



NACKA
KOMMUN

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom elevhälsans medicinska insats (EMI). År 2024.

Innehållsansvarig Christina Leach Bitr enhetschef/Verksamhetschef.

Detta dokument beskriver hur ledningssystemet ska tillämpas inom Elevhälsans medicinska (EMI) i Nacka kommun och den ska revideras vart 5:e år eller tidigare vid förändringar av verksamhetschef för EMI.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom elevhälsans medicinska insatser. 3

Lagar	2
Organisation	2
Organisationsträd, Styrning/ledning	3
Ansvarsfördelning.....	3
Vårdgivare	3
Verksamhetschef.....	3
Skolläkare med ledningsansvar	4
Rektor	4
Skolsköterska och skolläkare.....	5
Kompetenser	6
Samverkan	5
Internt/ Externt.....	5-7
Ledningssystemets innehåll	8
Konferens/professionsmöten.....	8
Kvalitetssäkrade processer	8
Kärnprocesser.....	7
Stödprocesser	7
Systematiskt förbättringsarbete	9
Risk och händelseanalys	9
Hantering av klagomål och synpunkter	10
Systematisk elevmedverkan	10
Delaktighet i kvalitetsarbetet.....	10
Egenkontroll.....	90
Verksamhetsbesök	90
Loggkontroller.....	90
Skolsköterskornas kvalitetsrapporter	90
Verksamhetschefens årsvisa kvalitetsberättelse.....	101
Patientsäkerhetsberättelse (PSB).....	101
Bilaga 1	112
Bilaga 2.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.3

Ledningssystemets omfattning.

Verksamheter.

Ledningssystemet omfattar den medicinska insatsen inom elevhälsan (EMI) från förskoleklass i grundskola till gymnasieskola åk 3 samt anpassad grund- och gymnasieskola inom Nacka kommuns regi. Verksamhetens omfattning beskrivs i ansvarsfördelningen nedan. Antal skolsköterskor är 22,35 heltidstjänster detta fördelat på 30st skolsköterskor inklusive 0,75 heltids administrativ tjänst. Heltidstjänster skolläkare är 3,1 fördelat på 5 läkare inklusive 0,50 administrativ skolöverläkare för EMI och administrativ tjänst inom journaldatasystemet som EMI, psykologerna och logopederna har inlogg till.

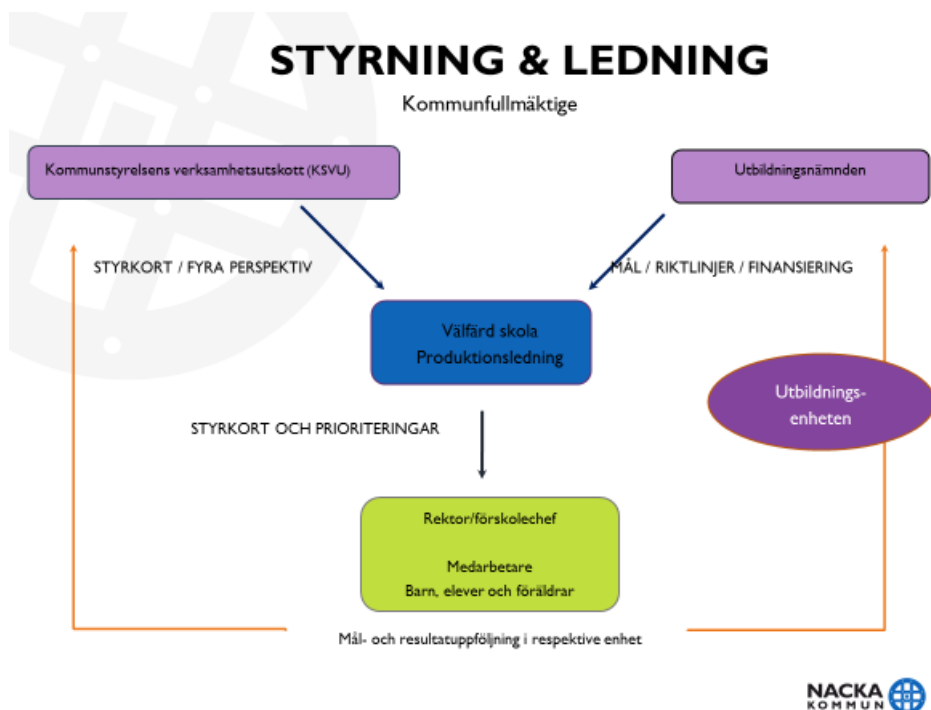
Lagar.

