

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2022/369	2022-xx-xx	Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen	Stadsdirektören
Delegationsordning	Delegationsordning för kommunstyrelsen			

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Dokumentets syfte

Dokumentet innehåller kommunstyrelsens delegering av beslutanderätt. Vad avser verksamhets-, personal- och arbetsmiljöansvar för kommunstyrelsen och hela tjänstemannaorganisationen följer det av kommunstyrelsens instruktion.

Dokumentet gäller för

Delegationsordningen avser delegater inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Förslag på revideringar är grönmarkerade

Delegationsordning

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera som beslutanderätt. De beslut som fattas på delegation sker på nämndens vägnar och det är nämnden som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Kommunstyrelsen delegerar beslutanderätt enligt följande. Där chef eller direktör anges som delegat avser beslutanderätten ärenden inom direktörens eller chefens ansvarsområde. Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstemannadelegat innebär detta att överordnad tjänsteman kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteman. Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut för att fullfölja talan i enlighet med tidigare fattat delegationsbeslut.

Kommunstyrelsen delegerar rätt att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvar på sätt som framgår av nedan angiven delegationsordning. Där kommunstyrelsens arbetsutskott, stadsutvecklingsutskott, verksamhetsutskott

eller krisledningsutskott är delegat ska beslut anmälas genom att arbetsutskottets/stadsutvecklingsutskott/ verksamhetsutskottets/ krisledningsutskottets protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Övriga delegationsbeslut anmäls genom att de redovisas till kommunstyrelsen vid nästföljande sammanträde.

Delegationsbeslut eller verkställighet

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som *ren verkställighet*. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

Särskilt om delegation inom upphandling

Beslutanderätten enligt delegationsordningen beträffande upphandling gäller under förutsättning att av kommunstyrelsen beslutad inriktning för krav ur sociala och miljömässiga aspekter följs i upphandlingen (dnr KFKS 2017/1106, kommunstyrelsen den 19 februari 2018, § 61). Delegat ska i delegationsbeslutet redovisa att förutsättningarna för beslutanderätten är uppfyllda.

Utgångspunkten är vidare att avrop från ramavtal utgör verkställighet och att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen kan fattas av delegat eller kommunstyrelsen.

För inköp som görs för flera enheter under kommunstyrelsen utgör delegaten den direktör vars verksamhet står för den största kostnaden.

Det är den delegat som fattar beslut på delegation som undertecknar handlingen.

För att avsnitt 4 (Upphandling inom beslutade investering- och eller exploateringsåtgärder) ska vara tillämpligt krävs att det finns ett politiskt beslut om åtgärder och budget, t ex ett genomförandebeslut som omfattar budgetansökan och utbyggnadspromemoria. Endast en antagen detaljplan eller

ett beslutat exploateringsavtal är inte tillräckligt för att avsnitt 4 ska kunna tillämpas.

	Område	Delegat
I.	Allmänt	
1.1	Ärenden så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	Kommunstyrelsens ordförande och vid dennes förhinder första vice ordförande
1.2	Beslut i ärenden som inte av principiell betydelse eller annars av större vikt	Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskottet, verksamhetsutskottet och miljöutskottet var för sitt ansvarsområde
1.3	Krisledningsnämndens samtliga uppgifter som inte är av principiell eller strategisk beskaffenhet eller annars av större vikt.	Krisledningsutskottet
1.4	Prövning och beslut om en allmän handling kan lämnas ut Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll	Enhetschef/rektor/ verksamhetschef
1.5	Utse dataskyddsombud	Direktör
1.6	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, invändning, tillgång, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)	Enhetschef/rektor/ verksamhetschef
1.x (ny)	Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig enligt artikel 26 i dataskyddsförordningen	Enhetschef/rektor/ verksamhetschef

