

Dokumentets syfte

Specifika auktorisationsvillkor syftar till att definiera avtalsvillkoren med kommunens jobb- och utbildningsexperten för att säkerställa att det innehåller tydliga auktorisationsvillkor samt att uppföljningen är enhetlig och transparent.

Dokumentet gäller för

Anordnare/ Jobb- och utbildningsexperten som genomför arbetsmarknadsinsatser

Allmän orientering

Kundvalssystem i Nacka

Enligt kundvalssystemet har den enskilde rätt att välja den leverantör som ska utföra tjänsten och som Nacka kommun har godkänt och tecknat kontrakt med. Nacka kommun ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Regelverk för alla kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Avauktorisering <ul style="list-style-type: none"> Grund för att återkalla auktorisation Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
AFN 2015/125-001	2015-12-16	Arbets- och företagsnämnden	Arbets- och företagsnämnden	Direktör för arbete och fritid

får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren/Jobb- och utbildningsexpert.

Utifrån de generella auktorisationsvillkoren antar varje nämnd specifika auktorisationsvillkor för de kundval som nämnden ansvarar för. Av de specifika auktorisationsvillkoren framgår de särskilda villkor som måste uppfyllas för det särskilda kundvalet, i detta fall arbetsmarknadsinsatser. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

Begrepp

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma villkoren innehåller följande begrepp.

- Auktorisationsvillkor = villkor för kontrakt
- Anordnare = jobb- och utbildningsexpert = leverantör
- Ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande
- Auktorisation = beslut om godkännande av anordnare/Jobb- och utbildningsexpert med undertecknande av kontrakt
- Avauktorisera = häva kontrakt med anordnare/Jobb- och utbildningsexpert
- Handläggare för myndighetsbeslut = karriärvägledare

Arbetsmarknadsinsatsers innehåll

Uppdragsbeskrivning

Enligt 4 kap. 4§ socialtjänstlagen (2001:453) får arbets- och företagsnämnden begära att den som uppbär försörjningsstöd under viss tid ska delta i av nämnden anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet om den enskilde inte har kunnat beredas någon lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd.

Jobb- och utbildningsexperter ska erbjuda arbetsmarknadsinsatser för personer som uppbär försörjningsstöd och tillhör någon av målgrupperna nedan.

Arbets- och företagsnämnden ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av uppgifter som enligt lag eller författning ankommer på socialnämnd, annan kommunal nämnd eller annars åligger kommunen, avseende stöd och insatser för att stå till arbetsmarknadens förfogande, vilket inkluderar arbetsmarknadsfrågor, integrationsfrågor och kompetensfrågor.

Mål för arbetsmarknadsinsatser

Arbets- och företagsnämnden ansvarar bland annat för den kommunala vuxenutbildningen, arbetsmarknadsinsatser och försörjningsstöd. För dessa verksamheter ansvarar nämnden för finansiering, mål och uppföljning. I ansvaret

ingår att verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kundens önskemål.

Arbetslösheten i Nacka kommun ska väsentligt minska och kund ska komma ut i egen försörjning genom:

- en högkvalitativ vuxenutbildning som möter den enskildes och företagens kompetensbehov
- ett ökat innanförskap
- genom aktiv samverkan med arbetsmarknadens olika aktörer i syfte att öka tillväxt, integration och fler arbetstillfällen
- en mångfald av flexibla lösningar

Jobb- och utbildningsexpert av insatser för den kommunala arbetsmarknadsinsatser är av Nacka kommun auktoriserade Jobb- och utbildningsexperter.

Målgrupper

De målgrupper som kan vara aktuella för insatser är personer som karriärvägledare inom nämnden bedömer är i behov av insats via jobb- och utbildningsexpert.

De målgrupper som kan vara aktuella för insatser är arbetslösa folkbokförda nackabor som inte kunnat beredas lämplig arbetsmarknadspolitisk åtgärd på annan sätt. Prioriterade grupper är folkbokförda nackabor:

- Ungdomar 16-24 år, sysslösa och i behov av att komma i studier eller arbete
- **Nyanländ flykting under etableringsfas**
- Personer med ekonomiskt bistånd och som uppbär detta främst på grund av en eller flera av följande orsaker;
 - **Ohälsa**
 - **Bristande yrkeskunskap**
 - **Bristande utbildningsnivå**
 - **Brist i svenska språket**
 - **Funktionsnedsättning**

Beslut om arbetsmarknadsinsats

Arbetsmarknadsinsats utgår från ett myndighetsbeslut, som fattas av kommunens karriärvägledare. Beslutet anger rätten till en insats för att snabbt komma ut till egen försörjning.

När beslut är fattat väljer kunden enligt kundval, bland de godkända jobb- och utbildningsexperterna av arbetsmarknadsinsatser.

