

Dokumentets syfte

Specifika auktorisationsvillkor syftar till att säkerställa enhetliga och transparenta villkor mellan Nacka kommun och anordnare inom kundvalssystem, i detta avseende anordnare för kulturskoleverksamhet på fritiden. Auktorisationsvillkoren omfattar dels Nacka kommuns krav på anordnare dels en uppföljningsplan.

Dokumentet gäller för

Anordnare av kulturskoleverksamhet på fritiden i Nacka kommun.

Allmän orientering

Kundvalssystem i Nacka

Enligt kundvalssystemet har den enskilde rätt att välja den leverantör som ska utföra tjänsten och som Nacka kommun har godkänt. Nacka kommun ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Regelverk för alla kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

| | |
|---|---|
| Den enskildes rätt till tjänsten | Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige |
| Checkens storlek | Beslutas av kommunfullmäktige |
| Auktorisationsvillkor Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren | Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs |
| Avauktorisering <ul style="list-style-type: none"> Grund för att återkalla auktorisation Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten | Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig |

| | | | | |
|--------------|------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|
| Diarienummer | Fastställt/senast uppdaterad | Beslutsinstans | Ansvarigt politiskt organ | Ansvarig processägare |
| KUN 2017/108 | 170620 | Kulturnämnden | Kulturnämnden | Anders Mebius |

brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren av kulturskoleverksamhet.

Utifrån de generella auktorisationsvillkoren antar varje nämnd specifika auktorisationsvillkor för de kundval som nämnden ansvarar för. Av de specifika auktorisationsvillkoren framgår de särskilda villkor som måste uppfyllas för det särskilda kundvalet, i detta fall kulturskoleverksamhet på fritiden. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

Begrepp

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma villkoren innehåller följande begrepp.

- Auktorisationsvillkor = villkor för godkännande som anordnare
- Anordnare = leverantör av en tjänst
- Ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande
- Auktorisation = beslut om godkännande av anordnare
- Avauktorisera = beslut om att häva anordnaren

Kulturskoleverksamhet på fritiden

Mål och uppdrag

Anordnare av kulturskoleverksamhet ska driva sin verksamhet utifrån Nacka kommuns mål, Kulturnämndens fokusområden samt leva upp till Nackas Kulturpolitiska programförklaring. Anordnaren ska arbeta aktivt för att bredda deltagandet ur ett jämställdhets- och mångfaldsperspektiv.

Nacka kommuns mål för verksamhetsresultat

- Bästa utveckling för alla
- Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka
- Stark och balanserad tillväxt
- Maximalt värde för skattepengarna

Nackas kulturpolitiska programförklaring

Nackas kulturpolitiska programförklaring, innebär att anordnare ska ge Nackabor förutsättningar och möjligheter till

- Lust, motivation, intresse och förmåga att uppleva, skapa och aktivt välja kulturella aktiviteter.
- Ett levande, lokalt kulturliv av hög kvalitet med möjlighet till möten mellan professionella kulturutövare och Nackabor.

- Kulturförmedling för att höja kunskapen, nå nya målgrupper och öka tillgängligheten till kultur och till Nackas kulturarv.

Kulturnämnden har med utgångspunkt från Nackas mål och Kulturpolitiska programförklaring fastställt följande fokusområden.

- Kulturutbudet är attraktivt och tillgängligt för alla.
- Kulturutbudet utvecklas genom Nackabornas delaktighet och utifrån deras förutsättningar och intressen.
- Biblioteken stimulerar och bidrar till läslust.
- Bibliotek, kulturhus och museer, och kulturella arenor är öppna och attraktiva mötesplatser.
- Kulturarvet och den offentliga konsten utvecklas, berikar och bevaras.
- Kulturverksamheterna bidrar till låg klimatpåverkan och en giftfri miljö.
- Innovation och mångfald används för att nya kulturverksamheter ska starta och utvecklas i takt med ökad efterfrågan och nya behov.
- För att kulturutbudet ska utvecklas sker samverkan lokalt, regionalt och nationellt.
- Biblioteks- och kulturverksamheterna har hög kvalitet.
- Avgifter och utbud är anpassat utifrån barn och ungdomars olika förutsättningar.
- Lokaler och anläggningar är flexibla och samutnyttjas.

