

# Postrutiner receptionen

## När vi tar emot handlingar som ska till medborgare och lämnas i frontens fack UT:

- Kontrollera med inlämnande person att det inte är en sekretesshandling
- Stämpla kuvertet och skriv signatur på stämpeln
- Kontrollera att den personen som lämnar in handlingen har skrivit sitt namn/avdelning på baksidan av kuvertet
- Meddela den som lämnar posten att om det ej blir uthämtat inom fem arbetsdagar så kommer vi skicka tillbaka det i ett internkuvert

## När vi tar emot handlingar som ska in i sekretesspärmen till medborgare:

- Stämpla kuvertet och skriv din signatur på stämpeln
- Kontrollera att den personen som lämnar in handlingen har skrivit sitt namn/avdelning på baksidan av kuvertet
- Meddela den som lämnar att om det ej blir uthämtat inom fem arbetsdagar så kommer vi att skicka tillbaka handlingen i ett internkuvert
- Sätt in i pärmen märkt "**Sekretess till medborgare**" sorterat på personens efternamn
- Finns handlingen kvar i Sekretesspärmen efter fem arbetsdagar så skriv namn/enhet på avsändaren på ett internkuvert och lägg i internposten

## När vi tar emot handlingar från medborgare till anställda i huset:

- Stämpla kuvert och skriv din signatur på stämpeln
- Kontrollera att mottagaren arbetar i huset (Artwise)
- Maila till mottagaren att de har post i receptionen (se mall "Du har post")
- Sätt in i pärmen märkt "**Sekretess till anställda**" sorterat på efternamn
- Finns det handlingar kvar i pärmen "**Sekretess till anställda**" vid öppning dagen efter så skriv mottagarens namn/enhet på ett internkuvert och lägg i internposten

## Post ställd till enheter med ett eget blått postfack:

- Stämpla kuvertet och skriv din signatur på stämpeln
- Lägg i respektive fack till tex. överförmyndare, etablering och arbets- och företagsenheten bakom receptionen

## All övrig post ska stämplas på kuvertet och lämnas oöppnat till registratur.

Det innefattar bland annat:

- Brevpost ställd till Nacka Vatten AB, Nacka vatten och Avfall AB, Nysätra fastighet AB, Nacka Energi AB och Saltsjö Pir AB.
- Brevpost ställd till nämnd eller parti
- Brevpost där man är osäker på vem mottagaren är

## Kom ihåg:

- Vi får **aldrig** öppna någon post såvida den inte är adresserat till någon av oss personligen eller bara står "Receptionen" på kuvertet.
- När en medborgare kommer in med en Begäran om registerutdrag ska ni ringa Registratur på -9422 och be medborgaren att sitta ner och väntar på oss.

