

Inbjudan att inkomma med anbudsansökan

IT-arbetsplatsrelaterad utrustning med tillhörande tjänster KFKS 2014/22-055

Nacka kommun (hädanefter kallat Kommunen) önskar sluta avtal med en eller flera leverantörer (hädanefter kallat Leverantören) för att långsiktigt men flexibelt täcka Kommunens behov av IT-arbetsplatsrelaterad utrustning.

Kommunen har tidigare erfarenhet av stora, hårt bundna och komplexa avtal, Leverantörer som önskar lämna anbud i denna upphandling bör därför tänka rörligt, öppet och relationsanpassat både vad gäller system, processer och personal som Leverantören ämnar knyta till avtalet. Då Leverantören kommer att verka i en kommun vars sourcingstrategi framöver går mot multisourcing är samspel och samverkan en självklarhet.

Uppdragsbeskrivning

En kommun består av en stor mängd väldigt olika verksamheter. I Kommunen är i beslutsfattandet dessutom starkt decentraliserat vilket innebär en utmaning både för den interna IT-organisationen och en extern leverantör. Behoven av tekniska hjälpmedel och IT-stöd varierar stort. Standardisering både vad gäller produkter, applikationer och tjänster blir därför svårt. Nackas nya leverantör av IT-arbetsplatsrelaterad utrustning och diverse stödtjänster ska därför vara bra på att hitta flexibla lösningar på små och stora problem samt alltid vara beredd att leverera god service till Nackas IT-ansvariga för att vi gemensamt ska ha slutanvändarens bästa möjliga behovsuppfyllelse i fokus.

Den stora variationen av och i verksamheter och framförallt skolan innebär att en Leverantör behöver kunna hantera hög belastning av beställningar på produkter men också perioder då beställningarna är av mindre volym och antal. Leverantören ska också kunna lösa de behov som en högteknologisk verksamhet som teknik, stadsbyggnad och planering har på sin IT-utrustning i form av prestanda, precision och snabba leveranser. Idag har Kommunen ca 4 500 anställda och ca 13 000 elever.

Kommunen söker en Leverantör av IT-arbetsplatsrelaterad utrustning som verkar för ett ömsesidigt partnerskap, genom framsynthet i livscykelhantering, samverkan för Kommunens bästa gentemot tillverkarna och genom att vara ett aktivt stöd för att Kommunens verksamheter ska kunna utnyttja branschens utveckling och nyskapande samt hantera de konsekvenser som kan uppstå till följd av densamma.

Frågeställningar att lösa i dialogen

Kommunens beställare har behov att kunna beställa både ur ett standardiserat, testat, specifikt Nackautbud (mindre antal) av produkter samt även ur Leverantörens totala utbud av produkter. Till båda dessa varianter ska Kommunen kunna addera ett antal tilläggstjänster i form av till exempel deembalering, imageinstallation (Nackaspecifikt image, tillhandahålls av Kommunen, på datorer ur Nackautbudet och medföljande OS på övriga) och återtag (miljögodkänd och sekretessäker destruktion). Träffsäkerhet i leveranserna är en oerhört viktig men komplex faktor då kraven varierar stort i organisationen, Leverantören bör därför ha processer för att ställa prognoser, hantera lager, relationer med tillverkare samt åtgärdsplaner vid missöden för att säkerställa att Kommunens verksamheter inte riskerar produktionsbortfall pga utebliven eller felaktig leverans. Kommunens supportorganisations huvudfokus ska vara att leverera användarnära stöd, Kommunen efterfrågar därför processer och lösningar som effektivt minskar administration runt beställning och felhantering. Under dialogen ska också relationerna och processerna avseende den kommuninterna servicen till verksamheterna diskuteras, dvs

2(7)

rollfördelningen mellan driftsleverantör (Tieto), IT- och serviceenheten samt de IT-ansvariga i verksamheten och då i första hand skolorna samt antagen leverantör i denna upphandling.

Möjlighet att lämna anbud på delar av upphandlingen

Anbud kan lämnas på upphandlingen i sin helhet eller välja att lämna anbud på ett eller flera av nedanstående spår.

1. Skrivartjänster
2. IT-arbetsplatsrelaterad utrustning för Administration
3. IT-arbetsplatsrelaterad utrustning för Pedagogik.

Administrativa krav

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som en konkurrenspräglad dialog enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling 4 kap. 10 §.

Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

1. Annonsering via upphandlingssystemet e-avrop samt via TED och på www.nacka.se av upphandlingen för inbjudan att ta del av underlag för ansökan,
2. Leverantör som vill delta, lämnar ansökan via upphandlingssystemet e-avrop
3. Kommunen inbjuder tre leverantörer till dialog om det finns tillräckligt antal kvalificerade anbudsansökningar som uppfyller ställda krav enligt anbudsansökningsinbjudan.
4. Utvalda anbudssökande bjuds in till dialog som baseras på de dokument som kommer att sändas till utvalda anbudssökande. Initiativ till dialog tas av Kommunen. Utvalda anbudssökande kommer att kallas till informationsmöte om upphandlingsförfarandet konkurrenspräglad dialog.

Dialogfas

Dialogfasen är tids- och resurskrävande både för Kommunen och de deltagande Leverantörerna. Det är viktigt att dialogen sker under ordnade former, att tider och datum hålls och att alla utsedda deltagare i dialogen inser vikten att medverka ända fram till tilldelningsbeslutet. Dialogen fortsätter tills dess att ett eller flera lösningsförslag finns som tillgodoser Kommunens behov.

Deltagande anbudsgivare kan uteslutas i successiva steg under pågående dialog om denne inte längre har lösningsförslag som tillgodoser Kommunens behov och/eller inte kan närvara vid planerade dialogmöten.

Frågor om upphandlingen

Frågor avseende denna upphandling ska ställas via upphandlingssystemet e-avrop. Frågor och svar angående denna upphandling presenteras via e-avrop.

För att Kommunen ska ha möjlighet att besvara frågor före ansökningstidens utgång, ska dessa ställas senast sex dagar dessförinnan. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras. Frågor med efterföljande svar ställda på annat sätt äger inte giltighet. Endast skriftliga svar är bindande för Kommunen.

Förutsättningar för att lämna anbudsansökan

Anbudsansökans form, innehåll och språk

Anbudsansökan ska vara skriftlig och på svenska.

Kommunen kommer i sin bedömning inte att ta hänsyn till information på annan plats än i anbudsansökan, till exempel hemsidor/webbsidor på Internet. Detta gäller även om anbudssökanden i anbudet hänvisar till informationen. Kommunen kommer inte heller att ta hänsyn till uppgifter i annat material, till exempel broschyrer eller rapporter, som bifogats anbudsansökan utan att de har efterfrågats i anbudsansökningsinbjudan.

Anbudsansökningsinbjudan innehåller specifikation av vilken information som ska lämnas om den anbudssökande och dennes juridiska ställning, tekniska förmåga och kapacitet samt finansiella ställning. Vidare framgår hur svaren på ställda frågor ska vara strukturerade. Det är viktigt att dessa anvisningar följs då detta är en förutsättning för att kunna bedöma anbudssökandens svar. Risken för missförstånd är stor om inte anvisningarna följs.

Anbudssökande som inte uppfyller samtliga ska-krav eller underlåter att besvara någon av frågorna kommer att förkastas.

Elektronisk anbudsansökan och anbudsgivning

Kommunen använder i denna upphandling elektronisk anbudsansökan och anbudsgivning via upphandlingssystemet e-avrop. Anbudssökanden som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektronisk anbudsansökan och anbud via e-avrop.

Anbudssökande får genom e-avrop:

- Tillkommande information,
- Kontroll av att alla frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid avlämnandet, samt

- En tydlig information ifall inte alla obligatoriska krav (ska-krav) är uppfyllda.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en enkel registrering i e-avrop. Det är kostnadsfritt för anbudssökande att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering fås omedelbar tillgång till systemet.

Sista dag för anbudsansökan

Anbudsansökan ska ha inkommit till Kommunen senast 2014-xx-xx

Beslutsfattare

Beslut i denna upphandling fattas av Kommunstyrelsen.

Inbjudan till dialog

När urval av inkomna anbudsansökningar gjorts kommer underlag för dialog att skickas till utvalda leverantörer.

Avtalstid

Avtalet gäller från och med att det har undertecknats av båda parter och gäller tiden xxxxx till och med den xxxxx.

Avtalet kan därefter förlängas med högst 24 månader och löper därefter ut utan föregående uppsägning.

Prövning och urval av anbudssökande

I inbjudan till anbudsansökan anges de krav som Kommunen ställer på anbudssökanden och ansökan. I nästa steg provas att anbudssökande uppfyller de krav som uppställs i avsnitt Krav på anbudssökande. Anbudssökande måste uppfylla samtliga ska-krav och ska redovisa i vad mån de uppfylls. Ofullständig ansökan kan komma att förkastas om uppgifter saknas.

