

## BESLUT OM BIDRAG

Diarienummer:	2019-04713
Projekttitel:	Edtech testbädd
Koordinator:	Nacka kommun Nacka Kommun
Organisationsnummer:	212000-0167
Firmatecknare/prefekt:	Lena Dahlstedt
Projektledare:	Hanna Elving Nacka kommun Förnyelseenheten / Nacka kommun
Vinnovas handläggare:	Jonny Paulsson
Vinnovas administratör:	Therese Porsklint
Startdatum-Slutdatum:	2019-11-13 - 2021-11-12

### Er ansökan om bidrag har beviljats

Tack för er ansökan om bidrag inom utlysningen "Testbäddar för samhällets utmaningar, genomförandeprojekt 2019". Vi har beslutat att bevilja er ansökan.

Vi beviljar ofta medel i projekt för ett eller ett par år i taget samtidigt som ytterligare medel reserveras för hela projektiden. Nedan framgår hur mycket som initialt har beviljats och hur mycket som ytterligare har reserverats för projektet som ansökan avser. Summan av beviljad och reserverad finansiering utgör vår totalt planerade finansiering av projektet.

Under förutsättning att projektplanen följs, och de allmänna och särskilda villkoren uppfyllts, avser vi att bevilja också de reserverade medlen. Detta gäller dock endast under förutsättning att vi tilldelas erforderliga medel.

Beslut om beviljande av reserverade medel kommer att fattas genom s.k. ändringsbeslut, utan särskild begäran från koordinatören. Så snart sådant ändringsbeslut fattas kommer det att expedieras till koordinatören.

Beviljat bidrag (kr):	2 600 000
Reserverad finansiering (kr):	4 380 606
<b>Total planerad finansiering (kr):</b>	<b>6 980 606</b>

<b>Bidragmottagare</b>	<b>Maxbelopp (kr)</b> <i>Maximalt bidrag under projekttiden</i>	<b>Max stödnivå (%)</b> <i>Maximal andel som bidraget får utgöra av de stödberättigande kostnaderna</i>	<b>Stödgrund **</b>
Nacka kommun Nacka Kommun 212000-0167	4 377 432	50 %	Inte statsstöd
ACADEMEDIA AB 556846-0231	273 719	50 %	Experimentell utveckling
FALKENBERGS KOMMUN Falkenbergs kommun 212000-1231	196 982	50 %	Inte statsstöd
FÖRETAGSEKONOMISKA INSTITUTET 1888 AKTIEBOLAG 556263-3288	48 576	50 %	Experimentell utveckling
Halmstads kommun 212000-1215	240 240	50 %	Inte statsstöd
Högskolan i Halmstad Akdemien för lärande, humaniora och samhälle 202100-3203	160 512	50 %	Inte statsstöd
INDUSTRITEKNISKA GYMNASIET BERGSLAGEN AB ABB INDUSTRIGYMNASIUM 556608-1740	224 640	50 %	Experimentell utveckling
LIDINGÖ KOMMUN Lärande- och kulturförvaltningen 212000-0191	35 692	50 %	Inte statsstöd
LILLA NACKA AB 556896-3564	47 520	50 %	Experimentell utveckling
NACKADEMIN AKTIEBOLAG 556616-6475	51 480	50 %	Experimentell utveckling
NETPORT SCIENCE PARK AB (SVB) NetPort Science Park 556728-3048	266 447	50 %	Experimentell utveckling
REGION HALLAND Regional utveckling Regionkontoret 222000-1420	105 882	50 %	Inte statsstöd
SWEDISH EDTECH INDUSTRY AB (SVB) Swedish Edtech Industry AB 559099-9248	233 548	50 %	Experimentell utveckling
Uppsala kommun Kommunledningskontoret 212000-3005	717 936	50 %	Inte statsstöd
<b>Summa:</b>	<b>6 980 606</b>		

## **\*\* Stödgrunder**

Experimentell utveckling = 9§ Förordning (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation (Art. 25)

Det slutliga bidraget som en bidragsmottagare har rätt till är det lägsta av Maxbelopp och Max stödnivå.

