

20220-10-05

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: KFKS 2022-00877

Ramar och förutsättningar för att inleda upphandling av verksamhetssystem för förskola och skola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inleda upphandling av verksamhetssystem för förskola och skola i enlighet med utbildningsenhetens tjänsteskrivelse daterad den 5 oktober 2022.

Beslutet fattas med stöd av punkten 5.4 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Sammanfattning

Utbildningsenheten ansvarar för kundval, finansiering, uppföljning/utvärdering samt viss myndighetsutövning för verksamhetsområdena förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Utbildningsenhetens ansvar inom såväl kundval som finansiering och uppföljning/utvärdering samt myndighetsutövning är direkt avhängigt av ett rättssäkert och välfungerande digitalt system.

Idag används verksamhetssystem från IST Sverige AB; Extens samt Nacka24 för alla verksamhetsområden utom gymnasieskola och gymnasiesärskola, som hanteras via ett samarbete i Storstockholm. Både Extens och Nacka24 är av äldre modell och leverantören har meddelat att utveckling av produkten inte längre sker.

Avtalet mellan parterna har gått ut och upphandling enligt LOU är nödvändig.

Nacka kommun behöver därför upphandla ett nytt system som omfattar tillhandahållande av verksamhetssystem, drift, support och service, etablering/införande av systemet hos Nacka kommun, samt eventuella konsulttjänster för integrationer och vidareutveckling.

Upphandlingsdokumenten ska tas fram så att dessa kan annonseras under våren 2023, och ett nytt avtal förväntas vara på plats under höst 2023. En driftsättning av nytt system förväntas påbörjas januari 2024.

Upphandlingen kommer att genomföras som ett förhandlat förfarande.

Ärendet

Bakgrund och syfte med upphandlingen

Ny upphandling måste göras eftersom avtalet gått ut. Nacka kommuns nuvarande system utvecklas inte och ett begränsat underhåll erbjuds. Systemet bedöms inte uppfylla de krav Nacka kommun ställer på sådant system. Verksamhetssystemet ska hantera vårdnadshavares val, placeringar samt ekonomisk ersättning till anordnare och fakturering av avgifter för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, grundskola, grundsärskola. Systemet utgör ett viktigt verktyg för att bevaka att alla elever som har skolplikt får den utbildning de har rätt till. Verksamhetssystemet gäller primärt barn och elever folkbokförda i Nacka.

Upphandlingens syfte och mål är att upphandla ett system som uppfyller kommunens behov och som är en standardprodukt på marknaden, dvs inte kräver anpassningar.

Omfattning

Systemet ska vara ett så kallat molnbaserat system, dvs där leverantören tar ansvar för att tillhandahålla ett system som tjänst, ge support och service mm. Inga installationer av systemet ska därmed ske i Nacka kommuns IT-infrastruktur.

Systemet för förskola/skola ska användas av ett stort antal externa parter, så kallade anordnare, såväl kommunala och fristående som av vårdnadshavare och kommunens egen personal.

Upphandlingsdokumenten ska tas fram så att dessa kan sändas ut till marknaden under våren 2023. Ett nytt avtal förväntas vara på plats under hösten 2023 så att driftsättning kan påbörjas 2024-01-01. Avtalslängden föreslås för systemet vara fyra (4) år med option på förlängning två gånger om två år var gång. Sammanlagt kan detta ge en total avtalslängd om åtta (8) år. Skälet till denna avtalstid är att det är tidskrävande och kostsamt att byta system oftare.

En styrgrupp kommer att tillsättas, med chef för digitalisering, inköpschef samt utbildningsdirektör och chef för utbildningsenheten. Projektledaren är föredragande i styrgruppen.

Mål med avtalet

Målet är att upphandla ett standardsystem som kräver minimalt med anpassning till kommunens övriga system. Med standardsystem avses ett system som finns driftsatt hos ett flertal kunder sedan en tid tillbaka och att sådant system befinner sig i service och supportläge.

Vidare efterfrågan en långsiktig leverantör som tillhandahåller ett system som ger ett effektivt stöd till verksamhetens användare, både interna och externa, där enhetlighet, processeffektivitet, skalbarhet mm uppnås.

Upphandlingsförfarandet

Upphandlingen föreslås genomföras som ett förhandlat förfarande.

Valet av upphandlingsförfarande utgår från att de detaljerade kraven inte kan ställas med tillräcklig precision varför detta upphandlingsförfarande ansetts lämpligt.

Roller och ansvar

Namn	Befattning	Roll
Annica Bergström	Enhetschef BI	Projektbeställare, kravställare, projektmedlem
Therese Marve Becker	IT Projektledare	Projektledare, projektmedlem
Richard Livijn	Inköpare	Inköpsansvarig, upphandling, projektmedlem
Lena Nilsson	Systemansvarig Utbildningsenheten	Projektmedlem
Jonas Flodin	Förvaltningsledare IT, Digitaliseringsenheten, IT- applikation	Projektmedlem
Elin Hag	Kravanalytiker, Digital utveckling	Projektgrupp

Tidplan

Process	Klart
Behovsanalys (förberedelser och planering)	2022-12-31
Framtagning av förfrågningsunderlag	2023-02-28
Utsändande av förfrågningsunderlag	2023-03-30
Utvärdering av anbud	2023-05-30
Tilldelningsbeslut/kontraktsskrivning	2023-09-15/2023-09-30
Etablering och driftsättning	2024-01-01

Krav på leverantören och systemet

Integrationer med andra system, både kommuninterna och externa system, kan komma ske med fil och via programmatiska överföringsgränssnitt, så kallade API (Application Programming Interface) i syfte att minimera manuell hantering och att fel

uppstår. Vidare kommer höga krav på säkerhet att ställas både avseende inloggning och åtkomst till data.