Verksamheten baseras på gällande lagar, allmänna råd/ föreskrifter som reglerar innehåll, ledning och kvalitet. De finns samlade i bilaga I.

Organisation.

Vårdgivaren i Nacka kommun, kommunstyrelsen, har uppdragit till verksamhetschefen för de medicinska insatserna inom elevhälsan (EMI) att utföra de uppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten.

Den centrala verksamheten är Barn och elevhälsan bestående av övergripande chef, och en biträdande enhetschef tillika verksamhetschef för EMI därutöver samordnare för professionsgrupper; skolläkare, psykologer, kuratorer, pedagoger/logopedier det så kallade stödteamet. Även SkolFam ingår i den centrala Barn och elevhälsan. Professions gruppen skolläkare och skolsköterskor benämns EMI och består av verksamhetschef med ledningsansvar som uppdragit till skolöverläkare att ha ansvar för den medicinska delen inom EMI. De har ett övergripande ansvar att stödja arbetet med patientsäkerhet i form av god och säker vård, verksamhetsutveckling, yrkesspecifik kompetensutveckling, kvalitetssäkring, uppföljning samt utvärdering.



Elevhälsans medicinska insats (EMI) är en egen verksamhetsgren.

Socialstyrelsen är Sveriges kunskapsmyndighet för vård och omsorg. Genom samarbete med oberoende experter och pålitlig kunskap styr, stödjer och utvecklar de hälso- och sjukvården samt socialtjänsten. De tar fram föreskrifter, kunskapsstöd och statistik samt utfärdar legitimationer med mera.

Ansvarsfördelning.

Elevhälsan styrs nationellt av bland annat av skollagen och hälso- och sjukvårdslagen. Verksamheten granskas av Skolinspektionen och Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Elevhälsan och arbetet med elevhälsa styrs bland annat genom lagar och regler. Arbetet styrs också genom Skolverkets och Socialstyrelsens bindande föreskrifter samt generella rekommendationer för hur lagar, förordningar och föreskrifter kan eller bör tillämpas. Vg se bilaga I

Vårdgivare Kommunstyrelsen är vårdgivare för de medicinska insatserna inom elevhälsan. Ledningen skall vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet.

Vårdgivaren:

- fastställer verksamhetens ledningssystem och använder det för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet.
- antar då mål för verksamheten, följer upp och utvärderar verksamheten i den årliga patientsäkerhetsberättelsen.
- har anpassat ledningssystemet till verksamhetens inriktning och omfattning.
- utser, enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), verksamhetschef för de medicinska insatserna, anmälningsansvarig enligt Lex Maria samt informationssäkerhetsansvarig enligt Patientdatalagen.

Verksamhetschef. Det ska, enligt HSL, inom all hälso- och sjukvård finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret.

Verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insatser i Nacka kommun.

- Verksamhetschefen för EMI ansvarar för att ett ändamålsenligt kvalitetssystem upprättas och följs samt att vården kan utvärderas. Att verksamhetschef tillgodoser kraven på god patientsäkerhet, erbjuder god kvalitet och främjar kostnadseffektivitet (SFS 2017:30; 2010:659; SOSFS 2011:9 med ändringsföreskrifter) Det sker en årlig sammanställning av det kontinuerliga kvalitetsarbetet i en sammanhållen kvalitetsanalys samt i en patientsäkerhetsberättelse baserat på skolsköterskornas och skolläkarnas årliga kvalitetsrapport.
- Hälso- och sjukvårdsverksamheten EMI ska bedrivas så att den uppfyller kraven på en god vård. När hälso- och sjukvård ges till barn ska elevens bästa särskilt beaktas genom Hälso- och sjukvårdslagen och Barnkonventionen. Det innebär att vården ska vara av god kvalitet med en god hygienisk standard, tillgodose elevernas behov av trygghet, kontinuitet och säkerhet i vården, vara lätt tillgänglig samt bygga på respekt för elevernas självbestämmande och integritet. Elevens bästa regleras också i patientlagen.
- Där det bedrivs hälso- och sjukvård ska det finnas den personal, de lokaler och den utrustning som behövs för att en god vård ska kunna ges samt att elevens bästa ska beaktas.

