



NACKA
KOMMUN

Tillsynsbeslut
Dnr UBN 2013/5-712

Tillsyn förskola

Skogsgläntans- , Tallidens- och Ängslyckans förskola

Ett tillsynsbesök har 2013-03-21 genomförts på Skogsgläntans, Tallidens och Ängslyckans förskolor i enlighet med Skollagen 26 kap § 2 och 4. Tillsynen syftar till att fastställa att förskolan fortsatt lever upp till de krav som Nacka kommun ställde på förskolan vid godkännandet.

Vid besöket deltog bitr. rektor Agneta Näslund och Tf biträdande förskolechef Bodil Sjöberg. De intervjuades och lokalerna inspekterades. Förskolornas dokumentationer har varit underlag inför och vid tillsynsbesöket. Skogsgläntans, Tallidens och Ängslyckans förskolor faktagranskade texten 13-05-24

Område	Sicklaön
Adress	Skogsgläntans förskola, Serenadvägen 28-30, 13140 Nacka Tallidens förskola, Helgessonsväg 4, 13137 Nacka Ängslyckans förskola, Kantatvägen 1, 13140 Nacka
Telefon och mejladress	
Förskolechef	Henrik Ahlberg, förskolechef och rektor Agneta Näslund, bitr rektor Bodil Sjöberg, Tf bitr förskolechef
Organisation/ Verksamhetsform	Kommunala förskolor Ingår i enheten Järsla skola och förskolor
Konfessionell/ pedagogisk inriktning	Skogsgläntan: Förskolan har ingen särskild pedagogisk inriktning men arbetar Reggioemilia-inspirerat gällande t.ex. projektarbete och dokumentation. Talliden: Förskolan har ingen särskild pedagogisk inriktning men arbetar Reggioemilia-inspirerat gällande t.ex. projektarbete och dokumentation. Ängslyckan: Reggio emilia inspirerad
Registerutdrag för personal	Utdrag ur belastningregistret finns på i princip all personal. Tre av pedagogerna har varit anställda innan lagen om utdragen kom och omfattas därför inte av den.
Personalens utbildning	Skogsgläntan: 3 förskollärare

	<p>3 barnskötare 1 kokerska</p> <p>Talliden: 3 förskollärare 2 barnskötare under utbildning till förskollärare 3 barnskötare 2 barnskötare utan examen varav en med annan högskoleutb. 1 kock</p> <p>Ängslyckan: 2 förskollärare 1 barnskötare/kokerska</p>
Legitimerade förskollärare	Alla har inte begärt eller hunnit få sin legitimation.
Sekretess/anmälningsplikt	Förskolornas rutiner är att vid anställning skriver alla på ett dokument om sekretess och anmälningsplikt. Förskolorna tar regelbundet upp frågan på arbetsplatsträffar.

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsanalys	<p>Kvalitetsanalys är inlämnad.</p> <p>Förskolechefen beskriver arbetet med kvalitetsanalysen som ett otroligt gediget arbete. Enheten var på en studieresa till Spanien och arbetade där med kvalitetsanalysen. Analysen utgår ifrån de utvärderingar pedagogerna gjort av förskolans arbete och av analysen av kundundersökningarna. Bitr.rektor och Tf. bitr. förskolechef uttrycker att de inte fått så stor respons från föräldrar, men har försökt att involvera dem i en del frågor tex genom föräldraforum.</p>
Kundundersökning	<p>Innan kundundersökningen diskuterades frågor utifrån olika frågeställningar, tex vad innebär kultur?. Förr årets resultat togs upp och arbetades med på föräldramöten.</p> <p>Förskolorna har arbetat med resultatet på följande sätt: Personalen analyserade resultatet från kundundersökningen. Bitr.rektor beskriver att personalomsättningen påverkat resultat från tidigare år. Nu har förskolorna rekryterat nya pedagoger vilket gjort skillnad och effekten stor.</p>
Våga Visa rapport	Förskolorna har vid tillsynsbesöket inte observerats men blir det inom kort.
Styrdokument	Förskolorna har dokumenterade styrdokument. Förskolorna arbetar med en verksamhetsplan med tydlig värdegrund och vision. I verksamhetsplanen beskriver respektive förskola

