

## Inbjudan att inkomma med anbudsansökan

### Webblösning extern och intern kommunikation KFKS 2014/413-055

Nacka kommun (hädanefter kallat Kommunen) önskar sluta avtal med en leverantör (hädanefter kallat Anbudssökande) för utveckling och teknisk förvaltning av webblösning för extern och intern kommunikation (hädanefter kallad Webblösningen). Begreppet Webblösningen kommer att användas genomgående i dokumentet även om lösningen kan komma att bestå av olika tekniker/komponenter.

Nacka kommuns vision är *Öppenhet och mångfald*. Tillsammans med vår grundläggande värdering: *Förtroende och respekt för människors kunskap och egen förmåga – samt för deras vilja att ta ansvar* genomsyrar detta allting som vi gör och alla beslut som fattas.

Detta påverkar också i högsta grad arbetet med vår kommande upphandling. Målet är att utveckla en webblösning som tydligt speglar vår vision och värdering. Projektets största utmaning är att hitta innovativa lösningar för att möta de skiftande behov som Kommunens intressenter har, samtidigt som vi uppnår en mycket hög grad av öppenhet och transparens.

Målet är att Nacka kommun ska ha en framtidssäkrad, flexibel, tillgänglig och snabb webblösning som präglas av öppenhet, enkelhet och dialogmöjligheter och som stärker bilden av att Nacka är en attraktiv plats att leva, vistas och verka på.

### Uppdragsbeskrivning

Nacka kommun har 94 000 invånare och cirka 4500 anställda. Kommunen använder idag Microsoft Sharepoint server 2007 för externwebb, intranät och samarbetsytor.

En förstudie av hur vi i Nacka kommun vill kommunicera i digitala kanaler blev klar i oktober 2013. Förstudien gjordes dels genom att blicka ut i omvärlden för att se trender och lära av hur andra gör. Dels genom att fråga vad medborgare, medarbetare, anordnare, företagare och förtroendevalda tycker. Nacka kommun ska nu upphandla utveckling och teknisk förvaltning av webblösning som utgår från de behov som framkom i förstudien.

Upphandlingsformen konkurrenspräglad dialog är vald utifrån uppdragets tekniska komplexitet och Kommunens önskan om att uppnå innovativa lösningar och flexibilitet över tid med den leverantör som väljs. Kommunen driver i dagsläget ett flertal it-relaterade projekt (projekt kring e-arkivering, ärende- och dokumenthantering, e-tjänster och öppna data) som kommer att ha bäring på det här projektet.

Målet för upphandlingen är:

Målet är att Nacka kommun ska ha en hållbar, flexibel, tillgänglig och snabb webblösning som präglas av öppenhet, enkelhet och dialogmöjligheter och som stärker bilden av att Nacka är en attraktiv plats att leva, vistas och verka på.

## 2(10)

Kommunen vill ha en leverantör som arbetar proaktivt tillsammans med Kommunen i ett långsiktigt partnerskap.

Webblösningen ska ersätta dagens externwebb, intranät och samarbetsytor och ska grafiskt uppfattas som en lösning, även om den de facto består av flera underliggande komponenter/system.

Nacka kommun kommer att genomföra den kommande upphandlingen i form av konkurrenspräglad dialog där Kommunen kommer att välja ut tre Anbudssökande för dialog.

### **Frågeställningar att lösa i dialogen**

De huvudsakliga frågeställningarna i dialogen är:

- Vilken/vilka möjliga lösningar rekommenderar Anbudssökanden utifrån de skiftande behov som Kommunens intressenter har och utifrån den mycket höga grad av öppenhet och transparens som eftersträvas. (En övergripande kravspecifikation kommer att skickas ut till utvalda Anbudssökande i samband med inbjudan till dialog.)
- Hur löser Anbudssökanden Kommunens önskan att nyttja tekniska standardlösningar och dess höga krav på enkelhet, samtidigt som Kommunen också önskar innovativa lösningar och en hög grad av flexibilitet över tid?
- Hur möter Anbudssökanden Kommunens krav på proaktivitet och engagemang under såväl utvecklingsarbetet som under det följande partnerskapet?
- Hur säkerställer Anbudssökanden att lösningen har god hållbarhet (prestanda, upp-tid, robusthet, skalbarhet, teknisk utvecklingsbarhet) samtidigt som man inte kompromissar med användbarheten (flexibilitet för redaktör och besökare) eller den tekniska flexibiliteten där till exempel front-end och back-end är separerade för att undvika tekniska inläsningseffekter.