Beslutet omfattar samtliga projektparter som ska delta i genomförandet av projektet enligt ansökan inklusive eventuella kompletteringar.

## **Vad ni behöver göra nu**

Innan vi kan göra den första utbetalningen måste ni först bekräfta att ni åtar er att genomföra projektet enligt beslutet och att projektet är startklart.

Detta görs genom att:

- Samtliga parter inklusive koordinatörn fyller i ”Projektparts godkännande” <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>.
- Den av koordinatörn utsedda projektledaren i samband med Startrapporten bifogar en kopia på alla projektparts godkännanden, tillsammans med ett projektreferat och uppgift om koordinatörns bankgiro eller plusgiro för utbetalning av bidrag (vid utlandsbetalning anges kontonummer eller motsvarande). Startrapporten skickas in av projektledaren via vår Intressentportal <https://portal.vinnova.se/> senast det datum som anges under avsnittet ”Rapporter från projektet”.

Projektledaren kommer att få ytterligare instruktioner i ett separat e-postmeddelande.

Den första utbetalningen sker när vi har fått in och godkänt ovanstående handlingar.

## Villkor för bidrag

I bilagan ”Vinnovas allmänna villkor för bidrag FLERA PROJEKTPARTER - 2019” regleras bland annat en koordinators ansvar, vad som gäller vid förändringar i projektet samt vår rätt att hålla inne eller begära återbetalning av medel. I bilagan hittar ni även villkor om projektreferat, projektavtal och revisorsintyg.

Kom ihåg att en bidragsmottagare har ett eget ansvar för att bidrag inte medges på felaktiga grunder eller med för högt belopp.

Utöver de allmänna villkoren gäller följande Särskilda villkor för Vinnovas bidrag till ert projekt:

1. Beviljade projekt ska vara representerade av åtminstone projektledaren vid de programkonferenser eller liknande aktiviteter som Vinnova anordnar under projekttiden (till omfattningen högst fyra under projekttiden). Kostnader för medverkan vid sådan programkonferens är stödberättigande.
2. Vinnova ska ha rätt att närvara som observatör vid styrgruppsmöten eller motsvarande.
3. Istället för villkor § 6.2 första stycket gäller att:

Förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport och kopia av Projektparts godkännande för Koordinatorn inkommit i tid samt att Vinnova godkänt Startrapporten. Koordinatorn får inte överföra medel till Bidragsmottagare förrän samtliga Projektparts godkännanden inkommit till Vinnova.

För den händelse samtliga godkännanden inte kommit in till Vinnova vid i beslutet angiven tid, kommer Vinnova besluta om att rätten till bidrag upphör och Koordinatorn blir återbetalningsskyldig avseende dittills utbetalt belopp.

## Rapporter från projektet

För att vi ska kunna följa upp projektet, ska ni lämna in följande dokument elektroniskt till oss.

Rapport	Rapportnamn	Lämnas senast	Avser redovisningsperiod t.o.m.
Startrapport	Startrapport	2019-11-19	
Kompletterande rapport	Projektparts godkännande	2019-12-16	
Lägesrapport	Lägesrapport	2020-05-15	2020-03-31
Lägesrapport	Lägesrapport	2020-11-13	2020-09-30
Lägesrapport	Lägesrapport	2021-05-14	2021-03-31
Slutrapport	Slutrapport	2021-12-13	2021-11-12

Instruktioner för rapportering skickas till projektledaren inför respektive rapporteringstillfälle.

### Hur bidraget kommer att betalas ut

Alla utbetalningar görs till koordinatören, som ansvarar för att föra över medel till eventuella övriga bidragsmottagare.

