

2023-05-08

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: KFKS 2023-00324

Ramar och förutsättningar för att inleda upphandling av verksamhetssystem för förskola och skola

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att inleda upphandling av verksamhetssystem för förskola och skola.

Beslutet fattas med stöd av punkten 5.4 i kommunstyrelsens delegationsordning.

Sammanfattning

Utbildningsenheten ansvarar för kundval, finansiering, uppföljning/utvärdering samt viss myndighetsutövning för verksamhetsområdena förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.

Utbildningsenhetens ansvar inom såväl kundval som finansiering och uppföljning/utvärdering samt myndighetsutövning är direkt avhängigt av ett rättssäkert och välfungerande digitalt system.

Idag används verksamhetssystem från IST Sverige AB; Extens samt Nacka24 för alla verksamhetsområden utom gymnasieskola och gymnasiesärskola, som hanteras via ett samarbete i Storstockholm. Både Extens och Nacka24 är av äldre modell och leverantören har meddelat att utveckling av produkten inte längre sker.

Avtalen har gått ut och en upphandling är därför nödvändig.

En upphandling i samma ärende har tidigare genomförts (KFKS 2022-00877), men avbrutits då inga kvalificerade anbud inkom. Ny upphandling behöver därför göras.

Nacka kommun behöver därför upphandla ett nytt system som omfattar tillhandahållande av verksamhetssystem, drift, support och service, etablering/införande av systemet hos Nacka kommun, samt eventuella konsulttjänster för integrationer och vidareutveckling.

Upphandlingsdokumenten baseras på tidigare redan framtaget underlag och ska annonseras senast under våren/försommaren 2023. Ett nytt avtal förväntas vara på plats under hösten 2023. Driftsättning av det nya systemet förväntas påbörjas första halvåret 2024.

Upphandlingen kommer att genomföras som ett förhandlat förfarande.

Ärendet

Bakgrund och syfte med upphandlingen

En upphandling i samma ärende har tidigare genomförts (KFKS 2022-00877), men avbrutits (se Bilaga 1) då inga kvalificerade anbud inkom. Ny upphandling behöver därför göras.

Nacka kommuns nuvarande system utvecklas inte, ett begränsat underhåll erbjuds och nuvarande avtal gått ut. Dagens verksamhetssystem bedöms inte uppfylla de krav Nacka kommun ställer på detta. Verksamhetssystemet ska hantera vårdnadshavares val, placeringar samt ekonomisk ersättning till anordnare och fakturering av avgifter för förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, grundskola, grundsärskola. Systemet utgör ett viktigt verktyg för att bevaka att alla elever som har skolplikt får den utbildning de har rätt till.

Verksamhetssystemet gäller primärt barn och elever folkbokförda i Nacka.

Upphandlingens syfte är att upphandla ett system som uppfyller kommunens behov och som är en standardprodukt på marknaden, dvs inte kräver anpassningar.

Idag används verksamhetssystem från IST Sverige AB; Extens samt Nacka24 för alla verksamhetsområden utom gymnasieskola och gymnasiesärskola, som hanteras via ett samarbete i Storstockholm. Både Extens och Nacka24 är av äldre modell och leverantören har meddelat att utveckling av produkten inte längre sker.

Omfattning

Systemet ska vara ett så kallat molnbaserat system, dvs där leverantören tar ansvar för att tillhandahålla ett system som tjänst, ge support och service mm. Inga installationer av systemet ska därmed ske i Nacka kommuns IT-infrastruktur.

Systemet för förskola/skola ska användas av ett stort antal externa parter, så kallade anordnare, såväl kommunala och fristående som av vårdnadshavare och kommunens egen personal.

Upphandlingsdokumenten, som baseras på tidigare redan framtagna underlag, ska annonseras senast under våren/försommaren 2023, och ett nytt avtal förväntas vara på plats under hösten 2023. En driftsättning av nytt system förväntas påbörjas första halvåret 2024.

