

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KFKS 2023-00033	2023-xx-xx	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Stadsjurist/kanslidirektör
Policy	Sponsring			

Sponsring

Dokumentets syfte

Syftet med policyn är att tydliggöra hur Nacka kommun och de kommunala bolagen arbetar med sponsring. Genom policyn tydliggörs förhållningssätt och grundläggande principer för sponsring.

Dokumentet gäller för

För samtliga medarbetare och förtroendevalda inom kommunen och de kommunala bolagen.

I Policyn utifrån kommunens styrmodell

Utifrån *visionen om öppenhet och mångfald* kan kommunen för att nå ut till en ny eller bredare målgrupp eller i övrigt för att synliggöra kommunens verksamheter och varumärke, utveckla kontakter, samarbeten och kunskapsutbyten med olika aktörer. Genom policyn tydliggörs kommunens förhållningssätt och grundläggande principer för hur kommunen, sakligt och opartiskt, ställer sig till och hanterar sponsring.

Mot bakgrund av kommunens *grundläggande värdering om respekt och förtroende för var och en* möjliggör denna policy för såväl förtroendevalda som medarbetare att utifrån policyns ramar hantera sponsring på ett transparent och likvärdigt sätt.

Ambitionen att vara bäst på att vara kommunen betyder bland annat att Nackaborna ska få ut så mycket värde som möjligt av varje skattekrona. Policyn bidrar till att tydliggöra kommunens gemensamma förhållningssätt och hantering, vilket bidrar till kvalitet, effektivitet och därigenom värdemaximering för Nackaborna.

De övergripande målen uppfylls bland annat genom att kommunen i varje enskild situation identifierar att beslut är rättssäkra och bidrar till ett maximalt värde för skattepengarna. Utifrån kommunens styrprinciper delegeras ansvar och befogenheter till lägsta effektiva nivå. Detta medför ett ansvar för respektive beslutsfattare att utifrån policyn behandla samtliga aktörer likvärdigt och transparent, vilket i sin tur genererar en hög kvalitet inom kommunen.

2 Definition och gränsdragning

Med begreppet *sponsring* avses i denna policy;

Ett affärsmässigt avtal till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där den sponsrande parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av kontanta medel, varor och/eller tjänster och den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av företagsnamn, varumärke och eventuellt andra förmåner, till nytta för sponsorn i dennes verksamhet. Förekommer inga avtal om motprestation är det inte sponsring, utan fråga om gåva, bidrag eller donation.

3 Allmänna krav

3.1 Allmänt

Lämnande och mottagande av sponsring får inte uppfattas som kontroversiell, olämplig eller stå i strid med övergripande beslut, politiska prioriteringar och mål för verksamheten och får endast ske om det tillför ett mervärde till verksamheten. Kommunen ska noggrant bilda sig en uppfattning om lämpligheten av ett samarbete och försöka förutse eventuella intressekonflikter.

3.2 Finansiering

För en god ekonomisk hushållning ska kommunen säkerställa att kommunens kostnader för sponsringssamarbete står i proportion till den ersättning/nytta som samarbetet genererar. Kommunen ska beräkna både kostnader för motprestationer och övriga kostnader som sponsringssamarbetet kan medföra. Medborgarna ska tillförsäkras den verksamhet som anges i nämndernas reglementen och mål, inom de budgetramar som anges av kommunfullmäktige. Sponsring utgör därmed en kompletterande finansieringskälla i syfte att inte riskera utförandet av kommunens verksamhet. Sponsormedel ska därför inte ingå i ordinarie budget. Det ska föreligga en rimlig balans mellan sponsring och den exponering som en sponsor erhåller.

3.3 Avtal

Förutsättningarna för och syftet med sponsringssamarbete ska regleras skriftligen i avtal mellan sponsorn och sponsormottagaren.