Utbetalningsplanen är preliminär och kan justeras beroende på er faktiska förbrukning av medel. Den förutsätter också att ni följer projektplanen och rapporterar enligt våra anvisningar.

Vinnova gör normalt utbetalningar på onsdagar.

<b>Preliminärt utbetalningsdatum</b>	<b>Belopp (kr)</b>
2019-11-26	2 600 000
2020-02-26	525 000
2020-05-26	525 000
2020-08-25	525 000
2020-11-24	525 000
2021-02-23	525 000
2021-05-25	525 000
2021-08-24	525 000
2021-11-23	505 606
2022-01-11	200 000

## Motiv för beslut

Till utlysningen Testbäddar för samhällets utmaningar - genomförandeprojekt 2019 inkom 17 ansökningar som tillsammans sökt för ca 106 miljoner kronor.

Bedömningen av ansökningarna gjordes av en bedömningsgrupp bestående av både interna och särskilt förordnade bedömare med kompetens inom offentliga aktörers verksamhetsområden samt näringsliv, akademi och institut, utifrån de kriterier som angavs i utlysningstexten.

Baserat på rekommendationer från bedömningsgruppen valde sedan Vinnova vilka genomförandeprojekt som gick vidare till intervju. Vinnova har därefter fattat ett formellt beslut om vilka genomförandeprojekt som finansieras utifrån resultaten från bedömningar, intervjuer och annan relevant information.

Beslutet baseras på en bedömning av projektets potential, aktörskonstellation och genomförbarhet. De ansökningar som avslås bedömdes inte uppfylla kriterierna i lika hög grad som de som beviljas.

Vinnova har beslutat att bevilja ansökan med följande motiv:

Ansökan handlar om minska glappet mellan lärande och den digitala utvecklingen i syfte att utveckla undervisningen och få bättre digitala verktyg som adresserar verkliga behov samt stärker lärarens kompetens att välja och värdera läresurser. Det ska göras genom en metod som skapar trygghet inför, under och efter ett test samt ger tillförlitliga data för utveckling. Testbädden är en nationell satsning med internationella kopplingar.

Ansökan har i konkurrens med andra bedömts ha en stark potential att skapa en öppen och långsiktig testbädd med tydligt beskrivna behov och en god förankring hos såväl huvudmän som branschen och andra nationella aktörer samt i nationella strategier och policys. Det bedöms även vara en intressant aktörskonstellation med kompetenta och relevanta partners.

Beslut i ärendet har fattats av Avdelningschef Jakob Hellman och föredragande har varit Karin Stenström.

Beslutet kan inte överklagas.

Frågor besvaras av ansvarig handläggare Jonny Paulsson, [jonny.paulsson@vinnova.se](mailto:jonny.paulsson@vinnova.se)

Verket för innovationssystem, Vinnova

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2019**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

Villkoren ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext.

Rätt till beslutat bidrag som avser annat kalenderår än innevarande förutsätter att Vinnova erhåller erforderliga anslag från regeringen.

**Definitioner**

**Bidragsmottagare** – Projektpart som får bidrag från Vinnova. Bidragsmottagare får inte vara finansiär till annan Projektpart.

**Koordinator** – den Projektpart som samordnar projektet, mottar Vinnovas utbetalning av bidrag och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt § 1.6 under rubriken Koordinators åtaganden.

**Projektbeskrivning** – beskrivning av projektet, inklusive tidplan och budget, som också är en del av ansökan.

**Projektpart** – den eller de organisationer, inklusive Koordinatören, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförandet och delar på risken och resultatet i samband därmed. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan Projektpart.

**Projektparts godkännande** – åtagande av Projektpart att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och av Vinnova godkänd Projektbeskrivning. Blankett tillhandahålls av Vinnova.

**Stödnivå** – Vinnovas bidrag uttryckt i procent av Bidragsmottagares stödberättigande kostnader. Maximal stödnivå framgår av beslutet.

