

Inbjudan till Anbudsgivning

1. Inbjudan att komma in med anbud

Ni är en av de anbudssökande som Nacka kommun har valt att ta vidare för att lämna anbud i upphandlingen av ekonomisystem KFKS 2015/839-050. Nacka kommun (hädanefter kallat kommunen) önskar sluta avtal med en leverantör(hädanefter kallat Anbudssökande) för att långsiktigt täcka kommunens behov av ekonomisystem. Kommunen har som mål att produkten ska vara implementerad till årsskiftet 2016/2017.

Nacka kommun är en av Sveriges mest expansiva kommuner. Samtidigt som staden växer fram på västra Sicklaön med 14 000 nya bostäder utvecklas hela Nacka. Totalt ska 20 000 nya bostäder byggas och Nacka kommuns befolkning öka från dagens 97 000 till 140 000 år 2030. Nacka kommun är en öppen, enkel och smart kommun som präglas av effektivt resursutnyttjande, starkt medborgarinflytande och stor valfrihet. Vi ska vara bäst på att vara kommun och därför behöver vi de bästa leverantörerna.

Nacka kommun består av en stor mängd väldigt olika verksamheter. Vinnande leverantör kommer att verka i en kommun vars IT-leverans framöver går mot ett ökande antal olika leverantörer där samspel och samverkan blir en nödvändighet och en självklarhet.

Kommun strävar efter en plattformsoberoende IT-arbetsplats. Nacka kommun strävar även efter öppenhet och ambitionen är att på sikt kunna öppna delar av systemet för medborgarna

Ekonomifunktionen ställs inför krav att stödja kommunledning i beslut avseende prioriteringar vid resursallokering, finansiering av tillväxt samt tidsmässig matchning mellan ökning av invånarantal samt färdigställande av investeringar i infrastruktur samt utbyggd service.

2. Avtalstid

Avtalet gäller från och med att det har undertecknats av båda parter till och med 2022-12-31. Avtalet kan därefter förlängas med 2 + 2 + 2 år och löper därefter ut utan föregående uppsägning.

3. Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som förhandlat förfarande enligt lagen (2007:1091) om offentlig upphandling 4 kap. 2 § LOU.

Initiativ till förhandling tas av Kommunen. Det är viktigt att anbudsgivaren vid en förhandling representeras av personer med behörighet att fatta ekonomiska och juridiska beslut. Förhandling kan komma att ske skriftligt eller muntligt. Vid muntlig förhandling kommer resultatet av förhandlingen att dokumenteras och bekräftas av båda parter för att säkerställa att uppnådda resultat och överenskommelser är korrekt uppfattade. Förhandling kommer preliminärt att ske v14-17 2016 med slutbud som avslutning på förhandlingsfasen. Bilagda avtalshandlingar ligger till underlag för kommande förhandling och är minimikrav. Utgångspunkten är få korrigeringar innan avtalstecknande. Nedanstående punkter avser kommunen att förhandla om:

- Avtal
- Priser

Följande områden kan under förhandlingen begäras förtydligande om:

- Krav funktioner, eventuella förtydligande
- Projektgenomförande för klarläggande av omfattning på aktiviteter och ansvarsuppdelning mellan kund och leverantör
- Krav teknik, dialog och bedömning om man uppfyller eller ej uppfyller kraven
- Driftslösning, dialog som underlag för prissättning

4. Grund för utvärdering av anbud

Kommunen kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet med hänsyn till ett antal Ska- och Bör-krav på Anbudsgivarens drifttjänst/teknikkrav angivna i Bilaga B, samt nedan angivna utvärderingskriterier.

De tekniska kraven återfinns i bilaga B – tekniska krav. Respektive anbudsgivares svar kommer att följas upp och verifieras i samband med möten under dialogfasen. Representanter från Kommunen och anbudsgivarens tekniker går igenom svaren och klarlägger eventuella oklarheter. Anbudsgivaren ska klara de tekniska förutsättningar som ställs i bilaga B. Kommun tar slutligen ställning till om leverantören kan leva upp till de tekniska förutsättningar som kommun ställer i bilaga B i samband med förhandlingsfasen avslutas.

