

1.0 INFORMATION OM UPPHANDLINGEN

Nacka kommun (Kommunen) bjuder in till anbudsgivning i upphandlingen av sommarutbildning entreprenörskap enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) med diarienummer AFN 2017/124 enligt nedanstående instruktioner och bifogade handlingar.

1.1 PRESENTATION AV KOMMUNEN

I kommunen, strax öster om Stockholm, bor ca 100 000 personer. Bebyggelsen är varierad – från sekelskiftesvillor med snickarglädje till nybyggda och konstnärligt smyckade familjehus. Nacka kommun (Kommunen) gör Nacka till en attraktiv plats att leva, vistas och verka på. Kommunen är en av Sveriges mest expansiva kommuner.

Inköp av varor samt tjänster i Kommunen ska bidra både till en effektiv verksamhet med hög kvalitet samt till en långsiktigt hållbar kommun. I hållbarhetsperspektivet ingår såväl klimatmässig som social och ekonomisk hållbarhet.

Kommunen har miljömål inom sex områden som ska bidra till ett hållbart Nacka:

1. Begränsad klimatpåverkan
2. Frisk luft
3. Giftfri miljö
4. Levande sjöar, vattendrag och hav i balans
5. God bebyggd miljö
6. Ett rikt växt- och djurliv

Läs mer:

<http://www.nacka.se>

1.2 BAKGRUND

Entreprenörsutbildningen är en tränings- och utbildningsprocess som pågår under fyra (4) sommarveckor, innehållande teori och praktik i entreprenörskap.

UPPDRAGET

Ungdomarna ska påbörja, driva och avsluta en affärsidé i företagsamhet.

Leverantören ska ge utbildning och handledning i entreprenörskap och företagande.

Löpande reflektioner ska ske mellan deltagare och leverantör, genom att leverantören har regelbundna uppföljningar varje dag och veckosammanfattning en (1) gång per vecka.

Leverantören ska ha uppföljning en (1) gång per vecka i en gemensam reflektion och lärande i grupper av deltagare.

Leverantören ska visa varje deltagare vilka nätverk som är möjliga att delta i, i Nacka kommun och inom Stockholms län.

MÅL MED SOMMARUTBILDNINGEN I ENTREPRENÖRSKAP

Ge deltagaren förmåga att identifiera och förstå kundbehov, genom marknadsundersökning av efterfrågan av den produkt deltagarens idé omfattar.

Ge deltagare självmedvetenhet kring yrkesval, ekonomi och entreprenörskap, genom teoretisk utbildning och tillämpning av dessa kunskaper och förmågor. Möjlighet ska ges till ökad förståelse för företagande/entreprenörskap, ekonomi och tillämpning av olika metoder, i ett gemensamt lärande med andra.

Stimulera deltagares kreativitet och lösningsförmåga, genom att träna och utveckla sin kreativa och entreprenöriell förmåga, identifiera kundbehov och utveckla lösningar för att tillgodose dessa kundbehov.

Ge deltagare förmåga att förstå marknadsetablering, genom att träna presentation av sina idéer, sig själv och företagets förmåga att tillgodose kund- och marknadsbehov.

FÖRVÄNTAT RESULTAT

- Deltagarnas kompetens ska öka avseende entreprenörskap.
- Deltagarna ska påbörja, driva, och avsluta en affärsidé i företagsamhet.
- Deltagarna ska få utbildning och handledning i entreprenörskap och företagande. Leverantörens ska presentera en process med aktiviteter för detta.
- Deltagarna ska få löpande PR- och kommunikationsträning under hela programmet.
- Deltagarna ska få löpande reflektion och uppföljning mellan deltagare och leverantör, varje dag och en vecko-sammanfattning 1 gång per vecka.
- Deltagarna ska 1 gång per vecka ges möjlighet till reflektion och lärande i gruppen av deltagare.
- Deltagarna ska få kunskap om vilka nätverk som är möjliga att delta i, i Nacka kommun och inom Stockholms län.
- Deltagaren ska få ett förstärkt CV, från denna utbildning i entreprenörskap.
- Deltagarna ska vid utbildningens slut, få en avslutning för samtliga deltagare, med diplom- och prisutdelning.
- Leverantören ska vid uppdragets slut, tillsammans med deltagarna, utvärdera programprocess (teori och praktik och lärande) och dess resultat, kvantitativt som kvalitativt utfall. Utvärderingen ska dokumenteras kort i en skriftlig rapport som skickas till Nacka kommun.

