

En effektiv beslutsadministration som understödjer demokrati och rättssäkerhet

Stadsjuristen får i uppdrag att, i enlighet med vad som beskrivs nedan, i anslutning till införandet av ett nytt ärende- och dokumenthanteringssystem säkerställa en effektiv beslutsadministration som understödjer demokrati och rättssäkerhet.

Målsättningar

Effektiv beslutsadministration

Nacka kommun har en, utifrån det för kommuner grundläggande politiska uppdraget att fatta beslut, effektiv beslutsadministration. I detta ligger följande.

- Baserat på en enhetlig grundstruktur har vardera nämnden utifrån sina ansvarsområden ett administrativt stöd som fokuserar på
 - stöd till ordföranden att fastställa dagordningen
 - kvalitetssäkring av kallelse och anmält underlag för beslut
 - utskick av underlag inför beslut och publicering av handlingar på hemsidan
 - säkerställa att delegationsbeslut anmäls
 - protokollföring på sammanträde
 - ta fram förslag till protokoll
 - efter justering säkerställa att beslut och övriga handlingar diarieförs
 - säkerställa att handläggare och andra berörda får kännedom om de beslut som har fattats samt publicering av protokollet på hemsidan
- Nacka kommun har ett enhetligt system för kallelser och protokoll
 - Kallelser och protokoll har en enhetlig struktur
 - Rutiner för att ta fram kallelser och protokoll är enhetliga
- Nämndsekreterarna har ett gemensamt ansvar för att utveckla och förbättra beslutsadministrationen.



Demokrati och rättssäkerhet

Beslutsadministrationen understödjer demokrati och rättssäkerhet. I detta ingår följande.

- Stöd till ordföranden att kvalitetssäkra att
 - ärenderubriken är korrekt i förhållande till ärendets innehåll och förslag till beslut
 - förslag till beslut är formellt korrekt
 - underlaget för beslutet är tillräckligt
- Stödja ordföranden att beslutsprocessen är korrekt, tillgänglig och begriplig
 - handläggningen av ärendet är korrekt
 - kallelse sker på rätt sätt
 - kallelse är tillgänglig för medborgarna
 - protokollet återger sammanträdet korrekt

Genomförande

Stadsdirektören äger uppdraget.

Stadsjuristen ansvarar för att uppdraget genomförs och att resultatet leder till en dokumenterad beslutsadministration som uppfyller målsättningarna för uppdraget.

Stadsdirektörens ledningsgrupp verkar inom sitt ansvar för beslutsadministrationen för de olika nämnderna, att uppdraget kan genomföras och att beslutsadministrationen därefter följer det arbetssätt/de metoder som uppdraget resulterar i.

Chefen för juridik- och kanslienheten ansvarar för samordningen av hur uppdraget genomförs. **Nämndsekreterarnas chefer** säkerställer att de berörda medarbetarna medverkar i att genomföra uppdraget och sedan arbetar i enlighet med målsättningarna.

Tidplan

Uppdraget ska utföras under hösten 2015 så att beslutsadministrationen tar till vara införandet av det nya ärende- och dokumenthanteringsystemet och dess elektroniska stöd för beslutsadministration.