



Risk- och konsekvensbedömning inför organisationsförändringar, enligt Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)

Varför ska det göras? Risk- och konsekvensbedömningar (ROK) ska genomföras inför planerade förändringar med syfte att i första hand identifiera och undanröja risker, såväl fysiska, organisatoriska och sociala. I andra hand handlar det om att minimera effekter som kan innebära risker för ohälsa. Arbetsgivare har ett krav på sig att alltid genomföra detta vid planerade förändringar (exempelvis utökning eller neddragning av verksamheten, inköp av ny arbetsutrustning, flytt till nya lokaler, om- och tillbyggnationer m. m.). Kravet återfinns i Arbetsmiljölagen och AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete.

När ska det göras? Risk- och konsekvensbedömningen ska göras innan förändringen är genomförd. Bedömningen ska utgöra underlag för olika åtgärder, exempelvis sådana som leder till att arbetsförhållanden blir goda i nya/ändrade lokaler.

Bedömningen kan genomföras först när det finns tydliga förslag på:

- vad förändringen består av (så preciserat som möjligt),
- vilka arbetsställen, verksamheter och/eller arbetsgrupper som omfattas,
- när förändringen ska vara genomförd.

Hur kan det genomföras? Det finns många olika arbetssätt t. ex. genom mätningar, intervjuer, enkäter etc. En metod är att i partsgemensamma grupper (där minst ett skyddsombud ingår) bedöma risker och konsekvenser utifrån en mall med alla de variabler som exempelvis en flytt innebär. Risk- och konsekvensbedömningen ska alltid dokumenteras skriftligt.

Vilka ska medverka? Arbetsgivarrepresentanter ansvarar för att genomföra risk- och konsekvensbedömningen. Skyddsombud, arbetsplatsombud, fackliga representanter och övriga medarbetare ska ges möjlighet att medverka i bedömningen. Alla medverkande ska vara aktiva, medvetna och väl insatta i risk- och konsekvensbedömningens mål och syfte.

Datum

Den 9 mars 2023

Planerad förändring

Lokalförändringar. Sammanslagning av Saltängen och Duvnäs skola vilket innebär att Saltängens skoldel flyttar upp till Duvnäs fastighet.

Syfte med förändringen

Eleverna får en sammanhållen skolgång från förskoleklass till årskurs 6,

Verksamheter/befattningar som berörs

Förskola/skola

Medverkande vid framtagande av ROK

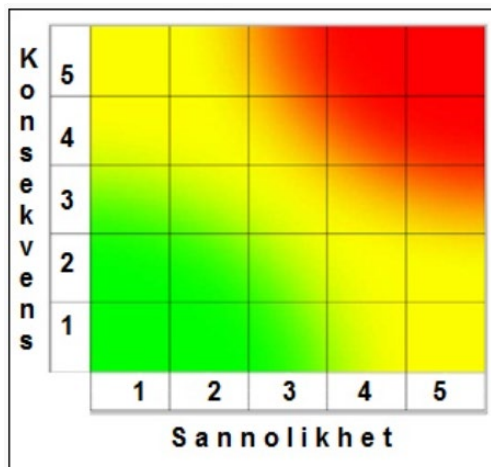
Ansvarig biträdande rektor och delar av ledningen, skyddsombud, arbetsplatsombud, fackliga representanter och övriga medarbetare

Beskrivning av arbetssättet för framtagande av ROK

- Medarbetarna uppmanas att inkomma med punkter att riskbedöma.
- Handlingsplan och tidplan upprättas

Riskbedömningsmatris

Detta är en modell för att på ett systematiskt sätt identifiera och värdera arbetsmiljörisker. Vi bedömer risker på olika sätt, använd därför verksamhetens samlade kompetens och erfarenhet för att nå ett så bra resultat som möjligt. Det är viktigt att flera personer deltar i riskbedömningen så att olika perspektiv beaktas. Riskerna som identifieras bedöms utifrån såväl sannolikhet som konsekvens för att få en utgångspunkt för hur de sedan ska hanteras (riskklassning R1-R4).



