

# Ansökan framtidsfonder

Ärendenummer	230331-fonder-QL16
Inskickat	2023-03-31 15:23

## Ansökan fylls i av

### Personuppgifter

Förnamn	Frida
Efternamn	Foley
Titel	Enhetschef bi
Enhet/verksamhet	Enheter / Planenheten
E-post	frida.foley@nacka.se
Mobil	+46704319183
Ansvarskod	24100

## Generell information

Projektname:	Digital planprocess: hantering av utskick och yttranden i planprocessen
Projektstart:	2023-06-01
Projektslut:	2023-12-31
Framtidsfond:	Framtids- och utvecklingsfonden – strategiska framtidsinsatser
Ansökt belopp:	1 100 000
Nämnd/Process ägare	Miljö- och stadsbyggnadsnämnden
Ansvarig direktör:	Katarina Wählin Alm
e-post:	katarina.wahlinalm@nacka.se
Lägg till fler direktörer:	Ja
Ansvarig direktör:	Charlotte Persson
e-post:	charlotte.2.persson@nacka.se
Ansvarig direktör:	Henrik Palmberg Wennergren
e-post:	henrik.palmlblad-wennergren@nacka.se
Projektledare:	Frida Foley
e-post:	frida.foley@nacka.se

## Projektbeskrivning

Beskriv projektet utifrån nedanstående frågeställningar.	
	<p>Planprocessen är komplex och består av flera delprocesser. I det beskrivna projektet nedan hanteras de delar som handlar om medborgarinflytande; utskick och yttranden.</p> <p>För att effektivisera vår interna hantering av utskick och diarieföring av yttranden behöver vi se över och digitalisera våra arbetsprocesser. Detta kommer samtidigt innebära att vi gör det enklare och tydligare för våra kunder att följa processen samt lämna in och redigera yttranden.</p> <p>Medborgarinflytande via utskick och yttranden</p>

Bakgrund till utvecklingsinitiativet. Hänvisa vid behov till relevant information/tidigare fattade beslut/pågående projekt.

När ett förslag till detaljplan upprättas ska kommunen samråda med olika remissinstanser, sakägare och boende. Detta görs under delprocesserna samråd och granskning. Delprocessen samråd börjar med att utskick via vanlig post görs till samtliga sakägare. Remissinstanserna (såsom exempelvis myndigheter) får sina utskick via mejl.

Inför utskicket tar lantmäterienheten fram en lista på alla som är sakägare till planen. Utifrån listan skrivs adresser ut på etiketter, det brev som utskicket ska innehålla läggs i kuvert och adressetiketterna sätts på kuvert. Ett stort administrativt jobb görs. (Samma administration upprepas vid de övriga fyra utskicken som görs i processen)

Efter utskick till samråd ska yttranden samlas in. Yttranden ska hanteras och beaktas oavsett i vilken form de kommer in. Idag lämnas yttranden in via e-post och med vanlig post. Handlingarna skannas (om de inkommit via vanlig post) och registreras i diariesystemet Ciceron.

När stora mängder yttranden inkommer kan diarieföringen ta mycket tid i anspråk. Det kan även vara svårt att läsa namnen på den som inkommit med yttrande via pappershandling vilket gör det svårt om den personen senare i processen väljer att överklaga den antagna detaljplanen. Det är normalt bara de sakägare som senast under granskningsskedet har lämnat in yttrande som har juridisk möjlighet att överklaga detaljplanen

Efter första utskicket (det till samrådet) görs ytterligare fyra utskick till sakägarna.

När en sakägare lämnat in ett yttrande finns ingen möjlighet att redigera detta. I stället måste en ny e-post eller ett nytt brev skickas in. En handling som sedan hanteras och registreras av kommunen.

Följande 5 utskick görs idag till sakägare:

- Inför Samråd
- Inför Granskning
- Inför Antagande (skickas till de som lämnat in yttrande)
- När detaljplanen är antagen (skickas till de som lämnat in yttrande)
- När detaljplanen vunnit laga kraft

Effektivisering

Att få till en digital hantering av yttranden för samråd och granskning skulle inte enbart gynna våra kunder, vi skulle även effektivisera våra arbetssätt. Idag lägger koordinatörer på planenheten tid som sammantaget motsvarar en fjärdedels heltidstjänst enbart till att registrera de inkomna yttrandena.