Ge deltagarna en utbildnings- och träningsprocess under 4 veckor, innehållande teori och praktik avseende behovs- och kundidentifikation (marknadsundersökning), ledning, planering, marknadsföring/kommunikation, genomförande, löpande uppföljning (utfall i verksamhet och ekonomi), registrerings- och skatteregler, samt slutförande av entreprenörsutbildningen. Kommunens avtal för xxx har löpt ut och ny upphandling ska göras.

-
- 1.3 SYFTE**
SYFTE MED SOMMARUTBILDNING I ENTREPRENÖRSKAP
Ge deltagarna utbildning, erfarenhet och färdigheter, det vill säga kunskap och kompetens att pröva sin företagsidé i ett eget "riktigt" företag.
- 1.4 OMFATTNING**
Kommunen upphandlar sommarutbildning entreprenörskap med diarienummer AFN 2017/124, enligt nedanstående instruktioner och bifogade handlingar.
- Upphandlingsförfarandet genomförs av Inköpsenhet och i nära samarbete med en referensgrupp från berörd verksamhet.
- 1.5 UPPHANDLINGENS VÄRDE**
Upphandlingens värde beräknas uppgå till 1 620 000 kronor under perioden 4 år inklusive förlängningsklausuler samt eventuella optioner.
- 1.6 UPPHANDLINGSFÖRFARANDE**
Upphandlingen genomförs i enlighet med bestämmelserna i 19 kap. 7 § LOU med förenklat förfarande.
- 1.7 NACKA KOMMUNS KONTAKTUPPGIFTER FÖR UPPHANDLINGEN**
Kontaktperson för denna upphandling är:
Carina Kennard upphandlare
Carina.kennard@nacka.se
Telefonnummer: 08-718 81 92
- 1.8 UPPHANDLINGSDOKUMENT**
Kommunens upphandlingsdokument avser att ge en saklig och allsidig information om förutsättningarna för upphandlingen och uppdraget. I upphandlingsdokumentet anges de krav och villkor som Kommunen ställer på anbudsgivaren och upphandlingsföremålet.
- Upphandlingsdokumentet omfattar nedan angivna handlingar inklusive eventuella frågor och svar som per sista anbudsdag ligger i upphandlingsannonsen på www.e-avrop.com.
- Upphandlingsdokumentet består av:
- Förutsättningar för anbudslämning (detta dokument)
 - Kommunens obligatoriska (minimi) krav med krav på anbudsgivavaren samt krav på upphandlingsföremålet (fylls i e-Avrop)
 - Utvärderingsmodell (fylls i e-Avrop)
 - Utvärderingskrav
 - Avtal
 - Fakturering
 - Personuppgiftsbiträdesavtal
- 1.9 AVTAL**
Kommunerna avser teckna avtal med en leverantör för sommarutbildning entreprenörskap.

Detta avtal gäller från och med 2018-02-06 med 2019-02-05 med möjlighet till förlängning ett år i taget, dock längst i tre år det vill säga 2021. Beställaren skriftligen meddelar om förlängning senast sex (6) månader innan utgång av avtalet.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs avtalets giltighetstid automatiskt fram till dess att avtal kan tecknas.

Avrop kommer att göras enligt bilagda avtalsvillkor.

2.0 KRAV PÅ ANBUDET

2.1 LÄMNANDE AV ANBUD

Anbud ska lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com av behörig företrädare för anbudsgivaren.

LÄNK TILL INFORMATION OM ANBUDSLÄMNING

www.e-avrop.com/information/upphandling/anbudsInlamning/Lamna_Anbud.htm

Anbud ska lämnas av den organisation som kommer att stå för anbudet och även ansvara för fullföljande av eventuellt kontrakt. I det fall konsult anlitas för att lämna anbud ska denne registrera konto på e-Avrop, varifrån anbudet lämnas, med uppdragsgivarens namn och organisationsnummer.

Innan anbud lämnas uppmanas presumtiva anbudsgivare att kontrollera om nya uppgifter om upphandlingen har tillkommit genom att logga in på www.e-avrop.com.

2.2 FRÅGOR OCH SVAR

Det är angeläget att anbudsgivare kontaktar Kommunen så tidigt som möjligt om något i upphandlingsdokumentet med bilagor är oklart.

Alla frågor ska ställas via frågor och svar funktionen i e-Avrop. Alla frågor och svar publiceras för att säkerställa att samtliga registrerade anbudsgivare får tillgång till all information vid samma tillfälle.