Riskklassning – Åtgärdsplan

Utifrån sannolikhet och konsekvens sker riskklassningen

R4: Åtgärdas omedelbart (hög risk)

R3: Åtgärdas snarast (medelrisk)

R2: Åtgärdas vid tillfälle (låg risk)

R1: Ingen åtgärd för tillfället

Konsekvens:

Beskrivning	Värde	Bedömningsgrund (på verksamheten, människor, miljö o/e trovärdighet)
Katastrofal	5	Mycket stor påverkan
Allvarlig	4	Stor påverkan
Betydande	3	Påverkan
Måttlig	2	Liten påverkan
Försumbar	1	Saknar betydelse

Sannolikhet:

Beskrivning	Värde	Bedömningsgrund
Mycket hög sannolikhet	5	Kan inträffa flera gånger per år
Hög sannolikhet	4	Kan inträffa under året
Måttlig sannolikhet	3	Kan inträffa inom 2-5 år
Låg sannolikhet	2	Kan inträffa inom 5-10 år
Mycket låg sannolikhet	1	Inträffar troligen inte inom 10 år



Områden att bedöma	Riskklass * (R1-R4)	Positiva faktorer **	Identifierad risk/brist ***	Åtgärder	Ansvarig	Tidplan och uppföljning
Bemanning (utökning/neddragning, kompetens)						
Arbetsinnehåll (arbetsmängd, uppgifter, komplexitet)						
Arbetsbelastning (stress, samarbete, stöd från chef/kollegor)	R1	De flesta ser fram emot att samarbeta	Ovisshet kring sammanslagningen	Studiedagar, Teambuilding, enskilda samtal	Skolledning	Under våren 23 och framåt
Arbetstider (ensamarbete, distansarbete)						

* Riskklass – Bedömningen av riskklass (R1-R4) ska göras för varje enskilt område, utifrån sannolikhet och konsekvens. Se riskbedömningsmatris på sidan 3.

** Positiva faktorer – a) Förväntade positiva effekter av förändringen b) Positiva faktorer i den befintliga verksamheten som ej får missas i samband med förändringen

*** Identifierad risk/brist – a) Farhågor, risker och/eller negativa effekter av förändringen b) Befintliga risker/brister som behöver åtgärdas i samband med förändringen

Områden att bedöma	Riskklass * (R1-R4)	Positiva faktorer **	Identifierad risk/brist ***	Åtgärder	Ansvarig	Tidplan och uppföljning
Arbetsrutiner (ärendehantering, flöden, processer, metoder)						
Stödfunktioner (administrativt, digitalt, intern/extern)	R1		Pedagogernas arbetsrum blir klassrum	Vi flyttar till en annan lokal på skolan.	Skolledning	Klart jan 2024
	R1		Musiksalen blir klassrum	Vi ska hitta ett rum med funktion för musik och annat ämne.	Skolledning	Klart jan 2024

* Riskklass – Bedömningen av riskklass (R1-R4) ska göras för varje enskilt område, utifrån sannolikhet och konsekvens. Se riskbedömningsmatris på sidan 3.

** Positiva faktorer – a) Förväntade positiva effekter av förändringen b) Positiva faktorer i den befintliga verksamheten som ej får missas i samband med förändringen

*** Identifierad risk/brist – a) Farhågor, risker och/eller negativa effekter av förändringen b) Befintliga risker/brister som behöver åtgärdas i samband med förändringen



Områden att bedöma	Riskklass * (R1-R4)	Positiva faktorer **	Identifierad risk/brist ***	Åtgärder	Ansvarig	Tidplan och uppföljning
Fysiska faktorer (ergonomi, ventilation, brand, säkerhet, buller)	R3	Begränsad tid av dagen. Vid lämning och hämtning.	Avlämning av fler många elever i skolans närområde.	Vi kontakt med Trafikenheten för att hitta lösningar. Öppna upp trappan för att kunna angöra skolan från 2 håll.	Trafikenheten/Skolledning Fastighetsenheten/Skolledning	Vår och höst 2023. Följs upp kontinuerligt med avstämningar.
	R4		Ventilation	Förstudie gör och om det behövs kan vi utöka kapaciteten	Rikshem	Klart aug 2023
	R1		Personalparkeringsplatser	Se över om det går att lösa	Rektorn med lokalansvar/rikshem	Klart aug 2023

* Riskklass – Bedömningen av riskklass (R1-R4) ska göras för varje enskilt område, utifrån sannolikhet och konsekvens. Se riskbedömningsmatris på sidan 3.

** Positiva faktorer – a) Förväntade positiva effekter av förändringen b) Positiva faktorer i den befintliga verksamheten som ej får missas i samband med förändringen

*** Identifierad risk/brist – a) Farhågor, risker och/eller negativa effekter av förändringen b) Befintliga risker/brister som behöver åtgärdas i samband med förändringen



Lokalförändringar (geografiska, ny- och ombyggnationer)	R1	Det finns 172 platser	Matsal platsbrist	Utöka platser och matlina. 3 sittningar	Skolledning	Klart aug 2023
	R3		Toaletter för få	Förstudie för fler toaletter. Minst 3 till. Se över städschemat	Fastighetsägare/Skolledning Vaktmästare	Klart aug 2023
	R1		Klassrummens storlek	Behöver utrustas så att vi får plats med fler elever	Skolledning	Klart jan 2024
	R2		För få klassrum	Vi ser över användningen av befintliga klassrum		Klart jan 2024
	R1		Fritidslokal	Klassrummen samutnyttjas	Skolledning	Klart jan 2024

* Riskklass – Bedömningen av riskklass (R1-R4) ska göras för varje enskilt område, utifrån sannolikhet och konsekvens. Se riskbedömningsmatris på sidan 3.