Även utskicken till sakägarna tar idag lång tid att hantera. Det är olika antal sakägare i alla detaljplaner; planer med så få som 20 sakägare och flera planer med fler än 500 sakägare. Dessa ska alltså vardera ska få ett eget brev vid fem tillfällen under planprocessen.

Tiden som idag läggs på utskick och diarieföring av yttranden bekostas av aktuellt stadsbyggnadsprojekt respektive planprojekt.

En digital process för utskick och yttrande där följande delar ingår ska tas fram:

Digitala, automatiska utskick (exempel "Dags för samråd i detaljplan XX i Älta"):

Beskriv vad som konkret ska göras inom ramen för projektet.

- Planenheten förbereder text och handlingar till utskicket
- Lantmäterienheten fastställer vilka som är sakägare för detaljplanen (på samma sätt som görs idag)
- En automatiserad identifiering görs för att sortera ut vilka av sakägarna som är anslutna till den digitala brevlådan KIVRA
- Sakägare som är anslutna till KIVRA får sitt utskick till KIVRA
- Sakägare som inte är anslutna till KIVRA får sitt utskick via vanlig post, precis som idag. Detta möjliggörs genom en automatiserad beställning till Kundserviceenheten som i sin tur administrerar pappersutskicken. (Förslaget är förankrad med berörd enhet.)
- Utskicket som gjorts diarieförs automatiskt
- Sakägare som vill ta del av utskicket ser även detta på portalen "Min sida" på kommunens hemsida (samma "Min sida" som kunderna använder för att söka bygglov)

#### Digital hantering av yttranden

- Sakägare som vill lämna in yttrande gör det via en e-tjänst i portalen "Min sida".
- Sakägare får automatiserad återkoppling när yttrande lämnats in och har även möjlighet att redigera sitt yttrande under samrådsprocessen
- De inkomna yttrandena diarieförs automatiskt

#### Övrigt

- Inom projektet kommer vi även att tillskapa en e-tjänst för ansökan om planbesked.
- Vi kommer också att se över möjligheten till automatisk fakturering (byggaktörer och fastighetsägare som tecknat planavtal)

Beskriv det förväntade resultatet efter genomfört projekt.

Projektet syftar både till att underlätta för sakägare och andra intressenter, men även till att effektivisera våra interna processer. Kostnaderna för administration kommer att bli mindre och mängden papper som används kommer minska. Projektet kommer att effektivisera hanteringen av planprocessen och minska sårbarheten i den manuella hanteringen.

Sakägare och andra intressenter kommer i en och samma portal ("Min sida") att kunna lämna yttrande på en detaljplan samtidigt som de även kan förbereda sin egen bygglovsansökan

Projektet förväntas öka effektiviteten i den interna hanteringen och därmed bidra till ambitionen om att vara bland de 25% mest kostnadseffektiva kommunerna. Projektet kommer att bidra till en ökad kvalitet genom att erbjuda nackborna en väg in för att förverkliga sina byggprojekt.

#### Digitala, automatiska utskick

När projektet är genomfört kommer alla utskick till sakägare under planprocessen att göras automatiskt. De sakägare som har KIVRA får sitt utskick till KIVRA, övriga via vanlig post.

Pappershanteringen och administrationen kring utskick minskas avsevärt. Sannolikt kommer fler och fler gå över till KIVRA över tid, vilket ytterligare kommer minska hanteringen av papper.

De sakägare som får utskick till KIVRA behöver inte vara oroliga för att missa något – inget brev kommer "komma bort på posten" och inga papper försvinna i brevhögen på köksbänken. De nås även av utskicken om de skulle vara bortresta eller av annan anledning inte ha möjlighet att läsa post

som kommer till den vanliga brevlådan. I KIVRA är det ordning och reda.

Om en sakägare inte fått ett utskick finns en risk att planen blir ogiltig och att processen måste tas om.

#### Digital hantering av yttranden

För att en sakägare ska ha rätt att överklaga en antagen detaljplan måste denne ha lämnat in yttrande senast under granskningsprocessen. Det är därför extremt viktigt att kommunen på ett tydligt sätt visar hur yttranden lämnas in. För detta kommer en e-tjänst under portalen "Min sida" tas fram. Genom att använda "Min sida" som många senare kommer använda vid ansökan om bygglov (eller kanske redan använt) gör vi det tydligt att vi är en kommun som kommunicerar på ett sätt.

