

Utveckla ordförandeskapet i nämnder och styrelser

Välkommen på utbildning

*Till nyvalda ordförande och vice
ordförande i nämnder och styrelser
samt du som redan har haft ordförande-
uppdrag men önskar att utveckla
ordföranderollen*

Stockholm den 31 maj - 1 juni 2017



Utveckla ordförandeskapet i nämnder och styrelser

För att nämndens/styrelsens arbete och sammanträden ska fungera på ett effektivt och korrekt sätt är det viktigt att du som ordförande/vice ordförande känner till de grundläggande reglerna som gäller för ordförandeskapet.

Innehåll

Grundläggande kommunalrättsliga regler med utgångspunkt från ett ordförandeperspektiv.

- Kompetensregler
- Nämndens/styrelsens roll i kommunorganisationen
- Ordförandens roll gentemot förvaltningsorganisationen
- Ordförandens roll gentemot nämnden/styrelsen
- Samspelet mellan politik och förvaltning
- Kort om förvaltningslagen
- Kort om offentlighetsprincipen

Sammanträdesteknik

- Ordförandens ”makt”
- Propositionsordningar
- Voteringar
- Justeringsregler
- Delegationsbeslut – vad innebär det?
- Reservationer
- Ordningsfrågor
- Protokollen

Beredningsarbetet i nämnden styrelsen

- Vem initierar/hur initieras ärendena?
- Vem prioriterar vilka ärenden som ska hanteras av nämnden/styrelsen
- Vilken roll har jag som ordförande i beredningsarbetet?
- Vilka krav/direktiv kan jag ställa på förvaltningen när det gäller beslutsunderlaget?
- Hur kan jag strukturera nämndsarbetet så att jag känner trygghet i mitt ordförandeskap?

Målgrupp

Nyvalda ordförande och vice ordförande i nämnder och styrelser samt du som redan har haft ordförandeuppdrag men önskar att utveckla ordföranderollen.

Mål och inriktning

Den här utbildningen ger dig kunskap om och redskap för hur du ska få ordning och effektivitet i nämndsarbetet och hur du ska fungera i din roll som ordförande.

Ort och datum

Utbildningen kommer under våren 2017 genomföras i:

Stockholm den 31 maj - 1 juni

Hålltider

Första dagen startar kl 09.00, kaffe serveras från kl 08.30 och vi avslutar dagen kl 16.00. Andra dagen startar kl. 08.30 och avslutas kl. 16.00.

Avgift

Avgiften är 6 950 kronor exklusive lagstadgad mervärdesskatt. Dokumentation, lunch och kaffe ingår i priset.

Anmälan

Gå in på www.pwc.se/academy och gör din anmälan där eller till carina.gustafsson@se.pwc.com. Senast 4 veckor före utbildningsdagen.

Anmälningsvillkor

En månad före utbildningen är anmälan bindande och hela avgiften debiteras vid eventuell avbokning. Skulle du få förhinder och inte kan delta, överlåt gärna din plats till en kollega.

Övrigt

Utbildningen kan även beställas och genomföras på hemmaplan i er kommun efter överenskommelse. Kontakta oss för mer information.

Utbildningsledare

Hans Gåsste, har sin bakgrund i kommunal förvaltning där han arbetat som kommunkonferensledare under många år. Han har under sin tid som revisor och utbildare de senaste 15 åren utbildat över 3 000 personer inom offentlig sektor. Huvudsakligen har utbildningarna rört kommunallagen, förvaltningslagen, sekretesslagen och personuppgiftslagen. Områden som rollfördelning mellan politik och förvaltning, effektiva sammanträden, nämndadministration och beredningsprocessen är hans specialitet. Ett vanligt omdöme är ”tänk att något så tråkigt kan framställas på ett så roligt sätt”.



Ove Axelsson, har 25 års erfarenhet från arbete i kommunal förvaltning och har arbetat som såväl kommunkonferensledare som kvalificerad utredare i kommuner. Han har också under elva år arbetat som certifierad kommunal yrkesrevisor, konsult och utbildare. Ove är en av de mest uppskattade utbildarna inom området offentlig juridik där specialområdena är kommunallagen, förvaltningslagen och offentlighets- och sekretesslagen. Han har också genomfört ett stort antal specialanpassade utbildningar kring sammanträdesteknik och protokollskrivning. Genom sin bakgrund har han stor förståelse för såväl förvaltningens som politikens olika roller.



Kontaktpersoner

För programinnehåll och upplägg:

Karin Magnusson, 010-212 75 52, karin.magnusson@se.pwc.com

För praktiska frågor:

Carina Gustafsson, 010-212 52 40, carina.gustafsson@se.pwc.com

Övrigt

Har du behov av tillgänglighetsanpassning eller specialkost var vänlig kontakta Carina Gustafsson, 010-212 52 40, carina.gustafsson@se.pwc.com

Academy är vårt samlade utbildningserbjudande som utgår från det breda spektrum av specialistkompetenser som finns inom PwC. Kursutbudet inom Academy återspeglar de behov som vi vet finns bland kommuner, landsting, kommunala bolag, svenska kyrkan och ideella föreningar. Vi vill kunna hjälpa dig inom alla de områden som vi behärskar bäst. Vill du veta mer? På vår webbsida www.pwc.se/academy kan du läsa mer om innehåll och vilka specifika kurser som erbjuds.

PwC Sverige är marknadsledande inom revision, redovisning, skatte- och affärsrådgivning med 3 800 medarbetare på 130 orter runt om i landet. Med erfarenhet och unik branschkunskap utvecklar vi värden för våra 66 000 kunder vilka utgörs av globala företag, svenska storföretag och organisationer, mindre och medelstora, främst lokala företag samt den offentliga sektorn.

PwC Sverige drivs som en självständig och oberoende juridisk enhet. Vi ingår i det globala nätverket PwC och delar våra kunskaper, erfarenheter och lösningar med 184 000 medarbetare i 157 länder för att utveckla nya perspektiv och praktiska råd.



Snabbaste vägen till viktig kunskap

