

Ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS

- Uppgifter för inrapportering på individnivå enligt 28 f-g §§ LSS av ej verkställda beslut enligt 9 § LSS
- En blankett ska fyllas i för varje beslutad insats som ej är verkställd inom tre månader från beslutsdatum eller avbrottsdatum. Det kan alltså finnas personer som återkommer på flera blanketter.
- Observera att upprepad rapportering, med samtliga nedanstående uppgifter, ska göras varje kvartal fram till dess att beslutet rapporteras vara verkställt.
- Sätt kryss i denna ruta när rapporten avser meddelande om verkställighet!
- Kontakta aktuell tillsynsregion vid Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att kunna börja rapportera med IVO:s e-tjänst. Tel vx 010 - 788 50 00

OBS! Läs ifyllnadsanvisningen som finns direkt efter blanketten

Allmänna uppgifter			
1	Rapporteringstillfälle	År	Kvartal
2	Kommun/Landsting		
3	Stadsdel/kommundel (i förekommande fall)		
4	Ansvarig nämnd (i förekommande fall)		
5	Rapportör		
6	Telefon till rapportören		
7	E-post till rapportören		
Individuppgifter			
8	Personnummer 12 siffror	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
9	Namn		
10	Kön	<input type="checkbox"/> Kvinna/flicka	<input type="checkbox"/> Man/pojke
11*	Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt Obs! Gäller även beslut tagna före 1 juli, 2008	År månad dag	
12*	Datum när verkställigheten avbröts Obs! Gäller även avbrott som skett före 1 juli, 2008	År månad dag	

13*	Typ av insats enligt LSS (markera endast <i>en</i> insats per individrapport) OBS endast insatser enligt LSS på denna blankett	<input type="checkbox"/> Rådgivning eller annat personligt stöd 9.1 LSS <input type="checkbox"/> Biträde av personlig assistens 9.2 LSS <input type="checkbox"/> Ledsagarservice 9.3 LSS <input type="checkbox"/> Biträde av kontaktperson 9.4 LSS <input type="checkbox"/> Avlösarservice i hemmet 9.5 LSS <input type="checkbox"/> Korttidsvistelse utanför det egna hemmet 9.6 LSS <input type="checkbox"/> Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år 9.7 LSS <input type="checkbox"/> Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar 9.8 LSS <input type="checkbox"/> Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna 9.9 LSS <input type="checkbox"/> Daglig verksamhet 9.10 LSS
14*	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts	<input type="checkbox"/> Resursbrist, t ex saknar ledig bostad <input type="checkbox"/> Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare <input type="checkbox"/> Den enskilde har tackat nej till erbjudande År månad dag <input type="checkbox"/> Annat skäl, ange vilket
15*	Övriga kommentarer eller upplysningar i ärendet	
16*	Datum när beslutet faktiskt har verkställts	År månad dag
17*	Ärendet har avslutats av annan anledning, utan att verkställas. Ange anledning och datum för avslut.	Anledning År månad dag

Individerapporterna skickas till IVO under följande rapporteringsperioder:

- Kvartal 1: 15 mars – 15 april
 Kvartal 2: 15 juni – 31 juli
 Kvartal 3: 15 september – 15 oktober
 Kvartal 4: 15 december – 15 januari

Ifyllnadsanvisning för inrapporteringen av ej verkställda beslut enligt LSS.

Att tänka på

Det kan förekomma att ett ärende, vid ett och samma rapporteringstillfälle, ska rapporteras både som *ej verkställt* och som *verkställt*. Detta görs på samma blankett. Det gäller ärenden där beslut togs under ett kvartal och som har verkställts under följande kvartal och där det hade gått mer än tre månader från beslut till verkställighet.

Ett exempel kanske kan klargöra vad som menas: Datum för beslut är den 1 augusti 2009 och datum för verkställighet är den 1 december 2009. Beslutet var inte aktuellt att rapporteras den 30 september 2009 eftersom det då var två månader gammalt. När beslutet verkställs den 1 december är det dock 4 månader gammalt. Vid rapporttillfället den 31 december 2009 ska ärendet rapporteras *både* som *ej verkställt* och *verkställt*.

Rad 11, datum för gynnande beslut

Inrapporteringsskyldigheten gäller även för beslut som har tagits före 1 juli 2008 och som inte är verkställt när aktuell rapportering sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2008 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

Rad 12, datum för avbrott

Om det skett avbrott i verkställigheten och det gynnande beslutet inte på nytt verkställts inom tre månader ska detta rapporteras. Det kan gälla t ex att en kontaktperson slutat och någon ny kontaktperson inte har kunnat rekryteras inom tre månader från dagen för avbrottet. Inrapporteringsskyldigheten gäller även för avbrott som har skett före 1 juli 2008 och som inte är verkställt på nytt när aktuell rapporteringen sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2008 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

Rad 13, Insats enligt LSS

Om individen har beviljats flera insatser som inte verkställts eller där verkställigheten avbrutits ska flera individrapporter lämnas.

Rad 14, skäl till att beslutet inte verkställts

Om den enskilde tackat nej till erbjuden insats ska fortfarande rapportering enligt 28 f LSS göras om verkställighet av beslutet inte gjorts inom tre månader. Observera också att datum för erbjudande ska noteras här.

Rad 15, kommentarer och upplysningar

Här noteras den ytterligare information som kommunen vill bifoga i rapporteringen.

Rad 16, datum för verkställighet

Här anges när ett beslut som tidigare rapporterats som *ej verkställt har blivit verkställt*. En kopia på den tidigare inskickade individrapporten skickas in med verkställighetsdatum ifyllt. Det antas att kommunerna har intresse av att rapportera in detta till IVO så fort det skett. Verktällighet har skett den dag som personen har tillgång till den beslutade insatsen.

Rad 17, avslutats av annan anledning

Denna ruta används när ett beslut har avslutats utan att det har verkställts. Det kan t.ex. vara när den enskilde har återtagit sin ansökan, när den enskilde avlidit eller när nämnden fattat ett nytt beslut utifrån ny ansökan från den enskilde. Att den enskilde tackat nej till erbjudande är inte skäl att avsluta ärendet.

Tillsynsregion

AVDELNING SYD
(Skåne, Kronobergs och Blekinge län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 4106
203 12 Malmö

AVDELNING MITT
(Uppsala, Gävleborgs, Västmanlands,
Dalarnas, Värmlands, Örebro och
Södermanlands län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 423
701 48 Örebro

AVDELNING ÖST
(Stockholms och Gotlands län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Avdelning Öst
Box 6202
102 34 Stockholm

AVDELNING SYDÖST
(Östergötlands, Jönköpings och Kalmar
län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 2163
550 02 Jönköping

AVDELNING SYDVÄST
(Västra Götalands och Hallands län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 53148
400 15 Göteborg

AVDELNING NORD
(Västernorrlands, Jämtlands,
Västerbottens och Norrbottens län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 34
901 02 Umeå