

## Fastställande av uppdatering av kommungemensam dokumenthanteringsplan för inköpsprocessen

### Beslut

Kommunstyrelsen antar föreslagen uppdatering av kommungemensam dokumenthanteringsplan för inköpsprocessen, upprättad 2013-11-13 och uppdaterad 2014-01-07.

Detta beslut fattas av administrativa direktören med stöd av punkt 48 i kommunstyrelsens delegationsordning.

### Ärendet

Inköpsenheten har efter samråd med arkivarie vid kommunarkivet tidigare upprättat dokumenthanteringsplan i enlighet med Nacka kommuns arkivreglemente.

Dokumenthanteringsplanen har granskats av handläggare inom inköpsenheten och godkänts av enhetschef och arkivarie vid kommunarkivet.

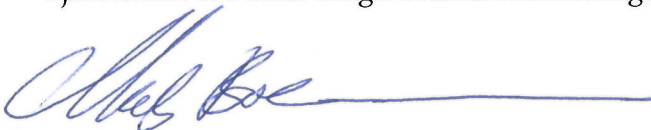
För att hanteringen av handlingar ska bli så bra som möjligt, både praktiskt och ur konkurrens- och revisionssynpunkt har inköpsenheten bestämt att ej antagna anbud ska hanteras på likartat sätt oavsett upphandlingsform. Därför har följande handlingstyps gallringsfrist ändrats i uppdateringen gjord 2014-01-07 för dokumenthanteringsplanen upprättad 2013-11-13 (från att tidigare ha gallrats vid inaktualitet) samt har mediet ändrats från papper till digitalt:

Handlingstyp	Medium	Sorteringsordning	Ansvarig/ Förvaring	Gallringsfrist	Anmärkningar
Offert, ej antagen	Digitalt	Systematisk	Avtalsansvarig Beställare	2 år	Systematisk ordning = hålls i egen ordning, ska ej diarieföras.

I övrigt gäller samma hantering som för dokumenthanteringsplanen upprättad 2013-11-13.

### Bilaga

Tjänsteskrivelse samt bilagd dokumenthanteringsplan.



Mats Bohman  
Administrativ direktör