

2015-05-06

TJÄNSTESKRIVELSE
FRN 2015/70

Fritidsnämnden

Ändring av fritidsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar att revidera nämndens delegationsordning i enlighet med tjänsteskrivelsens bilaga 1.

Sammanfattning

Fritidsnämnden har en delegationsordning som senast är ändrad den 11 december 2013. Kultur- och fritidsenheten har tillsammans med fritidsnämndens jurist gjort en översyn av delegationsordningen. I enlighet med tidigare önskemål och diskussioner föreslås vissa tillägg och ändringar. Syftet med förslaget är att förtydliga, förenkla och anpassa delegationsordningen i enlighet med nämndens riktlinjer och tidigare praxis.

De förändringar som föreslås avser punkterna G5 om nedsättning av taxa, G11 om projektbidrag samt G12 om fritidsgårdsverksamhet med mera.

Ärendet

Fritidsnämnden har en delegationsordning som syftar till att dels avlasta nämnden från rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden, dels möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Översyner av delegationsordningen har gjorts vid flera tillfällen under åren 2007 till 2013, i syfte att förtydliga delegationsordningen och underlätta för såväl nämnden som nämndens handläggare. Syftet med förslaget denna gång är att förtydliga, förenkla och anpassa delegationsordningen i enlighet med nämndens riktlinjer och tidigare praxis.

De förändringar som föreslås vid denna översyn avser punkterna G5 om nedsättning av taxa, G11 om projektbidrag samt G12 om fritidsgårdsverksamhet med mera.

Ett delegationsbeslut fattas i regel utifrån principer och riktlinjer som beslutats i ett tidigare skede av fritidsnämnden. Då det gäller möjligheten att fatta beslut om nedsättning av

organisations taxa för användning av kommunens lokaler och anläggningar har det saknats principer och riktlinjer som styr när detta kan ske. Enligt kommunens övriga regelverk för taxor och avgifter är det lämpligt att i flera fall ersätta ett beslut om nedsättning av taxa med beslut om föreningsbidrag i form av 0-taxa för användning lokaler och anläggningar. Ett sådant delegationsbeslut ska då utgå från fastställda riktlinjer för sådant bidrag.

G5	<p>Besluta om föreningsbidrag i form av 0-taxa för användning av lokaler och anläggningar i samband med särskilda evenemang och program utifrån fastställda riktlinjer för föreningsbidrag för fritid - barn och ungdomsverksamhet, punkten D. Föreningsbidrag i form av 0-taxa för användning av lokale och anläggningar.</p> <p>Nedsättning av organisations taxa för användning av kommunens lokaler och anläggningar under en tid av maximalt 3 månader.</p>	<p>Direktör Handläggare</p>
G5B	<p>Besluta om nedsättning av taxa under en begränsad tid om högst tre månader på grund av tillfällig brist i lokal eller anläggning</p>	<p>Direktör</p>

Förslagen av punkterna G11 innebär ett förtydligande och en anpassning till hur punkterna tillämpas.

G11	<p>Bevilja föreningsbidrag kontantstöd i form av <i>projektbidrag</i> till föreningar och organisationer. Beslut förutsätter att förening har inkommit med skriftlig ansökan samt att beloppet understiger 25 000 kronor. Föreningsbidrag kan även ges till medverkande i kungemensamma arrangemang</p>	<p>Handläggare</p>
G12	<p>Inom ramen för nämndens beslutade medel besluta om fördelning av medel för fritidsgårdsverksamhet, öppen verksamhet, kollo och lägerverksamhet samt ingå avtal och överenskommelser avseende dessa verksamheter.</p> <p>Ingå avtal inom nämndens beslutade ram för fritidsgårdsverksamhet, öppen verksamhet samt lägerverksamhet.</p>	<p>Handläggare</p>

Vad innebär delegering av rätt att fatta beslut

Enligt 6 kap 33 § i kommunallagen får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare, eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

- Delegationsrätten gäller tills vidare och kan återkallas eller ändras av nämnden.
- Delegat skall överlämna ett ärende för beslut i nämnden om ärendets beskaffenhet kräver det.
- Delegat kan hänskjuta ett delegationsärende till nämnden eller till nämndens direktör för avgörande.
- Innan delegat fattar beslut i ett ärende som påverkar ansvarsområdet för annan delegat, skall samråd ske mellan delegaterna.



- Ersättare för delegat bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta tills delegaten kommer tillbaka.
- Delegat får inte fatta beslut i ärenden där han/hon är jävig.
- Delegatens befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet.
- Delegaten har ansvar för att de kostnader som föranleds av ett beslut ryms inom den egna verksamhetens budget.

Delegering innebär att delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut och kan inte ändras av nämnden i samband med att beslutet anmäls. Det betyder även att delegatens beslut efter anmälan till nämnd kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Syfte med delegering av beslutsrätten

Delegering av beslutanderätten har två syften:

- dels att avlasta nämnden rutinärenden för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden,
- dels att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Delegationsordningen bör fortlöpande hållas aktuell och anpassas till nämndens ansvarsområde och tjänstemannaorganisationen.

Ärenden som inte återfinns i delegationsordningen

En delegationsförordning kan aldrig bli heltäckande. Nya frågor och förändringar kräver en ständig revidering av delegationsordningen. Ärenden som inte finns med i delegationsordningen skall avgöras av nämnden om det inte är fråga om verkställighet.

kultur- och fritidsenheten

Thomas Sass
utvecklingsledare

Bilagor

Bilaga 1. Förslag till reviderad delegationsordning för fritidsnämnden