

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2022-00977	2022-11-14 §§ 288 & 290	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Stadsdirektören
Reglemente	Reglemente för kommunstyrelsen			

Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumentets syfte

Reglementet definierar kommunstyrelsens ansvarsområden

Dokumentet gäller för

Kommunstyrelsen

§ 1. Inledande bestämmelser

I detta reglemente regleras kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter. För kommunstyrelsens arbete gäller även reglementet med gemensamma bestämmelser för nämnder i Nacka kommun.

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare. Mandatperioden är fyra år, räknat från och med den första januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

§ 2. Kommunstyrelsens ansvarsområden och uppgifter

Kommunstyrelsen har nedan angivna ansvarsområden och därmed följande uppgifter.

A.

Kommunstyrelsen ska se till att den kommunala verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens vision, grundläggande värdering och strategiska mål, vad fullmäktige i övrigt har bestämt, de bestämmelser som kan finnas i lag, förordning eller föreskrifter och bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder, styr och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamhet. I detta ingår följande.

1. Övervaka att de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande verksamhet handhas rationellt och ekonomiskt.

2. Bevaka att kommunfullmäktige får en uppföljning från samtliga nämnder för hur de av kommunfullmäktige fastställda målen uppnås, verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
3. Leda arbetet med och samordna utformningen av mål och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten och göra framställningar i målfrågor som inte i lag eller reglemente är förbehållna annan nämnd.
4. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
5. Anta styrande dokument för risk- och väsentlighetsanalyser för hela den kommunala verksamheten.
6. Samordna och upphandla samtliga nämnders IT-tjänster/system.

B.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. I detta ingår följande.

1. Hålla sig omvärldsorienterad och uppmärksamt följa förändringar i samhället som påverkar kommunens förhållanden och ta de initiativ som behövs för att anpassa kommunens verksamhet.
2. Ta initiativ och vidta åtgärder för största möjliga effektivitet i den kommunala verksamheten.
3. Anta styrande dokument för samordning av den kommunala verksamheten.
4. Utveckla internationella kontakter och vänortsförbindelser.

C.

Kommunstyrelsen har, inom ramen för av fullmäktige meddelade bestämmelser, hand om kommunens medelsförvaltning. I detta ingår följande.

1. Bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar inom kommunstyrelsens ansvarsområde.
2. Tillse att en god betalningsberedskap, det vill säga säkerställa tillgången på likviditet genom att hålla en likviditetsreserv.
3. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt, med särskilt beaktande av de närmare bestämmelser om riskbegränsningar som fullmäktige angett.
4. Vid eventuell överskottlikviditet göra placeringar utifrån de bestämmelser som fullmäktige angett.
5. Besluta om finansiell leasing.
6. Teckna borgen för föreningar och liknande sammanslutningar upp till ett belopp av en miljon kronor per borgensåtagande.
7. Handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

D.

I kommunstyrelsens roll att bereda och verkställa kommunfullmäktiges beslut ingår, utöver vad som följer av lag, att

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de kommunala företagen främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor i de kommunala bolagen.

F.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunikation och digitalisering. I detta ingår följande.

1. Skapa förutsättningar för kommunikation som stödjer kommunens övergripande mål och bidrar till att tillvarata och stärka förtroendet för kommunen.
2. Vidta åtgärder för att nyttja de möjligheter till utveckling som digitaliseringen ger.

G.

Kommunstyrelsen är huvudman för och/eller myndighet inom nedan angivna ansvarsområden. Detta innebär att kommunstyrelsen har ansvar för finansiering, målformulering, effektivitet och uppföljning av verksamheten. I ansvaret ingår att kommunstyrelsen säkerställer en god kommunikation och dialog med dem som verksamheten riktar sig till och tillser att de får en allsidig information om verksamheten.

H.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för samhällsplaneringen. I detta ingår följande.