Det nya systemet förväntas vidare ge utökade funktionella förbättringar, integrationsmöjligheter till andra system och i övrigt krav enligt nedan utan inbördes prioritering:

- Systemen och dess funktioner ska göra det möjligt att komma åt data i ett sammanhållet gränssnitt, men kopplat till den behörighetsnivå användaren har inom systemet
- Kräva minimal tid för upplärning då det förväntas vara konstruerat utifrån aspekter avseende god användbarhet liksom tillgänglighet enligt WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)
- Supporten ska ingå i leverantörens åtagande och inte kosta något extra utöver licens- och supportavgifter, dvs ingen koppling till antalet ärenden som behöver lösning ska finnas. Vidare önskas en kontaktväg direkt till supportfunktionen.
- Återkoppling av ärenden mm förväntas ske på ett regelbundet och standardiserat sätt.
- Servicenivåer efterfrågas där återkoppling på respektive åtgärd sker inom stipulerad tidsram. Vite bör även kunna tillämpas om återkoppling eller lösning av ärenden inte sker som förväntat.
- Ett etableringsprojekt ska säkerställa att systemet införs och data överförs/migreras till det nya systemet. Kostnader för etablering, införande och migrering av data ska ingå i leverantörens pris.
- Produktions-, utvecklings-, och testmiljöer ska vara åtskilda
- Högt IT-säkerhet vad gäller åtkomst till data, dataförlust mm

Leverantörsuppföljning

Utbildningsenheten är ansvarig för leverantörsuppföljningen och den löpande dialogen i syfte att löpande förbättra systemets kvalitet, service och support över tid och säkerställa införande av förbättringar i detta.

Inköpsenheten kan bistå utbildningsenheten i detta arbete om så önskas.

Miljö och hållbarhet

I upphandlingen kommer krav ställas enligt ramverket för miljömässiga, sociala och arbetsrättsliga villkor, antaget av kommunstyrelsen den 19 februari 2018, § 61 med dnr KFKS 2017/1106.

Exempel på sådana krav avser kvalitetsledningssystem, energianvändning i datahallar etc. Kraven inom detta område kommer ytterligare att förfinas efter genomförd extern marknadsdialog.

Marknadsanalys och inköpsstrategi

Upphandlingen kommer att föregås av en skriftlig marknadsdialog (RFI) som ska genomföras under hösten 2022. En skriftlig marknadsdialog innebär att potentiella leverantörer kommer att få svara på skriftliga frågor, ge möjlighet till att presentera sina system, tjänster mm som de tillhandahåller på marknaden idag. Denna skriftliga marknadsdialog förväntas resultera i god kännedom om olika leverantörers lösningar för att kunna utforma kraven.

Inköpsstrategin är att upphandla ett standardsystem som kräver minimalt med anpassning till kommunens övriga system. Med standardsystem avses ett system som finns driftsatt hos ett flertal kunder sedan en tid tillbaka och att sådant system befinner sig i service och supportläge.

Antalet leverantörer på marknaden avseende skolsystem är litet och endast ett begränsat antal kan komma att erbjuda kommunen vad som efterfrågas.

Utvärdering

Kommunen kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, dvs det anbud som ger det bästa förhållande mellan kvalitet och pris.

Kvalitet kommer att utvärderas utifrån funktionella krav och kvalitetsavdrag kommer att göras utifrån en bestämd skala varvid det slutliga utvärderingspriset avgör vilken anbudsgivare som tilldelas kontrakt.

Utvärderingsmodellen kommer att baseras på mervärdesmodellen där anbudsgivaren erhåller mervärdespoäng avseende uppfyllande av kvalitet. Mervärdespoängen omvandlas till kronor, som subtraheras från anbudsgivarens pris. Således erhålls ett fiktivt anbudspris och den anbudsgivare som erhållit det lägsta fiktiva anbudspriset tilldelas avtal. Avtal ska tecknas med en leverantör.

Fastställandet av förhållandet mellan faktorerna kvalitet och pris, dvs den procentuella vikten av respektive faktor, kommer att fastställas efter genomförd marknadsdialog och det interna arbetet med kravspecifikationen under hösten 2022.

Risker

Det finns risk att kommunen erhåller ett litet antal anbud då marknads leverantörer inom detta område är få. Denna risk minimeras med en extern marknadsdialog för att undanröja alltför långtgående eller svåruppfyllda krav.

Ekonomiska konsekvenser

Den totala kostnaden för dagens system uppgår till ca 2,5 miljoner kronor.

Det totala värdet uppskattas till ca 3 miljoner kronor per år och ca 24 miljoner kronor för hela kontraktstiden inklusive optioner.

Kostnaderna ovan inkluderar inte kommunens egna kostnader för intern tid eller motsvarande.

Förslaget till beslut medför inte några ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Ett nytt system innebär förenklad handläggning av ärenden som rör barn vilket kommer att påverka barn positivt. Ett välfungerande digitalt system med mindre risk för manuella misstag ger ett mer rättssäkert handläggande vilket också är positivt för barn.

Bilagor

Bilaga 1 UBN § 54 Initiera upphandling av utbildningsnämndens verksamhetssystem, 2022-09-22

Carina Legerius
Enhetschef
Utbildningsenheten

Annica Bergström
Enhetschef BI, Projektledare
Utbildningsenheten

Richard Livijn
Konsult
Stödenheter / Inköpsenheten