	hur de arbetar utifrån läroplanens mål. Verksamhetsplanen kan kompletteras med barnkonventionen och EU:s nyckelkompetenser.
Uppföljning /Utvärdering/ Utveckling	Förskolorna har till viss del ett dokumenterat systematiskt kvalitetsarbete. De har en gemensam värdegrund i ”Järlas alltid” dvs barnet i fokus, trygghet och lärande samt ett positivt och professionellt förhållningssätt. Förskolorna har under ett år använt sig av BRUK från skolverket och genom diskussioner arbetat fram vad Järlas alltid står för och vad det betyder i vardagen. Sedan i höstas har förskolorna haft fokus på läroplanen och på sin lek- och lärmiljö. Förskolorna har regelbundna pedagogmöten, sk APT. Frågor som tas upp kan tex vara -Hur synliggör vi vår kunskap? Vad är barns inflytande? Pedagogerna planerar att utveckla arbetet med teknik i vardagen och även naturvetenskap. Tre av pedagogerna på Skogsglántan går Nackas forskarcirkel om naturvetenskap vilket Tf bitr. förskolechef berättar ska implementeras på enhetens alla förskolor.
Likabehandlingsplan	Likabehandlingsplan finns. Det finns en plan för hur respektive förskola arbetar systematiskt med att följa upp och utvärdera likabehandlingsarbetet. Nuvarande plan saknar nuläge, kartläggning och konkreta och uppföljbara mål. Den kan kompletteras.
Krisplan	Krisplan finns. Den kan kompletteras
Barnsäkerhet/ Certifiering trygg och säker	Förskolorna genomför regelbunden barnskydds rond. Förskolorna är certifierade Trygg och säker . Certifieringen gäller till 2014.

Kundbemötande

Öppettider, samordning vid lov dagar/ semesterstängt	För närvarande och utifrån föräldrars önskemål och behov; Skogsglántan: 7.00-17.30 Talliden: 6.30-17.30 Ängslyckan: 8.00-17.00 Förskolechefen beskriver att förskolorna tillmötesgår föräldrars behov av omsorgstid. Vid tillfälligs stängning samarbetar förskolorna med varandra och med skolan. Det är föräldrarnas behov som styr och förskolorna ordnar omsorg om något barn behöver <i>(Förskolan har skyldighet enl. Nacka kommuns regler att erbjuda verksamhet 6.30 – 18.00 om vårdnadshavaren har behov av det)</i>
Föräldrainflytande	Förskolornas former för föräldrars inflytande består av:

	<p>På Skogsgläntans och Tallidens förskolor finns föräldraforum som möts två gånger per termin, det finns representanter från alla avdelningar, men alla föräldrar är välkomna om de vill. Bitr.rektor och T.F. bitr. förskolechef beskriver att på Ängslyckans förskola är föräldrar inte intresserade av att ha föräldraforum. Övrigt föräldrainflytande sker på föräldramöten och i den dagliga kontakten.</p>
Klagomålshantering	<p>Förskolornas rutiner för klagomål är dokumenterade. Blankett finns.</p>

Pedagogisk verksamhet och miljö

<p>Antal barn, barn fr andra kommuner, gruppfordelning</p>	<p>Skogsgläntan: 38 barn 1 grupp 1-3 år 1 grupp 3-5 år Inkl 2 barn från Värmdö och en från Bandhagen som ska flytta.</p> <p>Talliden: 53 barn 2 grupper 1-3 år 1 grupp 3-5 år</p> <p>Ängslyckan: 18 barn 1 grupp 1-5 år</p>
Personalfördelning	<p>Skogsgläntan: 3-4 pedagoger per grupp Talliden: 3 pedagoger per grupp Ängslyckan: 3 pedagoger</p>
Utvecklingssamtal/ IUP	<p>Förskolorna erbjuder utvecklingssamtal 1 gång/termin. Samtalet beskriv på våren snarare som en uppföljning. Barnen är inte med förutom sexåringarna som brukar vara med en stund. Förskolorna skickar hem portfolion innan samtalet. Rutiner och stödmaterial för samtalen finns Mall för IUP finns. Strävansmål bör omformuleras så att det blir tydligt att det är verksamheten som ska nå mål, barnet har inga uppnåendemål i förskolan. Materialet kan utvecklas.</p>
Barns inflytande	<p>Förskolornas former för barns inflytande består av att barnens frågeställningar följs upp i projekt. Barnens intressen kartläggs. Barnen väljer själva vad de vill arbeta med och får ibland välja mellan ute- och innemiljö. På Talliden och</p>