När sakägare lämnat in yttrande via "Min sida" kommer det gå att se och även redigera yttrandet under hela samrådstiden respektive granskningstiden.

#### Digital hantering av överklagan

För att en sakägare ska ha rätt att överklaga en antagen detaljplan måste denne ha lämnat in yttrande senast under granskningsprocessen. Överklagan görs direkt på "Min sida".

I de fall en överklagan kommer in för sent i processen så kommer sakägaren få informationen om detta via "Min sida".

Beskriv på vilket sätt projektet ger ökad nytta för nackaborna/kunderna/de vi är till för.

I linje med kommunens övergripande mål beskrivs i Mål och budget 2023-2025:

"Invånare förutsätter att information finns tillgänglig när de behöver den oavsett plattform, verktyg och tid på dygnet. En helt digital samhällsbyggnadsprocess skulle skapa en enklare, öppnare och mer effektiv planerings- och byggprocess till nytta både internt och externt.

Det är utmanande att rekrytera och behålla resurser. Nackas arbetsgivarvarumärke och upplevelsen av att det är en intressant, spännande och utvecklande arbetsplats blir viktigare framöver. Att ligga i framkant med teknisk utveckling kan vara ett sätt att attrahera nya resurser."

Planenhetens digitala resa är ett steg närmare en helt digitaliserad samhällsbyggnadsprocess till nytta för nackabor, byggaktörer och medarbetare

Med stöd av den nya e-tjänsten på portalen "Min sida" kommer projektet kunna:

- Ta fram e-tjänster och rutiner som kan bidra till effektivare och säkrare hantering. E-tjänst för yttrande, automatiska svar med information i vilket ett yttrande blivit diariefört. En säkrare hantering där information om projektets framfart når rätt sakägare.
- En digital och automatiserad process sänker kostnaderna för den administrativa hanteringen av detaljplaner vilket gynnar såväl byggaktörer som kommunen.
- Förbättra kommunikationen: den som lämnar ett yttrande kommer kunna se och få info om att deras yttrande har inkommit och registrerats i rätt ärende.
- Möjliggöra för bättre kommunikation med medborgare och byggaktörer genom säkrare och mer lättillgänglig information om relevant område.
- Stärka demokratin: att ge medborgare möjlighet att inkomma med yttranden digitalt har potential att underlätta och

tillgängliggöra denna möjlighet för fler vilket ökar medborgarinflytandet.

• Öka rättssäkerheten: en digital och automatiserad process är mer rättssäker. Genom att ge medborgarna själva möjlighet att ange sitt namn med korrekt stavning kommer vi att minimera risken för feltolkade namnunderskrifter. Detta är ett viktigt led i att säkra att formalian i detaljplaneprocessen genomförs på ett korrekt sätt.

På vilket sätt stödjer projektansökan Nackas fyra övergripande mål.

Maximalt värde för skattepengarna

Myndighetsutövning ska vara effektiv, rättssäker, serviceinriktad och kundorienterad. Genom att effektivisera och automatisera den administrativa hanteringen av detaljplaner får vi lägre kostnader för byggaktörer och fastighetsägare som vill utveckla sin mark.

Mycket administrativ tid kommer sparas och färre fel vid inmatning av uppgifter från inlämnat yttrande på papper till diariesystem riskeras. Enbart för att hantera utskicken (fem utskick per detaljplan) räknar vi med att kunna spara motsvarande en fjärdedels heltidstjänst.

Stadsbyggnadsservice avlastas i frågor som ofta hamnar hos dem i och med att vi möjliggör för medborgare att själva logga in och följa sitt ärende.

Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka

Minskad pappersåtgång när KIVRA används för myndighetspost ger även en besparing för vår miljö. Färre brev innebär även mindre utsläpp vid posttransporter.

Stark och balanserad tillväxt

Genom möjligheten att lämna in yttrande digitalt underlättas för både sakägare och byggaktörer att delta i planprocessen. Under 2022 inkom 2650 yttranden, vilket motsvarar 400–500 timmars administration, tid vi kan frigöra genom automatiserad diarieföring. Insparad tid kan istället läggas på mer värdeskapande uppgifter.