Utöver kraven på drifttjänsten/teknik baseras utvärderingen på följande kriterier:

Utvärderingskriterier	Vikt
Användbarhet	40 %
Grundläggande funktionskrav	25 %
Leverans- och utvecklingsförmåga	20 %
Pris	15 %

Ovanstående viktning är beslutad utifrån vår bedömning att de system som medverkar i urvalsprocessen håller hög funktionell nivå. Avgörande blir därför hur kommunens

anställda upplever användbarhet i systemet samt leverantörens förmåga att leverera och förvalta systemet. Dessa två kriterier tillsammans utgör mer än hälften av viktningen i utvärderingen.

Modellen bygger på att varje utvärderingskriterier kan ge ett maxvärde på 100 poäng för den anbudsgivare som uppfyller samtliga krav

Användbarhet

40 %

Kriteriet användbarhet utvärderas utifrån systemvisningar. Vid utvärdering av användbarhet används betygsskala 0 – 5 enligt följande:

- 0 – Kan inte visa
- 1 – Dålig, kvalitetsbrister, sämre än vad vi önskade oss
- 2 – Mindre bra/god, vissa kvalitets-/funktionsbrister
- 3 – Acceptabelt, godkänt, ger dock inget mervärde
- 4 – God/bra, fullgör behoven och önskningar, ger ett mervärde
- 5 – Mycket bra/god, enastående, ger stort mervärde

Betygen multipliceras sedan med 20 för att få samma betygsskala som övriga utvärderingskriterier.

Utvärdering av användbarhet inom respektive behovs-/funktionsområde kommer att värderas utifrån systemvisningar.

Respektive grupp kommer utifrån standardiserade användarfall sätta betyg utifrån en skala 0 – 5. Medelvärdet i gruppen för varje behovs-/funktionsområde, utifrån en upplevd och erfarenhetsbaserad värdering, bedöms ge ett objektiva utfall. Summan av medelvärdet för samtliga behovs-/funktionsområden dividerat med antalet behovs/funktionsområdet utgör betygspoängen för utvärdering av användbarhet.

Antalet erhållna utvärderingspoäng multipliceras med 40 % och avrundas med en decimal. Erhållet värde visar viktad utvärderingspoäng.

Grundläggande funktionskrav

25 %

Kravspecifikationen kommer att utvärderas utifrån nedan angivna utvärderingskriterier. Vi ber er observera särskilt förutsättningarna för ifyllnad av ”Ja och Nej” i kravspecifikationen, se fetmarkerat nedan. (Framgår också av bilaga H – ”Instruktion anbudssvar”.)

Varje krav där leverantören svarar ”Ja” ger ett poäng. Varje leverantör utvärderas utifrån egen kravuppfyllelse i relation till möjlig krav-uppfyllelse. Den leverantör som har svarat ”Ja” på alla krav får 100 poäng. Leverantör som svarat ”Ja” på 50 % av samtliga krav i kravspecifikationen får 50 poäng.

Antalet erhållna utvärderingspoäng multipliceras med 25 % och avrundas med en decimal. Erhållet värde visar viktad utvärderingspoäng.

De delprocesser som krävställs (uppdelat på flikar i Exceldokumentet) är också inbördes viktade enligt nedan:

- Generella funktioner, Redovisning/Rapportering, Koncernredovisning 40%
- Leverantörsfakturor, EFH, Inköp inklusive e-handel och avtal 15%
- Kundfakturor, KR med krav och internfakturor 15%
- Anläggningsreskontra, Tid och Projekt 15%
- Budget och Prognos 15%

Leverans och utvecklingsförmåga 20 %

Kriteriet ”Leverans- och utvecklingsförmåga” fokuserar på Leverantören med avseende på historik och erfarenheter, förmåga att driva projekt samt framtida utveckling. Utvärdering kommer att ske både av svaren på bilaga C samt under dialogmöten under förhandlingsfasen.

- Utvärdering av den information som lämnats till bilaga C avseende svar på frågeställningar
- Respektive svar och beskrivning kommer att bedömas utifrån beskrivningarnas innehåll och ges ett betyg enligt följande skala:
 - 1 – Kompetensen och förmågan saknas helt.
 - 2 – Kompetensen och förmågan finns, men är inte tillräcklig för kommunens behov
 - 3 – Kompetensen och förmågan räcker för kommunens behov
 - 4 – Kompetensen och förmågan är bättre än kommunens behov
 - 5 – Kompetensen och förmågan är mycket bra och är långt över kommunens behov
- Det samlade betyget multipliceras sedan med 20 för att få samma betygsskala som övriga utvärderingskriterier.
- Respektive anbudsgivare kan få maximalt 100 poäng i utvärderingen av leverans- och utvecklingsförmåga.
- Erhållet utvärderingspoäng multipliceras med viktningsprocenten 20 % och avrundas med en decimal. Erhållet värde visar viktad utvärderingspoäng
- Uppföljning av svaren i bilaga C kommer att ske på möten under förhandlingsfasen.

