

Kommunstyrelsen

## Reviderad inköspolicy

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen fatta följande beslut.

Kommunstyrelsen antar föreslagen inköspolicyn i enlighet med bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad den 12 maj 2020.

### Sammanfattning

Kommunens inköspolicy reviderades senast 2017. Under denna tid har det skett långtgående förändringar inom inköpsarbetet, inte minst utifrån införandet av kategoristyrning under 2018. Mot bakgrund av den utveckling som skett föreligger det ett behov av att revidera inköspolicyn i syfte att tydliggöra kommunens förhållningssätt kopplat till inköpsarbetet. Det för att än bättre bidra till en god ekonomisk hushållning och att kommunens affärer sker på ett affärsmässigt sätt. Genom inköspolicyn tydliggörs hur kommunen vill arbeta vid köp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för upphandling.

### Ärendet

#### Reviderad inköspolicy

Nacka kommuns inköspolicy reviderades av kommunstyrelsen den 23 oktober 2017, § 284. Då låg fokus på kopplingen till kommunens styrmodell och hur inköp i kommunen ska göras samt följas upp. Sedan dess har inköpsarbetet löpande utvecklats. Kommunstyrelsen noterade den nya inriktningen för inköpsprocessen vid dess sammanträde den 9 maj 2016, § 158. Utifrån den inriktningen har kommunen idag uppnått en välfungerande kategoristyrning samt vidareutvecklat de olika delarna i själva inköpet, där ibland leverantörsuppföljning samt omvärlds- och marknadsanalyser.

Kategoristyrning innebär att kommunen delar upp de varor och tjänster i olika kategorier. Kategoristyrningen syftar till att på ett strukturerat och faktabaserat sätt ta fram aktivitetsplaner samt upphandlingsplaner inom kommunens tio kategorier. Dessa planer är grunden i den styrningen av inköpsverksamheten och upphandlingarna samt de

prioriteringar som görs på inköpsenheten. I denna nya version av policyn finns även en mer omfattande beskrivning av de fem steg som genomförs vid kommunens samtliga upphandlingar. I policyn tydliggörs även att den enhet/verksamhet som är i behov av tjänsten/varan utgör beställare och är därmed den som ytterst ansvarar och har ägandeskapet över upphandlingen och det avtal som tecknas till följd av upphandlingen. Slutligen finns ett avsnitt om e-handel som inköpsenheten ser kan bidra till en ökad styrning av kommunens köp mot avtalade leverantörer.

Därutöver finns det behov av att revidera inköspolicyn i syfte att tydliggöra hur kommunen arbetar med köp av varor, tjänster och entreprenader. Vidare syftar revideringen till att ytterligare stärka inköpsarbetet och därmed möjligheterna för kommunen att göra bra affärer och att ge maximalt värde för skattepengarna. Inköpsverksamheten föreslås utgöra ett strategiskt verktyg som bidrar till att uppfylla kommunens vision, grundläggande värdering, ambition, övergripande mål och styrprinciper. Nacka kommuns process för inköp föreslås tillämpas vid alla inköp som kommunen genomför. De tjänster kommunen erbjuder inom ramen för kundval ligger utanför denna policy. Som komplement till inköspolicyn kommer stadsdirektören att föreslås anta styrdokumentet ”Så här gör vi i Nacka”.

## Revisionsrapport

Under det första kvartalet 2020 gavs kommunens revisorer i uppdrag att genomföra en granskning av kommunens upphandlingsarbete. Syftet var att bedöma om kommunen hade ändamålsenliga rutiner och tillräcklig intern kontroll för att säkerställa att kommunens inköp genomfördes i enlighet med tillämplig upphandlingslagstiftning. Revisionen konstaterade att mycket utvecklats under de senare åren men också att kommunen behöver stärka arbetet med att, utifrån spendanalyser, identifiera och kontrollera inköp som riskerar att överstiga beloppsgränsen för direktupphandling samt att göra det enkelt att beställa rätt produkter från rätt leverantör, exempelvis genom e-handelssystemet. Det för att minimera antalet direktupphandlingar. Den föreslagna policyn utgör en grundsten i kommunens rutiner för att säkerställa att tillämplig lagstiftning efterlevs och att kommunens interna upphandlingsregler följs när kommunen upphandlar varor, tjänster och entreprenader.

Det är viktigt att kommunen samordnar de inköp och att inköpsenheten kan genomföra upphandlingar som tillgodoser kommunens samlade behov av varor, tjänster och entreprenader. Det ska också vara enkelt för leverantörer att lämna anbud på de upphandlingar som kommunen genomför, inte minst då detta gynnar små och medelstora företag som inte har egna anbudsavdelningar och där en affär med kommunen kan ge grunden för en ökad stabilitet över konjunkturcyklerna. Leverantörs- och avtalsuppföljningen är central för att säkerställa att kommunen erhåller det som avtalats och att leverantören uppfyller sina åtaganden mot kommunen.



## **Ekonomiska konsekvenser**

Ärendet medför inga direkta ekonomiska konsekvenser. På sikt bedöms emellertid en reviderad inköspolicy bidra till ökad regelefterlevnad, bättre fokus på affären och färre affärsmässiga risker, vilket medför en ökad andel korrekta leveranser, bättre priser och lägre risker för ersättningsanspråk i förhållande till kommunen.

## **Konsekvenser för barn**

Att inköpsarbetet bidrar till maximalt värde för skattepengarna medför att flertalet varor, tjänster och entreprenader som upphandlas kommer Nackas barn till nytta. En korrekt och affärsmässigt genomförd upphandling av exempelvis en byggentreprenad avseende en skola innebär ändamålsenliga lokaler till rätt pris och i rätt tid vilket i slutändan kommer eleverna till gagn.

## **Bilagor**

1. Föreslagen inköspolicy
2. Gällande inköspolicy

Eva Olin  
Ekonomi- och finansdirektör  
Stadsledningskontoret

Sebastian Nordgren  
Inköpschef  
Inköpsenheten