

Läsanvisning

Gul markering: Text som flyttats i auktorisationsvillkoren.

Blå markering: Nya texter.

Överstruken texter: Texter som föreslås strykas.

Dokumentets syfte

Specifika auktorisationsvillkor syftar till att definiera uppdrag och villkor mellan Nacka kommun och auktoriserade anordnare.

Dokumentet gäller för

Anordnare som genomför kommunal vuxenutbildning (grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxenutbildning och utbildning i svenska för invandrare).

Allmän orientering

Kundvalssystem i Nacka

Enligt kundvalssystemet har den enskilde rätt att välja den leverantör som ska utföra tjänsten och som Nacka kommun har godkänt och auktoriserat. Nacka kommun ska behandla anordnare på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Regelverk för alla kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> Särskilda villkor som ställs på anordnare för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Avauktionering	Beslutas av kommunfullmäktige

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
AFN 2019/56	2018-05-16/2019-04-24	AFN	AFN	Arbetsmarknadsdirektör

- Grund för att återkalla auktorisation
- Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten

Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36§ kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund, får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp samt vad som händer vid brister hos anordnare.

Utifrån de generella auktorisationsvillkoren antar varje nämnd specifika auktorisationsvillkor för de kundval som nämnden ansvarar för. Av de specifika auktorisationsvillkoren framgår de särskilda villkor som måste uppfyllas för det särskilda kundvalet, i detta fall kommunal vuxenutbildning. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

Begrepp

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma villkoren innehåller följande begrepp:

- Auktorisationsvillkor = villkor för auktorisation av anordnare
- Anordnare = jobb- och utbildningsexpert = leverantör
- Ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande
- Auktorisation = beslut om godkännande av anordnare med undertecknande av delegationsbeslut
- Avauktorisera = häva auktorisation med anordnare
- Behörig lärare = en lärare som är behörig i ett specifikt ämne. Det finns olika sätt att få behörighet att undervisa i ett ämne. Det vanligaste är högskolestudier inom aktuellt ämne. För mer information om olika sätt att få behörigheter se Skolverkets hemsida.
- Legitimerad lärare = En lärare som har en lärarexamen och lärarlegitimation. Innehållet i examen avgör vilka behörigheter som finns i varje enskild lärarlegitimation.
- Handläggare för myndighetsbeslut = Karriärvägledare
- Kund = elev
- Nivåtest = digitala kunskapstest inom svenska för invandrare samt på grundläggande och gymnasial nivå. Utifrån testresultatet kan en säkrare startnivå för studierna fastställas.
- Nivåplacering = placering i studieväg och kurs inom svenska för invandrare utifrån kundens studiebakgrund.
- Pedagogisk personal = lärare
- Personuppgiftsansvarig = ansvarig nämnd i Nacka kommun, i detta fall arbets- och

företagsnämnden

- Personuppgiftsbiträde = Den som i samband med avtalstecknande/beslut om auktorisation, går med på att från personuppgiftsansvarig ta emot personuppgifter för vidare behandling i enlighet med personuppgiftsansvarigs instruktioner och villkoren i avtalet.

Auktorisation

Auktorisationsmodellen syftar till att öka valfriheten för medborgaren och till att underlätta fri konkurrens mellan kommunala, ideella och privata aktörer. Modellen innebär att medborgaren, efter myndighetsbeslut, själv kan välja vilken anordnare som ska utföra den beviljade tjänsten. En kund har alltid rätt att byta anordnare. Valmöjligheten begränsas till de anordnare som ~~efter en prövning~~ har auktoriserats av kommunen.

Auktorisationsmodellen

Auktorisationsmodellen bygger på att de aktörer som önskar utföra kommunal vuxenutbildning för Nacka kommun ansöker om att bli auktoriserade anordnare. Ansökan om auktorisation görs enligt anvisningar från kommunen. Ansökan kan göras av både enskild och kommunal intressent.

