

# Framtidsfonder

Ärendenummer	210825-fonder-GN35
Inskickat	2021-09-03 11:32

## Dina uppgifter

### Personuppgifter

Förnamn	Fredrik
Efternamn	Knutzén
Titel	Controller
Avdelning	Stödenheter / Controllerenheten
E-post	fredrik.knutzen@nacka.se
Mobil	+46704318608
Ansvarskod	20029

## Generell information

Projektnamn:	Digitalisering bygglovenhetens arkiv
Projektstart:	2022-01-01
Projektslut:	2023-06-30
Framtidsfond:	Framtids- och utvecklingsfonden – strategiska framtidsinsatser
Ansökt belopp:	1 500 000 kr
Nämnd/Process ägare	Miljö- och stadsbyggnadsnämnden
Ansvarig direktör	Andreas Totschnig
e-post	andreas.totschnig@nacka.se
Lägg till fler direktörer	Ja
Ansvarig direktör	Hans-Otto Halvorsen
e-post	hans-otto.halvorsen@nacka.se
Ansvarig direktör	
e-post	
Ansvarig direktör	
e-post	
Kontaktperson:	Fredrik Knutzén
e-post	fredrik.knutzen@nacka.se
Projektledare:	Elise Ljung
e-post	elise.ljung@nacka.se
Telefonnr	+4687189405

## Projektbeskrivning

Beskriv projektet utifrån nedanstående frågeställningar:	
--	--

	Varje år inkommer cirka 4 200 ärenden till Nacka kommun och Stadsbyggnadsservice. Dessa ärenden avser begäran om utlämning av handlingar vilket gör det till den största begäransmängden i kommunen. Förfrågningar kommer främst från privatpersoner och mäklare, men även från företagare. Det finns även en efterfrågan internt inom organisationen på
--	--

<p>Bakgrund till utvecklingsinitiativet. Hänvisa vid behov till relevant information/tidigare fattade beslut/pågående projekt. Lägg gärna med länkar till informationen.</p>	<p>handlingar från bygglovenhetens arkiv.</p> <p>Bygglovenhetens arkiv är uppdelat i flera olika typer av arkivering (se figur 1 i uppladdad fil under övrig information), vilket innebär att arbetet med utlämning av handlingar tar mycket tid och kräver kunskap om arkivet. Alla arkiverade handlingar finns inte på samma plats vilket försvårar möjligheten att tillgängliggöra arkivet för de som efterfrågar handlingar.</p> <p>Detta projekt går ut på att samla alla delar av bygglovenhetens arkiv i ett e-arkiv som blir tillgängligt för kommunens medborgare via en e-tjänst på kommunens hemsida. Arbetet med utlämning av handlingar innebär, med den lösning som finns idag, en kostnad för Bygglovenheten som kan minskas betydligt om projektet genomförs. Genomförandet av projektet ska både förenkla för våra handläggare och kunder (andra enheter, medborgare och företag), sänka kostnaden för arkivering samt underlätta arbetet med utlämning av handlingar.</p>
--	---

<p>Beskriv nuläge och problembild. Vilka utmaningar har målgruppen och vad kan det få för konsekvenser på sikt om de inte åtgärdas?</p>	<p>I maj 2016 började bygglovenheten att arbeta helt digitalt med nya ärenden. Handlingarna har sedan dess diarieförts i Bygglovenhetens ärendehanteringssystem ByggR och har inte slutarkiverats på annat sätt. För att säkra handlingarna har en utökad back-up-server för ByggR tillkommit när mängden handlingar i systemet har ökat. Kostnaden för servern är 120 000 kr om året för Bygglov enheten och totalt 400 000 kr för kommunen.</p> <p>Ärenden som inkom innan maj 2016 finns i pappersform i närarkivet i Bygglovenhetens hemvist eller är arkiverade digitalt i systemet Microweb. Kostnaden för Microweb är 120 000 kr om året.</p> <p>Stadsbyggnadsservice arbetar idag med utlämning av efterfrågade handlingar till en kostnad av 760 000 kr om året.</p> <p>Arkivet innehåller både pågående och avslutade ärenden. De flesta akter som tillhör avslutade ärenden behöver gallras innan scanning och slutarkivering. Därefter behöver akterna packas för att skickas iväg för scanning. Kostnaden för att gallra och packa akterna beräknas vara cirka 400 000 kr. Akter som tillhör pågående ärenden gallras inte.</p> <p>Akterna behöver skannas in för att bli digitala och underlätta hanteringen av pågående och avslutade ärenden. Akterna med tillhörande handlingar lämnas till en extern part, Arkiva, för att skannas och levereras till kommunarkivet för att därefter slutarkiveras i e-arkivet. Kostnaden beräknas vara totalt 750 000 kr.</p> <p>I Microweb finns avslutade ärenden som varit pappersärenden. Ärendena är gallrade och levererade till Arkiva som sedan skannat in dem och levererat dem till Microweb. Sedan hösten 2018 har inga avslutade ärenden skickats till Arkiva utan har sparats i närarkivet för avslutade ärenden. Microweb städades manuellt under våren 2020 för att förenkla uttag till e-arkivet då vissa handlingar hade fel beteckning. För att överföra handlingarna från Microweb till e-arkivet behöver ett arbete tillsammans med leverantören av e-arkivet göras. Kostnaden för arbetet beräknas vara 300 000 kr.</p> <p>Stadsbyggnadsservice arbetar idag med utlämning av handlingar till kunder. Eftersom handlingarna kan finnas i Microweb, ByggR eller i närarkivet kan den som efterfrågar handlingar inte hitta dem på egen hand (se figur 1). Målet är att skapa ett e-arkiv som slutarkiv där alla handlingar finns</p>
---	---