Det ska vara enkelt och effektivt även för våra företagare att ha med oss att göra. I alla steg.

Bästa utveckling för alla

När kommunen upprättar ett förslag till detaljplan samråder vi med både myndigheter, sakägare och allmänhet. Syftet är att förbättra beslutsunderlaget genom att samla in kunskap om det aktuella planområdet, att ge intressenter som berörs insyn i arbetet med att ta fram en detaljplan och möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget, och även förankra förslaget.

En digitaliserad process för att samla in synpunkter möjliggör för effektivare arbetssätt samtidigt som vi kan ge bättre service till våra kunder, i enlighet med kommunens digitaliseringsstrategi.

Genom att låta sakägare och övriga intressenter se aktuella planer i portalen "Min sida", gör vi det enklare att följa såväl sitt bygglov som en planprocess. Att enkelt kunna se och ta del av en samrådsprocess ger ökad möjlighet till medborgarinflytande. Tjänsten gör det enklare och tydligare för kunden att lämna in yttrande digitalt och möjliggör förbättrad kommunikation mellan kund och kommun; något som gynnar alla kunder – oavsett om de är boende, framtida nackabor eller intresserade byggaktörer.

## Budget

Ladda upp budget (obs. beskriv gärna posterna i budgeten. Dela upp budgeten för varje år om projektet löper över fler år.

Filnamn:

Budget\_2023.docx

## Övrig relevant information

Här kan du lämna ytterligare information som du tror är viktig för bedömning och prioritering av er projektansökan. Hjälpt beslutsfattarna att förstå vikten för Nacka kommun av att projektet genomförs.

Projektet är en del av en Obruten Digital Samhällsbyggnadsprocess

I linje med skrivningen i mål och budget om en helt digital samhällsbyggnadsprocess pågår ett arbete för att kartlägga vad det skulle innebära, för hela territorieprocessen. Projektet Digital hantering av utskick och yttranden i planprocessen kommer på sikt sorteras in som ett delprojekt under det stora övergripande projektets paraply.

I förstudien kommer att utredas hur tjänsten för att göra utskick via KIVRA kan realiserars genom en kommungemensam anslutning till Skatteverkets "Mina meddelanden"-tjänst. Projektet kommer även att sträva efter att säkerställa att "Mina sidor" kan integreras i den kommande kommungemensamma tjänsten "Mitt Nacka" med en samlad inloggning till alla Nacka kommuns tjänster.

Planenhetens digitala resa är ett steg närmare en helt digitaliserad samhällsbyggnadsprocess till nytta för nackabor, byggaktörer och medarbetare

Hur gör andra?

Det finns många kommuner som har e-tjänster för planbeskedsansökan. Däremot är det endast några få kommuner som integrerat sina e-tjänster för detaljplaner med de tjänster som används vid bygglov. Vi vill att systemet ska utgå från kundernas behov, kunna vara skalbart och möjligt att bygga på och vidareutveckla efter hand, då med ekonomiska medel inom den vanliga budgetprocessen.

Varför kan inte detta projekt göras inom den vanliga budgeten? Den stora delen av planenhetens verksamhet är finansierad via stadsbyggnadsprojekten. Enheten har ingen driftsbudget för större utvecklingsprojekt. Att digitalisera olika steg i detaljplaneprocessen kan därför enbart göras genom extra tillskott av medel.

I det större perspektivet ser vi att en helt digital hantering av planprocessen kan underlätta ytterligare för våra kunder. I enlighet med kommunens digitaliseringsstrategi ska projektets resultat vara en lösning som utgår från våra kunder.

Inom ramen för en helt obruten digital samhällsbyggnadsprocess kan kommunen därför på sikt ta fram ännu fler e-tjänster på "Min sida/Mitt Nacka", så att medborgare och byggaktörer har en väg in för sina ärenden och kan följa det hela vägen från ansökan om planbesked, genom planprocessen, genom bygglovsprocess, ansökan om strandskyddsdispens etc. fram till färdigt projekt.

Genom internt samarbete kan det bli bättre för Nackaborna och för de som vill bygga här.

Ladda upp tillkommande dokument/filer:

Filnamn:

Efter\_digitalisering\_processpil.docx

**Filnamn:**

Före\_digitalisering\_processpil.docx