Verksamhetschefen uppdrar åt skolöverläkare med ledningsansvar att ansvara för diagnostik, vård och behandling samt ansvarar för, tillsammans med skolöverläkare med ledningsansvar att uppdatera metodhandboken där EMIs samtliga processer beskrivs.

- Verksamhetschefen är den person som såväl tillsynsmyndighet (IVO- Inspektionen för vård och omsorg) som elever, vårdnadshavare, personal och rektor ska kunna vända sig till när det gäller frågor som rör verksamheten.
- Verksamhetschefen har arbetsgivare / personalansvar för skolsköterskor och skolläkare. Samt ansvarar för att skolsköterskor och skolläkare har rätt kompetens vid anställning och att verksamhetsanknuten introduktion av nyrekryterad personal i verksamheten tillsammans med skolöverläkare med ledningsansvar sker på ett betryggande sätt.
- Verksamhetschefen ansvarar även för arbetsplatsanknuten introduktion samt arbetsmiljöansvar tillsammans med rektor och biträdande rektor på respektive skola.
- Verksamhetschefen ansvarar för att medicinsk kompetensutveckling inom de områden som verksamheten har behov av tillsammans med skolöverläkaren med ledningsansvar. Samt att skolsköterskor och skolläkare ges tid att delta i kontinuerlig yrkesspecifik kompetensutbildning samt interna konferenser inom verksamheten/professionsmöten.
- Att tillsätta vikarie, vid vakans av skolsköterska och skolläkare ansvarar verksamhetschefen för, i den möjligaste mån kompetensen som efterfrågas finns tillgänglig, att tillsätta vikarier.

Skolöverläkare med ledningsansvar.

Ansvarar för diagnostik, vård och behandling, vilket innebär:

- ordination enligt generella direktiv för akut- och basläkemedel.
- tillsammans med verksamhetschefen uppdatera metodhandboken.
- strategiskt medicinskt utvecklingsarbete samt viss medicinsk kompetensutveckling.
- avvikelserapportering, analysering och åtgärdande beslut tillsammans med verksamhetschef för EMI.

Rektor.

Rektor har ansvar för skolans inre organisation och skall leda och samordna elevhälsoteamets insatser på skolan. Rektor har också ansvar för utrustning av skolsköterskemottagning, för att kravet på god vård och patientsäkerhet skall kunna uppfyllas bör rektor vid behov samråda med verksamhetschef för elevhälsans medicinska insatser. Rektor ansvarar för:

- för att det finns ändamålsenliga lokaler samt städning som motsvarar smittskydds riktlinjer och säkerställer att basalhygien kan hållas på rätt nivå samt sedvanligt underhåll av lokalen.
- att mottagningen är adekvat utrustad enligt gällande dokument som verksamhetschefen tillhandahåller.
- att skolsköterskan och skolläkaren ges information gällande elevhälsoteam EHT på skolan.
- Och har ett övergripande arbetsmiljöansvar på skolan.

För att skolsköterskan och skolläkaren ska kunna arbeta patientsäkert och hinna med alla lagstadgade uppgifter som hälsobesök, kontroller och vaccinationer men även ha möjlighet att arbeta hälsofrämjande och förebyggande så är det viktigt att det finns tillräckliga resurser. Några bestämda nyckeltal finns inte men professionen i Sverige har erfarenhetsmässigt kommit fram till att ett elevantal på cirka 550 elever per heltidsanställd skolsköterska och cirka 4000 elever per heltidsanställd skolläkare kan vara lämpligt. En anpassning nedåt på grund av områdets socioekonomiska faktorer bör beaktas.

Skolsköterska och skolläkare.

Legitimerad skolsköterska/skolläkare arbetar under eget yrkesansvar och är väl förtrodda med innehållet i och arbetar efter riktlinjer i metodhandboken, där bland annat basprogrammet kring alla vaccinationer och hälsobesök ingår. Alla medarbetare lyder under gällande lagar som inkluderar hälso- och sjukvårdspersonal.