1. Ansvara för den översiktliga planeringen av mark och vatten samt initiera övrig fysisk planering och sektorplanering.
2. Initiera planering för reservatsbildning.
3. Bevaka att det finns mark och verksamhetslokaler för kommunalt finansierade verksamheter och kommunala behov i övrigt samt bevaka tillgången till bostäder inom kommunens ansvarsområden.
4. Se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.

5. Ansvara för den övergripande trafikpolitiken och verka för en effektiv transportinfrastruktur. I detta ansvar ingår att ta fram trafikprognoser.
6. Ansvara för ”Konsten att skapa stad och ”Konsten att skapa konst i hela Nacka” i enlighet med programmet för konst och kultur i det offentliga rummet.
7. Besluta om planbesked som inte endast rör enskild fastighet eller tomtindelning.

I.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens mark- och fastighetsförvaltning förutom i de delar som ankommer på annan nämnd. I detta ingår följande.

1. Drifta, underhålla, utveckla och förvalta kommunens fastigheter (mark, byggnader och anläggningar) inklusive konst och kultur i det offentliga rummet i enlighet med *programmet för konst och kultur i det offentliga rummet*.
2. Inhyrning av lokaler och mark för kommunal verksamhet.
3. Hyresvärd för lokaler och mark som används för verksamhet som drivs av kommunen.
4. Ansvara och vidta åtgärder för samordning och utnyttjande av alla lokaler och mark som behövs för kommunens verksamhet.
5. Upplåtelse av all annan nyttjanderätt än vad som faller inom annan nämnds ansvar för timbaserat nyttjande av lokaler och mark för kultur- och fritidsändamål.
6. Genomföra köp, försäljning, byte, fastighetsbildning, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel med stöd av plan- och bygglagen och miljöbalken och upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
7. Fastställa marknadsmässiga villkor, däribland köpeskillings storlek, vid fastighetsöverlåtelser med en högsta köpeskillning om två miljoner kronor.
8. Bevaka kommunens intressen i ärenden om fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförbara med dessa.

J.

Kommunstyrelsen fullgör i övrigt följande uppgifter inom stadsbyggnadsområdet.

1. Besluta i ärenden angående ersättning för gatukostnader.
2. Ansvara för exploateringsverksamheten och därmed sammanhängande utbyggnad av allmänna anläggningar såsom gator, parker och va-anläggningar förutom i de delar som ankommer på kommunalt bolag.
3. När dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, besluta om ändringar och/eller tillägg till avtal inom mark- och exploateringsområdet.
4. Besluta om anvisning av mark som inte är av strategisk betydelse.

5. När dessa inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, besluta om avtal i tidiga skeden vars syfte är att fastställa ramar för kommande överenskommelse inom mark- och exploateringsområdet.
6. Besluta om verksamhetsområde för den allmänna vattenförsörjnings- och avloppsanläggningen, i de fall kommunfullmäktige genom antagen detaljplan tagit ställning till att vattentjänster ska tillhandahållas enligt lagen om allmänna vattentjänster.

K.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens övergripande miljöarbete genom att

1. Bevaka och driva övergripande och strategiska miljö- och klimatfrågor.
2. Utveckla och följa upp de lokala miljömålen.

L.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens säkerhetsarbete genom att

1. Samordna dataskydd, informationssäkerhet och IT-säkerhet.
2. Samordna säkerhetsskydd.
3. Leda, samordna och vidta åtgärder för skydd mot olyckor (såsom att meddela föreskrifter om förbud mot eldning utomhus enligt förordning om skydd mot olyckor).
4. Samordna civilt försvar.
5. Tillgodose kommunens försäkringsskydd.
6. Samordna brottsförebyggande frågor.

Kommunstyrelsen ansvarar för krisberedskap.

M.

Kommunstyrelsen fullgör i övrigt följande uppgifter.

