

Dokumentets syfte

Anger kommunens avgifter för utlämnande av allmänna handlingar

Dokumentet gäller för

Hela Nacka kommun

Avgifter för kopior av allmänna handlingar

| Typ av handling | Avgift | Övrigt | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---------|-----------|------|----|-------|----|-------|----|-------|--|
| 1. Pappershandling som lämnas ut på kommunen eller skickas med brev | De första nio sidorna är gratis, den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar enligt nedan. | Vid brevl leverans tillkommer porto och vid postförskott postförskottsavgift. | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Handlingens storlek</th> <th>Kostnad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A4 och A3</td> <td>2 kr</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>20 kr</td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td>40 kr</td> </tr> <tr> <td>A0</td> <td>80 kr</td> </tr> </tbody> </table> | | Handlingens storlek | Kostnad | A4 och A3 | 2 kr | A2 | 20 kr | A1 | 40 kr | A0 | 80 kr | |
| | Handlingens storlek | | Kostnad | | | | | | | | | | |
| | A4 och A3 | | 2 kr | | | | | | | | | | |
| | A2 | | 20 kr | | | | | | | | | | |
| A1 | 40 kr | | | | | | | | | | | | |
| A0 | 80 kr | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Handling som skickas med e-post/fax | | | | | | | | | | | | | |
| 2a. Fysiska handlingar som skannas in | De första nio sidorna är gratis, den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor. | | | | | | | | | | | | |
| 2b. Handlingar lagrade elektroniskt. Här avses exempelvis handlingar lagrade i Platina eller andra ärendehanteringssystem. Men även tidigare inskannade handlingar som lagras elektroniskt. | De första nio handlingarna är kostnadsfria, den tionde handlingen kostar 50 kr och varje handling därutöver kostar 2 kronor styck. | | | | | | | | | | | | |
| 3. Handlingar på annat medium till exempel CD, DVD eller USB som lämnas ut eller skickas | Samma principer tillämpas för avgiftsuttag som avseende handlingar som e-postas. Dessutom tas en kostnad för mediumet ut motsvarande inköpspriset. | Vid brevl leverans tillkommer porto och vid postförskott postförskottsavgift. | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Diarienummer XXXX | Fastställt/senast uppdaterad | Beslutsinstans Kommunfullmäktige | Ansvarigt politiskt organ Kommunfullmäktige | Ansvarig processägare Stadsjurist |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|

Avgifter ska inte tas ut om kopiering av allmän handling sker för ändamål som bedöms vara av intresse för kommunen, såsom kopiering för de partier som är representerad i kommunfullmäktige, fackliga företrädare eller för statliga myndigheters utredningar.

Särskilda avgifter i undantagsfall

Avvikande beställningar

När någon begär ut handlingar från kommunen i sådan omfattning att medarbetarna inte kan hantera beställningen inom ordinarie arbetstid eller om extrapersonal måste anställas ska kostnad tas ut för det arbete som beställningen medför. Avgift tas ut med 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

I de fall kopieringskostnaderna väsentligen överstiger angiven taxa, t.ex. om utomstående kopieringsföretag måste anlitas, tas avgift ut motsvarande självkostnaden.

Avgift från första sidan vid återkommande småbeställningar

Vid uppenbart missbruk av bestämmelsen om avgiftsfrihet är det möjligt att vid varje beställning ta betalt redan från och med den första sidan.

Särskild taxa för kart- och lantmäteritjänster

För kart- och lantmäteritjänster har kommunfullmäktige antagit en särskild taxa.