**§ 1 Genomförande av projektet**

Projektpart åtar sig att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen. Projektparterna ansvarar gemensamt för genomförandet av Projektbeskrivningen. Ändring av Projektbeskrivningen förutsätter Vinnovas godkännande.

Projektpart ska vid genomförande av projektet

- följa etiska principer och god forskningssed samt uppfylla regulatoriska krav, och
- följa tillämpliga lagar och regler.

**1.1 Projektparts godkännande**

Projektparterna ska underteckna Projektparts godkännande.

**1.2 Organisation**

Projektparterna ska ha en ändamålsenlig organisation för att säkra ett effektivt genomförande av projektet.

**1.3 Projektreferat**

Projektparterna ska tillhandahålla Vinnova projektreferat för publicering på Vinnovas hemsida. Projektreferat är en kortare beskrivning av projektet och ska utformas enligt Vinnovas anvisningar. Projektreferat får inte innehålla någon konfidentiell information. Vinnova har rätt att göra ändringar i projektreferat.

## **Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2019 FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

### **1.4 Projektavtal<sup>1</sup>**

Projektparterna ska ingå ett projektavtal. Projektavtalet ska innehålla Projektparternas inbördes åtaganden, villkor om rätt till projektresultat och bakgrundsinformation (jfr § 7.2) och annat av betydelse för samarbetet. Innehållet i projektavtalet ska vara förenligt med Vinnovas villkor. Projektparterna ska ha ingått projektavtalet senast dagen då första lägesrapporten ska vara Vinnova tillhanda. Om det inte åligger Projektparterna att lämna lägesrapport, ska Projektparterna ha ingått projektavtalet senast dagen för inlämnande av Startrapport.

### **1.5 Rapportering och uppföljning**

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Vinnovas beslut och anvisningar.

Projektpart ska även efter att projektet upphört tillhandahålla uppgifter i enlighet med Vinnovas anvisningar och förfrågningar, dock högst tre gånger inom tio (10) år från dagen då slutrapporten ska vara inlämnad.

### **1.6 Koordinators åtaganden**

Utöver vad som gäller för Projektpart har Koordinatörn följande åtaganden.

Det åligger Koordinatörn

- att ha erforderlig behörighet att företräda övriga Projektparter avseende projektet i förhållande till Vinnova,
- att samordna projektet och företräda övriga Projektparter i förhållande till Vinnova,
- att förvara projektavtal och samtliga Projektparters godkännande i original,
- att motta Vinnovas utbetalning av bidrag,
- att överföra Vinnovas bidrag till övriga Bidragsmottagare i enlighet med beslutet,
- att på begäran informera Vinnova om hur varje utbetalning har fördelats mellan Bidragsmottagare,
- att inte utan Vinnovas godkännande överföra medel till Bidragsmottagare som kommit på obestånd (se § 5),
- att under projekttiden rapportera enligt Vinnovas beslut och anvisningar,
- att omgående till övriga Projektparter vidarebefordra Vinnovas beslut, ändringsbeslut och annan för Projektpart relevant information från Vinnova och
- att omedelbart underrätta Vinnova
  - om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,
  - om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar),
  - om eget eller annan Projektparts obestånd (se § 5),
  - om ändring av firma, firmatecknare och adress samt
  - om ändring av Bidragsmottagares status (t.ex. från SMF till stort företag).

Koordinatörn är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Vinnova vara behörig att företräda Koordinatörn avseende projektet. Byte av projektledare kräver Vinnovas godkännande.

### **1.7 Underlag till Koordinatörn m.m.**

Projektpart ska bistå Koordinatörn med underlag och annan information så att denne kan fullgöra sina åtaganden gentemot Vinnova enligt ovan.