De deltar i yrkesspecifika professionsmöten, skriver sin årliga kvalitetsrapport och uppmärksammar avvikelser, detta bidrar till en systematisk kvalitetsutveckling av verksamheten. Skolsköterskan och skolläkaren är delaktiga i patientsäkerhetsarbetet genom att följa sitt åtagande, fastställda rutiner och metoder. De samverkar också med regionen, socialtjänst, andra myndigheter och verksamheter för elevernas bästa.

Skolsköterska och skolläkare har - som all personal i skolan – anmälningsplikt enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen.

Kompetenser.

Kvaliteten säkerställs genom att alltid rekrytera sjuksköterska med specialistutbildning till distriktssköterska, barnsjuksköterska eller fullgod examen från skolsköterskeprogrammet.

Skolläkarna har specialistkompetens i barn- och ungdomsmedicin eller allmänmedicin.

Skolsköterskans och skolläkarens arbetssätt är salutogent och perspektivet är främst hälsofrämjande samt förebyggande.

Samverkan.

Hälso- och sjukvård 4 kap. 6 § Vårdgivaren ska identifiera de processer enligt 2 § där samverkan behövs för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada. Det ska framgå av processerna och rutinerna hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten.

Det ska genom processerna och rutinerna även säkerställas att samverkan möjliggörs med andra vårdgivare och med verksamheter inom socialtjänsten eller enligt LSS och med myndigheter.

Vi har kvalitetssäkrade rutiner för våra samverkansprocesser inom Nacka kommun och mellan vår verksamhet och andra vårdgivare/organisationer enligt nedanstående lista.

Internt.

Inom verksamheten:

- Elevhälsoteam på skolan som rektor leder i syfte att samordna resurserna kring elevens lärandemiljö inom vilket skolsköterska deltar. Skolläkare deltar när behov finns och i mån av tid. Dock ses det som en stor vinst om skolläkaren deltar minst 2 gånger per termin.
- Professionsmöten sker varje månad och leds av verksamhetschefen för EMI i samverkan med skolöverläkaren med ledningsansvar samt med administrativ medarbetare gällande journaldatasystemet. Allt med syfte att utveckla kompetens och verksamheten.
- Anpassad grund- och gymnasieskola, en av läkarna är medicinskt sakkunnig inför mottagande i anpassad grundskola och vid uppföljning av individärenden och medverkar med sin medicinska kompetens inför målgruppsbeslut och mottagande i anpassad grund- och gymnasieskolan.
- Systemadministratörsmöten för digitalt journalsystem leds av medarbetare med ansvar för systemadministration i samverkan med verksamhetschef för EMI och skolläkare med ledningsansvar i syfte att säkra och utveckla systemet.

- Samverkansmöte med de andra professionsgrupperna inom Barn och Elevhälsan sker på månatliga APT som leds av chefen för Barn och Elevhälsan.
- Samverkansmöte med ledningsgrupp sker var annan vecka där alla samordnare för de olika professionsgrupperna deltar, chef för barn och elevhälsan och biträdande enhetschef tillika verksamhetschef för EMI.

Inom kommunen:

- Samverkan med Valfärd skolas verksamhetsstöd sker kontinuerligt.
- Chefsmöten där deltar chef för Barn och elevhälsan sker kontinuerligt.
- Nätverksmöten med biträdande rektorer och biträdande enhetschef tillika verksamhetschef sker kontinuerligt.
- Samverkan sker med IT Valfärd skola och Digitaliseringsenheten gällande säkerhet inom IT området (digitalt journalsystem).
- Inköpsenheten, där sker samverkan i samband med upphandling av olika slag.
- Samverkan med juridik och kanslienheten med jurist och kommunarkivarien sker kontinuerligt för avstämning angående rutiner för arkivering och journalhantering. Exempel kan vara informationshanteringsplanen (IHP).

Externt:

Multikompetenta samverkansteam.

