
Bilaga 2

1.0 AVTALSPARTER

Avtalets parter är Jobblotsen Sverige AB med organisationsnummer 556800-6869, nedan kallad utförare och Nacka kommun AFN 2015/47-050 med organisationsnummer 212000-0167, nedan kallad kommun.

BESTÄLLAREN

Nacka kommun
Granitvägen 15
131 81 Nacka
Org. nr: 212000-0167
Beställarens ombud:
Avtalsägare: Malin Westerback
malin.westerback@nacka.se
Avtalsansvarig: Carina Kennard
carina.kennard@nacka.se

UTFÖRAREN

Jobblotsen Sverige AB
Box 4016
133 04 Saltsjöbaden
Org.nr: 556800-6869
Utförarens ombud: Wadih El-Achkar
wadih.elachkar@jobblotsen.se
Ulf Edström ulf.edstrom@jobblotsen.se

2.0 AVTALSTID

Avtalet gäller för en tidsperiod om tre (3) år med möjlighet till förlängning med ett år det vill säga sammanlagt högst fyra (4) år.

Om kommunen avser att säga upp avtalet ska det ske med sex månaders varsel före utgången av varje avtalsperiod.

Avtalet gäller from 2016-02-15 – 2019-02-14 med möjlighet till förlängning med ett (1) år.

Utföraren kontaktar beställaren senast nio (9) månader före avtalsperiodens utgång med en förfrågan om eventuell förlängning.

Eventuell förlängning från beställaren av avtal sker på oförändrade villkor och sker skriftligt senast sex (6) månader före avtalsperiodens slut.

Sker ingen skriftlig förlängning från Nacka kommun, upphör avtalet utan föregående uppsägning.

Kommunen kommer att följa upp och kontrollera att ställda krav, leveransvillkor och priser uppfylls under avtalets giltighetstid.

3.0 PARTERNAS FÖRHÅLLNINGSSÄTT

Beställaren ska på utförarens begäran lämna utföraren den information, de uppgifter och de handlingar som beställaren förfogar över och som utföraren behöver för att genomföra uppdraget.

4.0 SYFTE

Entreprenörens största utmaning är att hitta innovativa lösningar för att möta de skiftande behov och tillvarata de tillgångar som de unga har med sig.

J. V. dw uel

Samtidigt ska entreprenören kunna erbjuda en smart, och för samhället hållbar, integrationskedja för utbildning, jobb, fritid och vidare bostadskarriär.

Syftet med verksamheten är att ungdomarna skall vara väl förberedda, motiverade och intresserade av att bli en del av det svenska samhället.

Målet är att Nacka kommun ska ha en framtidssäkrad, flexibel, tillgänglig och snabb integrationsprocess som präglas av öppenhet, enkelhet och möjligheter som stärker bilden av att Nacka är en attraktiv plats att leva, vistas och verka i.

5.0 UPPDRAGETS OMFATTNING

Uppdraget är att entreprenören, utöver att ha ansvar för ett tryggt och säkert boende för ensamkommande barn/unga, har ett koncept där insatser som stärker språk, integrering, utbildning ingår. Nacka ska ha en hållbar, flexibel, tillgänglig och snabb etableringsprocess som präglas av öppenhet, enkelhet, möjligheter och som stärker bilden av att Nacka är en attraktiv plats att leva, vistas och verka i.

5.1 KAPACITET

Utföraren ska under avtalstiden leverera den kapacitet som angivits i anbudet.

Beställaren har rätt att under avtalstiden utöka antal platser om utföraren kan leverera ytterligare platser.

Jobblotsen erbjuder 12 platser från 15 februari 2016 och under våren dock senast den 1 juni 2016 ytterligare 20 platser enligt anbud.

6.0 HANDLINGARNAS INBÖRDES FÖRHÅLLANDE

Avtalshandlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om avtalshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Placeringsavtal
2. Skriftliga tillägg och ändringar till avtalet
3. Avtal
4. Frågor och svar under anbudstiden
5. Förfrågningsunderlag med diarienummer AFN 2015/47-050
6. Anbud med bilagor

7.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till Avtalet ska för sin giltighet skriftligen vara godkända av båda parter. Detta gäller även placeringsavtal.

8.0 TILLSTÅND SOM AVSER GE OMVÅRDNAD, STÖD OCH FOSTRAN

Utföraren har det fulla ansvaret för att utverka alla tillstånd och bemyndiganden som krävs för att fullgöra avtalet i enlighet med de lagar, förordningar och krav som gäller för uppdraget som ska utföras.