**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2019**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

- § 2 Underleverantör** Projektpart får endast anlita underleverantör i enlighet med vad som framgår av Projektbeskrivningen. Projektpart ansvarar för sin underleverantör såsom för sig själv.
- § 3 Tillträde och frånträde** Projektpart får inte tillträda eller frånträda projektet såvida det inte framgår av beslutet eller godkänns av Vinnova.
- § 4 Ändrade förutsättningar** Projektpart får inte utan Vinnovas godkännande bedriva projektet om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning. Detta gäller också om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.
- § 5 Obestånd<sup>2</sup>** Projektpart som under projektet kommer på obestånd ska omedelbart informera Koordinatören och Vinnova om situationen.
- § 6 Finansiella bestämmelser**
- 6.1 Stödberättigande kostnader**
- Stödberättigande kostnader utgör de kostnader som Bidragsmottagares bidragsbelopp beräknas på. Nedanstående gäller även för Projektparter som inte är Bidragsmottagare.
- För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den
- vara faktisk och kunna styrkas,
  - ha uppkommit hos Projektpart,
  - ha uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet,
  - vara bokförd och fastställd i enlighet med Projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed och
  - vara skäligen och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet.
- För att kostnader ska vara stödberättigande ska de i Projektpartens redovisning vara särskiljbara från organisationens övriga transaktioner och vara rapporterade till Vinnova senast i slutrapporten.
- Vinnovas guide till stödberättigande kostnader ska följas. Vilka kostnader som är stödberättigande beror på vilken stödgrund bidrag beviljas enligt. Nedan följer de kostnadsslag som kan vara stödberättigande
1. personalkostnader i den omfattning som de arbetar i projektet, dock med den begränsning som framgår nedan,
  2. kostnader för utrustning, mark och byggnader i den utsträckning och under den tid som de används för projektet,
  3. kostnader för konsulter och licenser m.m., dock med den begränsning som framgår nedan,
  4. övriga direkta kostnader samt
  5. indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.
- Generella begränsningar och undantag**
- Stödberättigande personalkostnader hos Projektpart som inte är universitet eller högskola får beräknas till en genomsnittlig kostnad om högst 800 kr per timme.

<sup>1</sup> Se vidare Vinnovas Guide till projektavtal.

<sup>2</sup> Ang. obestånd se 1 kap. 2 § andra stycket konkurslagen (1987:672).

## **Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2019** **FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

Kostnader för revisorsintyg enligt § 8.2 nedan utgör en stödberättigande kostnad upp till 30 000 kr.

Universitet och högskola, får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Universitet och högskola behöver i sin bokföring bara särredovisa stödberättigande kostnader motsvarande bidragsbeloppet.

Övriga Projektparter får göra påslag för indirekta kostnader med högst 30 % på sina stödberättigande personalkostnader.

Från stödberättigande kostnader undantas (1) kostnader som uppkommer i samband med ingående av projektavtal, (2) licenskostnader eller likande mellan Projektparter och (3) kostnader hos en Projektpart som är på obestånd.

När Vinnova har krav på filial eller driftställe i Sverige, ska kostnaderna hos Bidragsmottagaren vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande.

### **6.2 Utbetalning**

En förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport samt kopia av samtliga Projektparts godkännande har inkommit i rätt tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Förutom att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen, förutsätts för fortsatt utbetalning att rapport inkommit i rätt tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Om någon av Projektparterna är på obestånd har Vinnova rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på av skäl hänförliga till Projektpart, förlorar Bidragsmottagare rätt till dessa medel. Dock kan Vinnova besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

### **6.3 Återbetalning**

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt beslutet är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Vinnova. Om maximal stödnivå ger lägre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör stödnivån hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till. Om maximal stödnivå ger högre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör maximalt bidragsbelopp hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till.

Vid godkännande av slutrapport meddelar Vinnova Koordinatorn om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från Vinnovas meddelande. Återbetalning ska ske via Koordinatorn.

Återbetalningsskyldighet enligt ovan föreligger även om projektet avbryts.

### **6.4 Kvittning**

Vinnova har rätt att kvitta en fordran mot Bidragsmottagare i ett annat projekt mot ej utbetalda medel till samma Bidragsmottagare i detta projekt.