Pris

15 %

Anbudspris är lika med alla delar i prismallen, bilaga D, med hänsyn tagen till hela avtalsperioden

Samtliga priser ska anges exklusive moms.

Samtliga timpriser ska anges i fasta priser.

Samtliga efterfrågade priser i prismallen, bilaga D, ska offereras för att anbudet ska komma att utvärderas.

Vid utvärderingen kommer kostnaderna för hela avtalsperioden att beräknas och utgör därefter det totala anbudspriset.

Det anbud som har lägst pris enligt svarsbilaga 4 erhåller 100 poäng. Övriga anbud får poäng i relation till i vilken rangordning de olika slutbuden sätts.

Ex. Lägst pris är 5 mkr och näst lägsta pris är 6 mkr. Det anbudet med det näst lägsta anbudet får 90 poäng. Anbud med det tredje lägsta priset får 80 poäng osv.

Antalet erhållna utvärderingspoäng multipliceras med 15 % och avrundas med en decimal. Erhållet värde visar viktad utvärderingspoäng.

Sammanställning av de olika utvärderingskriterierna

Summan av varje leverantörs betyg för de olika utvärderingskriterierna sammanställs till en totalpoäng. Teoretisk maxpoäng för en leverantör, som uppfyller samtliga krav, inklusive krav på drifttjänst/teknik och erhåller högsta betyg genomgående i alla delar av utvärderingen samt har lägst pris, är 100 poäng.

5. Att lämna in anbud

Anbud ska ha inkommit senast 2016-03-10.

5.1 Anbudets form och innehåll

Anbudet ska vara skriftlig och på svenska.

5.2 Frågor och svar

Frågor avseende denna upphandling ska ställas via upphandlingssystemet e-avrop. Frågor som ställs på detta sätt skickas omedelbart till upphandlaren. När frågan besvarats meddelas du via e-post. Alla som hämtat underlaget meddelas också om din fråga och svaret. Frågan och svaret publiceras därefter och blir en del av annonsen. Frågeställaren är anonym.

För att kommunen ska ha möjlighet att besvara frågor före ansökningstidens utgång, ska dessa ställas senast 2016-03-03. Frågor ställda senare kommer inte att besvaras. Frågor med efterföljande svar ställda på annat sätt äger inte giltighet. Endast skriftliga svar är bindande för kommunen.

5.3 Inlämnande av anbud

Anbud lämnas elektroniskt via e-Avrop. Anbud lämnar du på samma sida som där du hämtade detta underlag, på adressen www.e-avrop.com

Du kan alltid kontrollera ditt anbud genom att logga in på www.e-avrop.com



Klicka på Mina anbud och därifrån gå vidare till det aktuella anbudet och kontrollera det. Status framgår av inlämningssidan.

Klicka på länken nedan för mer information om hur du lämnar elektroniskt anbud:

<https://www.e-avrop.com/information/LevEanbud.htm>

5.4 Öppning av anbud

Öppning av anbud kommer att ske 2016-03-11 hos kommunen.

Öppningen är inte offentlig. Om anbudsgivare så begär, kan en representant utsedd av Stockholms Handelskammare på anbudssökandes bekostnad, närvara vid öppningssammanträdet.

5.5 Anbudets giltighetstid

Anbud ska vara bindande t.o.m. 2016-09-06. Om förvaltningsrätt eller högre instans beslutar om överprövning ska anbudet vara bindande till dess dom i ärendet fallit dock längst 3 månader efter ovan angiven giltighetstid.

5.6 Anbudssekretess

Anbud är belagda med sekretess till dess upphandlingsbeslut fattats eller att upphandlingen avslutats på annat sätt.

I Sverige finns en lagreglerad offentlighetsprincip. Kommunen kan inte garantera att uppgifterna hålls hemliga när anbudssekretessen upphört, eftersom kommunen självständigt kommer att pröva i vilka fall sekretess ska gälla när begäran att lämna ut handling inkommer. Anbudsgivare bör noga specificera vilka uppgifter som eventuellt bör vara sekretessbelagda och på vilka grunder man anser att sekretess bör gälla.

I bilaga H, "Instruktion Anbudssvar" beskrivs de dokument som bifogas som bilagor till denna anbudsfrågan.