Avtalsinnehåll får anpassas utifrån respektive samarbete. Följande villkor utgör exempel¹ på vad som bör regleras i ett sponsringsavtal;

- Avtalsparter, vem är sponsor respektive sponsormottagare
- Syfte
- Avtalstid och uppsägningstid
- Beskrivning av samarbetet och dess genomförande, parternas rättigheter respektive skyldigheter
- Eventuella krav på informationsutbyte, redovisningsskyldighet, uppföljning och återrapportering
- Vad som sker i de fall samarbetet behöver upphöra i förtid eller i övrigt vid ändrade förhållanden
- Tvist, sanktioner och skadeståndsskyldighet
- Övriga specifika villkor för samarbetet

3.4 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Varje sponsringsavtal ska följas upp och utvärderas i syfte att säkerställa god kvalitet samt verka för en enhetlig, transparent och förutsägbar hantering.

4 Föremål för sponsring/sponsringsobjekt

4.1 Allmänt

Kommunen ska vid lämnande och mottagande av sponsring enligt avsnitt 4.2 och 4.3 alltid värna om sin oberoende ställning, opartiskhet och trovärdighet gentemot allmänheten och inte låta sig styras eller påverkas av villkor och krav på ett otillbörligt sätt.

I verksamheter där myndighetsutövning gentemot enskilda eller företag förekommer bör särskild försiktighet iakttas.

¹ Sponsring som finansieringskälla? En vägledning för statliga myndigheter, sid 19-20

4.2 Kommunen som sponsor – grundläggande förhållningssätt

4.2.1 Vad sponsras?

I syfte att synliggöra kommunens verksamheter och varumärke kan sponsring ske främst till främjande av välfärdstjänster av hög kvalitet och utveckling av territoriet. Kommunen kan därmed sponsra aktörer med positiv inverkan på förskola, skola, stöd och omsorg till personer med olika behov (till den del den inte inverkar på myndighetsutövning) men även aktörer som i övrigt skapar goda möjligheter för Nackamedborgarnas aktiva fritid och tillgång till kultur av hög kvalitet och en i övrigt god livsmiljö. Sponsring kan ske i sammanhang då kommunens synlighet bedöms vara särskilt värdefull.

4.2.2. Vem sponsras?

Sponsring kan ske av aktör, oavsett var den är lokaliserad, under förutsättning att intresset för aktörens verksamhet är knutet till Nacka kommun.² Vid sponsring av återkommande aktiviteter bör det särskilt beaktas att aktiviteten är tillgänglig för allmänheten alternativt vänder sig till en av kommunen särskilt prioriterad grupp. Vid val av samarbetspart/sponsormottagare ska särskilt beaktas vad som följer av 4.1 och 4.2.1.

4.2.3 Hur sker sponsringssamarbetet?

Sponsring kan ske genom till exempel utgivande av kontanta medel, tillhandahållande av lokaler, anläggningar och/eller personella resurser. Kommunens logotyp ska synliggöras i de fall kommunen är sponsor.

Om kommunen genom att tillhandahålla lokaler eller andra anläggningar möjliggör sponsringssamarbeten för annan (t.ex. idrottsföreningar) ska det säkerställas att nämnda samarbete inte strider mot denna policy.

² Individuellt inriktat stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det (2 kap. 8 § kommunallagen). Kommuner får själva ha hand om angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller deras medlemmar (2 kap. 1 § kommunallagen)

4.3 Kommunen som sponsormottagare – grundläggande förhållningssätt

4.3.1 Vad sponsras?

Sponsring sker för att främja den kommunala verksamheten och utgör en kompletterande finansieringskälla till aktuella projekt, aktiviteter eller för att i övrigt bidra till en höjd ambitionsnivå. Sponsring får därmed inte genomföras så att den kommunala verksamheten inte kan bedrivas om sponsringen upphör.

I verksamheter där myndighetsutövning gentemot enskilda eller företag förekommer bör särskild försiktighet iaktas (jfr 4.2.1).

4.3.2 Vem sponsrar?

Kommunen kan ta emot sponsring från aktör, oavsett var den är lokaliserad, under förutsättning att intresset för aktörens verksamhet är knutet till Nacka kommun. Vid val av samarbetspart/sponsor ska särskilt beaktas vad som följer av 4.1 och 4.2.1.

4.3.3. Hur sker sponsringsarbetet?

Sponsring sker företrädesvis i form av varor och tjänster, inte av kontanta medel. Kommunens motprestation bör bestå i att sponsorns varumärke synliggörs och/eller synliggörande av sponsringsavtalet.