8.1 TILLSTÅND

Utföraren ska ha erforderliga tillstånd, för det fall det krävs för den verksamhet som utföraren bedriver.

8.2 ENTREPRENAD

Kommunen har huvudmannaskapet och kommer att anmäla verksamheten till IVO. Verksamheten det vill säga entreprenören ska tillhandahålla lokaler/boende.



9.0 ORGANISATION

Utföraren och enheten ska ha en för uppdraget och verksamheten ändamålsenlig organisation där ansvar och befogenheter tydligt framgår.

En part har inte rätt att utan den andra partens medgivande överlåta avtalet på någon annan.

Vardera parten ska utse ett ombud för uppdraget. Ombudet har behörighet att företräda sin huvudman med bindande verkan i ekonomiska och andra frågor som rör uppdraget.

Utföraren får ta emot eller inhämta direktiv för uppdraget endast av sådana personer som har angett.

Möten ska hållas och protokoll föras och justeras i den omfattning som parterna kommit överens om. Parterna är skyldiga att delta i sådana möten. Mellan parterna är kraven på skriftlighet uppfyllda genom anteckning i protokollet.

10.0 INDIVIDUELLT AVTAL

För varje insats ska det finnas ett individavtal mellan kommunen och utföraren. Kommunens individuella avtal ska användas och tecknas i samband med insatsens början. Avtalet gäller under förutsättning att det finns ett giltigt biståndsbeslut. Individavtalet ska innehålla uppgifter om klientens namn, personnummer och planerad tid för insatsen.

11.0 FÖRDELNINGSNYCKEL VID AVROP

I socialtjänstlagen läggs stor vikt vid den enskildes valfrihet och rätt att påverka val och utformning av insatser. Följande fördelningsnyckel gäller utan inbördes rangordning; Det totalekonomiskt mest fördelaktiga. Volym/kapacitet. Andra integrationssskäl.

12.0 REGISTERKONTROLL

Vid rekrytering av personal ska utföraren göra den obligatoriska registerkontrollen via misstanke- och brottsregistret (SOSFS 2009:4).

Utföraren ska iaktta och följa gällande lagar, förordningar och föreskrifter som avser registerkontroll.

Ytterligare information om registerkontroll är tillgänglig via www.polisen.se och via www.skl.se.

13.0 LEDNING

Arbetsledning ska finnas tillgänglig i verksamheten dagligen. Det ska finnas en ersättare för arbetsledningen med motsvarande kompetens vid semester eller sjukdom. Beställaren ska alltid få information om vem som är arbetsledare.

14.0 LAG

Utföraren ska ha ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd för uppdrag.

15.0 KVALITETSKRAV

De insatser som erbjuds av utföraren ska vara av god kvalitet och präglas av trygghet, delaktighet och kontinuitet. Utförarens värderingar ska ha sin grund i FN:s barnkonvention. Av artikel tre i denna framgår att barnets bästa ska komma i främsta rummet.

- Utföraren ska vid fullgörandet av uppgiften iaktta saklighet och opartiskhet. Den enskilde ska bemötas vänligt, korrekt och med respekt för den personliga integriteten.



- Den enskilde ska känna sig trygg i boendet
- Utföraren ska säkerställa och förebygga att barn/ungdomar inte utsätts för övergrepp.
- Utföraren ska medverka till att läkar- och tandläkarkontakt upprätthålls under placeringstiden.
- Verksamheten ska präglas av hög vuxennärvaro, en välfungerande vardag, trivsel och gemenskap samt hänsyn och ansvar.

16.0 INFORMATION OCH SAMARBETE

Utföraren och beställaren ska ömsesidigt informera om förhållanden av betydelse för att ett förtroendefullt samarbete ska utvecklas och bästa möjliga resultat uppnås.

Utföraren ska informera om större förändringar ska ske i verksamheten och om större negativa ekonomiska förändringar skett i företaget. Information ska alltid ges om anbudsgivaren har skulder rörande skatter och sociala avgifter.

17.0 RUTINER OCH ANMÄLAN OM MISSFÖRHÅLLANDEN

All personal ska informeras om skyldigheten att rapportera missförhållanden i omsorgen samt vara informerad om de rutiner för rapportering som gäller hos utföraren, Lex Sarah.