Målgrupper

Anordnare av kulturskoleverksamhet på fritiden ska erbjuda kulturskoleundervisning under terminerna enligt följande; enskild undervisning (gäller endast musikundervisning), gruppundervisning och/eller ensembler för barn och ungdomar mellan 7-19 år, samt för unga vuxna mellan 19-24 år som är/varit inskrivna vid gymnasiesärskola, och som är folkbokförda i Nacka kommun. Alla barn mellan 7-19 år, samt unga vuxna mellan 19-24 år som är/varit inskrivna vid gymnasiesärskola, och som är folkbokförda i Nacka erbjuds checkar för att kunna delta i kulturskoleverksamhet på sin fritid. Verksamheten ska äga rum i Nacka kommun.

För att bli en auktoriserad anordnare av kulturskoleverksamhet på fritiden i Nacka måste anordnaren uppfylla de auktorisationsvillkor som är beslutade av Nacka kommun.

Beslut om kulturskoleverksamhet på fritiden

Administrativa bestämmelser för den som erhåller tjänsten

Rätt till kulturskolecheck

Rätt till kulturskolecheck har barn och unga i åldrarna 7-19 år, samt unga vuxna mellan 19-24 år som är/varit inskrivna i gymnasiesärskola, och som är folkbokförda i Nacka kommun. Rätten till check gäller från höstterminen det år då barnet fyller sju år och elev som under pågående termin fyller 20 år får avsluta den terminen. Unga vuxna som varit inskrivna i gymnasiesärskola och fyller 25 år under pågående termin får avsluta den terminen.

Elev som ändrar folkbokföringsort från Nacka kommun under pågående termin har rätt till kulturskolecheck fram till och med att terminen är avslutad.

Elev har rätt till fyra checkar inom valfritt ämne/kurs, (varav maximalt två kan vara checkar för enskild musikundervisning, och maximalt två kan vara klippkortcheck), i valfria kombinationer. Klippkortcheck kan endast nyttjas av målgruppen barn och unga mellan 13-19 år och som är folkbokförda i Nacka kommun. Elevplatser för barn och unga mottagna i särskola, ersätts med dubbla checkar för den kurs som väljs.

Ansökan om check

Ansökan om check görs av vårdnadshavare/myndig elev i kommunens administrativa datasystem.

Köregler

Det är möjligt att ställa sig i kö tidigast sex månader innan plats önskas.

Ansökningsdatum gäller som ködatum. Vid samma ködatum till samma aktivitet hos samma anordnare gäller födelsedatum som nästa sorteringsbegrepp. Det innebär att äldre barn erhåller plats före yngre.

Det är möjligt att välja upp till tre anordnare per aktivitet. Dessa ska rangordnas. Om alternativ två eller tre erbjuds är det möjligt att fortsätta stå i kö till alternativ med högre prioritet. Övriga alternativ tas bort.

Erbjudande av plats

Plats erbjuds av anordnaren via kommunens administrativa datasystem. Anordnaren ska inom 14 dagar besvara ansökan.

Kontrakt

När vårdnadshavare/myndig elev accepterar ett platserbjudande, accepteras även de villkor som gäller för avgift och övriga regler gällande verksamheten.

Omval och uppsägning

Kunden kan byta anordnare av kulturskoleverksamhet. Eventuella omval, det vill säga uppsägning av elevplats hos en anordnare och val av ny anordnare, ska göras av vårdnadshavare/myndig elev i kommunens administrativa system. Vid kundens uppsägning av plats erhåller anordnaren checkersättning under två månader från uppsägningsdatum, dock längst till terminens slut.

