

Ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL

- Uppgifter för inrapportering på individnivå enligt 16 kap 6f § socialtjänstlagen av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen för ÄO, OF samt IFO.
- En blankett fylls i för varje beslutad insats som ej är verkställd inom tre månader från beslutsdatum eller avbrottsdatum. Det kan alltså finnas personer som återkommer på flera blanketter.
- Observera att upprepad rapportering, med samtliga nedanstående uppgifter, ska göras varje kvartal fram till dess att beslutet rapporteras vara verkställt.
- Sätt kryss i denna ruta när rapporten avser meddelande om verkställighet!
- Kontakta aktuell tillsynsregion vid Inspektionen för vård och omsorg (IVO) för att kunna börja rapportera med IVO:s e-tjänst, tel vx 010 – 788 50 00.

OBS! Läs ifyllnadsanvisningen som finns direkt efter blanketten

Allmänna uppgifter			
1	Rapporteringstillfälle År <input type="text"/> Kvartal <input type="text"/>		
2	Kommun <input type="text"/>		
3	Stadsdel/kommundel (i förekommande fall) <input type="text"/>		
4	Ansvarig nämnd <input type="text"/>		
5	Ansvarig/Behörig rapportör <input type="text"/>		
6	Telefon till rapportören <input type="text"/>		
7	E-post till rapportören <input type="text"/>		
Individuppgifter			
8*	Verksamhet enligt SoL <input type="checkbox"/> SoL ÄO, Äldreomsorg <input type="checkbox"/> SoL OF, Omsorg till personer med funktionsnedsättning SoL <input type="checkbox"/> IFO, Individ- och familjeomsorg		
9	Personnummer 12 siffror <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> – <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
10	Namn <input type="text"/>		
11	Kön <input type="checkbox"/> Kvinna/flicka <input type="checkbox"/> Man/pojke		
12*	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt Obs! Gäller även beslut tagna före 1 juli, 2008</td> <td style="width: 30%;">År månad dag</td> </tr> </table>	Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt Obs! Gäller även beslut tagna före 1 juli, 2008	År månad dag
Beslutsdatum för gynnande beslut som ej är verkställt Obs! Gäller även beslut tagna före 1 juli, 2008	År månad dag		
13*	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Datum när verkställigheten avbröts Obs! Gäller även avbrott som skett före 1 juli, 2008</td> <td style="width: 30%;">År månad dag</td> </tr> </table>	Datum när verkställigheten avbröts Obs! Gäller även avbrott som skett före 1 juli, 2008	År månad dag
Datum när verkställigheten avbröts Obs! Gäller även avbrott som skett före 1 juli, 2008	År månad dag		

14*	<p>Typ av bistånd enligt SoL (markera endast <i>ett</i> bistånd per individrapport)</p> <p>OBS enbart beslut enligt SoL på denna blankett</p>	<input type="checkbox"/> Permanent bostad (Enl. 5 kap. 5§ eller 5 kap. 7 § SoL) <input type="checkbox"/> Korttidsboende/växelvärd <input type="checkbox"/> Hemtjänst <input type="checkbox"/> Boendestöd <input type="checkbox"/> Dagverksamhet/sysselsättning <input type="checkbox"/> Kontaktperson <input type="checkbox"/> Kontaktfamilj <input type="checkbox"/> Ledsagning <input type="checkbox"/> Avlösning i hemmet <input type="checkbox"/> Ekonomiskt bistånd <input type="checkbox"/> Egna medel/förmedlingsmedel <input type="checkbox"/> Bostad (IFO) <input type="checkbox"/> Familjehem <input type="checkbox"/> Behandlingshem <input type="checkbox"/> Öppenvårdsverksamhet, ange vad <input type="checkbox"/> Annat bistånd, ange vad
15*	Skäl till att beslutet ännu ej verkställts	<input type="checkbox"/> Resursbrist, t ex saknar ledig bostad <input type="checkbox"/> Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragstagare <input type="checkbox"/> Den enskilde har tackat nej till erbjudande År månad dag <input type="checkbox"/> Annat skäl, ange vilket
16*	Övriga kommentarer eller upplysningar i ärendet	
17*	Datum när beslutet faktiskt har verkställts <i>Obs!</i> denna ruta används för att rapportera in att ett tidigare rapporterat ej verkställt beslut <i>har</i> blivit verkställt.	År månad dag
18*	Ärendet har avslutats av annan anledning, utan att verkställas. Ange anledning och datum för avslut.	Anledning År månad dag

Individrapporterna skickas till IVO under följande rapporteringsperioder:

Kvartal 1:	15 mars – 15 april
Kvartal 2:	15 juni – 31 juli
Kvartal 3:	15 september – 15 oktober
Kvartal 4:	15 december – 15 januari

Ifyllnadsanvisning för inrapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL.

Att tänka på

Det kan förekomma att ett ärende, vid ett och samma rapporteringstillfälle, ska rapporteras både som *ej verkställt* och som *verkställt*. Det gäller ärenden där beslut togs under ett kvartal och som har verkställts under följande kvartal och där det hade gått mer än tre månader från beslut till verkställighet.

Ett exempel kanske kan klargöra vad som menas: Datum för beslut är den 1 augusti 2009 och datum för verkställighet är den 1 december 2009. Beslutet var inte aktuellt att rapporteras den 30 september 2009 eftersom det då var två månader gammalt. När beslutet verkställs den 1 december är det dock 4 månader gammalt. Vid rapporttillfället den 31 december 2009 ska ärendet rapporteras *både* som *ej verkställt* och *verkställt*.

Rad 8, verksamhet

Ange här vilken verksamhet det aktuella ärendet rymms inom oberoende av kommunens organisation.

Rad 12, datum för gynnande beslut

Inrapporteringsskyldigheten gäller även för beslut som har tagits före 1 juli 2006 och som inte är verkställt när aktuell rapportering sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2006 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

Rad 13, datum för avbrott

Om det skett avbrott i verkställigheten och det gynnande beslutet inte på nytt verkställts inom tre månader ska detta rapporteras. Det kan gälla t ex att en kontaktperson slutat och någon ny kontaktperson inte har kunnat rekryteras inom tre månader från dagen för avbrottet. Inrapporteringsskyldigheten gäller även för avbrott som har skett före 1 juli 2006 och som inte är verkställt på nytt när aktuell rapporteringen sker. Om IVO ansöker om att Förvaltningsrätten ska utdöma särskild avgift kommer dock enbart tid från 1 juli 2006 att beaktas enligt övergångsbestämmelsen till lagändringen.

Rad 14, typ av bistånd

Observera att det endast är beslut enligt socialtjänstlagen som ska rapporteras på denna blankett. För bistånd som inte kan klassificeras enligt kryssrutorna, markeras "annat" samt anges i text vilket bistånd som avses.

När det gäller alternativet "*Permanent bostad*" avses här dels "särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor" (5 kap. 5 § SoL) och dels "bostäder med särskild service" (5 kap. 7 § SoL).

Rad 15, skäl till att beslutet inte verkställts

Resursbrist t ex att det saknas ledig bostad: Här avses att resursen bostad, korttidsboende, dagverksamhet etc. inte kan ta emot fler personer i verksamheten. Om en person har beslut om permanent särskilt boende och bor i korttidsboende i avvaktan på den permanenta bostaden, så ska beslutet om permanent särskilt boende rapporteras som en resursbrist.

Resursbrist saknar lämplig personal/uppdragstagare: Det kan handla om att lämplig kontaktperson saknas, det kan vara svårt med "matchning" på olika sätt. Det är alltså inte resursbrist i form av att det saknas medel som är orsaken, utan att man har inte kunnat ordna det som krävs för att verkställa beslutet.

Den enskilde tackat nej: Om den enskilde tackat nej till erbjuden insats ska fortfarande rapportering enligt 16 kap 6f§ SoL göras om verkställighet av beslutet inte gjorts inom tre månader. Det kan däremot påverka frågan om sanktionsavgift. Prop. 2005/06:115 sid 127 anger att "Om den enskilde, innan tidpunkten för skälig tid överskridits, har fått ett godtagbart erbjudande om bostad som han eller hon tackat nej till, anser regeringen att synnerliga skäl för eftergift av sanktionsavgiften kan finnas." Detta innebär att om den enskilde tackat nej på för denne goda skäl så kan ärendet inte avslutas, utan ska rapporteras som ett *ej verkställt gynnande beslut*. Observera också att datum för erbjudande kan noteras här.

Rad 16, kommentarer och upplysningar

Här noteras den ytterligare information som kommunen vill bifoga i ärendet. Det kan exempelvis gälla planering, vilket erbjudande den enskilde tackat nej till, osv.

Rad 17, datum för verkställighet

Här anges när ett beslut som tidigare rapporterats som ej verkställt *har* blivit verkställt. En kopia på den tidigare inskickade individuallrapporten skickas in med verkställighetsdatum ifyllt. Det antas att kommunerna har intresse av att rapportera in detta till IVO så fort det skett. Verkställighet har skett den dag som personen har tillgång till den beslutade insatsen.

Rad 18, avslutats av annan anledning

Denna ruta används när ett ärende har avslutats utan att det har verkställts. Det t ex kan vara när den enskilde har återtagit sin ansökan, när den enskilde avlidit eller när nämnden fattat ett nytt beslut utifrån ny ansökan från den enskilde. Att den enskilde tackat nej till erbjudande är inte skäl att avsluta ärendet.

Tillsynsregion

AVDELNING SYD
(Skåne, Kronobergs och Blekinge län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 4106
203 12 Malmö

AVDELNING MITT
(Uppsala, Gävleborgs, Västmanlands,
Dalarnas, Värmlands, Örebro och
Södermanlands län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 423
701 48 Örebro

AVDELNING ÖST
(Stockholms och Gotlands län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Avdelning Öst
Box 6202
102 34 Stockholm

AVDELNING SYDÖST
(Östergötlands, Jönköpings och
Kalmar län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 2163
550 02 Jönköping

AVDELNING SYDVÄST
(Västra Götalands och Hallands län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 53148
400 15 Göteborg

AVDELNING NORD
(Västernorrlands, Jämtlands,
Västerbottens och Norrbottens län)
IVO, Inspektionen för vård och omsorg
Box 34
901 02 Umeå