Sista dag att inkomma med frågor är sju (7) dagar före sista anbudsdag. Det innebär att frågor rörande denna upphandling ska ställas senast 2018-01-15.

Publicerade frågor och svar utgör en del av upphandlingsdokumentet. Kommunen kommer att besvara ställda frågor senast 5 dagar före anbudstidens utgång förutsatt att upplysningar har begärts i god tid.

2.3 KOMPLETTERINGAR OCH FÖRTYDLIGANDEN AV ANBUD

Anbudsgivare ska se till att anbudet är komplett och innehåller samtliga begärda handlingar och uppgifter vid anbudets inlämnande.

Kommunen har ingen skyldighet att tillåta eller begära att anbudsgivare rättar ett fel eller kompletterar och/eller förtydligar sitt anbud. Kommunen kommer endast tillåta att anbudsgivare rättar, kompletterar och/eller förtydligar sitt anbud under

förutsättning att Kommunen bedömer det är förenligt med principerna om likabehandling och öppenhet, enligt 4 kap. 9 § LOU.

2.4 ÄNDRINGAR I UPPHANDLINGSdokUMENT

Om upphandlingsdokumentet behöver kompletteras eller förtydligas kommer skriftlig information att sändas via www.e-avrop.com till alla kända anbudsgivare snarast och senast 6 dagar före angiven sista dag för anbud. Eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en del av upphandlingsdokumentet.

Om väsentliga ändringar görs i upphandlingsdokumenten kommer tidsfristen för att inkomma med anbud förlängas i enlighet med 11 kap. 8 § LOU.

2.5 ANBUDETS GILTIGHETSTID

Anbud ska vara bindande till och med 2018-04-30.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudets giltighetstid automatiskt fram till dess att kontrakt kan tecknas.

2.6 ANBUDETS FORM OCH INNEHÅLL

Anbudet med bilagor ska vara prissatt i SEK, exklusive moms.

Anbudsgivaren ska basera sitt anbud på de förutsättningar och krav som anges i detta upphandlingsdokument och ska beskriva situationen den dag då anbudet lämnas såvitt krav inte uttryckligen medger annat.

Felaktiga och/eller ofullständiga uppgifter i anbudet kan leda till att anbudet inte upptas till prövning eller förkastas.

2.7 RESERVATIONER ELLER ALTERNATIVA ANBUD

Reservationer eller alternativa anbud accepteras inte.

2.8 SISTA ANBUDESDAG

Anbud ska vara Nacka kommun tillhanda senast 2018-01-22.

Anbud som kommer in försent kommer inte att beaktas.

2.9 ANBUDSÖPPNING

Anbudsöppning är planerad till den 2018-01-23.

Anbudsöppningen är inte offentlig. Om anbudsgivare så begär, kan en representant utsedd av Stockholms Handelskammare på anbudsgivarens bekostnad, närvara vid öppningssammanträdet. Detta ska anmälas i god tid till Kommunen.

2.10 ANBUDSSEKRETESS

Kommunen omfattas av offentlighetsprincipen. Anbud och uppgifter i ett upphandlingsärende är belagda med absolut sekretess till dess upphandlingsbeslut fattats eller att upphandlingen avslutats på annat sätt enligt offentlighets- och sekretesslagstiftningen (2009:400). Därefter blir anbuden enligt huvudprincipen i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (1949:105) allmänna handlingar.

Anbudsgivare kan önska sekretessbelägga vissa delar av sitt anbud efter det att den absoluta sekretessen upphört.

Kommunen kan dock inte garantera att uppgifterna hålls hemliga när anbudssekretessen upphört, eftersom Kommunen självständigt prövar i vilka fall sekretess ska gälla när begäran att lämna ut handling inkommer.

3.0 KONTROLL, PRÖVNING OCH TILLDELNING AV ANBUD

Efter anbudsöppning sker kontroll och prövning av de anbud som uppfyller de administrativa kraven. Kontroll och prövning av anbud kommer att genomföras med utgångspunkt från de krav som ställts och de uppgifter som anbudsgivaren har lämnat.

Anbudsprövning sker i tre steg:

Steg 1: Kontroll att grund för uteslutning inte föreligger, att krav på anbudsgivaren samt att administrativa kraven är uppfyllda.

Steg 2: Prövning av ställda minimikrav samt av utvärderingskriterier kopplade till upphandlingsföremålet

Steg 3: Tilldelning

Nedan beskrivs de olika stegen övergripande.