1.x (ny)	Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet enligt artikel 36 i dataskyddsförordningen	Enhetschef/rektor/ verksamhetschef
1.7	Beslut att aAnmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen	Enhetschef/rektor/ verksamhetschef i samråd med dataskyddsbud
1.8	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning	Enhetschef/rektor/ verksamhetschef
1.9	Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service	Enhetschef/rektor/ verksamhetschef
1.10	Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service	Enhetschef/rektor/ verksamhetschef
1.11	Remittering av motioner som anmälts på kommunfullmäktige	Kommunstyrelsens arbetsutskott
1.12	Ansökan om riktade statsbidrag eller EU-bidrag	<i>Bidrag som är enhetsöverskridande inom kommunstyrelsens ansvar:</i> Direktör <i>Bidrag som inte är enhetsöverskridande inom kommunstyrelsens ansvar:</i> Enhetschef/rektor/ verksamhetschef
1.13	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning.	Stadsdirektören
1.14	I särskilda fall besluta om undantag från bestämmelser om representation utifrån ”Policy om mutor, representation, jäv och bisysslor”	Stadsdirektör
1.15	Besluta om kommungemensam informationshanteringsplan	Enhetschef med ansvar för kommunarkivet

	Besluta om informationshanteringsplan inom enhetens/verksamhetens ansvarsområde	Enhetschef/affärsområde schef/rektor
1.16	Besluta om gallring och bevarande av handlingar som inte omfattas av informationshanteringsplan	Enhetschef med ansvar för kommunarkivet
2.	Ekonomi och finans	
2.1	Placering av donationsfonder	Ekonomi- och finansdirektören
2.2	Ianspråkta av kommunfullmäktige avsatta medel för marknadsföringsfond i enlighet med kommunstyrelsens beslut av den 7 maj 2018, § 161	Ekonomi- och finansdirektören
2.3	Utdelning av stipendier	Ekonomi- och finansdirektören
2.4	Besluta om <ul style="list-style-type: none"> a) certifikatupplåning via av kommunfullmäktige beslutade egna program b) upplåning via beslutade MTN-program och private placement (PP) 	Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen
2.5	Besluta om upptagande av back-up faciliteter enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen för belopp upp till sammanlagt tre miljarder kronor (utöver checkkredit)
2.6	Besluta om övrig upplåning enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen
2.7	Placeringar enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen för belopp upp till två miljarder kronor

2.8	Besluta om användning av derivatinstrument enligt reglemente för medelsförvaltning	Ekonomi- och finansdirektören eller finanschefen för belopp upp till en miljard kronor
2.9	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av annan fordran än hyresfordran, anta ackord och avvisa annan fordran än fordran, för belopp upp till tio prisbasbelopp Belopp därutöver	Stadsjuristen Direktör Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
2.10	Avskrivning av annan fordring än hyresfordran, för belopp upp till fyra prisbasbelopp Belopp därutöver	Ekonomi- och finansdirektören eller stadsjuristen Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskott och verksamhetsutskott var för sitt ansvarsområde
2.11	Besluta om anstånd med inbetalning av annan fordran än hyresfordran med anståndstid a) upp till tre månader och ett sammanlagt högsta värde om 100 000 kronor. b) upp till sex månader och ett sammanlagt högsta värde om 100 000 kronor Beslut om anstånd med inbetalning av övriga fordringar som inte är hyresfordran	Ekonomihandläggare Biträdande enhetschef redovisningsenheten Ekonomi- och finansdirektör
2.12	Godta säkerhet för annan fordran än sådan som avser gatukostnadsersättning	Ekonomi- och finansdirektören
2.13	Teckna borgen för lån till föreningslivet på upp till 250 000 kronor	Arbetsutskottet