Avtalslängden föreslås för systemet vara fyra (4) år med option på förlängning två gånger om två år var gång. Sammanlagt kan detta ge en total avtalslängd om åtta (8) år. Skälet till denna avtalstid är att det är tidskrävande och kostsamt att byta system oftare.

En styrgrupp kommer att tillsättas, med chef för digitalisering, inköpschef samt utbildningsdirektör och chef för utbildningsenheten. Projektledaren är föredragande i styrgruppen.

Mål med avtalet

Målet är att upphandla ett standardsystem som kräver minimal anpassning till kommunens övriga system. Med standardsystem avses ett system som finns driftsatt hos ett flertal kunder sedan en tid tillbaka och att sådant system befinner sig i service och supportläge.

Vidare efterfrågas ett system som ger ett effektivt stöd till verksamhetens användare, både interna och externa, där enhetlighet, processeffektivitet, skalbarhet med mera uppnås.

Upphandlingsförfarandet

Upphandlingen föreslås genomföras som ett förhandlat förfarande.

Valet av upphandlingsförfarande baseras på att de detaljerade kraven inte kan ställas med tillräcklig precision varför detta upphandlingsförfarande ansetts lämpligt.

Roller och ansvar

Namn	Befattning	Roll
Annica Bergström	Enhetschef BI	Projektbeställare, kravställare, projektmedlem
Mimmi Habte	Inköpare	Upphandling, projektmedlem
Lena Nilsson	Systemansvarig Utbildningsenheten	Projektmedlem
Jonas Flodin	Förvaltningsledare IT, Digitaliseringsenheten, IT- applikation	Projektmedlem
Elin Hag	Kravanalytiker, Digital utveckling	Projektledare, Projektgrupp

Tidplan

Process	Klart
Behovsanalys (förberedelser och planering)	2022-12-31
Framtagning av ansökningsinbjudan och förfrågningsunderlag	2023-03-15
Annonsering av ansökningsinbjudan och utsändande av upphandlingsdokument	2023-05-31/2023-06-30
Utvärdering av anbud	2023-08-15
Tilldelningsbeslut/kontraktsskrivning	2023-09-15/2023-09-26

Process	Klart
Etablering och driftsättning	2024, första halvåret

Krav på leverantören och systemet

Integrationer med andra system, både kommuninterna och externa system, kan komma ske med fil och via programmatiska överföringsgränssnitt, så kallade API (Application Programming Interface) i syfte att minimera manuell hantering och att fel uppstår. Vidare kommer höga krav på säkerhet att ställas både avseende inloggning och åtkomst till data.

Det nya systemet förväntas vidare ge utökade funktionella förbättringar, integrationsmöjligheter till andra system och i övrigt krav enligt nedan utan inbördes prioritering:

- Systemen och dess funktioner ska göra det möjligt att komma åt data i ett sammanhållet gränssnitt, men kopplat till den behörighetsnivå användaren har inom systemet
- Kräva minimal tid för upplärning då det förväntas vara konstruerat utifrån aspekter avseende god användbarhet liksom tillgänglighet enligt WCAG (Web Content Accessibility Guidelines)
- Supporten ska ingå i leverantörens åtagande och inte kosta något extra utöver licens- och supportavgifter, dvs ingen koppling till antalet ärenden som behöver lösning ska finnas. Vidare önskas en kontaktväg direkt till supportfunktionen.
- Återkoppling av ärenden mm förväntas ske på ett regelbundet och standardiserat sätt.
- Servicenivåer efterfrågas där återkoppling på respektive åtgärd sker inom stipulerad tidsram. Vite bör även kunna tillämpas om återkoppling eller lösning av ärenden inte sker som förväntat.
- Ett etableringsprojekt ska säkerställa att systemet införs och data överförs/migreras till det nya systemet. Kostnader för etablering, införande och migrering av data ska ingå i leverantörens pris.
- Produktions-, utvecklings-, och testmiljöer ska vara åtskilda
- Hög IT-säkerhet vad gäller åtkomst till data, dataförlust mm

Leverantörsuppföljning

Utbildningsenheten är ansvarig för leverantörsuppföljningen och den löpande dialogen i syfte att löpande förbättra systemets kvalitet, service och support över tid och säkerställa införande av förbättringar i detta.