Det ska finnas väl kända rutiner för handläggning av anmälan av missförhållanden i omsorgen enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

18.0 LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Den som bedriver verksamheten ska ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS. Systematiskt kvalitetsarbete innebär bl.a. att ansvarsfördelningen i kvalitetsarbetet är tydlig och att personalen ges möjlighet till att vara delaktiga i arbetet med att utveckla och säkra kvaliteten. Det ska bl.a. finnas rutiner för att rapportera missförhållanden enligt SOSFS (Lex Sarah), hantera och följa upp synpunkter och klagomål samt dokumentera och åtgärda fel och brister.

19.0 UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Utföraren ska medverka till att ett bra uppföljnings-, utvärderings- och utvecklingsarbete sker i samverkan med beställarna.

Uppföljningen ska säkerställa att de tjänster som utföraren har åtagit sig att utföra har uppfyllts samt att utförda tjänster är av god kvalitet. Utföraren ska årligen vid en tidpunkt som överenskommits mellan beställarna och utföraren lämna en skriftlig redogörelse om verksamheten. Utföraren ska delge beställarna resultat av sin egen kvalitetsundersökning och uppföljning av verksamheten.

Uppföljning från beställarnas sida kommer att ske dels genom sammanställningar av erfarenheter från individuella placeringar dels genom generella uppföljningar av i kontraktet utlovad kvalitet.

20.0 KOST

Kosten ska vara av god kvalitet och så långt som möjligt ska hänsyn tas till individens önskemål om särskild kost p.g.a. allergier, hälso-, etniska eller religiösa skäl.

21.0 SEKRETESS

Av 15 kap. 1 § Socialtjänstlagen framgår att den som är eller har varit verksam i utförarens verksamhet inte får röja till obehöriga vad man fått veta om den placerades personliga förhållanden. Utföraren ska ha rutiner för sekretessen i verksamheten och för dess anställda.

22.0 ANMÄLNINGSPLIKT

Anmälan om missförhållande ska enligt Socialtjänstlagen 14 kap 1 – 2 §§ göras till ansvarig socialtjänst.

1 § Verksamma är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa:

- myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom,
- de som är verksamma inom yrkesmässigt bedriven enskild verksamhet och fullgör uppgifter som berör barn och unga eller inom annan sådan verksamhet inom hälso- och sjukvården eller på socialtjänstens område.

23.0 DOKUMENTATION

Dokumentation som berör enskildas personliga förhållanden ska utformas i enlighet med socialtjänstlagen, personuppgiftslagen och socialstyrelsens allmänna föreskrifter. Utföraren ansvarar för att handlingar som berör den enskilde förvaras på ett betryggande sätt så att obehöriga inte får tillgång till dem.

24.0 ERSÄTTNING

Pris per belagd plats och dygn:

1 800 kronor

Pris per obelagd plats fullt ersättning i **9 dagar 1 800 kronor/dygn**, därefter med **1 200 kronor/dygn**.

Pris ska baseras på de olika ingående delarna i uppdraget. Till exempel kommer det avseende lokal/boendet att grundas på en normal prissättning per kvm, för bostäder vilket ska inkluderas i dygnspriset. Det utgår alltså ingen särskild ersättning för boendekostnaden.

Exempel på kostnader som ska ingå är resor (SL-kort), fickpengar, fritidsverksamhet och utrustning och kläder för barn/ungdomar.

I priset ska samtliga kostnader för att placeringen ska kunna genomföras enligt ställda skakrav ingå.

Dygnersättningen är fördelad procentuellt enligt nedan:

- Boendekostnad + gemensamhetslokaler: 26 %
- Dagliga omkostnadsersättningen för barnet/ungdomen mat, resor (SL-kort), fickpengar, fritidsverksamhet och utrustning och kläder: 16 %
- Personalkostnader för den kompetens som ska levereras enligt kravspecifikationen: 36 %
- Kostnader för övrig personal: 6 %
- Hälso- och sjukvård: 11 %
- Administrativa kostnader, handledning till personalen, IT, datakommunikation, bilkostnader, städning, förbrukningsmaterial, tolkkostnader, kontorsmaterial, TV, tidningar och facklitteratur: 5 %

Vid förändrad lagstiftning se nedan, där krav om personalbemanning minskas ska ersättningen avseende personalkostnaden omräknas. Till exempel krävs inte längre dygnet runt bemanning och tillstånd för verksamheten.