Avgifter

Vårdnadshavare/myndig elev betalar deltagaravgift till Nacka kommun oavsett vilken anordnare som driver verksamheten. Anordnare får inte lägga till ytterligare avgifter för undervisningsmaterial utöver instrumenthyra. Terminsavgiften faktureras löpande.

Vid försenad betalning skickas en betalningspåminnelse, om betalningen ändå uteblir skickar kommunen inkassokrav. Kommunen skickar ett underlag till respektive anordnare om vilka som inte har betalat så att de kan stänga av eleven. Därefter gör kommunen en ansökan om betalningsföreläggande hos kronofogden.

Avdrag eller återbetalning vid elevs frånvaro medges inte, med undantag för frånvaro som kan styrkas med läkarintyg.

Möjlighet till avgiftsbefrielse finns. Grunden för avgiftsbefrielse utgår från familjens disponibla inkomst minskat med vissa utgifter enligt socialstyrelsens norm för ekonomiskt bistånd. Ansökan om avgiftsbefrielse görs hos Kultur- och fritidsenheten, Nacka kommun. Ansökan om avgiftsbefrielse görs terminsvis i samband med kursstart.

Avgiften och avgiftens storlek beslutas av kommunfullmäktige.

C. Administrativa bestämmelser för anordnare

Ansökan om auktorisation

Ansökan om auktorisation görs på särskild blankett som finns på www.nacka.se och kan göras kontinuerligt under året.

Fastställande av checkbelopp

Kommunfullmäktige fastställer årligen checkbelopp för verksamheten. Checkbeloppet utgör ersättning till anordnaren.

Utbetalning av check

Anordnaren ska senast den 15:e registrera elevens aktivitet för att erhålla ersättning för innevarande månad med undantag för september då den 20:e är sista dag för registrering. Nacka kommun meddelar anordnaren checkbeloppssumman, därefter kan anordnaren fakturera Nacka kommun via Nackas elektroniska gränssnitt.

Utbetalning sker tolv månader per år och sker 30 dagar efter fakturans ankomstdatum. Ersättningen för juli och augusti är preliminär och räknas av mot antalet aktiviteter som gäller för september månad.

Information till kunder om godkända anordnare av kulturskoleverksamhet på fritiden

Anordnare av kulturskoleverksamhet på fritiden ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till kundvalskatalog avseende kulturskoleverksamheten på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till kommunen. Anordnaren ansvarar för att informationen om kurserna i kundvalskatalogen är aktuell och uppdaterad. Endast valbara kurser ska presenteras i kundvalskatalogen.

För vissa kundval visas också uppgifter i *Jämföraren*. Jämföraren ger kunden stöd till att välja anordnare genom att jämföra faktauppgifter och kvalitet med hjälp av statistik och undersökningar som kommunen genomför. Om uppgifterna inte visas i *Jämföraren* presenteras de på kommunens hemsida under rubriken *Uppleva och göra*.

Uppföljning och kontroll

Det är kunden som i första hand avgör kvaliteten. En kund som inte är nöjd kan byta kulturskola.

Inom varje kundvalssystem sker uppföljning och utvärdering av anordnarens resultat och effekt av verksamheten. Detta i syfte att säkerställa en god kvalitet på tjänsten. Nämndens uppföljning ska visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen anger samt ge nämnd och allmänheten möjlighet till fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar. Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning av att individen som erbjuds kulturskola är nöjd med kulturskoleundervisningen.
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren
- Uppföljning av att Nacka kommuns fokusområden uppfylls inom kulturnämnden, med nyckeltal och målvärden.

Enligt dessa villkor ska anordnaren delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske enligt en uppföljningsplan som antas av kulturnämnden.

Övriga bestämmelser om verksamheten

På Nacka kommuns hemsida finns en särskild sida, [För dig som är anordnare av kultur](#), där finns mer information för anordnare.