Jobb- och utbildningsexperten identifierar tillsammans med kunden, vilka behov kunden har och vilka konkreta arbetsmarknadsinsatser som ska genomföras. Dessa dokumenteras i genomförandeplan. Planen ska undertecknas av båda parter. Jobb- och utbildningsexperten ansvarar för att genomförandeplanen ska vara tillgänglig för karriärvägledarna, inom 14 dagar.

Tjänster

Jobb- och utbildningsexpert av insatser för den kommunala vuxenutbildningen samt arbetsmarknadsinsatser är auktoriserade av Nacka kommun. Dessa ska erbjuda den

enskilde kompetenshöjande insatser som ska stärka den enskildes möjligheter att komma ut på arbetsmarknaden eller, där så är lämpligt, på en fortsatt utbildning. Jobb- och utbildningsexperten ska utifrån den enskildes kompetens, unika behov och motivation, rusta och coacha till egen hållbar försörjning.

Uppföljning och kontroll

Det är kunden som i första hand avgör kvaliteten. En kund som inte är nöjd kan byta jobb- och utbildningsexpert.

Inom varje kundvalssystem sker uppföljning och utvärdering av jobb- och utbildningsexpertens verksamhet. Detta i syfte att säkerställa en god kvalitet på tjänsten.

En mål- och resultatstyrd verksamhet förutsätter att det finns en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och dess kvalitet. Nämndens uppföljning ska visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen anger samt ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar. Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet.

Nackas välfärdsverksamhet är beroende av att insatser och värdeflöden ständigt förbättras och efterfrågas. Detta i sin tur förutsätter ett framgångsrikt kvalitetsarbete, det vill säga en förmåga i Nacka kommun och dess jobb- och utbildningsexpert att effektivt leda och vidareutveckla verksamheten.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning av att individen som omfattas av insatserna erhåller de insatser som beslutats och dokumenterats i genomförandeplan.
- Uppföljning av insatsernas resultat och effekt.
- Uppföljning av att Nacka kommuns strategiska mål uppfylls inom arbets- och företagsnämnden, med nyckeltal och målvärden.
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren.

Enligt dessa villkor ska jobb- och utbildningsexperten delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske enligt en uppföljningsplan som antas av arbets- och företagsnämnden.

Information till kunder om godkända jobb- och utbildningsexpert

Jobb- och utbildningsexpert ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till kundvalskatalog avseende arbetsmarknadsinsatser på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till kommunen.

För vissa kundval visas också uppgifter i *Jämföraren*. Jämföraren ger kunden stöd till att välja jobb- och utbildningsexpert genom att jämföra faktauppgifter och kvalitet med hjälp av statistik och undersökningar som kommunen genomför.

Kapacitetstak

Jobb- och utbildningsexpert kan ange ett kapacitetstak för insatserna. Om en kund som är aktuell hos jobb- och utbildningsexperten, får utökat behov ska jobb- och utbildningsexperten utföra den utökade tid som beviljats, även om kapacitetstaket överstigs.

Ickevalsalternativ

Nacka kommun vill underlätta för kunden att själv välja jobb- och utbildningsexpert. För den som ändå inte vill eller kan välja finns det ett så kallat ickevalsalternativ. Ickevalsalternativet tas fram genom att årligen i januari upprätta listor över de godkända jobb- och utbildningsexpert, som inte har angett något kapacitetstak och inte tilldelats någon varning under föregående år. Dessa jobb- och utbildningsexpert är ickevalsalternativ vardera under en månads tid.

Omval av jobb- och utbildningsexpert

Kunden har rätt att byta jobb- och utbildningsexpert. Vid ett eventuellt omval kontaktar kunden karriärvägledare. Vid behov upprättas ett trepartssamtal. Karriärvägledaren meddelar berörda jobb- och utbildningsexperter. Uppsägningstiden är enligt överenskommelse.

Övriga bestämmelser om verksamheten

På Nacka kommuns hemsida finns en särskild sida, [För dig som är anordnare](#), där finns mer information för jobb- och utbildningsexpert, se särskilt *Villkor* samt *Råd & Riktlinjer*.

Kvalificeringskrav

För att vara godkänd som jobb- och utbildningsexpert inom kundvalet arbetsmarknadsinsatser ska jobb- och utbildningsexpert, uppfylla de generella och specifika auktorisationsvillkor som Nacka kommun antagit.

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktionering
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10. Anordnare som har avauktionerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	

Lokaler, IT-system		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning
Verksamhetsansvarig och ledning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	1. Uppvisa vid auktorisation	Varning och/eller avauktorisering
Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	2. Uppföljning	Varning
Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	3. Egen anmälan	Varning
Specifika auktorisationsvillkor		
13. Ledningen för jobb- och utbildningsexperten ska säkerställa att utbildning, kompetens och erfarenhet finns för uppdraget, för att aktuella målgrupper kommer ut i egen försörjning. Detta ska verifieras genom utbildningsbevis och tre referensuppdrag från liknande relevanta uppdrag.		
Jobb- och utbildningsexperten ska uppge vilken/vilka prioriterade målgrupper verksamheten vänder sig till.		
Underleverantör		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

14. Jobb- och utbildningsexperten ansvarar för att underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Uppfyller underleverantör inte villkoren kan jobb- och utbildningsexpertens avtal hävas.