- Samverkan kring barn och unga med behov av stödinsatser från såväl kommun som landsting, (BUS), sker enligt överenskommelse mellan Stockholms läns landsting och kommunerna i Stockholms län. BUS-överenskommelsen omfattar barn under 18 år. En lokal överenskommelse inom Nacka kommun finns och parterna träffas ca fyra gånger per år där chef för Barn och elevhälsan deltar.
- Ungdomsmottagning och Barn- och ungdomspsykiatri dvs verksamheter för första linjens psykiatri för barn och unga har sedan flera år en etablerad kontakt med elevhälsan.
- Samverkan med regionen sker kontinuerligt:
Ex barnhälsovården, barn och ungdomsläkarmottagningar, primärvården, I.a linjens psykiatri, hörselhabiliteringen m.fl.
- Verksamhetschefer och medicinskt ledningsansvariga (MLA) i samtliga kommuner inom Stockholms län har nätverksträffar 2 gånger per år.
- Nationellt verksamhetschefs nätverk sker 2 gånger per år.
- Samverkansmöte med Karolinska Institutet, för verksamhetsförlagd utbildning inom EMI för specialistutbildning för legitimerade sjuksköterskor (VFU- handledning).
- Systemadministratörsmöten, digitalt journalsystem, Prorenata sker kontinuerligt
- Samverkan med Stockholms länsregion, centrum för epidemiologi och samhällsmedicin (CES) angående elevernas arbetsmiljöfrågor sker vid behov.
- Samverkan med Stockholms länsregion, Centrum för arbets- och miljömedicin (CAMM) angående allergi- och arbetsmiljöfrågor sker vid behov.
- Sveriges kommuner och regioner (SKR) samarbete EMI i olika arbetsgrupper och sker vid behov.
- Regionalt programområde barn och ungas hälsa (RPO) medverkan sker kontinuerligt.

Ledningssystemets innehåll:

Kvalitetsledning.

Verksamhetschef i samråd med skolöverläkaren med ledningsansvar ansvarar för innehåll, kvalitet och utveckling av verksamheten. I detta ingår verksamhetsplan, inriktningsmål och vårt uppdrag enligt Skolverket och Socialstyrelsen det så kallade "basprogrammet".

Verksamheten kvalitetssäkras genom att ha rutiner för.

- omvärldsanalys av forskning och utveckling samt erfarenheter.
- hur egenkontroll genomförs.
- hur risker och medicinska avvikelser identifieras.
- hur synpunkter och klagomål hanteras.
- skolsköterskornas och skolläkarnas årliga kvalitetsrapport analyseras.
- den gemensamma kvalitetsanalysen utvärderas.

Detta dokumenteras i en årlig sammanfattande patientsäkerhetsberättelse.

Konferens/professionsmöten.

All personal inom den medicinska insatsen inom elevhälsan träffas en gång i månaden. Mötets innehåll utgår från en fastställd agenda där systematiskt förbättringsarbete är ett återkommande tema. Varje läsår startar med planeringsdagar och avslutas med en utvärderingsdag.

Kvalitetssäkrade processer.

I metodhandbok finns alla processer för de medicinska insatserna inom elevhälsan beskrivna. Där beskrivs vad som ska göras och av vem samt när och hur det ska göras. Vi arbetar förebyggande och hälsofrämjande. Arbetet baseras utifrån evidensbaserade metoder såsom forskning, beprövad erfarenhet samt målgruppsundersökningar.

Kärnprocesser.

- Hälsobesök av skolsköterska erbjuds i förskoleklass, årskurserna 2, 4, 6 och 8 samt gymnasiet årskurs 1.
- Hälsobesök av skolläkare erbjuds i förskoleklass.
- Hälsobesök hos skolläkare och skolsköterska vid behov för alla elever nyanlända erbjuds.
- Regelbundna skolläkarmottagningar för elever med skolrelaterade problem eller medicinska frågeställningar rörande barnets utveckling erbjuds.
- Öppen mottagning - prevention och upplysning erbjuds. (livsstilsrelaterade frågor, hälsa, beroendeproblematik, våld i nära relationer, frånvaro, likabehandling)
- Vaccinationer enligt nationellt barnvaccinationsprogram samt kompletterande vaccinationer erbjuds.
- Screeningskontroller, tillväxt, syn, hörsel och rygg erbjuds vid behov.
- Akut omhändertagande och enklare sjukvård sker.
- Dokumentation/Journalhantering sker vid varje vårdkontakt.
- Remisshantering och läkemedelshantering sker enligt processbeskrivningar.
- All personal inom EMI deltar regelbundet i EHT på skolorna.

Stödprocesser .

