

Webblösning extern och intern kommunikation

Ni är en av tre utvalda leverantörer som Nacka kommun vill föra dialog med i upphandlingen Webblösning extern och intern kommunikation KFKS 2014/413-055.

Nacka kommun (hädanefter kallat Kommunen) önskar sluta avtal med en leverantör för utveckling och teknisk förvaltning av webblösning för extern och intern kommunikation (hädanefter kallad Webblösningen). Begreppet Webblösningen kommer att användas genomgående i dokumentet även om lösningen kan komma att bestå av olika tekniker/komponenter.

Nacka kommuns vision är *Öppenhet och mångfald*. Tillsammans med vår grundläggande värdering: *Förtroende och respekt för människors kunskap och egen förmåga – samt för deras vilja att ta ansvar* genomsyrar detta allting vi gör och alla beslut som fattas. Det påverkar också i högsta grad arbetet med vår kommande upphandling. Målet är att utveckla en webblösning som tydligt speglar vår vision och värdering. Upphandlingens största utmaning är att hitta innovativa lösningar för att möta de skiftande behov som Kommunens intressenter har, samtidigt som vi uppnår en mycket hög grad av öppenhet och transparens.

Målet är att Nacka kommun ska ha en framtidssäkrad, flexibel, tillgänglig och snabb webblösning som präglas av öppenhet, enkelhet och dialogmöjligheter och som stärker bilden av att Nacka är en attraktiv plats att leva, vistas och verka på.

Förväntningar inför dialogfasen

Tanken är att anbudsgivaren redan vid det första dialogtillfället ska presentera ett första lösningsförslag/skiss baserat på den kravbild som bifogas till detta dokument.

Anbudsgivaren ska sedan utveckla sitt lösningsförslag utifrån det som framkommer i dialogerna.

Efter varje dialogtillfälle kommer anbudsgivarens lösningsförslag att bifogas till protokollet. Anbudsgivaren är välkommen att ställa frågor under hela dialogfasen, även innan första dialogtillfället.

Efter avslutad dialogfas kommer lösningsförslaget vara en bilaga till det kommande anbudet. Anbudet kommer sedan att bedömas utifrån de tilldelningskriterier som är fastställda i Inbjudan till anbudsansökan.

Dialogfas

Dialogfasen är tids- och resurskrävande både för Kommunen och de deltagande anbudsgivarna. Det är viktigt att dialogen sker under ordnade former, att tider och datum hålls och att alla utsedda deltagare i dialogen inser vikten att medverka ända fram till tilldelningsbeslutet.

Dialogen genomförs med varje anbudsgivare vid 3 tillfällen och 2 – 3 timmar vid varje tillfälle, se tidplan sid 4. **Dessa dagar och tider kan inte ändras av anbudsgivarna. Det är viktigt att anbudsgivarna redan nu bokar tider och deltagare enligt tidplanen.**

Dialogen fortsätter tills dess att ett eller flera lösningsförslag finns som tillgodoser Kommunens behov och därför kan antalet dialoger utökas. Eventuella tillkommande dialogtillfällen planeras i samförstånd med anbudsgivarna.

Deltagande anbudsgivare kan uteslutas i successiva steg under pågående dialog om denne inte längre har lösningsförslag som tillgodoser Kommunens behov och/eller inte kan närvara vid planerade dialogmöten.

Dokumentation av dialoger

Protokoll förs vid varje dialog och innehållet bekräftas av båda parter genom att signera protokollet. Protokollen blir en del av det kommande kontraktet.

I protokollet anges vad som är allmänna frågor och specifika frågor. Allmänna frågor delges samtliga anbudsgivare medan specifika frågor är skyddade av kommersiell sekretess och därför inte delges övriga anbudsgivare i dialogen.

Informationsmöte om upphandlingsform

Den 22/8 kommer ett informationsmöte om upphandlingsformen konkurrenspräglad dialog att hållas med varje anbudsgivare.

Deltagande kompetenser

För att dialogen ska vara meningsfull och leda till utveckling av lösningsförslaget är det viktigt att relevanta kompetenser från anbudsgivaren medverkar.