Vid vissa situationer är användandet av underleverantör ett krav för att delar av kundvalsmodellen ska kunna genomföras. När kunden ska utföra språk- och arbetsintroduktion hos presumtiva arbetsgivare så ersätter jobb- och utbildningsexperten arbetsgivaren för dessa tjänster. I denna situation är arbetsgivaren en underleverantör som deltar i insatsens värdekedja.

Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

15-19. Jobb- och utbildningsexpert ska tillämpa ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Där anges bland annat krav på dokumenterade och lättillgängliga rutiner för att dokumentera, utreda och avhjälpa eller undanröja missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden (lex Sarah), för att ta emot och utreda synpunkter och klagomål samt för att dokumentera och åtgärda fel och brister.

Jobb- och utbildningsexperten ska redovisa en åtgärdsplan kopplad till allvarliga klagomål, fel, avbrott, brister och avvikelser. Åtgärdsplanen följs upp av Nacka kommun.

Mål, lagar, uppföljning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktion
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
Specifika auktorisationsvillkor		
22. I villkoret om uppföljning ingår att lämna uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer som nationella kvalitetsregister, Socialstyrelsen, Sveriges Kommuner och Landsting och Statistiska Centralbyrån.		
Jobb- och utbildningsexpert ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till kundvalskatalog på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till kommunen.		
Ansvarsförsäkring		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktion
Personal		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

25. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

24. Jobb- och utbildningsexpert ska ha branschkunskap och kontaktnät med arbetsgivare, vilket ska verifieras med upp till tre referensuppdrag.

Personal ska ha dokumenterad relevant utbildning och erfarenhet för att kunna erbjuda rätt insats till den enskilde.

25. Enligt lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn och unga med funktionshinder, krävs ett registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för den som erbjuds anställning inom sådan verksamhet. Enligt lag om belastningsregister 1998:620 kan enskilda också i andra fall begära att få ta del av motsvarande uppgifter om sig själv.

26. Villkoret om sekretess innebär att personal inom enskild verksamhet iakttar tystnadsplikt enligt LSS 29§ och Socialtjänstlagen 15 kap 1§ och personal inom offentlig verksamhet sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen 26 kap 1§.

Villkoret innebär också att jobb- och utbildningsexperten ska säkerställa att utomstående inte kan få tillgång till lösenord och meddelanden på telefonsvarare, fax, sms, e-post, samtalslistor och dylikt.

All personal ska underteckna en förbindelse om sekretess.

27. Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2006:5, kapitel 6) ska den som genomför en insats dokumentera genomförandet.

Jobb- och utbildningsexpert ska inom två veckor från beställningen upprätta en genomförandeplan tillsammans med kunden och eventuell företrädare, med beslut om insats och beställning som grund. Av genomförandeplanen ska bland annat framgå målet för insatsen, hur och när beviljade insatser ska utföras samt när genomförandeplanen ska följas upp. Genomförandeplanen ska vara undertecknad av kund/företrädare och vara väl känd för all berörd personal.

Genomförandeplanen ska löpande hållas aktuell. Av dokumentationen ska det framgå förändrade behov, om det inträffat avbrott och omständigheter som medfört att insatsen inte kunnat genomföras som planerats. Kommunen ska kontinuerligt informeras om förändringar uppstår.

Månadsrapporten utgör underlag för uppföljning av pågående insatser enligt genomförandeplanen, avvikelser och underlag för utbetalning.

Vid byte av jobb- och utbildningsexpert ska kunden skriftligen godkänna att den nya jobb- och utbildningsexperten får ta del av aktuell genomförandeplan och dokument som är av särskilt värde för fortsatt säkra insatser.

Handlingar ska förvaras så att bara den som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullgöra sina arbetsuppgifter kan få tillgång till dem.

Om inte annat avtalas ska handlingar sparas i två år, efter att sista anteckningen gjorts.

Därefter ska handlingarna gallras, det vill säga förstöras på ett säkert sätt. Dessa bestämmelser gäller också vid avauktorisering och om kunden byter anordnare.

Undantag från bestämmelserna om gallring gäller handlingar som avser personer som är födda den femte, femtonde eller tjugofemte varje månad, (med hänsyn till forskningens behov), undantas från gallring och överlämnas till kommunen när gallringsskyldigheten inträffar (två år efter sista anteckningen).

Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktorisering
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

28. Om kundens behov av insatser ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att beslutet behöver omprövas ska jobb- och utbildningsexperten omgående kontakta kommunen.

Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid	Uppföljning	Varning

inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.

Specifika auktorisationsvillkor

32. Om en jobb- och utbildningsexpert önskar ändra kapacitetstak ska kommunen meddelas tre månader före förändringen.