### ***Administrativa krav***

#### **Upphandlingsförfarande**

Upphandlingen genomförs som en konkurrenspräglad dialog enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling 4 kap. 10 §.

Detta innebär i korthet följande stegvisa förfarande:

1. Annonsering via upphandlingssystemet e-avrop samt via TED och på [www.nacka.se](http://www.nacka.se) av upphandlingen för inbjudan att ta del av underlag för ansökan,
2. Leverantör som vill delta, lämnar ansökan via upphandlingssystemet e-avrop
3. Kommunen inbjuder tre Anbudssökande till dialog om det finns tillräckligt antal kvalificerade anbudsansökningar som uppfyller ställda krav enligt anbudsansökningsinbjudan.
4. Utvalda Anbudssökande bjuds in till dialog som baseras på de dokument som kommer att sändas till utvalda Anbudssökande. Initiativ till dialog tas av Kommunen. Utvalda Anbudssökande kommer att kallas till informationsmöte om upphandlingsförfarandet konkurrenspräglad dialog.

### **Dialogfas**

Dialogfasen är tids- och resurskrävande både för Kommunen och de tre (om det finns tre) utvalda Anbudssökande. Det är viktigt att dialogen sker under ordnade former, datum och tid för dialoger är satta i förväg och kan inte ändras (se tidplan). Det är därför viktigt att alla deltagare i dialogen inser vikten att medverka i samtliga dialoger och ända fram till tilldelningsbeslutet.

Deltagande anbudsgivare kan uteslutas i successiva steg under pågående dialog om denne inte längre har lösningsförslag som tillgodoser Kommunens behov och/eller inte kan närvara vid planerade dialogmöten.

Det finns möjlighet att ställa generella frågor innan dialogfasen påbörjas. Vid dialogtillfällena diskuteras sedan konkreta frågeställningar utifrån Anbudssökandens förslag till lösning. Målet med dialogerna är att Anbudssökande förbättrar sina lösningsförslag mellan varje dialogtillfälle.

Dialogen fortsätter tills dess att ett eller flera lösningsförslag finns som tillgodoser Kommunens behov. Kommunens utvärderingsgrupp beslutar om detta.

### **Frågor om upphandlingen**

Frågor avseende denna upphandling ska ställas via upphandlingssystemet e-avrop. Frågor och svar angående denna upphandling presenteras via e-avrop. För att Kommunen ska ha möjlighet att besvara frågor före ansökningstidens utgång, ska dessa ställas senast sex dagar dessförinnan. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras. Frågor med efterföljande svar ställda på annat sätt äger inte giltighet. Endast skriftliga svar är bindande för Kommunen.

### ***Förutsättningar för att lämna anbudsansökan***

#### **Anbudsansökans form, innehåll och språk**

Anbudsansökan ska vara skriftlig och på svenska.

Kommunen kommer i sin bedömning inte att ta hänsyn till information på annan plats än i anbudsansökan, till exempel hemsidor/webbsidor på Internet. Detta gäller även om Anbudssökanden i anbudet hänvisar till informationen. Kommunen kommer inte heller att ta hänsyn till uppgifter i annat material, till exempel broschyrer eller rapporter, som bifogats anbudsansökan utan att de har efterfrågats i anbudsansökningsinbjudan.

Anbudsansökningsinbjudan innehåller specifikation av vilken information som ska lämnas om den Anbudssökande och dennes juridiska ställning, tekniska förmåga och kapacitet samt finansiella ställning. Vidare framgår hur svaren på ställda frågor ska vara strukturerade. Det är viktigt att dessa anvisningar följs då detta är en förutsättning för att kunna bedöma Anbudssökandens svar. Risken för missförstånd är stor om inte anvisningarna följs. Anbudssökande som inte uppfyller samtliga ska-krav eller underlåter att besvara någon av frågorna kommer att förkastas.

#### **Elektronisk anbudsansökan och anbudsgivning**

Kommunen använder i denna upphandling elektronisk anbudsansökan och anbudsgivning via upphandlingssystemet e-avrop. Anbudssökanden som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektronisk anbudsansökan och anbud via e-avrop. Anbudssökande får genom e-avrop:

- Tillkommande information,

## 4(10)

- Kontroll av att alla frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid avlämnandet, samt
- En tydlig information ifall inte alla obligatoriska krav (ska-krav) är uppfyllda.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en enkel registrering i e-avrop. Det är kostnadsfritt för Anbudssökande att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering fås omedelbar tillgång till systemet.