2.14	Beslut om leasing, exempelvis finansiell och operationell leasing mellan 0 kronor upp till 5 miljoner kronor	Finanschef
3.	Upphandling	
3.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	Enhetschef/rektor/verksamhetschef
3.2	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling i övriga fall	Respektive utskott
3.3	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 10 miljoner kronor	<i>Upphandling av enhetsöverskridande avtal inom kommunstyrelsens ansvar:</i> Direktör <i>Upphandlingar som inte är enhetsöverskridande inom kommunstyrelsens ansvar:</i> Enhetschef/rektor/verksamhetschef
3.4	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 10 miljoner kronor och 40 miljoner kronor	Respektive utskott
3.5	Beslut att inrätta dynamiskt inköpssystem med ett samlat beräknat värde om maximalt 40 miljoner kronor	Respektive utskott
3.6	Beslut att ändra giltighetstid för dynamiskt inköpssystem med ett samlat beräknat värde om maximalt 40 miljoner kronor	Respektive utskott
3.7	<i>För upphandlingar som inletts och inom dynamiska inköpssystem som inrättats</i> Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 25 miljoner kronor	<i>Upphandling av enhetsöverskridande avtal inom kommunstyrelsens ansvar:</i> Direktör <i>Upphandlingar som inte är enhetsöverskridande inom kommunstyrelsens ansvar:</i>

	<p>Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 25 miljoner kronor upp till 40 miljoner kronor</p>	<p>Enhetschef/ rektor/ verksamhetschef</p> <p>Respektive utskott</p>
3.8	Anlitande av konsult inom kontorsorganisationen	<p>Enhetschef efter samråd med ansvarig direktör och stadsdirektör eller</p> <p>HR-direktör</p>
4.	Upphandling inom beslutade investering- och eller exploateringsåtgärder	
4.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	Projektledare/ projektchef
4.2	<p>Beslut att</p> <ul style="list-style-type: none"> - inleda upphandling - avbryta upphandling - tilldela upphandling 	Enhetschef
4.3	<p>Anlitande av konsult</p> <ul style="list-style-type: none"> -för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 0 kronor upp till 400 000 kronor -för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 400 000 kronor upp till 1 miljon kronor -för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 1 miljon kronor upp till 2 miljoner kronor -för samlat beräknat kontraktsvärde från 2 miljoner kronor och uppåt 	<p>Projektledare</p> <p>Projektchef</p> <p>Enhetschef</p> <p>Enhetschef efter samråd med direktör</p>
5.	Upphandling av IT-tjänster/system	

5.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	Direktör efter samråd med stads digitaliseringsdirektör
5.2	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling i övriga fall	Respektive utskott
5.3	Beslut att inleda upphandling av IT-tjänster/system för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 0 kronor upp till 10 miljoner kronor	Direktör efter samråd med stads digitaliseringsdirektör
5.4	Beslut att inleda upphandling av IT-tjänster/system för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 10 miljoner kronor upp till 40 miljoner kronor	Respektive utskott
5.5	<i>För upphandlingar som inletts</i> Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 0 kronor upp till 25 miljoner kronor Beslut att tilldela eller avbryta för samlat beräknat kontraktsvärde mellan 25 miljoner kronor upp till 40 miljoner kronor	Direktör Respektive utskott
6.	Kommunstyrelsens uppgifter som personalorgan m.m.	
6.1	Övergripande frågor rörande förhållanden mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Arbetsutskottet
6.2	Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottet
6.3	Ingå kommungemensamma och/eller enhetsöverskridande kollektivavtal	HR-direktör
6.4	Lokala kollektivavtal	Stadsdirektören för stadsledningskontoret, enhetschef inom myndighets- och huvudmannorganisationen,

		rektor/verksamhetschef för skolenhet/verksamhetsområde inom produktionsverksamhet
6.5	Slutligt avgöra kommunens tolkning och tillämpning av bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-direktör
6.6	Föra kommunens talan i mål och ärende som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	HR-direktör
6.7	Representation och uppvaktning	Kommunstyrelsens ordförande eller stadsdirektören
6.8	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser eller liknande	Kommunstyrelsens ordförande
6.9	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av politisk sekreterare	Stadsdirektören
6.10	Besluta om lön för politisk sekreterare	HR-direktör
7.	Bestämmelser om personal inom myndighets- och huvudmannorganisationen	
7.1	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av stadsdirektören	Arbetsutskottet
7.2	Bevilja annan ledighet än semester för stadsdirektör	Kommunstyrelsens ordförande
7.3	Besluta om lön för stadsdirektören	Kommunstyrelsens ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.4	Fastställa resultatkontrakt för stadsdirektören	Kommunstyrelsens ordförande efter samråd