Urval kommer att göras enligt nedan angivna bedömningsgrunder:

- Erfarenhet av tidigare uppdrag (max 100 poäng)
- Driftsäkerhet/nyckelpersoner (max 100 poäng)
- Projektplan (max 100 poäng)

Krav på anbudssökande

Obligatoriska uteslutningsgrunder

En anbudssökande kommer att uteslutas från att delta i denna upphandling om Kommunen får kännedom om att anbudssökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för något av de brott som anges i 10 kap 1 § lagen om offentlig upphandling. I korthet gäller detta brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som innefattar deltagande i en kriminell organisation,
2. bestickning,
3. bedrägeri, eller
4. penningtvätt.

Är anbudssökanden en juridisk person, kommer anbudssökanden att uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Icke-obligatoriska uteslutningsgrunder

Kommunen förbehåller sig rätten att utesluta en anbudssökande från deltagande i denna upphandling om anbudsgivaren enligt 10 kap 2 § lagen om offentlig upphandling:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,

4(7)

3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
 4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen, och Regeringskansliet kan visa detta,
 5. inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i Sverige, eller
 6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap lagen om offentlig upphandling.
- Är anbudssökanden en juridisk person, får anbudssökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkten 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkten 4.

Bevis på registrering

Svensk anbudssökande ska vara registrerad för inbetalning av F-skatt. Kommunen kommer att göra en egen undersökning för att säkerställa att dessa krav är uppfyllda. Svensk anbudssökande behöver därför inte presentera någon egen dokumentation utan enbart bekräfta om kraven är uppfyllda. Utländsk anbudssökande ska bifoga dokumentation från behöriga myndigheter i hemlandet som styrker att denne innehar en motsvarande skattregistrering. Blanketten, eller motsvarande dokumentation, får vid dagen för öppning av anbudsansökan inte vara äldre än tre månader räknat från behörig myndighets utskriftsdatum.

Ekonomisk ställning

Kommunen kommer att pröva anbudssökandens ekonomiska ställning som ska vara lägst 5 enligt businesscheck rating.

Åberopande av annans kapacitet

Vid åberopande av annans kapacitet ställer Kommunen samma krav på underleverantörer som på anbudssökanden. Det innebär att även underleverantörer ska uppfylla kraven alla skakrav. Anbudssökanden är huvudleverantör och avtalspart samt juridiskt ansvarig gentemot Kommunen. Anbudssökanden svarar för underleverantörers arbete såsom för eget arbete. Om anbudssökanden avser att anlita en eller flera underleverantörer för att tillhandahålla tjänsten/varan ska underleverantörer redovisas i anbudsansökan. Uppgift om underleverantörers namn och organisationsnummer ska anges. Det ska tydligt framgå av anbudet vilken tjänst/vara varje underleverantör tillhandahåller. En anbudssökande som åberopar annans kapacitet ska till anbudsansökan bifoga ett skriftligt åtagande eller avtal som visar att anbudssökanden förfogar över resurserna när kontraktet ska fullgöras.

Miljö

Kommunen bedriver ett aktivt miljöarbete där miljöhänsyn och resurshushållning är integrerade i verksamheten. Kommunen kräver därför att en framtida Leverantör genom ett systematiskt och genomtänkt miljöarbete för den egna verksamheten bidrar till en bättre miljö. Anbudssökanden behöver inte bifoga någon beskrivning av det egna interna miljöarbetet utan bara bekräfta att ovanstående krav uppfylls.

Teknisk och yrkesmässig kapacitet urvalskriterier)

Leverantören ska vara auktoriserad av samtliga stora datormärken som är tillgängliga på den svenska marknaden samt inneha partnercertifieringar hos dessa. Leverantören ska kunna påvisa goda relationer med samtliga stora tillverkare av IT-utrustning som levererar på den svenska marknaden samt kunna tillhandahålla ett brett produktutbud från dessa. Leverantören ska ha en fungerande webbutik som senast 3 månader efter avtalsstart är integreringsbar (lös integration) med Kommunens eget e-handelssystem (se bilaga) Leverantören ska kunna visa hur man tänker undvika stora prisjusteringar genom att referera till av branschen vedertagen publik lista med gällande marknadspriser (sk streetprice) Leverantören ska kunna påvisa att man har personal med kompetens inom samtliga områden som upphandlingen omfattar och att den personalen kan göras tillgänglig för kommunen.

5(7)

Leverantörens nyckelpersonal såsom exempelvis projektledare och ansvarig tekniker ska ha arbetat minst två år med liknande lösningar/system,
Leverantören ska ha tidigare erfarenhet av att sätta upp arbetsflöden, logistik och metodik.
Leverantören ska ha bred och god erfarenhet av de eller det område anbudsansökan avser.