Nacka kommun åtar sig inte något ansvar för marknadsföring av anordnares kursutbud, utöver publicering av de uppgifter som registreras i kommunens IT-stöd för kommunal vuxenutbildning.

Kommunal samverkan

Nacka och Värmdö kommuner samarbetar inom vuxenutbildningen. ~~Samarbetet omfattar ett enhetligt regelverk och ansökningsförfarande för auktorisation samt samordnad uppföljning för anordnare.~~ Kommunerna samordnar sina verksamheter i så ~~hög~~ **stör** utsträckning som möjligt i syfte att skapa liknande möjligheter för medborgarna samt förenkla förutsättningarna och samarbetet med anordnare inom kommunal vuxenutbildning.

I Nacka fastställer kommunfullmäktige de generella auktorisationsvillkoren och arbets- och företagsnämnden de specifika auktorisationsvillkoren.

Kommunal vuxenutbildning, mål och innehåll

Uppdragsbeskrivning

Kommunal vuxenutbildning omfattar utbildning på grundläggande och gymnasial nivå, som har sina motsvarigheter i grund- respektive gymnasieskolan, samt utbildning i svenska för invandrare, sfi. Nacka kommun, arbets- och företagsnämnden, ansvarar för den vuxenutbildning som tillhandahålls kommunens medborgare.

Kommunal vuxenutbildning ska bedrivas enligt fastställda mål och riktlinjer som följer av skollagen, förordningar och styrdokument som finns för kommunal vuxenutbildning, och ge kunderna möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens för att stärka sin ställning i arbets- och

samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Kommunal vuxenutbildning ska utformas så att kundens studier kan kombineras med studier inom vuxenutbildningens andra skolformer, med praktik eller arbete eller med föräldraledighet. Ett övergripande mål är att alla kunder som påbörjar studier, oavsett nivå och inriktning, ska uppnå uppsatta mål.

Nationella mål

De nationella målen för kommunal vuxenutbildning är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och kompetenser i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Kommunerna har skyldighet att tillhandahålla kommunal vuxenutbildning.

Anordnare ska säkerställa att all information som lämnas till kunden är utformad med hänsyn till den enskilda kundens förutsättningar, så att kunden kan tillgodogöra sig informationen.

I Nacka kommun ansvarar anordnarna för att överföra information till Centrala Studiestödsnämnden, CSN, om att en kund har påbörjat sina studier i de fall kunden önskar erhålla studiemedel.

Nacka kommuns mål för kommunal vuxenutbildning

Arbets- och företagsnämnden i Nacka kommun ansvarar bland annat för den kommunala vuxenutbildningen, inklusive utbildning i svenska för invandrare. För dessa verksamheter ansvarar nämnden för finansiering, mål och uppföljning. I ansvaret ingår att verka för ett varierat och allsidigt utbud med hög kvalitet som tillgodoser kundens önskemål. Arbetslösheten i Nacka kommun ska minska och kund ska komma ut i egen försörjning.

Auktoriserade anordnare inom vuxenutbildningen ska verka för att uppfylla arbets- och företagsnämndens mål inom verksamhetsområdet.

Kommunal vuxenutbildning i Nacka kommun ska tillgodose nackabornas behov av kunskapsutveckling och livslångt lärande.

Beslut om vuxenutbildning

Vuxenutbildning beslutas av Nacka kommun. Beslutet anger rätten att snabbt erhålla vuxenutbildning.

När myndighetsbeslut fattats väljer kunden enligt kundval, att insatsen ges från någon av Nacka kommuns auktoriserade anordnare av vuxenutbildning.

Anordnare upprättar tillsammans med kunden, en individuell studieplan där kundens studieinnehåll, tidsplan och eventuella behov av extra anpassningar och/eller särskilt stöd dokumenteras.

Uppföljning och kontroll

Det är kunden som i första hand avgör kvaliteten. En kund som inte är nöjd kan

byta anordnare.