		med 1:e och 2:e vice ordföranden
7.5	Utöva kommunstyrelsens administrativa chefskap för stadsdirektören	HR-direktör
7.6	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av direktör	Stadsdirektören
7.7	Anställning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av annan personal inom stadsledningskontoret än direktör	Direktör med chefsansvar för sådan personal
7.8	Tillförordnande av direktör under direktörs frånvaro, för som längst fem veckor, inklusive för sig själv	Respektive direktör
7.9	Tillförordnande av enhetschef under enhetschefs frånvaro, för som längst fem veckor	Respektive enhetschef eller vid dennes frånvaro respektive direktör
7.10	Besluta om lön för direktör	Stadsdirektören
7.11	Besluta om lön för annan personal inom stadsledningskontoret än direktör	Direktör med chefsansvar för sådan personal
7.12	Anställning av enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
7.13	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av enhetschef eller strategisk medarbetare direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
7.14	Besluta om lön för enhetschef eller personal direkt underställd direktör	Direktör efter samråd med stadsdirektören
7.15	Anställning av personal inom enhet	Enhetschef efter samråd med ansvarig direktör och stadsdirektör eller HR-direktör
7.16	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom enhet	Enhetschef, efter samråd med direktör, eller vid

		dennes frånvaro respektive direktör
7.17	Besluta om lön för personal inom enhet	Chef för respektive enhet efter samråd med direktör
7.18	Beslut om ändring av och namn på myndighets- och huvudmannaheter och stödenheter	Stadsdirektören
7.19	Beslut om belöning för extraordinära insatser	Stadsdirektören eller vid dennes frånvaro HR-direktör
8.	Bestämmelser för personal inom produktionsverksamheterna	
8.1	Anställning av rektor/affärsområdeschef eller annan personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektören
8.2	Tillförordnande av produktionsdirektör under frånvaro, för som längst fem veckor	Produktionsdirektören
8.3	Tillförordnande av rektor/affärsområdeschef under frånvaro, för som längst fem veckor	Rektor/affärsområdeschef
8.4	Tillförordnande av verksamhetschef under frånvaro, för som längst fem veckor	Verksamhetschef
8.5	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av rektor/affärsområdeschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör efter samråd med stadsdirektören eller vid dennes frånvaro HR-direktör
8.6	Besluta om lön för rektor/affärsområdeschef eller personal direkt underställd produktionsdirektör	Produktionsdirektör efter samråd med stadsdirektören eller vid dennes frånvaro HR-direktör
8.7	Besluta om lön för verksamhetschef	Affärsområdeschef efter samråd med produktionsdirektören
8.8	Anställning av personal inom affärsområdeschefens ansvarsområde	Affärsområdeschef

8.9	Anställning av personal inom verksamhetschefs/ biträdande rektors ansvarsområde	Verksamhetschef/ biträdande rektor
8.10	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom rektors ansvarsområde	Rektor efter samråd med produktionsdirektör, eller vid dennes frånvaro produktionsdirektör
8.11	Besluta om lön för personal inom biträdande rektors ansvarsområde	Biträdande rektor efter samråd med produktionsdirektör
8.12	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom verksamhetsområde	Verksamhetschef efter samråd med affärsområdeschef, eller vid dennes frånvaro produktionsdirektör
8.13	Besluta om lön för personal inom verksamhetsområde	Verksamhetschef efter samråd med affärsområdeschef
8.14	Anta informationshanteringsplan	Verksamhetschef/rektor
8.15	Beslut om belöning för extraordinära insatser	Stadsdirektören eller vid dennes frånvaro HR-direktör
9.	Samhällsplanering och stadsbyggnad	
9.1	Beslut om startpromemoria för detaljplanearbete som följer översiktsplanen	Stadsutvecklingsutskottet
9.2	Avge yttrande under samråd och granskningstid i planärenden	Stadsutvecklingsutskottet
9.3	Ingå avtal om kostnader för arbete med program för detaljplan	Enhetschef
9.4	Besluta att ett detaljplanearbete som sker med stöd av reglerna om standardförfarande istället ska	Enhetschef