	<p>samlade. Kunden ska enkelt kunna logga in i och hämta det den behöver (se figur 2). Kostnaden för att skapa e-tjänsten för att logga in beräknas vara 100 000 kr.</p> <p>Bygglovenheten har skapat tillfälliga e-tjänster för att tillgängliggöra det som finns digitalt i Bygg-R och Microweb. Figur 1 beskriver hur det fungerar idag och Figur 2 hur det skulle fungera efter genomfört projekt.</p>
--	--

Beskriv lösningsförslag/en och hur läget ser ut efter införd lösning.	Se figur 2. Se nästa fråga.
---	-----------------------------

Beskriv projektets målsättning i termer av konkreta resultat på kort sikt och förväntade effekter på lång sikt.	<p>Målet är att skapa ett e-arkiv där samtliga handlingar finns samlade. E-arkivet ska vara enkelt att söka i, kunden ska själv kunna titta på alla handlingar och välja vilka som är aktuella att ladda ner. Denna lösning skulle innebära att kunden snabbare kan få de handlingar som efterfrågas. Ett e-arkiv där allt finns samlat underlättar även för handläggarna på bygglovenheten eftersom de idag behöver gå igenom flera olika arkiv under handläggningens gång. Det torde därför leda till kortare handläggningstider.</p> <p>Att samla alla handlingar i ett arkiv och göra det tillgängligt direkt via e-tjänsten underlättar för våra kunder genom att medarbetarna på Stadsbyggnadsservice kan arbeta med värdeskapande rådgivning i större utsträckning istället för att lämna ut handlingar. Trycket och förväntningar på service och rådgivning har ökat de senaste åren och kunderna förväntar sig en hög tillgänglighet. Det finns även en efterfrågan internt på handlingar från bygglovenhetens arkiv. E-arkivet skulle underlätta för medarbetare på andra enheter som behöver leta i arkivet.</p> <p>Ett digitalt arkiv stimulerar även distansarbete då allt finns tillgängligt via datorn vilket gör Bygglovenheten till en attraktivare arbetsgivare. Bygglovenheten har länge haft en hög personalomsättning varför attraktivitet för att behålla och rekrytera handläggare är en viktig aspekt.</p> <p>Kostnaderna för projektet beräknas vara insparande redan två år efter projektets slut. Samtliga kostnader för att genomföra projektet och vilka besparingar som projektet är tänkt att generera finns samlat i kostnads kalkyl.</p>
---	---

Beskriv vad i projektet som utmärker utveckling och/eller innovation?	<p>Projektet innebär en utveckling av Stadsbyggnadsservice och i förlängningen kommunens tjänst till kunderna. Idag ringer eller mejlar kunden kommunen och behöver vänta på efterfrågade handlingar (se figur 1). Att utveckla grundidén med ett e-arkiv (enligt figur 2) till att möjliggöra det utanför organisationen är innovativt på det sättet att det inte finns en liknande tjänst i kommunen idag. Andra kommuner erbjuder denna möjlighet varför även Nacka kommun bör utvecklas åt samma håll.</p>
---	--

## Framtidsfondernas grundläggande kriterier

1. Utanför ordinarie driftsbudget:	
Kommentar:	<p>Större delen av bygglovenhetens verksamhet är taxefinansierad och taxemodellen där intäkterna ska täcka kostnaderna bygger på att rätt taxa tas ut. I bygglovenhetens ordinarie driftsbudget finns inte utrymme för ett större utvecklingsprojekt likt. Utvecklingsprojekt av större karaktär ska och får heller inte finansieras av de kunder som betalar för bygglov just i år.</p>