En mål- och resultatstyrd verksamhet förutsätter att det finns en kontinuerlig uppföljning av verksamheten och dess kvalitet. Nämndens uppföljning ska visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen, de nationella såväl som de lokala, anger, samt ge nämnden fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar.

Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en önskad måluppfyllelse och högre kvalitet. Inom vuxenutbildningen tillämpas ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med skollagen.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- ~~Uppföljning av att kunden som beviljats studier av kommunen, och antagits av anordnare, erhåller den utbildning och når sina studiemål, som beslutats och dokumenterats.~~
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren.
- Uppföljning av att Nacka kommuns strategiska mål uppfylls.
- ~~Kundenkäter~~ Kundnöjdhet.
- Verksamhets- och kvalitetsuppföljning i dialog mellan kommun och anordnare.

Enligt dessa villkor ska anordnaren delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske enligt en uppföljningsplan som antas av arbets- och företagsnämnden.

Om en anordnare ej uppfyller ställda krav i lagrum och auktorisationsvillkor ska anordnaren inkomma med åtgärder i en handlingsplan. Sker inga förbättringar utfärdar Nacka kommun en varning eller avauktoriserar anordnaren. Varning kan även innebära att inga nya kunder beviljas utbildning från anordnaren förrän bristerna är åtgärdade.

Anordnare ska i övrigt tillhandahålla Nacka kommun den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.

~~Därutöver kan ytterligare uppföljning komma att ske med utgångspunkt från aktuella frågor på arbetsmarknad och inom forskning.~~

Utbetalning av check

Kommunfullmäktige fastställer checkbelopp i samband med Mål och budget för kalenderåret.

Arbets- och företagsnämnden är ansvarig för att utarbeta och besluta om principer för hur ersättningen betalas ut till anordnare.¹

Generellt

¹ Dnr KFKS 2004/787.

Anordnare kan endast få ersättning för nationellt fastställda kurser och kurser fastställda av Nacka kommun. Ersättning utbetalas för kunder som Nacka kommun har beviljat studier och som anordnaren har antagit. Ersättningen utbetalas, i efterskott, i slutet av varje kalendermånad. Om en kund avbryter sina studier och återkommer till samma anordnare och samma kurs inom ett halvår räknas den studerande inte som ny, utan ersättning för den studerande tar vid där föregående upphörde.

Om kunderna har fått betyg på kortare tid än föreskriven kursid betalas resterande ersättning ut vid kommande betalningstillfälle.

Ersättningsprinciper för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, kursid längre än 35 dagar

Ersättningen baseras på fastställt checkbelopp per verksamhetspoäng.

- Ersättning utbetalas först efter det att kunden har varit aktiv i studier 28 dagar i följd efter kundens individuella startdatum.
- 65 procent av ersättningen fördelas på kursidens antal dagar. Ersättning utbetalas enligt dag-för-dag-principen.
- Om kunden avbryter studierna betalas ersättning ut fram till avbrottsdagen.
- Vid godkänt betyg (A-E) utbetalas resterande 35 procent av ersättningen.
- Vid betyg F utbetalas 25 procent av ersättningen. Resterande 10 procent utbetalas om kunden får ett godkänt betyg A-E vid prövning som genomförs inom fem veckor efter kurslut.

Ersättningsprinciper för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning, kursid upp till 35 dagar

Ersättningen baseras på fastställt checkbelopp per verksamhetspoäng.

- Ersättningen för kursen betalas ut i sin helhet när betyget är registrerat i verksamhetssystemet.
- Vid godkänt betyg (A-E) utbetalas 100 procent av ersättningen.
- Vid betyg F utbetalas 90 procent av ersättningen. Resterande 10 procent utbetalas om kunden får ett godkänt betyg A-E vid prövning som genomförs inom fem veckor efter kurslut.