### **Sista dag för anbudsansökan**

Anbudsansökan ska ha inkommit till Kommunen senast 2014-06-23.

### **Inbjudan till dialog**

När urval av inkomna anbudsansökningar gjorts kommer underlag för dialog att skickas till utvalda Anbudssökande.

### **Avtalstid**

Avtalet kommer att bestå av två delar och gäller från och med att det har undertecknats av båda parter.

1. Del 1 avser utvecklingsprojektet och gäller senast från 2015-03-15 till och med den 2016-09-30.
2. Del 2 avser partnerskap/förvaltning under perioden 2016-10-01 till och med 2020-10-01 med möjlighet till förlängning med högst 2+2 år och löper därefter ut utan föregående uppsägning.

### **Prövning och urval av Anbudssökande**

I inbjudan till anbudansökan anges de krav som Kommunen ställer på Anbudssökanden och ansökan. I nästa steg prövas att Anbudssökande uppfyller de krav som uppställs i avsnitt Krav på Anbudssökande. Anbudssökande måste uppfylla samtliga ska-krav och ska redovisa i vad mån de uppfylls. Ofullständig ansökan kommer att förkastas.

### **Krav på Anbudssökande**

#### **Obligatoriska uteslutningsgrunder**

En Anbudssökande kommer att uteslutas från att delta i denna upphandling om Kommunen får kännedom om att Anbudssökanden enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för något av de brott som anges i 10 kap 1 § lagen om offentlig upphandling. I korthet gäller detta brott som innefattar:

1. sådan brottslighet som innefattar deltagande i en kriminell organisation,
2. bestickning,

Bestickning enligt definitionen i artikel 3 i rådets akt av den 26 maj 1997 om utarbetande på grundval av artikel k 3.2 c i fördraget om Europeiska unionen av konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i, respektive artikel 3.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/742/RIF av den 22 december 1998 beslutad av rådet på grundval av artikel K 3 i fördraget om Europeiska unionen rörande korruption inom den privata sektorn.

3. bedrägeri, eller
4. penningtvätt.

Är Anbudssökanden en juridisk person, kommer Anbudssökanden att uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

### **Icke-obligatoriska uteslutningsgrunder**

Kommunen förbehåller sig rätten att utesluta en Anbudssökande från deltagande i denna upphandling om anbudsgivaren enligt 10 kap 2 § lagen om offentlig upphandling:

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen, och Nacka kommun kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i Sverige, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av bestämmelserna i 10 eller 11 kap lagen om offentlig upphandling.

Är Anbudssökanden en juridisk person, får Anbudssökanden uteslutas om en företrädare för den juridiska personen har dömts för brott som avses i punkten 3 eller gjort sig skyldig till sådant fel som avses i punkten 4.

### **Bevis på registrering**

Svensk Anbudssökande ska vara registrerad för inbetalning av F-skatt. Kommunen kommer att göra en egen undersökning för att säkerställa att dessa krav är uppfyllda. Svensk Anbudssökande behöver därför inte presentera någon egen dokumentation utan enbart bekräfta om kraven är uppfyllda.

Utländsk Anbudssökande ska bifoga dokumentation från behöriga myndigheter i hemlandet som styrker att denne innehar en motsvarande skattregistrering. Blanketten, eller motsvarande dokumentation, får vid dagen för öppning av anbudsansökan inte vara äldre än tre månader räknat från behörig myndighets utskriftsdatum.

### **Ekonomisk ställning**

Kommunen kommer att pröva Anbudssökandens ekonomiska ställning som ska vara lägst 5 enligt businesscheck rating.

### **Åberopande av annans kapacitet**

Vid åberopande av annans kapacitet ställer Kommunen samma krav på underleverantörer som på Anbudssökanden. Det innebär att även underleverantörer ska uppfylla alla ska-krav.

Anbudssökanden är huvudleverantör och avtalspart samt juridiskt ansvarig gentemot Kommunen. Anbudssökanden svarar för underleverantörers arbete såsom för eget arbete. Om Anbudssökanden avser att anlita en eller flera underleverantörer för att tillhandahålla tjänsten/varan ska underleverantörer redovisas i anbudsansökan. Uppgift om underleverantörers namn och organisationsnummer ska anges. Det ska tydligt framgå av anbudet vilken tjänst/vara varje underleverantör tillhandahåller.