Kvalificeringskrav

För att vara godkänd som anordnare inom kundvalet kulturskoleverksamhet på fritiden ska anordnaren, uppfylla de generella och specifika auktorisationsvillkor som Nacka kommun antagit. Numreringen inom parentes i tabellen nedan, är den numrering som det generella auktorisationsvillkoret har i reglementet för kundval.

| Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning | | |
|---|--|----------------------------------|
| Generella auktorisationsvillkor | Kontrollpunkter | Vid brist |
| 1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud | 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning | Avauktionisation |
| 2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande | 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning | Avauktionisation |
| 3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet. | 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning | Avauktionisation |
| 4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen. | 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning | Avauktionisation |
| 5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt. | 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning | Avauktionisation |
| 6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis | 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning | Avauktionisation |
| 7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt. | 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning | Avauktionisation |
| 8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet | Uppföljning | Avauktionisation |
| 9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet. | Uppvisa vid auktorisation | Enbart villkor för auktorisation |
| 10.(33) Anordnare som har avauktioniserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad | Vid auktorisation | |

visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.

Specifika auktorisationsvillkor

3. Anordnaren ska tillse att utdrag ur belastningsregistret visas för Nacka kommun avseende varje anställd i kulturskoleundervisningen hos anordnaren. Detta sker vid auktorisation och löpande vid nyanställning av personal.

1-10. Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen det minst sex månader innan, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktoriserad.

Om anordnare saknar uppdrag under en period av tolv månader avauktoriseras anordnaren.

Om föreskrifter för verksamheten eller om auktorisationsvillkoren inte följs återkallas auktorisationen. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen.

Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten beslutas av nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36§ i kommunalagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för barn och elev får ordföranden besluta att intermistiskt återkalla auktorisationen.

Alla beslut i auktorisationsfrågor kan överklagas. Hänvisning till överklagan lämnas i varje enskilt ärende.

Lokaler, IT-system

| Generella auktorisationsvillkor | Kontrollpunkter | Vid brist |
|--|-----------------|-----------------------------------|
| 11.(18) I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter. | Uppföljning | Varning och/eller avauktorisation |
| 12.(28) Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system. | Uppföljning | Varning |

Specifika auktorisationsvillkor

12.(28) Anordnare som auktoriserats av Nacka kommun förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnarna. Anordnaren ska utse en administratör som ska ha god kompetens inom det administrativa datorstöd som kommunen anvisar.

Anordnare ansvarar för marknadsföring av den utbildning man erbjuder i form av webbsidor, kataloger, broschyrer och affischer m.m.

| Verksamhetsansvarig och ledning | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Generella auktorisationsvillkor | Kontrollpunkter | Vid brist |
| 13.(14) Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. | 1. Uppvisa vid auktorisation | Varning och/eller avauktorisering |
| Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens. | 2. Uppföljning | Varning |
| Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande. | 3. Egen anmälan | Varning |
| Specifika auktorisationsvillkor | | |
| 13.(14) Verksamheten ska ledas av en av anordnaren utsedd kontaktperson som svarar för de löpande kontakterna med kultur- och fritidsenheten. Ledningen för kulturskolan ska säkerställa att utbildning, kompetens och erfarenhet finns för uppdraget samt kontinuerligt erhålla kompetensutveckling. | | |
| Underleverantör | | |
| Generella auktorisationsvillkor | Kontrollpunkter | Vid brist |
| 14.(15) Auktorisationen får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas. | 1. Egen anmälan 2. Uppföljning | Avauktorisering |
| Ledningssystem för kvalitet | | |
| Generella auktorisationsvillkor | Kontrollpunkter | Vid brist |
| 15.(22) Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser. | Uppföljning | Varning |
| 16.(23) Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen. | 1. Egen anmälan 2. Uppföljning | Varning och/eller avauktorisering |
| 17.(24) Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser. | 1. Egen anmälan 2. Uppföljning | Varning och/eller avauktorisering |

| | | |
|--|------------------------------|-----------------------------------|
| 18.(25) Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan | 1. Uppföljning 2. Anmälan | Varning |
| 19.(26) I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna. | Uppföljning | Varning och/eller avauktorisering |

Specifika auktorisationsvillkor

15-18 Anordnaren ska återkommande följa upp och kvalitetssäkra sin verksamhet. Anordnaren ska ha rutiner för en systematisk hantering av synpunkter och klagomål från kunderna i syfte att förbättra och utveckla verksamheten.