Kommunen kommer att anta 1 antal avtalsleverantörer. Det anbud som uppfyller skakraven enligt angivna tilldelningsgrunder kommer att antas.

3.1 VAL AV ANBUD, STEG 1

Vid steg 1 kontrolleras att grund för uteslutning enligt 13 kap. 1–3 §§ LOU inte föreligger. Vidare kontrolleras att anbudet uppfyller de administrativa kraven bl.a. att anbudet inkommit i rätt tid.

Därutöver kontrolleras att krav på anbudsgivaren enligt 14 kap. LOU är uppfyllda. Syftet är att fastställa om anbudsgivaren har den kapacitet, erfarenhet, organisation m.m. som uppdraget kräver.

De anbudsgivare som inte uppfyller ställda krav förkastas, övriga anbudsgivare går vidare till nästa steg, steg 2.

3.2 PRÖVNING AV ÖVRIGA KRAV, STEG 2

I denna fas prövas anbuden mot ställda krav i upphandlingsdokumenten samt utvärderingskriterier som ställs på upphandlingsföremålet i upphandlingen, se e-Avrop.

Endast anbudsgivare som klarar denna fas går vidare till nästa steg, steg 3, övriga anbud förkastas.

3.3 TILLDELNING, STEG 3

Vid det sista steget tilldelas de anbud som är mest fördelaktiga för kommunen.

I denna upphandling utvärderas som grund för tilldelning kommer Nacka kommun att tillämpa kvalitetskonkurrens, med ett givet pris.

Om anbudsgivare lämnat in en egen försäkran kan kommunen komma att i detta steg att begära kompletterande dokument som bevis för att grund för uteslutning inte föreligger och att ställda krav på anbudsgivaren är uppfyllda.

Kommunen begränsar kravet om kompletterande dokument i de fall kommunen redan har eller kostnadsfritt kan få tillgång till handlingarna, enligt 15 kap. 5 § LOU.

3.3.1 Utvärderingsmodell

Tilldelningsgrund bästa förhållandet mellan pris och kvalitet

Vid tilldelningsgrund bästa förhållandet med kvalitet antas den anbudsgivare som, med hänsyn till fastställda utvärderingskriterier, har lämnat det mest fördelaktiga anbudet.

Bedömningskriterier:

Som grund för tilldelning kommer Nacka kommun att tillämpa kvalitetskonkurrens, med ett givet pris.

Nacka kommun kommer att bedöma leverantörens beskrivna process och aktiviteter med uppföljning, för att ge deltagarna utbildning, erfarenhet och färdigheter, det vill säga kunskap och kompetens att pröva sin företagsidé i ett eget "riktigt" företag.

Bedömningen kommer genomföras av en bedömningsgrupp som består av följande kompetenser; 2 företrädare från arbets- och företagsenheten (en sakkunnig och en kvalitetsutvecklare) och inköpare.

Bedömningen kommer genomföras individuellt av varje deltagare i bedömningsgruppen

Bedömningen kommer att utgå från en poängskala på 1–4, där poäng ges på leverantörens beskrivning av process, aktiviteter och uppföljning/säkerställande av att ungdomen erhållit kunskap inom varje område. Den anbudsgivare som erhåller högst poäng, tilldelas kontrakt. I det fall fler anbudsgivare erhåller samma poäng, kommer lottning att avgöra tilldelning.

3.4 TILDELNINGSBESLUT

Efter avslutad utvärdering fattar Kommunen ett tilldelningsbeslut, som visar vilken anbudsgivare som Kommunen avser att teckna avtal med samt hur utvärderingen har genomförts. Tilldelningsbeslutet är inte en civilrättsligt bindande handling. Efter att tilldelningsbeslutet har skickats ut till samtliga anbudsgivare börjar en avtalsspärr om tio dagar enligt 20 kap. 1 § LOU att gälla.

Avtalsspärren räknas från och med dagen efter att tilldelningsbeslutet har skickats och i tio (10) dagar. Om den infaller på en lördag, söndag eller helgdag räknas denna istället infalla på nästkommande arbetsdag. Under denna tid får inte avtal tecknats.

**FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR
ANBUDSLÄMNING UPPHANDLING AV
SOMMARUTBILDNING ENTREPRENÖRSKAP
DIARIENUMMER AFN 2017/124**

Avtalet blir bindande då båda parter skriftligen undertecknat avtalet (kontrollera mot 1.9). Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs avtalets giltighetstid automatiskt fram till dess att avtal kan tecknas.