	handläggas med stöd av reglerna om utökat förfarande	
9.5	Rättidsprövning enligt 13 kap plan- och bygglagen	Enhetschef
10.	Exploaterings- och fastighetsfrågor	
10.1	Besluta om samråd av förslag om principer för uttag av gatukostnader	Enhetschef Projektchef
10.2	a) Ingå avtal om ersättning för gatukostnader b) Beslut om avbetalningsplan eller jämkning avseende fastighetsägares skyldighet att erlägga gatukostnadsersättning c) Godkänna säkerhet för kommunens fordran på gatukostnadsersättning	Enhetschef Projektchef
10.3	Beslut om nedsättning av säkerhet motsvarande redan genomförda åtgärder enligt exploateringsavtal	Enhetschef Projektchef
10.4	Godkänna koncernintern överlåtelse av avtal inom mark- och exploateringsområdet och säkerhet som ställs ut avseende överlåtelsen	Stadsutvecklingsutskottet
10.5	Beslut om utbyggnadsprogram för genomförande av detaljplan	Stadsutvecklingsutskottet
10.6	Försälja eller förvärva mark fastighet eller del av fastighet till marknadspris till ett värde av högst 1 miljon kronor för att genomföra detaljplan under detaljplanens genomförandetid. Detta innefattar även rätt att besluta och ansöka om överföring av sådan mark genom fastighetsreglering.	Enhetschef
	I övrigt försälja eller förvärva mark fastighet eller del av fastighet till marknadspris till ett värde av högst 2 miljoner kronor för att genomföra detaljplan.	Stadsutvecklingsutskottet
10.7	Godkänna ändringar eller tillägg av mindre beskaffenhet i avtal inom mark- och exploateringsområdet	Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott
10.8	Vid genomförande av detaljplan i pågående stadsbyggnadsprojekt ingå avtal om försäljning till	Enhetschef Projektchef efter samråd med enhetschef direktör

	marknadspris av fastighet, som enligt detaljplan får användas för en- eller tvåfamiljsbostadshus	
10.9	Vid genomförande av detaljplan och inom ramen för beslutad budget och utbyggnadsprogram, ingå avtal om genomförandefrågor med part som inte är exploatör	Enhetschef
10.10	Inriktningsbeslut strategisk lokalförsörjning	Stadsutvecklingsutskottet
10.11	Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp över en miljon kronor Beslut om att genomföra investering inom beslutad investeringsram för belopp upp till en miljon kronor	Stadsutvecklingsutskottet Enhetschef
10.x	Inom av kommunfullmäktige beviljade ramar tilldela budget för initialt arbete i stadsbyggnadsprojekt	Stadsutvecklingsdirektör
10.12	Beslut om komponent- och installationsinvesteringar inom ramen för av kommunfullmäktige beviljat investeringsmedel	Enhetschef
10.13	Ange starttidpunkt för andra beslutade anläggningsarbeten än sådana som ingår i stadsbyggnadsprojekt	Enhetschef
10.14	Ansöka om statliga medel eller bidrag till byggnadsåtgärder inom beslutade investeringsramar	Enhetschef
10.15	Godkänna slutredovisning i fastighetsärenden	Stadsutvecklingsutskottet
10.16	Yttrande över remiss från nämnd som utgör byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen eller lantmäterimyndighet, angående fastighetsbildning, bygglov och liknande	Enhetschef Gruppchef
10.1x	Lämna grannemedgivande vid utförande av bygglovsbefriad åtgärd av annan på angränsande fastighet	Handläggare/projekledare
10.17	Yttrande över remiss från myndighet för åtgärder inom områden som upplåts med nyttjanderätt av något slag	Enhetschef

10.18	Förvärv inom fastställd budget av bostadsrätt för kommunalt finansierad verksamhet	Enhetschef efter samråd med fastighetsdirektör
10.19	Försäljning av bostadsrätt som blir ledig och som inte behövs för kommunalt finansierad verksamhet	Enhetschef efter samråd med fastighetsdirektör
10.20	Besluta om anstånd med inbetalning av hyresfordran	Förvaltare
10.21	Beslut om avskrivning av hyresfordran	Gruppchef
10.22	Bestridande av hyresfordran	Förvaltare
10.23	Besluta om servitutsupplåtelse enligt jordabalken av nyttjanderätt och servitut i fastighet enligt jordabalkens kapitel 7 och 14-15 samt och vägrätt enligt väglagen i fastighet , under förutsättning att totalt ersättningsbelopp inte överstiger 500 000 kronor. Beslutanderätten innefattar rätt att tillförsäkra kommunen motsvarande rättigheter i annan tillhörig fastighet eller att medverka till ändring eller upphävande av dessa.	<i>För andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt;</i> Gruppchef <i>För stadsbyggnadsprojekt</i> /Projektchef
10.24 (ny)	<p>Besluta och/eller ansöka om lantmäteriförrättning</p> <ul style="list-style-type: none"> - som inte innefattar fråga om ersättning - till ett på förhand uppskattat ersättningsbelopp om högst 500 000 kronor - till ett på förhand uppskattat ersättningsbelopp om högst 1 miljon kronor - till ett på förhand uppskattat ersättningsbelopp om högst 2 miljoner kronor <p>Detta innefattar även rätt att föra kommunens talan och godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning, <u>även i förrättningar där kommunen inte är sökande</u></p>	<p>Handläggare/ projektledare</p> <p>Handläggare/ projektledare</p> <p>Enhetschef</p> <p>Utskott</p>

10.25	Föra kommunens talan vid föreningsstämma i bostadsrättsförening och/eller samfällighetsförening där kommunen innehar bostadsrätt och/eller är delägare. Delegationen omfattar även rätt att föra kommunens talan vid delägarsammanträden i samband med delägarförvaltning av gemensamhetsanläggning.	Handläggare
10.26	Medge eller avslå utsträckning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev och andra därmed jämförliga åtgärder i andra ärenden än stadsbyggnadsprojekt	Gruppchef
10.27	Besluta om upplåtelse i högst tre år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse	Gruppchef
10.28	Besluta om upplåtelse av arrende med båtklubbar i enlighet med kommunstyrelsens beslut av den 9 april 2018, § 122	Handläggare
10.29	I samband med uppsägning av arrendeavtal upprätta och ge in ansökan till arrendenämnden	Gruppchef
10.30	<p>Besluta om upplåtelse under sextio år per avtalsperiod av kommunal mark som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen, samt uppsägning av sådan upplåtelse</p> <p>Besluta om arrendeupplåtelse och upplåtelse av allmän nyttjanderätt i fastighet som inte utgör offentlig plats enligt ordningslagen inkluderat uppsägning av sådan upplåtelse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avtalsperiod om maximalt 5 år - Avtalsperiod överstigande 5 år <p>Beslutanderätten innefattar rätt att ge in ansökan till arrendenämnden</p>	<p>Stadsutvecklingsutskottet</p> <p>Gruppchef/projektchef</p> <p>Kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott</p>

10.31	<p>Besluta om in- och uthyrning av lokaler (inkluderat äldreboenden och omsorgsboenden) samt uppsägning av lokalhyresavtal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avtalsperiod om maximalt 0-3 år - Avtalsperiod om maximalt 3-10 år <p>Beslut om in- och uthyrning av bostäder samt uppsägning av bostadshyresavtal</p> <p>Beslutanderätten innefattar rätt att upprätta och ge in ansökan till hyresnämnden</p>	<p>Gruppchef Enhetschef</p> <p>Förvaltare</p>
10.32	Beslut om friköp av småhustomträtter	Stadsutvecklingsutskottet
II.	Kommunstyrelsens ansvar som huvudman enligt skollagen och andra författningar inom skolområdet	
11.1	Yttrande till tillsynsmyndighet	Verksamhetsutskottet eller produktionsdirektören
11.2	Utredning och åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	Rektor
11.3	Anta skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	Verksamhetsutskottet
11.4	Anta årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Rektor
11.5	Anta ledningssystem för elevhälsans medicinska del	Verksamhetsutskottet
11.6	Anta elevhälsans övergripande mål för kvalitet och patientsäkerhet	Verksamhetsutskottet
11.7	Beslut om att obehörig får bedriva undervisning under längre tid än 6 månader	Rektor
11.8	Upprätta utbildningskontrakt avseende gymnasial lärlingsutbildning	Rektor