** Positiva faktorer – a) Förväntade positiva effekter av förändringen b) Positiva faktorer i den befintliga verksamheten som ej får missas i samband med förändringen

*** Identifierad risk/brist – a) Farhågor, risker och/eller negativa effekter av förändringen b) Befintliga risker/brister som behöver åtgärdas i samband med förändringen



Områden att bedöma	Riskklass * (R1-R4)	Positiva faktorer **	Identifierad risk/brist ***	Åtgärder	Ansvarig	Tidplan och uppföljning

* Riskklass – Bedömningen av riskklass (R1-R4) ska göras för varje enskilt område, utifrån sannolikhet och konsekvens. Se riskbedömningsmatris på sidan 3.

** Positiva faktorer – a) Förväntade positiva effekter av förändringen b) Positiva faktorer i den befintliga verksamheten som ej får missas i samband med förändringen

*** Identifierad risk/brist – a) Farhågor, risker och/eller negativa effekter av förändringen b) Befintliga risker/brister som behöver åtgärdas i samband med förändringen

Underskrifter

Arbetsgivarpart, namn och titel	Arbetsgivarpart/er, namn och roll
Ort och datum	Ort och datum

Bilaga I

Nedan följer förklaringar och exempel till varje område/faktor att beakta i risk- och konsekvensbedömningen. Ta hänsyn till om effekterna och de identifierade riskerna av organisationsförändringen är bestående eller tillfälliga.

Bemanning

Inom området bedöms förändringar såsom utökning eller neddragning av personal. Innebär förändringen att verksamheten tappar kompetens? Innebär förändringen att ny kompetens förvärvas alternativt utökas? Innebär förändringen att personal delas mellan två verksamheter?

Arbetsinnehåll

Arbetsinnehåll innebär både mängden arbete som ska utföras och vilka uppgifter arbetet består av. Kommer mängden arbete och arbetsuppgifter att öka, minska eller vara oförändrad i och med förändringen? Tillkommer nya arbetsuppgifter eller tas några bort? Förändras komplexiteten eller svårighetsgraden av det arbete som ska utföras?

Arbetsbelastning

Vad som är en sund och lagom arbetsbelastning är högst individuellt. Riskbedöm de förändringar som identifieras i samband med förändringen. Innebär förändringen en ökad eller minskad arbetsbelastning för vissa grupper eller enskilda medarbetare? Förändras samarbeten på arbetsplatsen? Finns stöd att tillgå från chef/arbetsledare/kollegor? Är en förändrad arbetsbelastning bestående eller tillfällig?

Arbetstider

Förändrade arbetstider kan gälla såväl enskilda medarbetare som en hel befattningskategori eller personalgrupp. Påverkas arbetstider och scheman av förändringen? Innebär förändringen en ökning eller tillkomst av ensamarbete eller distansarbete? Leder förändringen till en ökad/minskad flexibilitet eller är den oförändrad?

Arbetsrutiner

Arbetsrutiner kan dels handla om förändrade processer och arbetsmetoder, dels kan det handla om ökade flöden i befintliga processer. Innebär förändringen nya eller ändrade arbetssätt? Förändras samarbeten med externa eller interna aktörer? Implementeras nya system, byts system ut eller tillkommer nya moduler i befintliga system. Finns support/utbildning att tillgå vid behov?

Stödfunktioner

Stödfunktioner kan innebära både internt och externt stöd samt vara digital eller mänsklig. Påverkas befintliga stödfunktioner av förändringen? Kommer de efter förändringen att utökas, skäras ner eller förbli desamma? Finns utrymme och/eller behov av tillfälligt utökat stöd under tiden förändringen pågår?

Fysiska faktorer

Fysiska faktorer att beakta är om förändringen exempelvis medför ökad risk för brand, om säkerheten bibehålls och kan garanteras, om det blir några ergonomiska risker eller positiva följd effekter. Förändras luftkvalitet och ventilation? Förekommer buller? Är bullerstörningarna konstanta eller tillfälliga?

Lokalförändringar

Lokalförändringar kan innebära både geografiska förändringar genom att byggnader flyttas, tas bort, att verksamheten utökas och nya byggnader tillkommer. Lokalförändringar kan också innebära renoveringar, ändringar i befintliga lokaler, tillbyggnader samt tillfälliga paviljonger vid nybyggnation eller upprustning.