Riksdagen förväntas fatta beslut om stödboenden

Det är för tidigt att ansöka om tillstånd för att bedriva stödboende. Den föreslagna lagändringen har ännu inte trätt i kraft.

Regeringen har lämnat en lagrådsremiss om en ny placeringsform för barn och unga i åldern 16–20 år - stödboende, och de föreslår att den nya lagen ska träda i kraft den 1 januari 2016. Men det är Riksdagen som fattar beslut om lagförslaget.

Utföraren ska stå för tolkkostnader för asylsökande barn/ungdomar och barn/ungdomar som erhållit uppehållstillstånd för tolkning som sker på boendet eller är förknippade med boendet. Kommunen är inte betalningsansvarig för kostnader som uppstår efter att det individuella avtalet har upphört.

24.1 PRISÄNDRINGAR

Priser är fasta under ett år, därefter i ettårsperioder. Priset justeras kan förändras en gång per kalenderår med början andra avtalsåret i enlighet med förändringen i omsorgsprisindex (OPI) som innehåller lönekostnadsförändring och konsumentprisindex som är framtagen av och publicerad av Sveriges Kommuner och Landsting. Definitiv prisändring ska grundas utifrån fastställt OPI.

25.0 FAKTURERING OCH BETALNING

Fakturering skall ske från det organisationsnummer som angivits i anbudet och som är avtalspart.

25.1 ELEKTRONISK FAKTURA

Fakturering ska ske elektroniskt. följer den standard som finns idag i Sverige för elektronisk faktura. Den standard som tillämpas är SFTI, antingen en Sve-faktura eller en s.k. Fulltextfaktura. Se mera information på www.sfti.se eller www.svefaktura.se.

Klarar Utföraren inte av att följa den standarden kan fakturan registreras gratis på internet. Adressen till den sidan är <https://web.inexchange.se/inexchange/Mottagare/Nacka%20Kommun>.

kan även rekommendera olika typer av lösningar för elektronisk faktura om utföraren saknar detta idag. För mer information om elektronisk handel och/eller e-faktura hänvisas till ehandel@nacka.se eller läs mera på www.nacka.se.

25.2 VITE VID FÖRSENING AV E-FAKTURERING

E-fakturering ska användas senast 30 dagar efter den tidpunkt som avtal tecknats. Vid försening har rätt att ta ut ett vite på 300:- per faktura vilket motsvarar extra administrationskostnad för manuell hantering av fakturan. Detta kommer att faktureras en gång per kalendermånad.

25.3 GENERELLA KRAV PÅ FAKTURA

Faktura utställs till beställande enhet med angivande av en referens.

Referenskoden är en femställig ansvarskod (numerisk).

Fakturor med felaktig referens och/eller som innehåller känslig information som namn, personnummer som kan kopplas till en viss individ, kommer omedelbart att återsändas till utföraren utan åtgärd.

Enligt bokföringslagen och mervärdesskattelagen ska en faktura innehålla:

- Godkänd för F-skatt
- Datum, när den sammanställts
- Kund, till vem fakturan är ställd
- Affärshändelsen, när den inträffat
- Specifikation, vad fakturan avser



- Belopp
- Ett unikt löpnummer för varje faktura
- Utförarens registreringsnummer för mervärdesskatt
- Utförarens och s namn och adress
- Varornas mängd och art eller tjänsternas omfattning och art
- Beskattningsunderlaget (priset före mervärdesskatt) för varje mervärdesskattesats
- Den eller de mervärdesskattesatser som gäller
- Den mervärdesskatt som ska betalas
- Ansvarskod

Om utföraren under avtalstiden ändrar faktureringsystem eller post/bankgironummer, adress eller telefon/telefax ska detta omgående meddelas Nacka kommun, Inköpsenheten, 131 81 Nacka eller på upphandling@nacka.se.

För utförarens fordringar avseende uppdraget gäller en preskriptionstid om fyra månader räknat från det att uppdraget slutförts. Detta gäller dock inte utförarens fordringar till den del de avser överenskommet fast arvode och mervärdesskatten på arvodet. Om utföraren kan visa att han inte känt till eller bort känna till sin fordran, räknas preskriptionstiden om fyra månader från den tidpunkt då han först bort ha sådan vetskap. Preskriptionstiden ska dock aldrig vara längre än tio år räknat från uppdragets slutförande.