Ersättningsprinciper för svenska för invandrare

Ersättningen per kund baseras på ett fastställt checkbelopp per kurs.

- för kunder som kvarstår i utbildning fyra veckor efter kursstart utbetalas 20 procent av det fasta checkbeloppet
- för kunder som kvarstår i utbildning tolv veckor efter kursstart utbetalas 40 procent av det fasta checkbeloppet
- vid godkänt betyg (A-E) registreras i kommunens verksamhetssystem utbetalas resterande 40 procent.

- Vid betyg F utgår 30 procent av ersättningen. Resterande 10 procent utgår om kunden genomför prövning med godkänt betyg inom fem veckor från kurslut.

Utbetalningsunderlag

Se anvisningar på www.nacka.se/underwebbar/for-jobb-och-utbildningsexperten/vuxenutbildning

Kvalificeringskrav för auktorisation

För att bli godkänd som anordnare inom kundvalet kommunal vuxenutbildning ska de generella och specifika auktorisationsvillkor som Nacka kommun antagit, uppfyllas för området. För att tydliggöra förhållandet mellan generella och specifika auktorisationsvillkor används ett numreringsystem, där ett specifikt villkor har samma nummer som det generella villkor det är kopplat till.

Kvalificeringskrav, uteslutning, registrering, ekonomisk ställning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnare får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
2. Anordnare får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
3. Anordnare och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
4. Anordnare och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarliga fel vid yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering
5. Anordnare ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktionering

6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisering
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.	Uppföljning	Avauktorisering
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnaren är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Uppvisa vid auktorisation	Avauktorisering
10. Anordnare som har avauktorerats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Uppvisa vid auktorisation	Avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

8. Betygsrätt

Anordnare ska ha beviljats betygsrätt av Skolinspektionen. Betygsrätt krävs för samtliga kurser som anordnaren erbjuder.

Anordnare ska vid ansökan om auktorisation ha erhållit betygsrätt enligt gällande förordning av Skolinspektionen och ska därmed utfärda utdrag ur betygs katalogen till kunderna. Betygsrätt krävs för samtliga kurser som anordnaren erbjuder.

Vidare åtar sig Anordnaren ska utföra den myndighetsutövning som ingår i betygsrätten.

Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter	Uppföljning	Varning eller avauktorisering
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av	Uppföljning	Varning

kommunens administrativa
system

Specifika auktorisationsvillkor

Lokaler och utrustning

11. Anordnare ska kunna ta emot kunder i behov av extra anpassning så att **samtliga kunder** de kan studera på samma villkor. **Det innebär att som andra kunder** studiemiljön ska vara tillgänglig **samt** fysiskt och pedagogiskt anpassad. **Anordnare ska kunna erbjuda extra anpassningar för kunder som behöver det.**

12. Verksamhetssystem och utbud

Anordnare som auktoriserats av kommunen förbinder sig att **använda Nacka kommuns verksamhetssystem inom den kommunala vuxenutbildningen**, det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. **Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnare.**

Anordnare ska inom 14 dagar efter auktorisation registrera sitt utbildningsutbud och efterfrågade ~~kontakt~~uppgifter i kommunens ~~IT-system~~ **verksamhetssystem.**

Anordnare ska publicera sitt utbildningsutbud, samt kontaktuppgifter till rektor, studie- och yrkesvägledare och administrativt ansvarig på anordnarens egna hemsida inom 14 dagar efter auktorisation.

Anordnare är skyldig att snarast meddela kommunen alla förändringar gällande ~~publicerade uppgifter~~. Anordnare ansvarar också för att de uppgifter som finns registrerade i kommunens ~~IT-stöd verksamhetssystem~~ för kommunal vuxenutbildning är uppdaterade. **Anordnare är skyldig att snarast meddela alla förändringar kring efterfrågade uppgifter till kommunen.**

Anordnare ska uppfylla de krav på behandling av personuppgifter som följer av Dataskyddsförordning (EU 2016/679) och Dataskyddslag. Anordnare är skyldig att omgående rapportera incidenter avseende personuppgiftsbehandlingen till kommunen och tillsynsmyndighet.