1. Ansvara för kommunens näringspolitik och främja näringslivsutvecklingen, förutom i de delar som ankommer på arbets- och företagsnämnden, genom att hålla kontakt med näringslivets företrädare i kommunen och medverka till nyetableringar och goda förutsättningar för utveckling av näringslivet i kommunen.
2. Övergripande samordning av kommunens uppgifter utifrån de av kommunfullmäktige antagna övergripande målen.
3. Befolkningsprognoser.
4. Utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen och logotyp.
5. Ansvara för kommunens officiella anslagstavla.
6. Fullgöra kommunens uppgifter i mål och ärenden om folkbokföring.

7. Fullgöra kommunens uppgifter i mål och ärenden angående taxering till skatt.
8. Handha de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

N.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

O.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom kommunstyrelsens verksamhetsområde.

Om kommunstyrelsen ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

P.

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan. I detta ingår följande.

1. Ta personalansvar för samtlig kommunalt anställd personal.
2. Anställa stadsdirektör.
3. Med bindande verkan för kommunen, genom kollektivavtal eller på annat sätt, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
4. Förhandla på kommunens vägnar enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet.
5. Besluta om stridsåtgärd.
6. Ansvara för frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
7. Ansvara för de frågor som faller inom personalorganets verksamhetsområde.
8. Lämna uppdrag som avses i 6 kap 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter (kommunal delegation).

Q.

Kommunstyrelsen ska tillhandahålla kommunal produktion av tjänster i den omfattning som efterfrågas. Kommunstyrelsen ansvarar därvid för produktionen av tjänster inom samtliga nämnders ansvarsområden.

För tjänster inom ramen för skollagen och andra författningar på utbildningsområdet innebär det att kommunstyrelsen ansvarar som huvudman för utbildningen i de kommunala förskolorna och skolorna innefattande frågor rörande barns och elevers vardag i utbildningen, inkluderande arbetsmiljö, arbete

mot kränkande behandling och för likabehandling, elevhälsa, barns och elevers utveckling mot målen och studieförutsättningar inom följande skolformer:

- förskola
- förskoleklass
- grundskola
- fritidshem
- grundsärskola
- gymnasieskola
- gymnasiesärskola
- yrkeshögskola

Ansvaret omfattar myndighetsutövning/myndighetsuppgifter inom de områden som enligt lag eller annan författning är huvudmannen för utbildningens ansvar. Kommunstyrelsen svarar inom sitt ansvarsområde för kommunen i förhållande till tillsynsmyndighet och andra myndigheter.

Kommunstyrelsens arbetsformer

§ 3. Ordföranden

I anslutning till vad som stadgas i lag och i detta reglemente har kommunstyrelsens ordförande följande uppgifter:

1. Närmast under kommunstyrelsen ha inseende över kommunens hela organisation och verksamhet och med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt i sådant avseende ta de initiativ som behövs.
2. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.
3. Företräda kommunstyrelsen vid uppvaktningar för myndigheter eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda, om inte styrelsen för särskilt fall beslutat annorlunda.
4. Se till att kommunstyrelsens och dess utskotts uppgifter fullgörs och att deras ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

§ 4. Kommunalråd

Sedan val av styrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter kommunalråd och oppositionsråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalråd/oppositionsråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen om inte kommunfullmäktige särskilt fastställt annan tjänstgöringsgrad.

Kommunalråd/oppositionsråd får närvara och delta i överläggningarna, men inte i besluten, vid sammanträden med kommunstyrelsens utskott, beredningar och råd samt kommunens nämnder, även om kommunalrådet/oppositionsrådet inte är ledamot eller ersättare i berört organ.

§ 5. Organisation

Kommunstyrelsen ska sörja för att verksamheten har en tillfredsställande organisation samt tillgång till personal i den omfattning som behövs.

Vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden får, om inte styrelsen beslutar annat, ansvariga tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

§ 6. Delgivning

Delgivning av styrelsen sker med ordföranden, stadsdirektören, stadsjuristen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

§ 7. Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

Utskott inom kommunstyrelsen

§ 8. Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, verksamhetsutskott, stadsutvecklingsutskott, trygghetsutskott och ett miljöutskott som är kommunstyrelsens beredande organ. Verksamhetsutskott fullgör, i enlighet med kommunfullmäktiges direktiv (ägardirektiv), kommunstyrelsens ansvar för produktionen av kommunalt finansierade tjänster till medborgarna. Utskotten fullgör i övrigt uppgifter i enlighet med av kommunstyrelsen fastställd delegationsordning.

§ 9. Uppgifter och former för utskott

Stadsutvecklingsutskottet bereder och beslutar i ärenden om

- stadsplanering
- fastighetsfrågor
- exploatering
- tunnelbanans utbyggnad till Nacka
- större infrastrukturella projekt
- centrumutveckling.

Miljöutskottet bereder och beslutar i ärenden om kommunens övergripande miljö- och klimatarbete. Miljöutskottet ansvarar för att leda, samordna och följa upp kommunens samlade miljö- och klimatarbete med utgångspunkt från kommunens styrande dokument inom området. Miljöutskottet kan även yttra sig över detaljplaner som kan ha miljö- och klimatpåverkan.

Trygghetsutskottet bereder och beslutar i ärenden avseende trygghet och säkerhet. Trygghetsutskottet ansvarar för att utveckla kommunens arbete med brottspreventiva och trygghetsskapande åtgärder. Trygghetsutskottet ska bilda lokala arbetsgrupper och samverka med berörda aktörer för att stärka det brottsförebyggande arbetet i hela kommunen. Trygghetsutskottet ansvarar även för att samordna och leda kommunens arbete för att förhindra välfärdsbrottslighet.

Kommunstyrelsens verksamhetsutskott bereder ärenden som avser kommunstyrelsens ansvar för produktion av kommunalt finansierade tjänster.

Arbetsutskottet bereder och beslutar i övriga ärenden, med undantag för de ärenden som bereds och beslutas av verksamhetsutskottet, eller i ärenden som kommunstyrelsen ålagt annat utskott. Arbetsutskottet bereder externa remisser som kommer in till kommunen.

Arbetsutskottet, stadsutvecklingsutskottet, trygghetsutskottet, miljöutskottet och verksamhetsutskottet väljs, på samma tid som kommunstyrelsen, av kommunstyrelsen och består av 8 ledamöter och 8 ersättare. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Inrättar kommunstyrelsen ytterligare utskott ska kommunstyrelsen välja ledamöter och ersättare enligt antal som kommunstyrelsen bestämmer. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Kommunstyrelsen beslutar om mandatperiod för tillkommande utskott.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en förste och en andre vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Utskotten sammanträder på dag och tid som utskotten bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller om minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskotten har rätt att hålla öppna utskottssammanträden. Utskottets beslut om att hålla öppna sammanträden ska vara enhälligt.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

§ 10. Ärendeberedning inom utskott

När ett ärende har beretts av ett utskott ska utskottet lägga fram ett förslag till beslut. Utskottet får dock överlämna ärende till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Om minst två ledamöter så begär ska ett ärende överlämnas från utskottet till kommunstyrelsen för avgörande.

§ 11. Inhämtande av yttranden och upplysningar

Utskott får från kommunens nämnder, beredningar och tjänstemän infordra de yttranden och upplysningar, som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Råd inom kommunstyrelsen

§ 12. Rådets funktion

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde ska följande råd finnas.

- Näringslivsråd
- Seniorråd
- Tillgänglighetsrådet

Råden är samrådsorgan mellan kommunen och olika delar av Nackasamhället. Inom de områden som anges nedan under respektive råd, är råden remissinstanser och har rätt att avge yttranden.

Råden består av förtroendevalda ledamöter från kommunstyrelsen och representanter för Nackasamhället, i enlighet med vad som anges nedan under

respektive råd. Seniorrådet och tillgänglighetsrådet kan även bestå av ledamöter från socialnämnden och äldrenämnden.

