

MÖTESANTECKNINGAR

Typ av möte: Beredningen för beredskapsfrågor
Mötesdatum: 2023-04-05
Tid: kl 16:00-17.37
Plats: Nacka stadshus, sammanträdesrum Jelgava
Närvarande: **Ledamöter i Beredningen för beredskapsfrågor**
Martin Gunnesson (KD), ordförande
Magnus Gilén (M), 1:e vice ordförande
Andreas Andersson (S), 2:e vice ordförande
Håkan Ekengren (C)
Jan Salomonson (V)
Tomas Bergstrand (MP)

Övriga närvarande

Mats Gerdau (M), kommunalråd
Henrik Ahl, stabschef
Christopher Arontaus, kanslichef
Lina Sjöström, kommunsekreterare
Hanna Virtanen, dataskyddsombud
Helena Svärddh, kommunstrateg
Mikael Jeppson, Länsstyrelsen

1. Mötets öppnande

Ordföranden Martin Gunnesson öppnade mötet.

2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes.

3. Presentation av SSR – Samverkan Stockholmsregionen, länets samverkansorgan vid gemensam krishantering

Mikael Jeppson från Länsstyrelsen informerade om länets samverkansorgan vid gemensam krishantering Samverkan Stockholmsregionen (SSR).

Samverkansorganet består i 37 aktörer som alla delar en gemensam målbild med syfte att skapa trygghet, säkerhet och effektiv hantering av samhällsstörningar både till vardags och i krissituationer. Detta görs genom att stärka samhällets förmåga att upprätthålla viktiga samhällsfunktioner samt att förebygga och minimera oönskade effekter av inträffade händelser, olyckor och kriser.

Den regionala samverkansmodellen har ett arbetssätt som involverar alla nivåer från beslutande till blåljusfunktioner. Aktivering av regional samverkan kan göras av aktörerna genom att kontakta Länsstyrelsens tjänsteman i beredskap (TiB) som kallar till samverkanskonferens.

Frågor och diskussion

Martin Gunnesson frågade om samverkansorganet utgår från olika scenarion i planering och övningar inför olika krissituationer. Mikael Jeppsson svarade att man inom SSR tar in personer med olika expertis för att belysa olika typer av scenarion.

Håkan Ekengren frågade om hur det ser ut avseende samverkan med regioner runt om Stockholms län. Mikael Jeppsson svarade att Länsstyrelsen kan ses som regeringens förlängda arm med förmåga att ge både en lägesbild av Stockholms län och det nationella perspektivet. Jämförelser görs också med andra regioner. SSR:s form av samverkan finns dock inte på samma sätt i andra delar av landet.

4. Ny informationssäkerhetsstrategi

Hanna Virtanen informerade om den nya informationssäkerhetsstrategin som är under framtagande. Den nu gällande strategin är från år 2017 och på grund av externa krav från andra myndigheter samt lagkrav behöver kommunen nu arbeta mer systematiskt med informationssäkerhet. Strategin utgår från MSB:s metodstöd:

- Identifiera och analysera
- Utforma
- Använda
- Följa upp och förbättra

Den nya strategin tydliggör även rapportering av informationssäkerhetsarbetet till ledningen.

Frågor och diskussion

Andreas Andersson frågade vad de största förändringarna med den nya strategin är. Hanna Virtanen svarade att den gällande versionen anger roller och några punkter med strategisk inriktning medan den nya versionen är mer systematiskt uppbyggd.

Magnus Gilén frågade hur man säkerställer att de personer som berörs av strategin vet hur den ska tillämpas. Hanna svarade att tillämpningsrutiner kommer att tas fram.

5. Nödvattenplan

Helena Svärth informerade om kommunens nödvattensplan som är under framtagande inför beslut av kommunfullmäktige senare under året. Nödvatten är det dricksvatten som distribueras för att klara de viktigaste behoven i samband med att ordinarie distribution av vatten inte fungerar.

I vattentjänstlagen anges att kommunen ansvarar för invånarnas tillgång till dricksvatten. Detta gäller även i händelse av höjd beredskap. Ett stort ansvar ligger också på verksamheter och enskilda individer som behöver ha en egen beredskap i form av exempelvis egna dunkar och våtservetter etc.

Nödvattenplanen är av vikt för att kommunen ska vara så förberedd som möjligt i den händelse att vatten inte kan distribueras på vanligt vis. Planen fastställer inriktning och prioritetsordning för nödvattenförsörjningen och ska användas av de nämnder och bolag som blir berörda.

Frågor och diskussion

Diskussion fördes om kapacitet för att hjälpa de invånare som inte har egen beredskap samt om plan för samarbeten mellan kommuner avseende reservvatten.

6. Trygghetspunkter

Henrik Ahl informerade om arbetet med att ta fram trygghetspunkter i kommunen. En trygghetspunkt är en i förväg känd geografisk plats där kommunens invånare kan erbjudas stöd utifrån aktuellt behov i händelse av kris. Trygghetspunkten behöver bemannas och material som exempelvis torrvaror och

värmeaggregat behöver finnas tillgängligt. Exempel på vad en trygghetspunkt kan erbjuda är tak över huvudet, värme, vatten, möjlighet att ladda mobiltelefon etc.