25.4 SPECIFIKA KRAV PÅ FAKTURA

Förutom information enligt föregående stycke, ska faktura även innehålla följande uppgifter:

- Handläggarens namn
- Inga personuppgifter ska finnas på fakturan. Personuppgifter avkodas enligt följande: förnamnets första bokstav + efternamnets första bokstav + födelseår
- Namn på kontaktperson
- Lokalkostnad

Betalning av felaktig faktura innebär inte acceptans av denna eller de villkor den baserats på.

Underlag till faktura ska utgöras av redovisning av nedlagd tid och övriga kostnader.

Fakturering får ske högst en gång per månad i efterskott.

Fakturering av eventuella extrakostnader ska ske på separat faktura, med hänvisning till beställning.

25.5 BETALNINGSMOTTAGARE/FACTORINGBOLAG

Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från kommunens inköpsenhet. Information om sådan betalningsmottagare ska finnas i avtalet eller som ett senare skriftligt tillägg till avtalet.

25.6 BETALNINGSVILLKOR

Betalning sker 30 dagar efter godkänd mottagen faktura och godkänt utfört arbete.

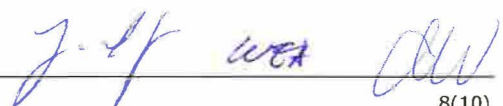
Del av faktura utbetalas ej. Ostridig del av faktura utbetalas när ny faktura med rätt belopp, jämte kreditering av den ursprungliga fakturan, har erhållits.

25.7 ADMINISTRATIVA AVGIFTER

Order-, expeditions- och faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter accepteras inte.



- 25.8 DRÖJSMÅLSRÄNTA**
Dröjsmålsränta utgår i enlighet med svensk räntelagstiftning. Parterna är överens om att dröjsmålsränta understigande 300 kronor ej ska utgå.
- 26.0 INFORMATION TILL KOMMUNENS ADMINISTRATIVA SYSTEM**
Utföraren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system. Redovisning ska kunna lämnas i digital form.
- 27.0 ARBETSGIVARANSVAR OCH PERSONAL**
Utföraren och dennes personal ska ha kännedom om och följa lagar, författningar och avtal samt tillämpa de anvisningar och föreskrifter som gäller för verksamheten.
Utföraren ska genomföra sina åtaganden med den personalstyrka som krävs för uppdraget. Personalen ska ha den kompetens som erfordras enligt detta avtal. ska få information vid eventuellt byte av verksamhetschef.
Utföraren svarar för alla kostnader för t.ex. löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga eller lagstadgade löneomkostnader. Utföraren är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal. Utföraren är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag för arbetet åsidosätts.
- 28.0 OMFÖRHANDLING**
Om förutsättningarna för den överenskomna verksamheten förändras i väsentlig grad ska parterna informera om förändringarna för gemensamt ställningstagande till eventuell omförhandling av Avtalet. Anmälan om omförhandling befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörda avtalsförpliktelser intill dess eventuell skriftlig överenskommelse om ändring träffats.
- 29.0 SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR**
EKONOMISK STABILITET
Utföraren ska under avtalstiden uppfylla minst riskklass 5 enligt Business Check, eller motsvarande från annat kreditprövningsföretag eller likvärdigt. kommer löpande att kontrollera att kravet är uppfyllt.
- 30.0 UPPFÖLJNING**
Utföraren ska medverka till att ett bra uppföljnings-, utvärderings- och utvecklingsarbete sker i samverkan med beställarna. Uppföljningen ska säkerställa att de tjänster som utföraren har åtagit sig att utföra har uppfyllts samt att utförda tjänster är av god kvalitet. Utföraren ska årligen vid en tidpunkt som överenskommits mellan beställarna och utföraren lämna en skriftlig redogörelse om verksamheten. Utföraren ska delge beställarna resultat av sin egen kvalitetsundersökning och uppföljning av verksamheten. Uppföljning från beställarnas sida kommer att ske dels genom sammanställningar av erfarenheter från individuella placeringar dels genom generella uppföljningar av i Avtalet utlovad kvalitet.
- 31.0 UNDERLEVERANTÖR**
Utföraren får inte anlita annan för att fullgöra hela eller delar av uppdrag utan kommunens skriftliga medgivande. Utföraren ansvarar gentemot för underleverantör som för eget arbete. Om utföraren planerar att anlita underleverantörer ska samma uppgifter lämnas om underleverantör som för utföraren.
I samband med avtalets tecknande ska utföraren till skriftligen redovisa eventuella underleverantörer som ska utföra uppdraget.