2. Ej utökad driftsram:	
Kommentar:	<p>Kostnaderna för projektet beräknas vara insparande redan två år efter projektets slut. Samtliga kostnader för att genomföra projektet och vilka besparingar som projektet är tänkt att generera finns samlat i uppladdad kostnadskalkyl.</p>
3. Tid, ej investeringar:	
Kommentar:	<p>Allt är inom ramen för drift. Satsningen innebär minskade kostnader för service, rådgivning och arkivhållning. Service och rådgivning är tjänster som kommunen ansvarar för och är skyldiga att tillhandahålla och måste vara skattefinansierat.</p>
4. Mätbart:	
Kommentar:	<p>Målet är att skapa ett e-arkiv där samtliga handlingar finns samlade. E-arkivet ska vara enkelt att söka i, kunden ska själv kunna titta på alla handlingar och välja vilka som är aktuella att ladda ner. Denna lösning skulle innebära att kunden snabbare kan få de handlingar som efterfrågas. Ett e-arkiv där allt finns samlat underlättar även för handläggarna på bygglovenheten eftersom de idag behöver gå igenom flera olika arkiv under handläggningens gång. Det torde därför leda till kortare handläggningstider.</p> <p>Att samla alla handlingar i ett arkiv och göra det tillgängligt direkt via e-tjänsten underlättar för våra kunder genom att medarbetarna på Stadsbyggnadsservice kan arbeta med värdeskapande rådgivning i större utsträckning istället för att lämna ut handlingar. Trycket och förväntningar på service och rådgivning har ökat de senaste åren och kunderna förväntar sig en hög tillgänglighet. Det finns även en efterfrågan internt på handlingar från bygglovenhetens arkiv. E-arkivet skulle underlätta för medarbetare på andra enheter som behöver leta i arkivet.</p> <p>Mätetal är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minskade kostnader på sikt</li> <li>• Handläggningstider</li> <li>• Svarstider för Stadsbyggnadsservice</li> <li>• NKI (Nöjd-Kund-Index)</li> </ul>
5. Bidra till målen:	
Kommentar:	<p>Att kostnaden för projektet beräknas vara insparad efter två år kopplar direkt till Nackas mål om Maximalt värde för skattepengarna. Att kundupplevelsen dessutom bör bli bättre kan förhoppningsvis bidra till ett ännu högre NKI för bygglov.</p>
6. Effektiva arbetssätt:	
Kommentar:	<p>Stadsbyggnadsservice arbetar idag med utlämning av handlingar till kunder. Eftersom handlingarna kan finnas i olika arkiv kan den som efterfrågar handlingar inte hitta dem på egen hand. Målet är att skapa ett e-arkiv som slutarkiv där alla handlingar finns samlade. Fler kunder kommer att kunna få snabbare service av kommunen, men med samma resurser. Projektet bidrar också till en ökad transparens om kommunen.</p>
7. 10/25	
Kommentar:	<p>Bedömningen är att projektet kommer att bidra en gynnsam utveckling av nämndens fokusområden och indikatorer, vilka är kopplade till kvalitet och kostnadseffektivitet.</p>

## Prioriteringsunderlag för KS beslut

### Ger större mervärde för Nackasamhället

Beskriv här på vilket sätt Nackabor/kunder/de vi är till för får ökad nytta av effekterna av projektet, på kort och lång sikt.	Målet är att skapa ett e-arkiv som slutarkiv där alla handlingar finns samlade. E-arkivet ska vara enkelt att söka i, kunden ska själv kunna titta på alla handlingar och välja vilka som är aktuella att ladda ner. Fler kunder kommer att kunna få snabbare service av kommunen. Projektet bidrar också till en ökad transparens om kommunen.
Intern nytta	
Extern nytta	
Internt nytta / Extern nytta	Övervägande del extern nytta (75% - 25%)
Förklara kort resonemanget bakom klassificeringen. Beskriv vid behov på vilket sätt en direkt intern nytta antas ge indirekt nytta för Nackasamhället på sikt.	Projektet syftar till övervägande del att underlätta för våra kunder. Resurserna som i nuläget lämnar ut handlingar kan istället ägna sig åt mer värdeskapande rådgivning. Resultatet blir också snabbare interna processer vilket indirekt ger snabbare återkoppling för kunden.