En Anbudssökande som åberopar annans kapacitet ska till anbudsansökan bifoga ett skriftligt åtagande eller avtal som visar att Anbudssökanden förfogar över resurserna när kontraktet ska fullgöras.

### **Miljö**

Kommunen bedriver ett aktivt miljöarbete där miljöhänsyn och resurshushållning är integrerade i verksamheten. Kommunen kräver därför att en framtida Leverantör genom ett systematiskt och

## 6(10)

genomtänkt miljöarbete för den egna verksamheten bidrar till en bättre miljö. Anbudssökanden behöver inte bifoga någon beskrivning av det egna interna miljöarbetet utan bara bekräfta att ovanstående krav uppfylls.

### **Urvalskriterier vid val av Anbudssökande som inbjuds till dialog**

Kommunen har nedan specificerat de urvalskriterier som kommer att ligga till grund för val av Anbudssökande som inbjuds till dialog. De tre (om det finns tre) som erhållit högst poäng kommer att bjudas in. Observera att endast den eller de Anbudssökande som Kommunen anser kunna leverera efterfrågad lösning kommer att bjudas in till dialog. Observera att urvalsprocessen sker i två faser.

Lottning kan komma att ske.

### **Urvalskriterier fas 1**

#### **Beskrivning av liknande projekt (urvalskriterium för begränsad kontroll för urval)**

I fas 1 av urvalsprocessen kommer Kommunen att bedöma Anbudssökandens beskrivning av ett liknande projekt. I denna fas kan Kommunen välja bort de Anbudssökande som inte beskrivit projekt av relevans för denna upphandling.

- Anbudssökande ska beskriva projektets omfattning, komplexitet och arbetsmetod. Beskrivningen bör vara max två A4.

### **Urvalskriterier fas 2**

I fas 2 av urvalsprocessen kommer Kommunen att bedöma enligt nedan angivna bedömningsgrunder:

- Kompetens och kapacitet
- Arbetsprocess
- Referenser från liknande uppdrag

#### **Kompetens och kapacitet (urvalskriterier)**

För att visa att Anbudssökanden har den kompetens och kapacitet som krävs för uppdraget ska Anbudssökanden beskriva hur uppdraget kommer att bemannas. Beskrivningen ska innehålla bemanning av nyckelpersoner och nyckelkompetenser i alla processer inom kontraktsföremålet, från implementering till hur Anbudssökanden bemannar efterföljande support och utveckling.

- Anbudssökanden ska kunna påvisa att man har personal med relevant kompetens som är tillgänglig för Kommunen inom samtliga områden och faser som upphandlingen omfattar.
- Anbudssökanden ska genom cv påvisa att nyckelpersonal såsom projektledare, arkitekt, webbutvecklare, gränssnittsutvecklare och interaktionsdesigner har dokumenterad erfarenhet av liknande projekt.
- Anbudssökanden ska kunna påvisa goda relationer och partnerskap med relevanta leverantörer i branschen.

Anbudssökande som får en lägre poäng än 3 på nedan angivna betygskala på någon fråga, kommer att förkastas.

Betyg 5. Mycket bra, mervärde

Betyg 4. Godkänd, över förväntan

Betyg 3. Godkänd, enligt förväntningar

## 7(10)

Betyg 2. Mindre bra, under förväntan

Betyg 1. Kvalitetsbrister

Betyg 0. Ej svar

### **Arbetsprocess (urvalskriterier)**

Anbudssökanden ska beskriva vilket arbetssätt och principer som tillämpas i utvecklingsprojekt och förvaltningsåtaganden.

- Projektmetodik
- Digitala stödsystem
- Nätverk och kundsamverkan
- Samverkansmodell

Anbudssökande som får en lägre poäng än 3 på nedan angivna betygskala på någon fråga, kommer att förkastas.

Betyg 5. Mycket bra, mervärde

Betyg 4. Godkänd, över förväntan

Betyg 3. Godkänd, enligt förväntningar

Betyg 2. Mindre bra, under förväntan

Betyg 1. Kvalitetsbrister

Betyg 0. Ej svar

### **Referenser från liknande uppdrag (urvalskriterier)**

Anbudssökanden ska ha mångårig erfarenhet av att utveckla och förvalta komplexa webblösningar.

För att visa detta ska Anbudssökanden lämna

- Två (2) referenser över liknande utvecklingsprojekt under de 4 senaste åren 2011 – 2014 varav minst ett (1) ska ha varit i drift minimum 12 månader.
- Två (2) referenser över pågående förvaltningsuppdrag.
- Kontaktuppgifter till uppdragsgivarens projektledare (namn, e-postadress, telefonnummer) ska framgå för respektive uppdrag.