32.0 KONTAKTPERSONER

Parterna ska utse minst en kontaktperson vardera. Parterna ska omgående meddela varandra om kontaktperson byts ut.

33.0 FÖRSÄKRINGAR/ANSVAR

Utföraren ska teckna och under Avtalstiden vidmakthålla ansvars- och egendomsförsäkringar. Ansvarsförsäkringens försäkringsbelopp ska vara lägst 10 miljoner kronor. Försäkringsbevis ska tillställas före avtalstecknande.

Försäkringar ska tecknas och vidmakthållas under hela avtalsperioden. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till senast en vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger beställaren rätt att teckna försäkringar på utförarens bekostnad.

33.1 SKADESTÅND

Utföraren svarar i förhållande till för skadestånd, som på grund av vållande hos utföraren eller dennes personal kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

34.0 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Eventuella ändringar av och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga personer från båda parter.

34.1 ÄNDRINGSBEGÄRAN VIA UPPHANDLINGSSYSTEM

Funktionen ändringsbegäran på avtalets sida på www.e-avrop.com ska användas då utföraren önskar ändra eller uppdatera text avseende avtalet. Detta gäller uppdatering av kontaktuppgifter, begäran om prisjustering m.m.

35.0 FEL ELLER BRIST I UTFÖRD TJÄNST

Utförd tjänst ska anses vara felaktigt eller bristfälligt utförd om den inte uppfyller de krav som formulerats i kravspecifikationen eller om den på annat sätt avviker från detta avtal eller vad som särskilt överenskommits.

Om utföraren allvarligt brister i åtagandet har rätt att innehålla så mycket av betalningen som svarar mot skäligt avdrag. Om rättelse inte sker inom skälig tid och felet är av väsentlig betydelse får innehålla hela betalningen.

Beställaren har också rätt att kräva att utföraren omedelbart rättar felet utan ytterligare krav på ersättning.

UPPSÄGNING AV AVTALET

Beställaren har rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om förhållande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling 10 kap. 1-2 §§ LOU föreligger.

Beställaren har också rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet helt eller delvis om utföraren före eller efter avtals tecknande underlåtit att lämna uppgifter om företaget som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst och/eller dess fortsatta giltighet.

Utföraren ska på begäran från kunna uppvisa utdrag ur polisens belastningsregister.

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen.

36.0 HÄVNING

Avtalet hävs med automatik om förvaltningsrätt eller annan instans förklarar upphandlingen eller avtalet ogiltig(t) eller kräver rättelse i sådan omfattning att det påverkar val av utförare. Inga skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävning kan från utföraren riktas mot kommunen.



**KOMMERSELLA VILLKOR/KONTRAKT
BOENDE OCH INTEGRATION FÖR
ENSAMKOMMANDE FLYKTING BARN/
UNGDOMAR**

Kommunen eller utföraren får häva ingånget avtal om motpart inte fullgör sina åtagande och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse

Hävning enligt detta villkor kan ske av hela avtalet eller del av avtalet.

1.0 FORCE MAJEURE

Endast inträffad händelse helt utanför parternas kontroll och möjlighet att styra kan åberopas som force majeure - händelse. Om sådan händelse inträffar ska parterna dock göra allt som är möjligt för att nedbringa skadeeffekterna.

2.0 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Utföraren får inte överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan s skriftliga medgivande.

3.0 TVIST

Tvist på grund av detta avtal ska i första hand lösas av parterna och i andra hand ska tvist avgöras av allmän domstol på s hemort, i enlighet med svensk lag, med undantag för svenska lagvalsregler. Den omständigheten att tvist hänskjutits till rättsligt avgörande berättigar inte utföraren att avbryta uppdraget. Inte heller äger rätt att innehålla belopp som inte direkt omfattas av tvisten, eller underlåta att i övrigt fullgöra sina åligganden.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Ort/Datum

Nacka den 2016-01-14

För Nacka kommun



Namnförtydligande

Jan-Eric Jansson

Ordförande

Arbete och Företagsnämnden

Ort/Datum

2016/01/14 Nacka

För Jobblotsen Sverige AB



Namnförtydligande

Wadih El-Achkar

VD

För Nacka kommun



Namnförtydligande

Malin Westerback