Erfarenhet av tidigare uppdrag (urvalskriterier)

Kommunen är i behov av en leverantör som har mångårig erfarenhet av att leverera, serva och supporta de aktuella produktområdena.

För att visa detta ska anbudssökanden lämna två (2) referenser över liknande uppdrag under de 3 senaste åren 2011 – 2013.

Uppdragsgivare samt kontaktuppgifter till beställare (namn, telefonnummer) ska framgå för respektive uppdrag.

Följande bedömning kommer att göras av de angivna referenterna.

- Betyg 5. Mycket bra, mervärde
- Betyg 4. Godkänd, över förväntan
- Betyg 3. Godkänd, enligt förväntningar
- Betyg 2. Mindre bra, under förväntan
- Betyg 1. Kvalitetsbrister
- Betyg 0. Ej svar

Driftsäkerhet/nyckelpersoner urvalskriterier)

För att visa att anbudssökanden har den kompetens och kapacitet som krävs för uppdraget ska anbudssökanden beskriva hur uppdraget kommer att bemannas. Beskrivningen ska innehålla bemanning av nyckelpersoner och nyckelkompetenser i alla processer inom kontraktsföremålet, från implementering och driftsättning och till hur anbudssökanden bemannar efterföljande support.

- Betyg 5. Mycket bra, mervärde
- Betyg 4. Godkänd, över förväntan
- Betyg 3. Godkänd, enligt förväntningar
- Betyg 2. Mindre bra, under förväntan
- Betyg 1. Kvalitetsbrister
- Betyg 0. Ej svar

De tre (om det finns tre) som erhållit högst poäng kommer att inbjudas till dialog. Lottning kan komma att ske.

Tilldelningskriterier efter avslutad dialog

Anbudet kommer att bedömas enligt nedanstående kriterier:

- 1) Leverantörens förmåga att leverera i allt från små, snabba, täta leveranser till stora, omfattande och tidskrävande
- 2) Leverantörens förmåga att möta kommunens alla verksamheter och beslutsfattare och deras skiftande behov
- 3) Leverantörens förmåga att skapa mervärden trots kundernas begränsade köpkraft. Jmfr Ikea. Kommunens verksamheter har varierande köpkraft men förväntar sig alla god service. Skolan som köper stora volymer med små marginaler på varje enskilt enhet. Tekniska verksamheter köper få enheter och betalar extra får att anpassa dem efter behoven.
- 4) Leverantörens förmåga att samspela med kommunens interna och externa IT-leverantörer
- 5) Leverantörens förmåga att vägleda kommunens verksamheter genom att kompetent ligga i teknikens framkant
- 6) Leverantörens påvisade relationer och partnerskap med tillverkare och leverantörer i branschen

- Betyg 5. Mycket bra, mervärde
- Betyg 4. Godkänd, över förväntan
- Betyg 3. Godkänd, enligt förväntningar
- Betyg 2. Mindre bra, under förväntan
- Betyg 1. Kvalitetsbrister
- Betyg 0. Ej svar

6(7)

- Maxpoäng vikt 30
- Pris, varav följande omfattas vikt 70
- Totalpris för leverans av hårdvara samt installation, konfigurering och driftsättning
- Service och support

Tilldelning av kontrakt efter dialog

Det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för Kommunen kommer att antas. Lottning kan komma att ske.

Tilldelningsbeslut

När Kommunen fattat beslut om val av leverantör, kommer samtliga anbudssökande att informeras via den e-postadress som angivits till kontaktpersonen.

Ett bindande avtal är ingånget först när ett skriftligt avtal är upprättat och undertecknat av båda parter.

Bilagor

- Bilaga 1: Tidplan för genomförande av konkurrenspräglad dialog
- 2: E-handelssystem

Bilaga 1 Preliminär tidplan 2014

Vecka 4.	Utskick inbjudan anbudsansökan.
Vecka 10.	Anbudsansökningar in.
Vecka 11 och 12.	Urval leverantörer för dialog.
Vecka 13.	Inbjudan till dialog med kravspecifikation skickas ut.
Vecka 15.	Informationsmöte med utvalda leverantörer.
Vecka 18.	Dialog 1.
Vecka 21.	Dialog 2.
Vecka 23.	Dialog 3.
Vecka 25.	Preliminärt lösningsförslag lämnas.
Vecka 26.	Eventuell kompletterande dialog.
Vecka 27.	Bindande anbud/lösning lämnas in.
Vecka 28 till 35.	Utvärdering och förslag till beslut.
Vecka 36.	Tilldelningsbeslut.
Vecka 39.	Kontrakt tecknas.
Vecka 40 till 48.	Implementering av kontrakt.
December	Kontrakt börjar gälla.