	<p>Skogsgläntan får de blivande skolbarnen vara med i köket en dag och bestämma mat som de hjälper till att tillaga</p> <p>Barnen röstar om sagor och utflyktsplatser och påverkar sin lekmiljö genom att deras intressen i lek tas tillvara.</p> <p>T.F bitr. förskolechef beskriver att förskolorna har en dialog med barnen kring hur arbetsmiljö utformas och barnen får vara delaktiga vid inköp av material.</p>
Lek- och lärmiljö	<p>Lek- och lärmiljön inomhus är innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar lek, kreativitet och lustfyllt lärande.</p> <p>Lek- och lärmiljön utomhus är innehållsrik, öppen och inbjudande. Lek och lärmiljön främjar lek, kreativitet och lustfyllt lärande.</p>
Dokumentation av barns lärande	<p>Förskolorna har dokumentation av barns utveckling och lärande. Barnen har var sin portfoliopärm med projekt och dyl.som är tillgänglig och som är med på utvecklingssamtal.</p>
Barn i behov av särskilt stöd	<p>Förskolorna har rutiner för att upptäcka barn i behov av särskilt stöd. De är inte dokumenterade.</p>
Modersmål	<p>Förskolorna har rutiner för arbetet med modersmål. Barn med annat modersmål än svenska har tillgång till modersmåls lärare. Kultur och ursprung uppmärksammas på andra sätt i verksamheten.</p>
Kulturpeng	<p>Förskolorna efterlever till viss del kraven för kulturpeng. Dokumentation om aktiviteterna finns.</p> <p>Skogsgläntan har en kulturplan. Talliden och Ängslyckan nyttjar Dieselvekstaden och deras utbud men har ingen dokumenterad kulturplan.</p>
Rutiner för överlämnande mellan förskola och skola	<p>Förskolorna har dokumenterade rutiner för överlämnande till skolan.</p>
Övrigt om verksamheten	<p>Bitr. rektor berättar om övrigt för sina tre förskolor:</p> <p>Tallidens förskola har ett unikt samarbete med äldreboendet Tallidsgården. Barnen hälsar på på äldreboendet, leker och sjunger. ”De gamla vännerna” kommer och deltar i rytmik, skådespel och skogspromenader tillsammans med förskolans barn.</p> <p>Förskolorna har stor kundnöjdhet, framför allt på Ängslyckan.</p> <p>Skogsgläntan har gjort ett stort pedagogiskt uppsving.</p>

Råd och vägledning

Utifrån tillsynen som gjorts får förskolorna följande råd och vägledning:



- Komplettera likabehandlingsplanen. Stöd för likabehandlingsarbetet finns tex på DO:s (Diskrimineringsombudsmannens) hemsida samt i Skolverkets allmänna råd "Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling".
- Komplettera krisplanen.
- Utveckla materialet för utvecklingssamtal så att de stämmer överens med förskolans mål enligt läroplanen.
- Dokumentera förskolornas rutiner för att upptäcka/identifiera barn i behov av särskilt stöd.
- Ta fram en kulturplan för Tallidens förskola.
- Ta fram en kulturplan för Ängsbackens förskola.

Kultur- och utbildningsenheten

Nacka 2013-05-27


Weronica Jahnfors
Förskoleexpert


Katarina Kähre
Resurssamordnare