

Uppföljningsplan

Kommunal vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare

I. Inledning

Uppföljning av jobb- och utbildningsexperternas resultat och avtalsefterlevnad är viktiga verktyg för att kunna säkerställa att den kommunala vuxenutbildning som erbjuds kommunens medborgare håller en god kvalitet. Uppföljningen utgör också underlag för det systematiska kvalitetsarbete som kommunen, i egenskap av huvudman, är skyldig att bedriva.

Plan för uppföljning 2016 anger hur nämndens uppföljning av jobb- och utbildningsexperternas kommer att genomföras. Uppföljningen omfattar dels jobb- och utbildningsexperternas efterlevnad av auktorisationsvillkoren och dels resultat, bl.a. avseende avbrott och betygsstatistik.

Syfte och giltighet

Syftet med uppföljningsplanen är dels att tydliggöra hur nämnden arbetar med uppföljning av jobb- och utbildningsexperterna inom kommunal vuxenutbildning, och dels att säkerställa en likvärdig uppföljning av olika jobb- och utbildningsexperter. Planen omfattar samtliga jobb- och utbildningsexperter.

Prioriterade uppföljningsområden 2016

För blivande elever och elever som studerar inom kommunal vuxenutbildning är det viktigt att lätt kunna komma i kontakt med bl.a. kursansvariga och studie- och yrkesvägledare hos jobb- och utbildningsexperterna. I samband med 2016 års uppföljning kommer därför jobb- och utbildningsexperternas efterlevnad av villkoret att kontaktuppgifter till kursansvarig, ansvarig för antagning, verksamhetsansvarig, och studie- och yrkesvägledare ska publiceras på jobb- och utbildningsexperternas hemsida särskilt att följas upp.

2. Uppföljningsprocessen

Samtliga jobb- och utbildningsexperter är skyldiga att medverka i kommunens uppföljningsarbete. Det innebär att jobb- och utbildningsexperterna har i uppdrag att varje år:

- Upprätta en årsrapport, samt rapportera och kommentera betygs- och avbrottsstatistik i enlighet med anvisningar från kommunen
- Medverka i det kvalitetsarbete som samordnas av Kommunförbundet Stockholms län
- I de lokaler som används för utbildning ta emot representanter från kommunen vid verksamhetsbesök

| Diarienummer | Fastställt/senast uppdaterad | Beslutsinstans | Ansvarigt politiskt organ | Ansvarig processägare |
|--------------|------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|
| | | | | |

Uppföljning av jobb- och utbildningsexperterna omfattar de moment som beskrivs nedan. Uppföljningen av varje jobb- och utbildningsexpert sker årligen, vid behov genomförs tätare uppföljningar.

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jobb- och utbildningsexperterna lämnar årsrapport, efter kommunens anvisningar (kvalitetsredovisning). Kommunen granskar och analyserar inlämnade underlag, samt sammanställer resultaten som redovisas för nämnden. |
| Kommunen återkopplar resultat från uppföljningen till utbildningsanordnare. |
| Verksamhetsbesök sker löpande under året, med minst ett årligt besök till jobb- och utbildningsexpert. Vid besöken görs en uppföljning av kvalitet och resultat vid de mätningar som kommunen gör. Besöken dokumenteras och redovisas för nämnden. |
| En gemensam elevenkät genomförs minst en gång per år under ledning av Kommunförbundet Stockholms län. Enkätsvaren redovisas per kommun och redovisas för nämnden. |
| En gemensam utvärdering, med återbesök, sker till samtliga jobb- och utbildningsexperterna i länet. Resultaten redovisas till samtliga kommuner och redovisas till nämnden. |

Uppföljningsprocessen omfattar även granskning av rapporter och beslut efter Skolinspektionens tillsyn hos utbildningsanordnare, samt uppföljning av officiell statistik.

Kommunen följer även upp klagomål från enskilda elever.

Resultatuppföljning

Uppföljningen sker löpande och redovisas årligen till nämnden

| Vad | Hur |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Betygsstatistik | Kommunens verksamhetsstöd |
| Avbrottsstatistik | Kommunens verksamhetsstöd |
| Omdömen i elevenkät | Elevenkät i samarbete med Kommunförbundet Stockholms län |
| Uppföljning av Skollagen mm | Utvärdering i samarbete med Kommunförbundet Stockholms län |
| Måluppfyllelse | Jämförelse mellan elevers |

| | |
|--|---------------------------------------------|
| | studieplan och studieresultat mm(stickprov) |
|--|---------------------------------------------|

Det pågår ett gemensamt arbete på Kommunförbundet Stockholms län med att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet inom regionens vuxenutbildning.

3. Åtgärder vid brister

Brister kan avse flera olika områden.

1. Brister i kvalitet och resultat

När kommunen i uppföljningsarbetet finner att jobb- och utbildningsexperten inte lever upp till de verksamhetsmål som finns ombuds jobb- och utbildningsexperten att ta fram och implementera en handlingsplan. Kommunen följer upp effekterna. Kvarstår allvarliga brister kan avauktorisering ske.

2. Brister i regelefterlevnad

I auktorisationsvillkoren regleras vilka krav kommunen ställer på jobb- och utbildningsexpertens arbete samt vilken påföljd som kan bli aktuell vid brister. I uppföljningsarbetet ingår även att följa denna regelefterlevnad.

3. Klagomål och synpunkter från elever

Jobb- och utbildningsexperterna är skyldiga att ha system för klagomål samt rapportera stora brister till kommunen. Om en elev framför klagomål till kommunen ska jobb- och utbildningsexperten, i nära samarbete med kommunen, se till bristerna åtgärdas.