Från kommunen kommer vid varje tillfälle följande kompetenser att medverka;

- Projektägare
- Chef IT-enheten
- Projektledare
- Webbansvarig
- Intranätansvarig
- Upphandlingsexpert



Frågor och svar inför och under dialogfas

Frågor kan ställas inför första dialogtillfället och under hela dialogfasen. Frågor och svar hanteras via upphandlingssystemet e-avrop. Frågor ställda på annat sätt äger inte giltighet.

Allmänna frågor delges samtliga anbudsgivare medan specifika frågor är skyddade av kommersiell sekretess och därför inte delges övriga anbudsgivare i dialogen.

Frågeställningar att lösa i dialogen

Syftet med dialogtillfällena är att ge anbudsgivarna möjlighet att förfinas sitt lösningsförslag. Varje dialogtillfälle och tiden mellan ger möjlighet för anbudsgivarna att ställa frågor, komma med kreativa lösningar och motivera de val som görs.

De övergripande frågeställningarna i dialogen är:

- Vilken/vilka möjliga lösningar rekommenderar Anbudssökanden utifrån de skiftande behov som Kommunens intressenter har och utifrån den mycket höga grad av öppenhet och transparens som eftersträvas?
- Hur löser Anbudssökanden Kommunens önskan att nyttja tekniska standardlösningar och dess höga krav på enkelhet, samtidigt som Kommunen också önskar innovativa lösningar och en hög grad av flexibilitet över tid?
- Hur möter Anbudssökanden Kommunens krav på proaktivitet och engagemang under såväl utvecklingsarbetet som under det följande partnerskapet?
- Hur säkerställer Anbudssökanden att lösningen har god hållbarhet (prestanda, upp-tid, robusthet, skalbarhet, teknisk utvecklingsbarhet) samtidigt som man inte kompromissar med användbarheten (flexibilitet för redaktör och besökare) eller den tekniska flexibiliteten där till exempel front-end och back-end är separerade för att undvika tekniska inlåsningseffekter?

Elektronisk anbudsgivning

Kommunen använder i denna upphandling elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet e-avrop. Anbudsgivarna får genom e-avrop tillkommande information kring upphandlingen samt frågor och svar.

Avtalstid

Avtalet kommer att bestå av två delar och gäller från och med att det har undertecknats av båda parter.

1. Del 1 avser utvecklingsprojektet och gäller senast från 2015-03-15 till och med 2016-09-30.
2. Del 2 avser partnerskap/förvaltning under perioden 2016-10-01 till och med 2020-10-01 med möjlighet till förlängning med högst 2+2 år och löper därefter ut utan föregående uppsägning.

Tilldelning av kontrakt efter dialog

Anbudet kommer att betygsättas utifrån de tilldelningskriterier som är fastställda i Inbjudan till anbudsansökan. Det totala antalet poäng viktas till 80 procent och pris viktas till 20 procent.

Det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för Kommunen kommer att antas. Lottning kan komma att ske.

Tilldelningsbeslut

När Kommunen fattat beslut om val av leverantör, kommer samtliga anbudsgivare att informeras via den e-postadress som angivits till kontaktpersonen.

Ett bindande avtal är ingånget först när ett skriftligt kontrakt/avtal är upprättat och undertecknat av båda parter.

Preliminär tidplan 2014-2015

Vecka 33	Inbjudan till dialog med kravspecifikation skickas ut (19/8)
Vecka 34	Informationsmöte med utvalda Anbudssökande (22/8)
Vecka 38	Dialog 1 (16 + 17/9) <i>Inbjudan med tid och plats skickas separat</i>
Vecka 40	Dialog 2 (26 + 29/9) <i>Inbjudan med tid och plats skickas separat</i>
Vecka 41	Dialog 3 (9+10/10) <i>Inbjudan med tid och plats skickas separat</i>
Vecka 44	Preliminärt anbud/lösningförslag lämnas (31/10)
Vecka 46	Eventuell kompletterande dialog (14/11)
Vecka 48	Slutligt anbud/lösningförslag lämnas in (25/11)
Vecka 52	Tilldelningsbeslut
Vecka 5	Kontrakt tecknas och börjar att gälla

OBS att anbudets giltighetstid ska sträcka sig till och med 2015-04-30 vilket ska framgå av det slutliga bindande anbudet.

Linda Herkommer

Projektledare