Se anvisningar på www.nacka.se/underwebbar/for-jobb-och-utbildningsexperten/vuxenutbildning

Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha	Uppvisa vid auktorisation	Varning eller avauktion

14. Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	Egen anmälan Uppföljning	Avauktionering
---	-----------------------------	----------------

Specifika auktorisationsvillkor

14. Anordnaren ansvarar för att underleverantör uppfyller motsvarande krav och villkoren för godkännande. Uppfyller underleverantör inte villkoren kan anordnarens auktorisation hävas.

Se anvisningar på www.nacka.se/underwebbar/for-jobb-och-utbildningsexperten/vuxenutbildning

Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	Egen anmälan Uppföljning	Varning och/eller avauktionering
17. Anordnaren ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till klagomål, fel, brister och avvikelser.	Egen anmälan Uppföljning	Varning och/eller avauktionering
18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan.	Uppföljning Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till kundens bostad och värdehandlingar/medel tillhörande kunden.	Uppföljning	Varning och/eller avauktionering

Specifika auktorisationsvillkor

15–18 Systematiskt kvalitetsarbete

Anordnare ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokument, lagar och förordningar som reglerar kommunal vuxenutbildning; samt medverka i kommunens kvalitetsarbete.

Anordnare ska medverka i kommunens systematiska kvalitetsuppföljning av den kommunala vuxenutbildningen i syfte att säkerställa att uppställd kravnivå uppnås och upprätthålls.

Se anvisningar på www.nacka.se/underwebbar/for-jobb-och-utbildningsexperten/vuxenutbildning

Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	Uppvisa vid auktorisation	Varning och/eller avauktion
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få ta del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

Specifika auktorisationsvillkor

21. Nivåplacering

Kommunen ansvarar för att eventuella nivåtester av kunder genomförs.

Kommunen ansvarar för nivåplaceringen av kunder inom svenska för invandrare.

Antagning, information till kunder

Anordnare ansvarar för antagning av kunder som beviljats studier inom kommunal vuxenutbildning av Nacka kommun. Enligt punkt 28 i de generella auktorisationsvillkoren ska anordnare ta emot den kund som valt anordnare för utförande av tjänsten.

Anordnare ansvarar samt för att kalla kund skicka kallelse till kursstart. Anordnare ska också tillse att kunden får tillräcklig information om utbildningen, samt se till att varje kund erbjuds en introduktion till studierna.

Anordnare ska tillsammans med kunden upprätta en Individuell studieplan. Anordnare ansvarar för att lärarna tillsammans med kunden följer kundens kunskapsutveckling och vidtar åtgärder, för att bäst stödja kundens kunskapsutveckling.

Studievägar inom svenska för invandrare

Anordnare ska säkerställa att undervisningen inom studieväg 1, 2 och 3 sker separat, det vill säga att anordnare inte blandar undervisningsgrupper inom olika studievägar.

Ej påbörjad kurs

Anordnare ska senast åtta fem dagar från kursstart rapportera de kunder som inte påbörjat kurs. Rapportering ska ske i kommunens administrativa system verksamhetssystem.

Individuell studieplan

Bestämmelser om den individuella studieplanen finns i skollagen (2010:800), i förordning (2011:1108) och i läroplanen (SKOLFS 2012:101).

Anordnare ska i samverkan tillsammans med kunden upprätta en individuell studieplan. Allt arbete med den individuella studieplanen ska ske i samverkan med kunden. Den individuella studieplanen ska utgå ifrån kundens behov och förutsättningar och innehålla kundens utbildningsmål och planerad omfattning av studierna. En individuell studieplan ska ha som syfte att underlätta för kunden att genomföra de kurser som hen planerar att studera så att kundens mål kan uppnås och risken för avbrott minimeras. Den individuella studieplanen ska följas upp kontinuerligt och revideras vid behov.

