

Kommunstyrelsens verksamhetsutskott
7 september 2010

Plats och tid	Erstaviksrummet kl. 8.35 - 8.40	
Beslutande	Erik Langby (M) Eva Öhbom Ekdahl (M) Stefan Saläng (FP) Jan-Eric Jansson (KD) Gunnel Nyman Gräff (S) Karl-Axel Johansson (S)	
Närvarande kommunalråd Adjungerad	Cathrin Bergenstråhle (M), Rolf Wasteson (V)	
Övriga deltagare	Lena Dahlstedt, Hans Nyström, Susanne Moberg, Björn Habernicht, Mattias Wikholm, Liselotte Lexén	

Utses att justera	Gunnel Nyman Gräff	Paragrafer § 20 – 21
Justeringsdatum	2010-09-09	

Underskrifter	Sekreterare Liselotte Lexén
	Ordförande Erik Langby
	Justerande Gunnel Nyman Gräff

BEVIS om ANSLAGSDAG

Kommunstyrelsens verksamhetsutskotts protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Sammanträdesdatum	7 september 2010
Anslaget sätts upp	13 september 2010
Anslaget tas ned	5 oktober 2010
Förvaringsplats för protokollet	Nacka Stadshus
Underskrift	

.....
Liselotte Lexén

Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING.....	2
§ 20	3
ADJUNGERING.....	3
§ 21 KFKS 2010/376	4
FASTSTÄLLANDE AV DOKUMENTHANTERINGSPLAN FÖR STÖD & HÄLSA, SOCIALA STÖDRESURSER (VSS).....	4

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

§ 20

Adjungering

Beslut

Verksamhetsutskottet adjungerar Cathrin Bergenstråhle (M) och Rolf Wasteson (V) till dagens sammanträde med rätt att delta i överläggningarna och få sina meningar antecknade till protokollet.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens verksamhetsutskott
7 september 2010

§ 21

KFKS 2010/376

Fastställande av dokumenthanteringsplan för Stöd & Hälsa, Sociala Stödresurser (VSS)

Beslut

1. Kommunstyrelsens verksamhetsutskott antar dokumenthanteringsplan för Stöd & Hälsa upprättad 2010-06-03, bil. 1
2. Kommunstyrelsens verksamhetsutskott uppdrar åt resultatenhetschef att vid behov fatta beslut om smärre ändringar i dokumenthanteringsplanen efter samråd med arkivarie till följd av ändrade rutiner, ändringar i Arkivlag, verksamhetsspecifika lagar eller Arkivreglemente. Ändringar anmäls till nämnd av enhetschef.

Ärendet

Ledningen för Stöd & Hälsa har efter samråd med arkivarie upprättat dokumenthanteringsplan i enlighet med Nacka kommuns arkivreglemente. Dokumenthanteringsplanen fungerar som styrdokument för flödet av allmänna handlingar inom verksamheten och anger vilka handlingar som får gallras, när detta ska ske, vilka handlingar som ska bevaras för framtiden, rutiner och förvaringsplatser för handlingarna. Dokumenthanteringsplanen har granskats av handläggare inom enheten och godkänts av enhetschef och arkivarie.

Gallringsfrister och anvisningar om bevarande är framtagna i enlighet med *"Bevara eller gallra nr 6, Råd om landstingens, regionernas och kommunernas patientjournaler och övrig medicinsk dokumentation"*, utgivna av Sveriges Kommuner och Landsting. I den mån verksamhetsspecifika anpassningar bedömts legitima har dokumenthanteringsplanen anpassats därefter.

Dokumenthanteringsplanen gäller retroaktivt för samtliga handlingar.

Handlingar i ärendet

Dokumenthanteringsplan för Stöd & Hälsa, Sociala Stödresurser upprättad 2010-06-03

Beslutsgång

Kommunstyrelsens verksamhetsutskott beslutade i enlighet med Stöd & Hälsa, Sociala Stödresursers förslag.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande