdsplan och varning kan förenas med vite. Vitet utgår per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet. Vitets storlek bestäms vidare utifrån en bedömning av bristen/bristerna.

- **Avauktorisering**

Om ett eller flera auktorisationsvillkor inte följs kan anordnare avauktoriseras. Detta är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun.

### **Avauktorisering på egen begäran**

Anordnare som avser avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande.

### **Utifrån avsaknad av uppdrag**

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren av Nacka kommun.

## Generella och specifika villkor

### Ekonomi och ledning

<p><b>1. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>1. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		
<p><b>2. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Kontroll med berörda myndigheter</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>2. Specifika auktorisationsvillkor</b> Med anordnare likställs styrelse, verkställande direktör, majoritetsägare och verksamhetsansvarig.</p>		
<p><b>3. Generella auktorisationsvillkor</b> 3. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Referenser</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>3. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska presentera två referenser som styrker att anordnaren har kapacitet att utföra särskilt boende. Om anordnaren har varit aktuell som uppdragsgivare i Nacka kommun kan detta användas som referens. Uppdragen ska ha genomförts och färdigställt under de två senaste åren.  Nystartade företag som saknar erfarenhet av liknande uppdrag under de två senaste åren ska ange två uppdrag som har utförts av någon person hos anordnaren eller ansvarig för verksamheten. Angivna uppdrag ska vara liknande detta uppdrag.</p>		
<p><b>4. Generella auktorisationsvillkor</b></p>	<p><b>Kontroll/</b></p>	<p><b>Vid brist</b></p>

<p>Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.</p>	<p><b>Uppföljning</b> Kontroll med berörda myndigheter och kreditupplysningsföretag</p>	<p>Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p><b>4. Specifika auktorisationsvillkor</b> Villkoret om socialförsäkringsavgifter och skatt gäller företaget och dess företrädare, ägare och ställföreträdare. Om en anordnare avauktoriserats med hänvisning till detta villkor kan en eventuell ny auktorisation av företaget eller annat företag med samma ägare eller företrädare göras tidigast efter tre år. Restförda skulder avseende tidigare företag med samma bolagsföreträdare ska vara reglerade för att ny auktorisation ska godkännas.</p>		
<p><b>5. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p>
<p><b>5. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		
<p><b>6. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p><b>6. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		
<p><b>7. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan</p> <p>Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>
<p><b>7. Specifika auktorisationsvillkor</b> Med erforderlig ekonomisk kapacitet avses kreditvärdighet på minst 3 enligt UC. Om företaget är nystartat ska dokumentation som styrker den ekonomiska kapaciteten bifogas. Exempel på vad som kan styrka den ekonomiska kapaciteten: 1. UC Objektiv (beställs av sökanden genom UC AB) som inte är äldre än en månad, eller 2. Intyg från moderbolag eller annan garant där moderbolaget/garanten ansvarar fullt ut för sökandens förpliktelser från första leveranstid till dess att företaget fått tillräcklig kreditvärdighet. Intyget ska vara undertecknat av behörig företrädare. Moderbolaget eller annan garant ska uppfylla kravet på kreditvärdighet på minst 3 enligt UC.</p>		
<p><b>8. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.</p> <p>I förekommande fall ska anordnaren ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan samt skickas in vid eventuella förändringar</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p> <p>Sanktion</p>

<p><b>8. Specifika auktorisationsvillkor</b></p> <p>Privata anordnare ska ha tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) att få bedriva aktuell verksamhet. Kommunal anordnare ska uppfylla samma krav som ställs på privata anordnare för att få tillstånd från Inspektionen för vård och omsorg, IVO.</p> <p>Anordnaren sörjer själv för sitt lokalbehov. Lokalerna ska vara anpassade för verksamheten och målgruppen. De ska vara tillgängliga för personer med fysisk och psykisk funktionsnedsättning. Lokalerna ska uppfylla myndigheters krav på arbetsmiljö och säkerhet. Om en kund behöver anpassa sin bostad utöver normal standard ansvarar anordnaren för kostnader som uppkommer i samband med anpassningsåtgärder och eventuell återställning av anpassningsåtgärder.</p> <p>Kunden ska erbjudas boende i hemlik miljö. Det ska finnas lokaler för gemensamma måltider, sociala- och fysiska aktiviteter. Bostaden ska vara utrustad med höj- och sänkbar säng inklusive tillhörande madrass och madrassskydd samt ett låst läkemedelsskåp. Kunden ska få en egen nyckel till sin bostad. I övrigt möblerar kunden själv med egna möbler. Kunden bekostar förbrukningsvaror, hygienartiklar samt den städutrustning som behövs för att städa den egna bostaden. I händelse av att kunden saknar egna möbler eller behöver flytta in med kort varsel ska det under en övergångsperiod finnas möjlighet att nyttja ett grundmöblemang. Det ska finnas ett buffertförråd av linne och kläder för akuta behov.</p> <p>Anordnaren tillhandahåller och bekostar utrustning och förbrukningsartiklar för medicinska behov, arbetsredskap, arbetstekniska hjälpmedel, och inkontinensmedel som åtgår för att fullgöra åtagandet.</p> <p>Vissa individuellt förskrivna tekniska hjälpmedel bekostas av Region Stockholm. Anordnaren svarar för de kostnader för utrustning och hjälpmedel som inte bekostas av regionen. För mer information, se hjälpmedelsguiden: <a href="https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/hjalpmedelsguiden/">https://vardgivarguiden.se/kunskapsstod/hjalpmedelsguiden/</a></p> <p>Anordnaren ansvarar för att förskrivning och utprovning av hjälpmedel utförs av behörig personal i enligt med gällande lagar och föreskrifter</p> <p>Anordnaren kan ta ut en avgift för förbrukningsartiklar av kunden. Med förbrukningsartiklar avses toalettpapper, rengöringsmedel, tvättmedel, tvättlappar, haklappar, soppåsar och städmaterial. Denna avgift är frivillig, kunden kan välja att själv införskaffa förbrukningsartiklar.</p>	<p>Uppföljning</p>	
---	--------------------	--

<p>Anordnaren ska tillhandahålla trygghetslarm till samtliga kunder. Kunder kan tilldelas andra larm, under förutsättning att dessa larm innebär motsvarande eller högre trygghet.</p> <p>Anordnaren ska tillhandahålla trådlöst internet i kundernas lägenheter och i allmänna utrymmen.</p> <p>Anordnarna ska ha teknisk utrustning som möjliggör digitala möten med kommunen och kunder.</p> <p>Kunden eller dennes legala företrädare ska sköta hanteringen av privata medel. Om privata medel eller nycklar handhas av anordnaren ska detta regleras i en skriftlig överenskommelse med den enskilde eller dennes legala företrädare. Ingen från verksamheten får vara legal företrädare för kund. Med legal företrädare avses god man, förvaltare eller företrädare via fullmakt.</p>		
<p><b>9. Generella auktorisationsvillkor</b> Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.</p> <p>Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Anordnares informationsplikt</p> <p>Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>9. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Anordnaren är skyldig att anmäla till kommunen ifall underleverantör används.</p>		
<p><b>10. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p>
<p><b>10. Specifika auktorisationsvillkor</b> Villkoret gäller också om annan kommun hävt ett avtal på grund av brist hos anordnaren inom verksamhetsområdet de senaste tre åren.</p>		

### Personal och verksamhet

<p><b>11. Generella auktorisationsvillkor</b> Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och kommunala mål för verksamheten kan nås.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
--	---	--------------------------------------



<p><b>11. Specifika auktorisationsvillkor</b></p> <p>Anordnaren är arbetsgivare för sin personal och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning.</p> <p>Relevant utbildning för personal innebär att minst 90% av personalen omräknat till heltidsanställningar ska uppnå:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nationella yrkespaketet för undersköterska, 1500 poäng eller</li> <li>• Vård- och omsorgsprogrammet inom gymnasieskolan</li> </ul> <p>Äldre utbildningar godkänns utifrån innehåll, se information på anordnarsidan.</p> <p>All hälso- och sjukvårdspersonal ska vara legitimerad.</p> <p>All personal ska behärska svenska så att de förstår och kan göra sig förstådda i kommunikation med bland annat kunder och på sin arbetsplats. Anordnaren ska kunna redovisa hur de säkerställer att personalen behärskar det svenska språket.</p> <p>Personalen ska få kompetensutveckling inom områden anpassade för målgruppen. Anordnaren ansvarar för att all nyanställd personal får en adekvat introduktion i samband med anställning.</p> <p>Anordnaren är ansvarig att personalen har kunskap om auktorisationsvillkoren för kundvalet. Anordnaren ansvarar att verksamheten kan bedrivas med bibehållen kvalitet även vid personalens sjukfrånvaro eller semester.</p>		
<p><b>12. Generella auktorisationsvillkor</b></p> <p>Utifrån verksamhetens behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>12. Specifika auktorisationsvillkor</b></p> <p>Personal ska finnas på plats i boendet dygnet runt.</p> <p>Från och med 1 oktober 2022 ska sjuksköterska ska finnas på plats dagtid under veckans alla dagar. Övrig tid ska sjuksköterska finnas tillgänglig med inställetid på 30 minuter.</p> <p>Före 1 oktober 2022 ska sjuksköterska finnas på plats dagtid under vardagar. Övrig tid ska sjuksköterska finnas tillgänglig med inställetid på 30 minuter.</p> <p>Sjuksköterska ska vara tillgänglig för kontakt med kommunen och övriga vårdgivare.</p> <p>Arbetsterapeut och fysioterapeut ska finnas tillgänglig dagtid på vardagar. Det ska finnas tillgång till dietistkompetens vid behov.</p>		

<p>Verksamhetsansvarig eller ställföreträdande ska finnas tillgänglig för kommunen och kunder vardagar klockan 08:00- 16.30.</p>		
<p><b>13. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisations-ansökan</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p>
<p><b>13. Specifika auktorisationsvillkor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden kan påverka sin vård och omsorg och får hjälp utifrån sitt individuella behov</li> <li>• Kunden blir bemött med respekt och hänsyn.</li> <li>• Kunden ska uppleva så god fysisk och psykisk hälsa som möjligt</li> <li>• Kunden har kontinuitet i kontakterna med personal</li> <li>• Kunden har möjlighet att ingå i sociala sammanhang</li> <li>• Kunden ska ha möjlighet att leva ett så självständigt liv som möjligt</li> <li>• Insatserna är trygga och säkra.</li> <li>• Närstående ska känna sig delaktiga och få information om stödjande insatser.</li> </ul>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>
<p><b>14. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisations-ansökan</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p>
<p><b>14. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa föreskriften om basal hygien i vård och omsorg samt ha rutiner för egenkontroll. Anordnaren ska tillhandahålla material som krävs för att utföra god och säker omsorg. Anordnaren ska följa Smittskydd Stockholms handlingsprogram.</p> <p>Anordnarens åtaganden omfattar hälso- och sjukvårdsinsatser till och med sjuksköterskenivå. Åtagandet omfattar även rehabilitering motsvarande det ansvar som primärvården har för personer i ordinärt boende. God hälso- och sjukvård innebär bland annat att det finns tillgång till sjuksköterska dygnet runt, att föreskrifter om läkemedelshantering, lex Maria, medicintekniska produkter och ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete följs. I åtagandet ingår även fotsjukvård samt att alla nyinflyttade blir bedömda av arbetsterapeut och fysioterapeut och får de insatser de bedömts vara i behov av samt att</p>	<p>Uppföljning</p>	<p>Sanktion</p>

Region Stockholms regler för hjälpmedelsförskrivning följs. Anordnaren ansvarar för att ha ett gällande avtal om läkarinsatser dygnet runt.

Anordnaren ska samverka med primärvård och geriatrik i enlighet med de samverkansöverenskommelser som kommunen träffar och svara för de delar som är kommunens ansvar i särskilt boende enligt överenskommelserna.

Anordnaren ska tillse att den enskilde får förebyggande hälsovård och tandvård. Anordnaren ska vara ansluten till tandvårdsenheten, Symfoni, samt utfärda tandvårdsstödsintyg till kunderna enligt Region Stockholms bestämmelser. Munhälsan ska bedömas regelbundet. Personalen ska ha goda kunskaper i munhälsa. Den enskilde svarar för självkostnader för nödvändig tandvård, läkarvård och läkemedel. Anordnaren ansvarar för utförande av remiss till medicinsk fotsjukvård i aktuella fall. Kompetenskrav för den som utför medicinsk fotsjukvård ska vara samma som Region Stockholm har. Kostnader för medicinsk fotsjukvård bekostas av anordnaren.

Anordnaren ska vara ansluten och registrera i Svenska palliativregistret och SeniorAlert. Verksamheten ska använda resultat från kvalitetsregister på verksamhetsnivå i sitt utvecklingsarbete. Anordnaren ska vara ansluten och registrera alla kunder med demenssjukdom i BPSD -register och använda sig av bemötandeplaner i det dagliga arbetet.

All personal ska ha goda kunskaper om vård i livets slutskede. Nationella riktlinjer för palliativ vård i livets slutskede ska följas. Kunderna som befinner sig i livets slut ska få god vård och omsorg samt värdig omhändertagande. Närstående ska erbjudas stöd. Anordnaren ansvarar för kostnader för transport till bårhuset. Kommunen står för kostnaderna för bårhusförvaring.

Anordnaren ska arbeta utifrån Socialstyrelsens allmänna råd: Värdegrund i socialtjänstens omsorg om äldre som stöd för tillämpningen att kunderna ska få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Anordnaren ansvarar för att maten som serveras på boendet är energi- och näringsanpassad och följer livsmedelsverkets rekommendationer för åldersgruppen. Måltiderna ska vara näringsberäknade. Vid behov ska specialkost serveras. Vid behov ska kosten innefatta produkter för enteral nutrition, berikningsprodukter samt andra särskilda kosttillsätt. Menyerna ska kunna konsistensanpassas till boende med tugg- och sväljsvårigheter. Om kunden är i behov av konsultation av dietist ska anordnaren ordna och bekosta det.

Anordnaren ska erbjuda stöd till anhöriga och närstående. Minst två gånger om året ska anordnaren bjuda in till anhörigträffar.

<p>Anordnaren ansvarar för att det finns ett kostråd på boendet. Kostrådet ska hantera frågor som rör maten, men även frågor om måltidsmiljön. I kostrådet ska både kunder och måltidsansvariga från boendet vara representerade.</p> <p>Anordnaren ansvarar även för att det finns ett boenderåd, där kunder ska vara representerade. Syftet med boenderådet är att kunderna ska ha inflytande och vara delaktiga i beslut som rör verksamheten.</p> <p>Anordnaren ska dagligen erbjuda kunderna minst två olika gruppaktiviteter. Kunderna ska dagligen erbjudas en individuell aktivitet utifrån sina egna önskemål. Aktiviteterna ska bidra till att stärka kundernas psykiska och fysiska funktioner. Det ska finnas en person i verksamheten som ansvarar för planering av aktiviteter.</p> <p>Individuella aktiviteter eller utflykter som tar längre tid, där personal medföljer, ska erbjudas två gånger per halvår.</p> <p>Anordnaren ska dagligen erbjuda kunderna möjlighet att vistas utomhus.</p> <p>Anordnaren ska erbjuda kunder som är i behov av att bearbeta existentiella frågor det stöd som passar kunden.</p> <p>Anordnaren ska utse en kontaktperson för samtliga kunder samt en ersättare till denna så att kontinuiteten kan upprätthållas när ordinarie kontaktperson är frånvarande.</p> <p>Kontaktpersonen ska genom regelbundna kontakter med kunden, närstående och eventuell företrädare skaffa sig goda kunskaper om kundens vardagsliv och behov av service, vård och omsorg. Kontaktpersonen ska i så stor utsträckning som möjligt utföra omsorgsinsatserna och är även ansvarig för planering av samtliga insatser genom att upprätta kundens genomförandeplan och därefter ansvara för att den är aktuell.</p> <p>Kunden ska ha möjlighet att påverka valet av kontaktperson. Anordnaren ska ta hänsyn till kundens och personalns intressen vid val av kontaktperson, inklusive att ta hänsyn till eventuella språkkunskaper. Om kunden inte är nöjd med sin kontaktperson har kunden rätt att byta.</p>		
<p><b>15. Generella auktorisationsvillkor</b></p> <p>Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p> <p>Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning Bifogas auktorisations- ansökan</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisering  Sanktion</p>