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2019**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

**§ 7 Nyttiggörande av resultat och spridning m.m.**

**7.1 Nyttiggörande av resultat**

Projektparterna ska nyttiggöra projektresultat i enlighet med plan för nyttiggörande. Med nyttiggörande avses att projektresultat kommer till användning t.ex. genom kommersialisering, licensiering eller offentliggörande. Vid offentliggörande ska hänsyn tas till Projektparts behov av skydd för immateriella tillgångar och företagshemligheter.

En Bidragsmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

Vinnova gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

**7.2 Nyttjanderätt till projektresultat och bakgrundsinformation<sup>3</sup>**

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning utan att ersättning ska utgå.

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts bakgrundsinformation, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning.

Om Projektpart för att nyttja eget projektresultat (innefattar även gemensamt ägt projektresultat) behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat eller bakgrundsinformation, ska denne beviljas nyttjanderätt i erforderlig omfattning.

Projektpart som innehar bakgrundsinformation har rätt att senast vid projektavtalets undertecknande eller efter särskild överenskommelse med berörda Projektparter, undanta bakgrundsinformation från Projektparts rätt som följer av detta villkor.

Med *bakgrundsinformation* avses t.ex. uppfinningar (patenterade, patenterbara eller ej), know-how, upphovsrätt, mönsterrätt, och nyttjanderätt till tredje mans rättigheter som Projektpart innehar och som är av betydelse för genomförande av projektet.

**7.3 Angivande av Vinnova som finansiär**

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts med stöd från Vinnova (på engelska återges namnet med Sweden's Innovation Agency). Med offentliggörande avses t.ex. publicering oavsett medium och muntliga presentationer.

**7.4 Vinnovas rätt att sprida information från projektet**

Vinnova har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

**§ 8 Revision**

**8.1 Revision**

Vinnova eller person/-er som Vinnova utsett, t.ex. kvalificerad revisor eller utvärderare, har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projektet. Projektpart ska då, på egen bekostnad, ställa allt erforderligt material till förfogande. Denna rätt gäller i tio (10) år från dagen för beslut om bidrag, dock minst i fem (5) år från det att slutrapport inkommit till Vinnova.

<sup>3</sup> Se vidare Guide till Vinnovas villkor om nyttjanderätt.

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2019**  
**FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2018-05237

**8.2 Revisorsintyg**

Om en Bidragsmottagares maximala bidragsbelopp enligt beslutet uppgår till (3) miljoner kronor eller mer ska revisorsintyg från kvalificerad revisor avseende Bidragsmottagaren bifogas slutrapporten. För kommun, landsting, statliga myndigheter, universitet och högskola accepteras också revisorsintyg från kommunal yrkesrevisor och internrevisor. Revisorsintyg ska även bifogas rapport om Vinnova så särskilt begär.

I revisorsintyg intygar revisor att i slutrapporten redovisade kostnader för Bidragsmottagaren hämtats ur dennes bokföring, att kostnaderna har uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet, att kostnaderna är verifierade (styrkta) och att Bidragsmottagarens redovisningsrutiner är utformade i enlighet med god redovisningssed. Intyget för universitet och högskola behöver bara omfatta kostnader motsvarande bidragsbeloppet.

**§ 9 Sanktioner**

Vinnova får besluta att ett beviljat bidrag helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som sökt om eller mottagit bidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för bidraget inte uppfylls.

Bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Vinnova kommer att efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Vinnova att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Projektpart som inte uppfyller sina åtaganden i detta projekt kan undantas från möjligheten att erhålla framtida bidrag från Vinnova.

**§ 10 Ändringar och tillägg**

Ändringar eller tillägg till Vinnovas beslut ska upprättas skriftligen för att gälla.

Vinnova har rätt att fatta beslut om ändring eller tillägg till Projektparts fördel.