Inköpsenheten kan bistå utbildningsenheten i detta arbete om så önskas.

Miljö och hållbarhet

I upphandlingen kommer krav ställas enligt ramverket för miljömässiga, sociala och arbetsrättsliga villkor, antaget av kommunstyrelsen den 19 februari 2018, § 61 med dnr KFKS 2017/1106.

Exempel på sådana krav avser kvalitetsledningssystem, energianvändning i datahallar etc. Kraven inom detta område kommer ytterligare att förfinas efter genomförd extern marknadsdialog.

Marknadsanalys och inköpsstrategi

Upphandlingen har föregåtts av en skriftlig och muntlig marknadsdialog under hösten 2022. Marknadsdialogen innebär att potentiella leverantörer fått svara på skriftliga frågor, givits möjlighet till att presentera sina system och tjänster som de tillhandahåller på marknaden idag. Denna skriftliga marknadsdialog har givit god kännedom om olika leverantörers lösningar för att kunna utforma kraven.

Inköpsstrategin är att upphandla ett standardsystem som kräver minimalt med anpassning till kommunens övriga system. Med standardsystem avses ett system som finns driftsatt hos ett flertal kunder sedan en tid tillbaka och att sådant system befinner sig i service och supportläge.

Antalet leverantörer på marknaden avseende skolsystem är litet och endast ett begränsat antal bedöms kunna erbjuda kommunen vad som efterfrågas.

Utvärdering

Kommunen kommer att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet, dvs det anbud som ger det bästa förhållande mellan kvalitet och pris.

Kvalitet kommer att utvärderas utifrån funktionella krav och kvalitetsavdrag kommer att göras utifrån en bestämd skala varvid det slutliga utvärderingspriset avgör vilken anbudsgivare som tilldelas kontrakt.

Utvärderingsmodellen kommer att baseras på mervärdesmodellen där anbudsgivaren erhåller mervärdespoäng vid uppfyllande av kvalitetskriterier. Mervärdespoängen omvandlas till kronor, som subtraheras från anbudsgivarens pris. Således erhålls ett fiktivt anbudspris och den anbudsgivare som erhållit det lägsta fiktiva anbudspriset tilldelas avtal. Avtal kommer att tecknas med en leverantör.

Fastställandet av förhållandet mellan faktorerna kvalitet och pris, dvs den procentuella vikten av respektive faktor, har gjorts efter genomförd marknadsdialog och det interna arbetet med kravspecifikationen skedde under hösten 2022.

Risker

Det finns risk att kommunen erhåller ett litet antal anbud då marknads leverantörer inom detta område är få. Denna risk minimeras med en extern marknadsdialog för att undanröja alltför långtgående eller svåruppfyllda krav.

Ekonomiska konsekvenser

Den totala kostnaden för dagens system uppgår till ca 2,5 miljoner kronor.

Det totala värdet av nytt system uppskattas till ca 3 miljoner kronor per år och ca 24 miljoner kronor för hela kontraktstiden inklusive optioner.

Kostnaderna ovan inkluderar inte kommunens egna kostnader för intern tid eller motsvarande.

Förslaget till beslut medför inte några ytterligare ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Ett nytt system innebär förenklad handläggning av ärenden som rör barn vilket kommer att påverka barn positivt. Ett välfungerande digitalt system med mindre risk för manuella misstag ger ett mer rättssäkert handläggande vilket också är positivt för barn.

Bilagor

Bilaga 1 Avbrytandebeslut, KFKS 2023-00877

Carina Legerius
Enhetschef
Utbildningsenheten

Annica Bergström
Enhetschef BI, Projektledare
Utbildningsenheten

Mimmi Habte
Inköpare
Stödenheter / Inköpsenheten