Anordnare ansvarar för att lärarna tillsammans med kunden följer kundens kunskapsutveckling och vidtar åtgärder, för att bäst stödja kundens kunskapsutveckling.

Särskilt stöd Individuell anpassning

Kunder ska vid behov erbjudas samt ha tillgång till specialpedagogisk kompetens hos anordnare. För kunder där anordnarens specialpedagogiska kompetens extra stöd inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen

om hur dessa kunders behov kan tillgodoses. Anordnare ska skyndsamt ge förslag på åtgärder.

Studieavbrott

Anordnare ska följa upp kundens studieaktivitet och förebygga oönskade studieavbrott, och säkerställa att kunden deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar i kundens status ska omgående rapporteras registreras i kommunens administrativa verksamhetsystem. Om en kund har varit inaktiv under 21 dagar ska anordnare omgående registrera studieavbrott i kommunens verksamhetssystem.

Anordnare ska vara uppmärksam på kundens studieaktivitet och förebygga oönskade avbrott. När en kund, som påbörjat studier hos anordnare, har varit inaktiv under 21 dagar ska anordnare omgående registrera avbrott i kommunens administrativa system. Datum för studieavbrott-Avbrotsdatum ska vara den sista dag kunden varit aktiv i kursen. Se anvisningar på kommunens hemsida, gällande studieaktivitet.

Studie- och yrkesvägledning

Kunden ska under utbildningstiden aktivt erbjudas samt ha tillgång till neutral studie- och yrkesvägledning hos anordnaren. Den som ger studie- och yrkesvägledning ska ha studie- och yrkesvägledarexamen och vara väl förtrogen med den kommunala vuxenutbildningens uppdrag. Studie- och yrkesvägledning inför studier ges av kommunen medan vägledning under pågående studier ska tillhandahållas och ges av göras av aktuell anordnare.

Prov och betyg-Examinationer och nationella prov

Anordnare ska säkerställa att den person som lämnar in uppgifter och genomför examinationer är samma person som är inskriven på kursen.

I de kurser där nationella prov finns ska anordnare se till att varje kund deltar i dessa prov, samt att varje kund får återkoppling gällande sina resultat. Anordnare ansvarar för att de nationella proven hanteras enligt gällande regelverk. Anordnare ansvarar för att genomförda prov bevaras och överlämnas till kommunen i enlighet med kommunens anvisningar.

Kommunen svarar, i samarbete med anordnare, för eventuella nivåtester som ska genomföras som underlag för den individuella studieplanen.

Betyg och studieintyg

Anordnare ska senast 14 dagar efter kurslut rapportera in betyget i kommunens administrativa verksamhetsystem. Underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs.

Anordnare ska utfärda utdrag ur betygs katalog till kunden för de kurser som hen studerat hos anordnaren.

Slutbetyg och gymnasieexamen utfärdas av kommunen.

Anordnare ska utfärda studieintyg till kunden för de kurser hen är antagen till och studerar hos aktuell anordnare.

utdrag ur betygs katalog till kunder. Anordnare ska senast 14 dagar efter kursslut rapportera in betyget i kommunens administrativa system. Underskriven betygs katalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad kurs. Slutbetyg och gymnasieexamen utfärdas av kommunen.

Särskilt stöd

Kunder ska vid behov ha tillgång till specialpedagogisk kompetens hos anordnare. För kunder där anordnares extra stöd inte är tillräckliga ska samråd ske med kommunen om hur dessa kunders behov kan tillgodoses. Anordnare ska ge förslag på åtgärder.

Ej påbörjad kurs

Anordnare ska senast åtta dagar från kursstart rapportera de kunder som inte påbörjat kurs. Rapportering ska ske i kommunens administrativa system.