### Ökar intern samverkan och kommungemensam nytta

Beskriv här hur projektet nyttjar och bidrar till samordning och samverkan internt i Nacka kommun. Beskriv även hur projektet bidrar till samverkan med externa parter så som, kunder, andra myndigheter, civilsamhället och/eller näringslivet i Nacka.	Fler enheter såsom exempelvis fastighetsförvaltning, bygg och anläggning, plan, miljö, lantmäteri och exploatering är angelägna om att få tillgång till bygglovenhetens arkiv. Externt kommer både privatpersoner och näringslivet att gynnas genom att de själva kan gå in i arkivet vid till exempel nyansökningar och ombyggnation av sina fastigheter. I Sverige sätts stor tilltro till kommunen att tillhandahålla och ajourhålla allt som rör fastigheter.
Vilken omfattning har ärendet?	Flera verksamheter
Kommentera:	Förutom bygglovenheten har detta projekt en gynnsam effekt för kundservice, dels att medborgare i större utsträckning hanterar sina ärenden själva, men att i de fall medborgare behöver service lätt kan få den eftersom kundservice enbart behöver leta i ett system. Fler enheter såsom exempelvis fastighetsförvaltning, bygg och anläggning, plan, miljö, lantmäteri och exploatering är angelägna om att få tillgång till bygglovenhetens arkiv.
Finns beroenden till andra projekt eller verksamheter?	Ja
Kommentera:	Sedan år 2017 pågår ett projekt i kommunen för att digitalisera bygglovenhetens arkiv. Projektet är ett pilotprojekt som kommunarkivet arbetar med tillsammans med Administrativa Kundserviceenheten, Bygglovenheten och Stadsbyggnadsservice. Bygglovenheten vill tillsammans med Administrativa kundserviceenheten och Kundserviceenheten genomföra ett projekt som omfattar en större digitalisering av bygglovenhetens arkiv än det som tidigare ingått i pilotprojektet varför medel från framtidsfonderna söks. Finansieringen av pilotprojektet täcker inte kostnaderna för en utökad digitalisering. Delar av pilotprojektet har även blivit dyrare än budgeterat varför genomförandet av pilotprojektet skulle dröja i väntan på finansiering utan medel från framtidsfonderna.

### Bidrar till mer effektiva och smartare lösningar

	Projektet innebär en utveckling av Stadsbyggnadsservice och i förlängningen kommunens tjänst till kunderna. Idag ringer eller
--	---

Beskriv här hur projektet genom utvecklig och innovation bidrar till mer effektiva lösningar för såväl nackabor/kunder som internt i Nacka kommun.	mejlar kunden kommunen och behöver vänta på efterfrågade handlingar (se figur 1). Att utveckla grundidén med ett e-arkiv (enligt figur 2) till att möjliggöra det utanför organisationen är innovativt på det sättet att det inte finns en liknande tjänst i kommunen idag. Andra kommuner erbjuder denna möjlighet varför även Nacka kommun bör utvecklas åt samma håll.
--	---

Effektivitet	
Utveckling och innovation	
Effektivitet / Innovation	Övervägande del effektivitet (75% - 25%)
Kommentar:	I dagens samhällsklimat är en e-tjänst inte något revolutionerande. Därför syftar detta projekt främst till att öka effektiviteten, men kunderna kan med sin erfarenhet av kommunen uppleva detta som innovativt. Inom kommunen finns heller inget öppet arkiv.

## Projektet hade inte varit möjligt att genomföra utan medel från framtidsfonderna

Beskriv här varför utvecklingsinitiativet är beroende av framtidsfonderna för att kunna genomföras i nuläget, samt vilka alternativa sätt till finansiering som finns för projektet inom ett par års sikt.	Större delen av bygglovenhetens verksamhet är taxefinansierad och taxemodellen där intäkterna ska täcka kostnaderna bygger på att rätt taxa tas ut. I bygglovenhetens ordinarie driftsbudget finns inte utrymme för ett större utvecklingsprojekt likt detta. Ett alternativ skulle vara att all annan verksamhetsutveckling inom bygglovenheten får stå tillbaka under minst fem år för att finansiera detta. Ett ytterligare alternativ vore om miljö- och stadsbyggnadsnämndens projektbudget hjälpte till att finansiera detta. Den är dock reserverad för det viktiga och prioriterade arbetet med att åtgärda omoderna planer samt en del utvecklingsprojekt för nämndens övriga ansvarsområden.
--	--

Framtidsfond 0%	
Framtidsfond 100%	
Effektivitet / Innovation	Framtidsfond 100%
Om projektet har andra finansieringskällor än framtidsfonderna, ange dessa nedan.	N/A

## Budget och nyttokalkyl

Ladda upp kostnads-/nyttokalkyl här, alternativt fyll i frågorna nedan.

Filnamn:	Ansökan_framtidsfond_arkiv_kostnadskalkyl.docx
Kvalitativa nyttor	Se uppladdad fil.
Kvantitativa nyttor	Se uppladdad fil.
Budget	Se uppladdad fil.
Uppskattad budget per fas	

## Övrig relevant information

Här kan du lämna ytterligare information som du tror är viktig för bedömning och prioritering av er projektansökan. Hjälps beslutsfattarna att förstå vikten för Nacka kommun av att projektet genomförs.	Figur 1 Figur 2
Filnamn:	Ansökan_framtidsfond_arkiv_figurer.docx