

Kommunstyrelsen

Fastställande av uppdatering av kommungemensam dokumenthanteringsplan för inköpsprocessen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar uppdatering av kommungemensam dokumenthanteringsplan för inköpsprocessen upprättad 2013-11-13 och uppdaterad 2014-01-07.

Ärendet

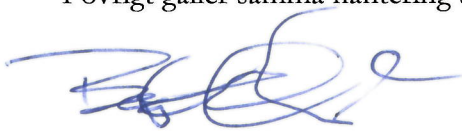
Inköpsenheten har efter samråd med arkivarie vid kommunarkivet tidigare upprättat dokumenthanteringsplan i enlighet med Nacka kommuns arkivreglemente.

Dokumenthanteringsplanen har granskats av handläggare inom inköpsenheten och godkänts av enhetschef och arkivarie vid kommunarkivet.

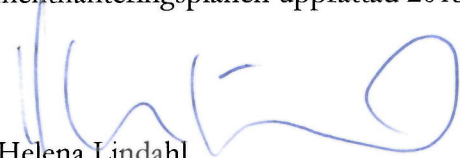
För att hanteringen av handlingar ska bli så bra som möjligt, både praktiskt och ur konkurrens- och revisionssynpunkt har inköpsenheten föreslagit att ej antagna anbud ska hanteras på likartat sätt både när det gäller direktupphandling och upphandling enligt LOU. Därför har följande handlingstyps gallringsfrist ändrats i uppdateringen gjord 2014-01-07 för dokumenthanteringsplanen upprättad 2013-11-13 (från att tidigare ha gallrats vid inaktualitet):

Handlingstyp	Medium	Sorteringsordning	Ansvarig/Förvaring	Gallringsfrist	Anmärkningar
Offert, ej antagen	Digitalt	Systematisk	Avtalsansvarig Beställare	2 år	Systematisk ordning = hålls i egen ordning, ska ej diarieföras.

I övrigt gäller samma hantering som för dokumenthanteringsplanen upprättad 2013-11-13.



Bengt Herlin
Enhetschef
Inköpsenheten



Helena Lindahl
Arkivarie
Kommunarkivet

Bilagor

Kommungemensam dokumenthanteringsplan för inköpsprocessen upprättad 2013-11-13, uppdaterad 2014-01-07.