Förändring i kundens status

Anordnare ska följa upp och säkerställa att kunden deltar i undervisningen och är aktiv. Alla förändringar i kundens status ska omgående rapporteras i kommunens administrativa system.

Avbrott

Anordnare ska vara uppmärksam på kunds studieaktivitet och förebygga önskade avbrott. När en kund, som påbörjat studier hos anordnare, har varit inaktiv under 21 dagar ska anordnare omgående registrera avbrott i kommunens administrativa system. Avbrottsdatum ska vara den sista dag kunden varit aktiv i kursen. Se kommunens anvisningar gällande studieaktivitet.

Prövning

Prövning sker i enlighet med kommunens anvisningar. Anordnare ska erbjuda prövning i samtliga kurser i sitt utbud. Prövning ska ske enligt anordnarens upprättade prövningsrutiner.

Kund som fått betyget F ska ha möjlighet att göra en prövning, hos samma anordnare, inom fem veckor efter kursens slut.

Underskriven betygskatalog ska vara kommunen tillhanda senast 14 dagar efter avslutad provning.

Validering

Anordnaren ska arbeta utifrån ett validerande förhållningssätt och genomföra validering enligt nationella riktlinjer och styrdokument.

Anordnaren ska erbjuda flexibla lösningar för de kunder som kan validera sina kunskaper.

Den individuella studieplanen ska användas som ett redskap för att planera kundens ~~studiegång~~ studier på bästa sätt.

Validering av kunders kunskaper kan endast göras för de kunder som är antagna och studerar hos aktuell anordnare.

Avgifter kopplade till studier

Studeraavgifter får inte tas ut, ~~förutom vid~~ med vissa undantag för kopierat material, förbrukningsmaterial och service till datakurser, till belopp i enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings, SKL:s, rekommendationer. Ytterligare undantag kan göras i särskilda fall efter överenskommelse med kommunen.

Kunden svarar för kostnader för kurslitteratur förutom inom svenska för invandrare där anordnaren finansierar litteraturen.

Se anvisningar på www.nacka.se/underwebbar/for-jobb-och-utbildningsexperter/vuxenutbildning

22. Uppföljning

Anordnare ska ~~I villkoret om uppföljning ingår att anordnare lämnar~~ uppgifter som efterfrågas av nationella aktörer.

Anordnare ska lämna uppgifter som efterfrågas av kommunen samt ~~Alla Anordnare ska~~ medverka i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör.

Se anvisningar på www.nacka.se/underwebbar/for-jobb-och-utbildningsexperter/vuxenutbildning

Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som	Uppföljning	Avauktion

säkerställer att kunden och kommunen hålls skadelös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.

Personal

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
25. Ansvarig för verksamheten och samtlig personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid tillsyn.	Egen anmälan Uppföljning	Varning och/eller avauktion
26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Egen anmälan Uppföljning	Varning och/eller avauktion
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning Anmälan	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

24. Personal

Lärare

Undervisningen ska utföras av lärare enligt kraven i gällande styrdokument.

Majoriteten av samtliga lärare hos anordnare som undervisar inom den kommunala vuxenutbildningen ska ha lärarlegitimation. Anordnare ska ha en kompetensutvecklingsplan för de lärare som saknar lärarlegitimation.

Majoriteten av samtliga lärare hos anordnare som undervisar inom den kommunala vuxenutbildningen ska vara behörig i aktuellt ämne. Anordnare ska ha en kompetensutvecklingsplan för de lärare som saknar behörighet i aktuellt ämne.

Anordnare ska säkerställa att lärare som undervisar inom den kommunala vuxenutbildningen ska ha ämnesdidaktisk och vuxenpedagogisk kompetens.

Anordnare ska säkerställa att lärare oavsett ämne ska ansvara för kundens språkliga utveckling, framför allt för kunder med svenska som andraspråk.