<p>Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.</p>	<p>Anordnarens informationsplikt</p>	
<p><b>15. Specifika auktorisationsvillkor</b></p> <p>Den person som ansvarar för verksamhetens dagliga ledning benämns som verksamhetsansvarig. Verksamhetsansvarig ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd, nationella riktlinjer och auktorisationsvillkor samt kunna beskriva hur dessa tillämpas i praktiken. Anordnaren ska säkerställa att verksamhetsansvarig uppfyller detta samt att utbildnings- och erfarenhetskrav uppfylls. Verksamhetsansvarig ska arbeta i verksamheten i sådan omfattning som krävs för att säkerställa att auktorisationsvillkor, lagar, förordningar och rutiner följs.</p> <p>För privata anordnare är det IVO som avgör om verksamhetens ledning uppfyller de krav som ställs. För den kommunala anordnaren är det enhetschefen för äldreheten som fattar beslut om godkännande utifrån de kriterier som IVO fastställt. Kommunala anordnare ska anmäla byte av verksamhetsansvarig senast en månad innan bytet för godkännande. Privata anordnaren ska delge kommunen aktuellt tillstånd från IVO.</p> <p>I de fall den dagliga ledningen utövas av annan än verksamhetsansvarig ska den personen minst ha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• två års erfarenhet av arbete under de senaste sju åren inom äldreomsorgen samt</li> <li>• utbildning som är godkänd enligt villkoret för personalens utbildning eller utbildning som godkänns för verksamhetsansvarig.</li> </ul> <p>Det ska finnas en verksamhetschef för hälso- och sjukvård. Kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska ska skriftligen informeras om verksamhetschefen uppdrar ledningsuppgifter till en annan person med adekvat kompetens. Anordnaren ska en egen medicinskt ansvarig sjuksköterska som ansvarar för uppgifterna enligt hälso- och sjukvårdsförordningen.</p> <p>Eftergymnasiala utbildningar genomförda i ett annat land än Sverige ska valideras. Valideringen sker av Universitets- och Högskolerådet, UHR.</p> <p>Både verksamhetsansvarig och den som utövar daglig ledning ska behärska det svenska språket i tal och skrift.</p> <p>Om verksamhetsansvarig är frånvarande i mer än sex veckor oavsett anledning ska detta meddelas till Nacka kommun.</p> <p>Verksamheten får ha en tillförordnad verksamhetsansvarig med krav på lämplighet som längst sex månader när ordinarie verksamhetsansvarig</p>		

<p>slutar eller är frånvarande. Nacka kommun bedömer om den tillförordnade verksamhetsansvarig är lämplig. Alla krav som finns för ordinarie verksamhetsansvarig behöver inte vara uppfyllda.</p>		
<p><b>16. Generella auktorisationsvillkor</b> I förekommande fall: Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren. Utdraget som uppvisas för anordnaren ska vara högst ett år gammalt. En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan  Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation  Sanktion</p>
<p><b>16. Specifika auktorisationsvillkor</b> Förekommer inte i detta kundval</p>		
<p><b>17. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnarens personal har rätt att till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet. Anordnaren får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>17. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		
<p><b>18. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>18. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska ta emot nya kunder som ingår i den målgrupp som verksamheten är godkänd för.  Villkoret att ta emot uppdrag innebär även att kvarboendepincipen gäller. Kunder med förändrat vårdbehov har rätt att bo kvar i det särskilda boendet, om det inte finns särskilda skäl för flyttning.  När en kund fått vård inom regionens slutna hälso- och sjukvård, ska denne återvända till det särskilda boendet när hon eller han är utskrivningsklar. Om detta inte sker står anordnaren för kostnaden till regionen. Anordnaren ska initiera och medverka till att samordnad individuell plan (SIP) upprättas vid behov.  Kunden har alltid rätt att byta anordnare. Vid omval ska kunden kontakta sin biståndshandläggare.  Kommunen arbetar alltid för att uppmuntra och underlätta för kunden att själv välja anordnare. För den som ändå inte vill eller kan välja finns ett</p>		

<p>ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet innebär att kunden erbjuds första tillgängliga plats inom ett särskilt boende för den egna målgruppen. Om det finns flera tillgängliga platser gäller närhetsprincipen, det vill säga erbjudande om det särskilda boende som ligger närmast kundens bostadsadress.</p> <p>Anordnaren ansvarar för kommunikering med kund. Vid behov ska auktoriserad tolk användas vid upprättande och genomförandeplan samt vid uppföljning av genomförandeplanen.</p>		
<p><b>19. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>19. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		

### Försäkring

<p><b>20. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p>
<p><b>20. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>		

### Rutiner

<p><b>21. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iakttar sekretess och tystnadsplikt</li> <li>- Följer lagkrav på dokumentation och rapporteringsskyldighet om missförhållanden.</li> <li>- Hanterar synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.</li> </ul>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Bifogas auktorisationsansökan</p>	<p><b>Vid brist</b> Ej godkänd auktorisation</p>
<p><b>21. Specifika auktorisationsvillkor</b> Personal inom enskild verksamhet ska iaktta tystnadsplikt enligt 15 kap 1§ socialtjänstlagen och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt 26 kap 1§ offentlighets- och sekretesslagen. All personal ska underteckna en förbindelse om tystnadsplikt eller sekretess.</p> <p>Anordnaren ska använda arbetssättet ”Individens behov i centrum” (IBIC). Anordnaren ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation.</p>		