Mål, lagar, uppföljning

| Generella auktorisationsvillkor | Kontrollpunkter | Vid brist |
|--|--|-----------------------------------|
| 20.(12) Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås. | 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning | Varning och/eller avauktorisering |
| 21.(13) Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet. | Uppföljning | Varning och/eller avauktorisering |
| 22. Kommunen ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till de uppgifter som behövs för att verksamhetens måluppfyllelse, inriktning och kvalitet ska kunna kontrolleras. Kommunen ska ha rätt att ta del av samtliga handlingar hos anordnaren som rör verksamheten. Anordnaren ska samverka med företrädare för Nacka kommun och andra anordnare. | | |
| 22.(27) Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. | Uppföljning | Varning och/eller avauktorisering |

Specifika auktorisationsvillkor

20. Anordnaren ska erbjuda kulturskoleverksamhet på fritiden under hela året.

Anordnaren ska erbjuda minst 27 undervisningstillfällen per elevplats per läsår i form av terminskurs. De anordnare som önskar kan även erbjuda klippkort som ska vara 8 undervisningstillfällen per elevplats per termin.

Anordnare av enbart musikskoleverksamhet ska erbjuda undervisning i minst fem ämnen.

Anordnare av övrig kulturskoleverksamhet ska erbjuda undervisning i minst tre ämnen. Alla anordnare ska erbjuda goda möjligheter för eleverna att visa upp sitt arbete i offentliga sammanhang.

21. Anordnaren ska vara väl förtrogen med de av Nacka kommun fastställda målen och fokusområdena för verksamheten och Sveriges kulturskoleråds inriktningsmål.

Ansvarsförsäkring

| Generella auktorisationsvillkor | Kontrollpunkter | Vid brist |
|---|-----------------|-----------------|
| 23.(19) Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren. | Uppföljning | Avauktorisering |

Personal

| Generella auktorisationsvillkor | Kontrollpunkter | Vid brist |
|---|-----------------|-----------------------------------|
| 24.(10) Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås. | Uppföljning | Varning och/eller avauktorisering |
| 25.(17) Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn. | Uppföljning | Varning och/eller avauktorisering |
| 26.(20) Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten. | Uppföljning | Varning och/eller avauktorisering |
| 27.(21) Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag. | Uppföljning | Varning |

Specifika auktorisationsvillkor

24. Anordnaren ska erbjuda lärare med högskolekompetens inom området eller motsvarande kompetens i form av annan eftergymnasial utbildning inom aktuell verksamhet, och/eller pedagogisk skicklighet förvärvad genom minst fem års yrkeserfarenhet inom den kulturskoleundervisning de ska bedriva. Lärarna ska kontinuerligt erhålla kompetensutveckling.

Skyldighet att ta emot kunder

| Generella auktorisationsvillkor | Kontrollpunkter | Vid brist |
|--|-----------------|-----------------------------|
| 28.(29) Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till. | Uppföljning | Varning och/eller avauktion |
| 29.(30) Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har. | Uppföljning | Avauktion |
| 30.(31) Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund. | Uppföljning | Varning och/eller avauktion |

Övriga krav på verksamheten

| Generella auktorisationsvillkor | Kontrollpunkter | Vid brist |
|--|--|-----------------------------|
| 31.(11) Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året. | 1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning | Varning och/eller avauktion |
| 32.(16) Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen. | Egen anmälan | Varning |
| 33.(32) I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för. | Uppföljning | Varning |