Lärare inom gymnasiala yrkesutbildningar ska ha förankring och aktuell kunskap om branschen.

Lärare som ska genomföra undervisning och eventuell validering inom yrkesinriktade kurser ska ha god branschkunskap. I första hand ska lärare vara legitimerad i relevant ämne. Eventuell obehörig lärare ska få kompetensutveckling.

De lärare som utför bedömningar i yrkesinriktad validering ska ha god branschkunskap och samverka med branschen för att fastställa yrkeskrav.

Kompetensutvecklingsplan och CV för lärare ska finnas tillgänglig när kommunen efterfrågar denna samt vid tillsyn och kvalitetsuppföljning.

Studie- och yrkesvägledare

Den som ger studie- och yrkesvägledning ska ha studie- och yrkesvägledarexamen och vara väl förtrogen med den kommunala vuxenutbildningens uppdrag.

Administratörer

Anordnare ska säkerställa att det finns personal med adekvat utbildning för att utföra administrativa tjänster enligt kommunens anvisningar. Vid personalförändringar ska anordnare säkerställa överföring av kunskap om rutiner.

25. Utdrag ur belastningsregistret

Anordnare ska vid anställning av ny personal begära utdrag ur belastningsregistret gällande arbete inom skola.

26. Tystnadsplikt och sekretess

Villkoret om sekretess innebär att personal inom enskild verksamhet iakttar tystnadsplikt och sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen 26 kap 1§.

Villkoret innebär också att Anordnaren ska säkerställa att utomstående inte kan få tillgång till lösenord och meddelanden på telefonsvarare, fax, sms, e-post, samtalslistor och dylikt.

All personal ska underteckna en förbindelse om sekretess.

Anordnare ska uppfylla de krav på behandling av personuppgifter som följer av Dataskyddsförordning (EU 2016/679) och Dataskyddslag. Anordnare är skyldig att omgående rapportera incidenter avseende personuppgiftsbehandlingen till kommunen och tillsynsmyndighet.

Skyldighet att ta emot kunder

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktion
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

Övriga krav på verksamheten

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	Uppvisa vid auktorisation Uppföljning	Varning och/eller avauktion
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan	Uppföljning	Varning

allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.

Specifika auktorisationsvillkor

31. Tillgänglig utbildning

Verksamheten ska vara tillgänglig hela året. ~~dagtid och/eller kvällstid.~~

~~Till kurser~~ På grundläggande nivå och till ~~svenska~~ svenska för ~~invandrare~~ ska ~~anordnare~~ ~~anta~~ kunder ~~antas~~ kontinuerligt.

32. Upphörande av verksamhet

Anordnare som avser att avveckla verksamheten, ~~eller delar av verksamheten~~, ska meddela kommunen minst sex månader, ~~eller den tid som annars beslutas i särskilt fall,~~ före verksamhetens upphörandet.

Anordnare ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden, ~~förutsatt att kommunen inte gjort annan bedömning.~~ När verksamheten har upphört är ~~anordnare~~ avauktoriserad.

Om anordnare saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktoriseras anordnaren.

Kommunen fattar beslut om avauktorisation och beslutar om lämplig uppsägningstid.

[Se anvisningar på www.nacka.se/underwebbar/for-jobb-och-utbildningsexperten/vuxenutbildning](http://www.nacka.se/underwebbar/for-jobb-och-utbildningsexperten/vuxenutbildning)

Ersättningsprinciper

Ersättningar betalas med av kommunfullmäktige fastställd nivå och enligt anvisningar.

Generell ersättningsrutin

Anordnare kan bara få ersättning för nationellt fastställda kurser och orienteringskurser fastställda av kommunen. Ersättning utbetalas för kunder som kommunen har beviljat studier och som anordnare har antagit. Ersättning till anordnare utbetalas enligt kommunens fastställda rutiner.

Ersättning utgår enligt kommuns betalningsvillkor om 30 dagars
betalningsnetto.