

Summering av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2022

Bedömningsskala:

- 1= Saknas / Fungerar dåligt / Ej känt i verksamheten
 2= Finns / Görs, men "lever" inte i verksamheten
 3= Känt, används / genomförs och fungerar till stora delar
 4= Fungerar och används / genomförs aktivt, uppdateras, ger resultat i verksamheten

Naturlig del i verksamheten, medverkan, arbetsmiljöpolicy och rutiner			
Arbetsmiljöuppgifter	VS	VSS	Enheter
Medarbetare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet	4	4	4
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	4	3	4
Vi har en arbetsmiljöpolicy, dvs medarbetarpolicyn, som är känd.	4	3	4
Vi har dokumenterade och fungerande lokala rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet:	4	3	3
• medverkan i arbetsmiljöarbete			
• fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet	4	4	3
• säkerställa att chefer och medarbetare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens för arbetsmiljöarbetet	3	3	3
• undersöka arbetsmiljön	4	3	4
• göra riskbedömningar och genomföra åtgärder	4	4	4
• rapportera och utreda tillbud och olyckor	4	3	3
• vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner	4	3	4
• göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	4	2	4
Vi har regelbundna arbetsplatsträffar (APT)	4	3	4
Våra arbetsplatsträffar (APT) är ett aktivt forum för dialog om arbetsförutsättningarna och hur vi ska utveckla arbetsmiljön	3	3	3
	3,8	3,2	3,6
Totalt för området: 3,5 <i>3= Känt, används / genomförs och fungerar till stora delar</i>			

Uppgiftsfördelning och kunskaper

Arbetsmiljöuppgifter	VS	VSS	Enheter
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	4	4	3
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell.	3	4	4
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:	3	3	3
<ul style="list-style-type: none"> • kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) 			
<ul style="list-style-type: none"> • tid att utföra sina uppgifter 	4	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	4	3	4
Chefer, skyddsombud och medarbetare har de kunskaper som krävs om:	3	3	3
<ul style="list-style-type: none"> • arbetsmiljölagstiftningen 			
<ul style="list-style-type: none"> • risker som förekommer i arbetet 	4	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	4	3	4
Introduktion av nyanställda:	4	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • har genomförts enligt rutin 			
<ul style="list-style-type: none"> • tar upp arbetsmiljörisker som medarbetare kan utsättas för 	3	3	4
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet. Förteckningen är aktuell.	2	2	2
	3,5	3,1	3,5
Totalt för området: 3,4			
<i>3= Känt, används / genomförs och fungerar till stora delar</i>			

Riskbedömning, åtgärder och uppföljning

Arbetsmiljöuppgifter	VS	VSS	Enheter
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att	4	3	3
• göra fysisk skydds rond			
• göra organisatorisk skydds rond	4	3	3
• göra psykosocial skydds rond	4	3	3
• göra digital skydds rond	2	3	2
• genomföra mål- och utvecklingssamtal	4	3	4
• undersöka ergonomiska faktorer	3	3	3
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	4	4	4
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	4	4	4
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	4	3	4
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp	3	3	4
• vad som ska göras			
• vem som ska göra det			
• när det ska vara klart			
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	3	2	4
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten i KIA-systemet.	4	3	4
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat	4	3	4
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	4	3	4

Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda medarbetare.	3	3	4
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	4	2	4
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	4	3	4
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	4	4	3
	3,7	3,1	3,6
Totalt för området: 3,5 <i>3= Känt, används / genomförs och fungerar till stora delar</i>			
Rutiner och arbetssätt			
Arbetsmiljöuppgifter	VS	VSS	Enheter
Under årets APT har vi gått igenom rutiner / riktlinjer för	3	3	3
• Diskriminering och kränkande särbehandling			
• Hot och våld	3	3	4
• Första hjälpen och krisstöd	3	2	3
• Introduktion av nya medarbetare i arbetsuppgifterna och gemenskapen	4	3	3
• Anpassning och rehabilitering	3	-	2
• Alkohol och droger	2	-	2
• Ensamarbete	4	-	3
	3,1	2,8	2,9
Totalt för området: 2,9 <i>3= Känt, används / genomförs och fungerar till stora delar</i>			