Endast Anbudssökande som enligt Kommunens bedömning lämnat liknande installationer som referensobjekt kommer att prövas.

Anbudssökande som får en lägre poäng än 3 på nedan angivna betygskala på någon fråga, kommer att förkastas.

Betyg 5. Mycket bra, mervärde

Betyg 4. Godkänd, över förväntan

Betyg 3. Godkänd, enligt förväntningar

Betyg 2. Mindre bra, under förväntan

Betyg 1. Kvalitetsbrister

Betyg 0. Ej svar

## Dialog

De tre Anbudssökande (om det finns tre) som uppnått högst totalpoäng och i övrigt uppfyllt kraven på referenser enligt ovan kommer att inbjudas till dialog. Inför dialogen kommer de utvalda Anbudssökande få en övergripande kravspecifikation som ligger till grund för dialogen.

## Tilldelningskriterier efter avslutad dialog

Anbudet kommer att bedömas enligt nedanstående kriterier:

- 1) Lösningförslag  
Anbudsgivarens lösningförslag baserat på både teknikval och lösningar för funktionella krav.
- 2) Leveransförmåga  
Anbudsgivarens leveransförmåga avseende:
  - a. organisation
  - b. bemanning av nyckelpersoner i projektet och i förvaltning
  - c. projektmetodik
  - d. samverkansmodell
- 3) Partnerskap  
Anbudsgivarens förmåga att:
  - a. samspela med Kommunens beställare.
  - b. möta de skiftande behov som olika enheter inom Kommunen kan ha.
  - c. engagerat komma med proaktiva lösningar, relaterat till Kommunens vision och värdering.
- 4) Hållbarhet och säkerhet  
Anbudsgivarens förmåga att leverera en lösning som har god hållbarhet (prestanda, upptid, robusthet, skalbarhet, teknisk utvecklingsbarhet) samtidigt som man inte kompromissar med användbarheten (flexibilitet för redaktör och besökare) eller den tekniska flexibiliteten där till exempel front-end och back-end är separerade för att undvika tekniska inlåsningseffekter.

Anbudssökande som får en lägre poäng än 3 på nedan angivna betygsskala på någon fråga, kommer att förkastas.

- Betyg 5. Mycket bra, mervärde
- Betyg 4. Godkänd, över förväntan
- Betyg 3. Godkänd, enligt förväntningar
- Betyg 2. Mindre bra, under förväntan
- Betyg 1. Kvalitetsbrister
- Betyg 0. Ej svar

Anbudsgivarens betyg poäng från påvisade goda referenser kommer att summeras in i den totala bedömningen.

Tilldelningskriterierna kommer att betygsättas enligt betygen ovan. Det totala antalet poäng viktas till 80% och pris viktas till 20%.



9(10)

**Tilldelning av kontrakt efter dialog**

Det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för Kommunen kommer att antas. Lottning kan komma att ske.

**Tilldelningsbeslut**

När Kommunen fattat beslut om val av leverantör, kommer samtliga Anbudssökande att informeras via den e-postadress som angivits till kontaktpersonen.

Ett bindande avtal är ingånget först när ett skriftligt avtal är upprättat och undertecknat av båda parter.

**Bilagor**

Bilaga 1: Preliminär tidplan

Bilaga 2: Förstudie ”Så vill vi kommunicera i digitala kanaler”.

### **Bilaga 1 Preliminär tidplan 2014-2015**

Vecka 21	Utskick inbjudan anbudsansökan (23/5)
Vecka 26	Sista dag för anbudsansökan (23/6)
Vecka 26 + 33	Urval Anbudssökande för dialog
Vecka 33	Inbjudan till dialog med kravspecifikation skickas ut (14/8)
Vecka 34	Informationsmöte med utvalda Anbudssökande (20/8)
Vecka 35 – 37	Möjlighet att ställa frågor
Vecka 38	Dialog 1 (16+17/9)
Vecka 40	Dialog 2 (29+30/9)
Vecka 41	Dialog 3 (9+10/10)
Vecka 43	Preliminärt lösningsförslag lämnas.
Vecka 45	Eventuell kompletterande dialog (6+7/11)
Vecka 46	Anbud/lösning lämnas in
Vecka 47	Utvärdering och förslag till beslut
Vecka 3	Tilldelningsbeslut.
Vecka 5	Kontrakt tecknas och börjar att gälla