I förslaget finns totalt åtta trygghetspunkter, två i varje kommundel. Platserna ska primärt vara kommunägda och ligga inom rimligt avstånd till NVOA:s tappställen för nödvatten i den mån det är möjligt.

Henrik informerade vidare om nästa steg i arbetet vilket innefattar att bl.a. fastställa ambitionsnivå, lösa bemanningsfrågan och vilket material som behöver finnas på respektive plats samt ta fram rutiner för hur kommunen ska agera på trygghetspunkten. Förslaget är att det sedan är kommunstyrelsen som fattar beslut om trygghetspunkternas lokalisering och innehåll.

Frågor och diskussion

Magnus Gilén lyfte att en viktig aspekt är att se till hur enkelt det är att ta sig till respektive punkt. Det kommer inte vara möjligt att hitta platser som gör vägen kort för alla invånare men viktigt är att det är relativt enkelt att ta sig till platsen.

Martin Gunnesson frågade om hantering av volontärer för bemanning av trygghetspunkterna. Henrik svarade att det finns stora fördelar med att ta hjälp av civilsamhället då dessa aktörer redan har en struktur för hantering av volontärbetare.

7. Utbildningsinsatser

Martin Gunnesson informerade om hur beredningen bör förhålla sig till utbildningsinsatser och föreslog att punkten ”utbildningsinsatser” ska finnas som stående punkt på dagordningen. Han informerade vidare om två digitala kurser via MSB (”Samhällets krisberedskap” och ”Totalförsvaret – ett gemensamt ansvar”) och uppmanade beredningens ledamöter att delta om möjligt.

För arvodering vid deltagande vid kurser behöver kommunstyrelsen fatta beslut om detta. Vid deltagande i större utbildningsinsatser ska en återslag rapport ske till beredningen.

Frågor och diskussion

Håkan Ekengren lyfte att det vore intressant att även lägga tid på viss omvärldsbevakning/analys för att hålla beredningen uppdaterad om vad som händer på olika nivåer i världen som exempelvis inom EU och NATO.

Henrik Ahl tipsade om ett antal podcasts på ämnet och mailar ut dessa till beredningen.

Martin Gunnesson lyfte att det är viktigt att beredningen också träffas och kommenterar/diskuterar vilka trender man fångat upp utifrån att ha lyssnat på podcasts och andra inslag på beredningsområdet.

8. Återkoppling säkerhetsprövning

Henrik Ahl återkopplade på frågan om säkerhetsprövning som lyftes vid föregående möte. Säkerhetsanalysen pågår i dagsläget och kommer, när den är färdigställd, att visa om kommunen har uppgifter som kan skyddas för rikets säkerhet. Utifrån analysen behöver sedan beslut fattas om hur kommunen ska säkerhetspröva personer samt vilka som ska prövas.

9. Övriga frågor

Henrik Ahl:

Henrik Ahl återkopplade på utredningsuppdraget från föregående möte angående att ta fram en broschyr med information om vad Nackas medborgare ska/kan göra om krisen kommer. Henrik informerade om att det finns ett antal kommuner som har tagit fram en lokal version av den riksövergripande broschyren från MSB. En lokal version kan bl.a. innehålla information om trygghetspunkter, skyddsrum och checklistor.

Henrik presenterade tre olika alternativ för hur man skulle kunna genomföra en sådan broschyr och redogjorde för en övergripande kostnadsuppskattning för de olika alternativen.

Alternativ 1: Att skicka ut en broschyr om 12-16 sidor till samtliga hushåll i Nacka (ca 45 000 st). Insatsen beräknas kosta ca 2 050 000 kr.

Alternativ 2: Att en digital broschyr läggs ut på kommunens webbplats och att ca 5 000 exemplar läggs ut i fysisk form på bibliotek, träffpunkter och i stadshuset samt att ett vykort skickas till alla hushåll med en QR-kod och länk till den digitala versionen. Insatsen beräknas kosta ca 550 000 kr.

Alternativ 3: En digital broschyr läggs ut på kommunens webbplats. Insatsen beräknas kosta ca 100 000 kr.

Henrik lyfte vidare att kommunen tittar på en lösning tillsammans med Länsstyrelsen om en utbildningsinsats mot kommuninvånarna som alternativ till

en broschyr. En sådan folkbildningsinsats skulle innebära ett mer interaktivt sätt att ta del av informationen. Henrik återkommer om detta.

Frågor och diskussion

Martin Gunnesson lyfte att en utbildning snarare behöver vara ett komplement till en broschyr då en broschyr antagligen enklare når den målgrupp som inte redan är intresserad av att lära sig mer om ämnet.

Jan Salomonson lyfte att det kan vara viktigt att vissa ord i en sådan broschyr (textordet ”trygghetspunkter” eller ”skyddsrum”) översätts till fler språk i den version som eventuellt kommer finnas på webben.

Beredningen gav Henrik Ahl i uppdrag att undersöka alternativ nr 2 närmare.

Martin Gunnesson;

Martin Gunnesson lyfte att han tillsammans med Magnus Gilén initierar ett arbete med att skissa på utredningsuppdrag inför framtagande av förslag från beredningen till kommunstyrelsen. Martin och Magnus återkommer mailledes till hela beredningen så att beredningen vid nästa möte kan besluta om utredningsuppdrag till tjänstepersonsorganisationen.

Vid mötesanteckningarna:

Lina Sjöström