<p>Anordnaren ska inom två veckor efter att insatsen påbörjats upprätta en genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuella företrädare. Genomförandeplanen ska uppdateras varje år eller oftare vid behov. Den enskilde ska ha insyn och inflytande över planering och uppföljning av genomförandeplanen. Därutöver ska genomförandet dokumenteras fortlöpande i en social journal.</p> <p>Hälso- och sjukvård ska dokumenteras enligt gällande lagstiftning.</p> <p>Anordnaren ska hantera synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser utifrån sitt ledningssystem för kvalitet.</p> <p>Anordnaren ska följa kommunens anvisningar gällande brandförebyggande arbete i hemmet.</p> <p>Anordnaren ska ha en handlingsplan för våld och andra krissituationer.</p>		
--	--	--

### Information och uppföljning

<p><b>22. Generella auktorisationsvillkor</b> Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>22. Specifika auktorisationsvillkor</b> I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av andra myndigheter.</p> <p>Anordnaren ska samverka med kommunens medicinskt ansvariga sjuksköterska (MAS) så att de kan fullgöra sitt ansvar för att patienterna får en säker och ändamålsenlig vård och behandling av god kvalitet inom kommunens ansvarsområde.</p> <p>Kommunen bjuder in till möten, seminarier, utvecklingsarbeten och utbildningar i syfte att skapa ett förtroendefullt samarbete med anordnarna för att utveckla välfärden för Nackaborna. Vissa av dessa sammankomster kan vara obligatoriska för anordnaren att delta i. Det framgår av inbjudan om det är obligatorisk närvaro.</p>		
<p><b>23. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>23. Specifika auktorisationsvillkor</b></p>		



<p>Anordnaren ska ha fungerande telefon inklusive telefonsvarare och e-post och regelbundet lyssna av telefonen och svara på inkommande e-post. Anordnaren ska kommunicera med myndigheten genom kommunens verksamhetssystem enligt kommunens anvisningar.</p> <p>Anordnaren ska informera den personal som kommer ha tillgång till verksamhetssystemet att personinformation i form av namn och personnummer kommer att registreras samt att åtgärder som utförs i systemet sparas i en historikfil. Regelbunden uppföljning av loggen kommer att utföras. Det är anordnarens ansvar att införskaffa den utrustning och inloggningslösning som krävs. Anordnaren ska se till att den personal som behöver har korrekt behörighet för inloggning i kommunens verksamhetssystem och meddela när personal slutar så att behörighet kan avslutas.</p> <p>Kommunen sammanställer information om anordnarna för att underlätta för kunden att välja. Informationen finns på kommunens hemsida. Anordnaren ska lämna uppgifter till kommunen. Alla förändringar av uppgifter ska snarast meddelas till kommunen på det sätt som uppges på Nacka kommuns hemsida för anordnare och utförare av socialtjänst.</p>		
<p><b>24. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade härtil.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Anordnarens informationsplikt</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>24. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren är skyldig att se till att informera äldrenämnden om missförhållanden som rapporteras enligt lex Sarah, lex Maria, allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser rapporteras i enlighet med den information som finns på kommunens anordnarsida.</p> <p>Anordnaren ska alltid rapportera om våld upptäcks i verksamheten.</p>	<p>Uppföljning</p>	
<p><b>25. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Anordnarens informationsplikt</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>25. Specifika auktorisationsvillkor</b> -</p>	<p>Uppföljning</p>	

## Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

<p><b>26. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>26. Specifika auktorisationsvillkor</b></p>		
<p><b>27. Generella auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.</p>	<p><b>Kontroll/ Uppföljning</b> Auktorisation  Uppföljning</p>	<p><b>Vid brist</b> Sanktion</p>
<p><b>27. Specifika auktorisationsvillkor</b> Anordnaren ska följa kommunens anvisningar i beredskapsplanen vid allvarlig händelse. Anordnaren ska ha en egen handlingsplan som utgår från kommunens beredskapsplan.</p>		