11.9	Avvikande innehåll i elevs utbildning på nationell nivå	Rektor
11.10	Anta plan för utbildning (introduktionsprogram inom gymnasieskolan)	Rektor
11.11	Beslut om antal platser som ska avsättas för fri kvot	Produktionsdirektören
11.12	Prövning om behörig sökande, inklusive undantag/dispens enligt 16 kap 32-33 §§ skollagen, och beslut om antagning (nationella program)	Produktionsdirektören
11.13	Prövning om sökande till programinriktat val och yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behörig och ska tas emot	Produktionsdirektören
11.14	Beslut enligt gymnasieförordningen om <ul style="list-style-type: none"> - vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning och individuellt val samt antalet undervisningstimmar och fördelning - att undervisning för en elev får fördelas över längre tid än tre år - att ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (om synnerliga skäl) - sökande ska tas in vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt beslut om byte av studieväg 	Rektor
11.15	Besluta om avgifter för egen fritidsklubbsverksamhet	Rektor
11.16	Beslut om att bedriva samt anmäla respektive ansöka om tillstånd för fjärrundervisning till Statens skolinspektion	Produktionsdirektören
12.	Övriga bestämmelser för produktionsverksamheterna	
12.1	Besluta om strategisk inriktning för verksamheterna på verksamhetsnivå	Verksamhetsutskottet

12.2	Besluta om förändring av verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
12.3	Besluta om större verksamhetsförändringar samt start och nedläggning av verksamhetsområde	Verksamhetsutskottet
12.4	Beslut om namn på verksamhetsområde	Produktionsdirektören
12.5	Yttrande till tillsynsmyndighet	Verksamhetsutskottet eller produktionsdirektör
12.6	Besluta om gemensamma kostnader och fonderingssystem	Produktionsdirektören
12.7	Nivå för gemensam fondering ¹	Verksamhetsutskottet
12.8	Användning av fonderade medel ²	Produktionsdirektören
12.9	Reduktion av underskott ³	Produktionsdirektören
12.10	Utse verksamhetschef/er enligt hälso- och sjukvårdslagen inom respektive produktionsområde	Verksamhetsutskottet Produktionsdirektören
12.11	Anta årlig patientsäkerhetsberättelse	Verksamhetsutskottet
12.12	Anmäla händelse som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (lex Maria)	Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen inom Valfärd skola respektive Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) inom Valfärd samhällsservice
12.13	Anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (lex Sarah)	Produktionsdirektören
12.14	Avsluta utredning (lex Sarah)	Produktionsdirektören
13.	Övrigt	

¹ Se kommunstyrelsens beslut den 26 november 2012, § 303, ”Fastställande av driftsbudget och ingående kapital för intäktsfinansierade verksamheter 2011 och 2012”

² Som ovan

³ Som ovan

13.1	Pröva ansökningar om att använda kommunens vapen och logotyp	Stadsjuristen eller vid dennes frånvaro stadsdirektören
13.2	Yttrande i ärenden om vigsselförrättare	Stadsdirektören eller stadsjuristen
13.3	Yttrande i ärende rörande folkbokföring	Stadsjuristen
13.4	Yttrande för kommunens räkning i ärenden rörande allmän kameraövervakning <i>(anvisningar, se kommunstyrelsens beslut § 126/2002)</i>	Enhetschef
13.5	Anta styrdokument "Så här gör vi i Nacka"	Stadsdirektören
13.6	Besluta om eldningsförbud utomhus	Stadsdirektören