Råden sammanträder på dag och tid som råden bestämmer.

Kommunstyrelsen ska ställa resurser till rådets förfogande för administration och omkostnader för att råden ska kunna fullfölja sin verksamhet. Särskilda sammanträdesersättningar utgår inte till representanterna för Nackasamhället.

Råden kan dock stå för deltagande i seminarier, studieresor eller liknande samt för inköp av studiematerial, litteratur och dylikt om rådet så beslutar.

I de fall råden antar remissyttranden ska protokoll föras. Protokoll justeras av ordföranden och andre vice ordföranden. Vid rådets möten ska i övrigt föras minnesanteckningar, som undertecknas av ordföranden.

Protokoll och minnesanteckningar ska redovisas till kommunstyrelsen. I de fall representanterna för Nackasamhället utses av föreningar ansvarar representanterna för att information angående respektive råds arbete på lämpligt sätt vidarebefordras till föreningarna.

§ 13. Näringslivsråd

Näringslivsrådet har till uppgift att verka för näringslivets utveckling genom att dess intressen blir beaktade i den kommunala verksamheten och genom att främja etablering av nya företag i kommunen. Rådet består av tre förtroendevalda från kommunstyrelsen och det antal näringslivsföreträdare som rådet beslutar.

Kommunstyrelsen utser inom sig tre ledamöter i rådet och bland dem ordförande, förste och andre vice ordförande i rådet.

§ 14. Seniorråd

Seniorrådet är ett rådgivande, samordnande och opinionsbildande organ samt en remissinstans i övergripande frågor som berör äldre personers situation i kommunen. Seniorrådet har även som uppgift att följa äldre personers förhållanden i kommunen och stimulera att dessa tas upp till behandling i kommunens pensionärsföreningar och berörda kommunala organ.

Varje pensionärsförening inom kommunen får utse en representant att vara medlem i rådet. Respektive förening ska anmäla till seniorrådet vilka personer som valts.

Kommunstyrelsen utser tre ledamöter i rådet och bland dem ordförande, förste och andre vice ordförande i rådet.

§ 15. Tillgänglighetsrådet

Tillgänglighetsrådet är ett rådgivande organ samt en remissinstans i övergripande frågor som berör funktionshindrades situation i kommunen.

Varje handikappförening inom kommunen får utse en representant att vara medlem i rådet. Beroende på antalet handikappföreningar, som är verksamma i kommunen, samt deras storlek kan föreningarna komma överens om att en eller flera föreningar representeras av ytterligare en representant. Respektive förening ska anmäla kommunen vilken/vilka som valts.

Kommunstyrelsen utser tre ledamöter i rådet och bland dem ordförande, förste och andre vice ordförande i rådet.

Nämndberedning inom kommunstyrelsen

§ 16 Beredning för beredskapsfrågor

Beredningen för beredskapsfrågor ska bidra till ökad kompetens kring krisberedskap och civilt försvar. Beredningens ska också bidra till att stärka Nackas krisberedskap i stort och utarbeta förslag på hur detta ska kunna ske.

Beredningen består av 8 ledamöter. Dessa förtroendevalda väljs av kommunstyrelsen, på samma tid som kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen väljer för den tid som styrelsen bestämmer bland beredningens ledamöter en ordförande, en förste och en andre vice ordförande.

Beredningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer. Kommunstyrelsen ska ställa resurser till beredningens förfogande för administration och omkostnader för att beredningen ska kunna fullfölja sin verksamhet.

Vid möten med beredningen ska minnesanteckningar skrivas. Eventuella förslag till kommunstyrelsen ska protokollföras. Protokoll justeras av ordföranden och andre vice ordföranden. Minnesanteckningar godkänns av ordföranden. Protokoll och minnesanteckningar ska redovisas till kommunstyrelsen.