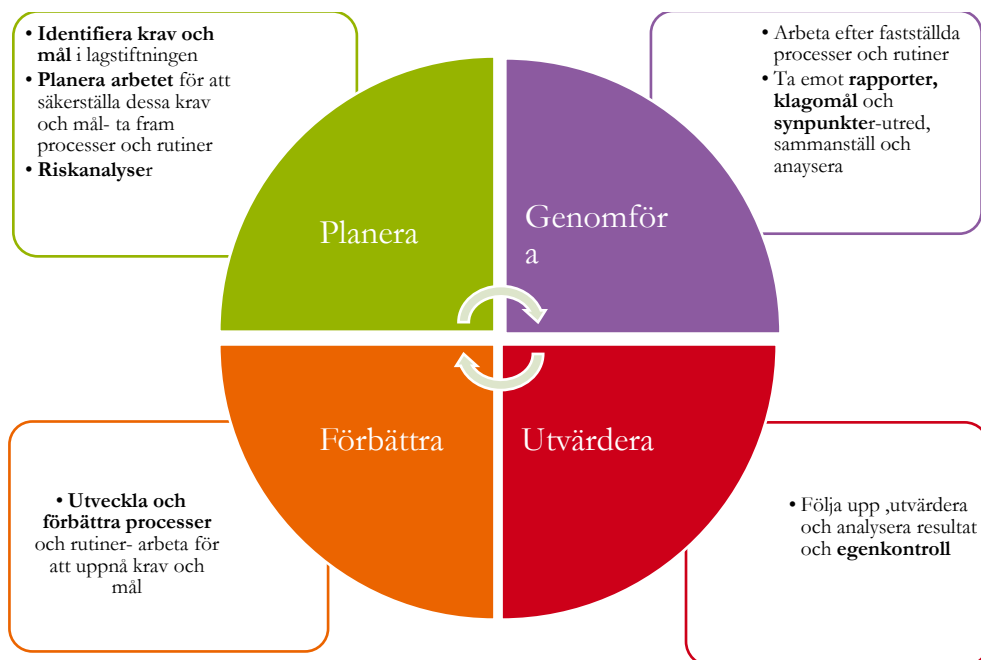
- Rekryteringsintroduktion av ny personal inom EMI erbjuds alltid.

- Lokaler och inventarier bedöms årligen vid egenkontroller.
- Underhåll av medicintekniska produkter sker årligen.
- Administration av digitalt journalsystem. Lokala systemadministratörer ger kontinuerlig utbildning och uppföljning av det kommungemensamma IT-stödet för journalföring, till skolsköterskor och skolläkare. Loggar utförs systematiskt under året.
- Upphandling/inköp av vaccinationer, läkemedel, sjukvårdsmaterial samt övriga varor och tjänster sker i vissa fall samråd med regionen.
- Omhändertagande av riskavfall sker årligen.
- Basalhygien bedöms årligen vid egenkontroller.
- Verksamhetsförlagd utbildning erbjuds årligen efter behov kan ämnen skifta.

Systematiskt förbättringsarbete.

Skolsköterskor och skolläkare är delaktiga i det systematiska förbättringsarbetet genom att följa verksamhetens processer, fastställda rutiner och metoder samt att delta i professionsmöten. De ska även uppmärksamma och rapportera eventuella patientsäkerhetsrisker i verksamheten.

Bilden visar grunden i uppbygganden av ledningssystemet samt det systematiska förbättringsarbetet. De inre pilarna visar på fasernas tidsordning och att kvalitetsarbetet alltid pågår. Eftersom kvaliteten ständigt ska utvecklas och säkras blir ett ledningssystem aldrig färdigt.



Systematiska förbättringsprocesser.

Risk- och händelseanalyser.

Medarbetaren identifierar och rapporterar omgående risker och negativa händelser enligt fastställd rutin som finns i EMI:s: metodbok på Intranätet. Riskanalyser utförs också när nya processer införs.

Hantering av klagomål och synpunkter.

Vi följer kommunens rutiner för klagomål och synpunkter som innebär att anmälan om klagomål kan göras via kommunens e-tjänst. Vårdnadshavare kan också vända sig till respektive skolsköterska, skolläkare eller verksamhetschef för EMI, alternativt rektor som ansvarar för att ta emot klagomålet. Ytterst ansvarig för klagomål i skolans medicinska insatser vilar på verksamhetschefen som vidtar åtgärder i verksamheten för att minimera risken för upprepning.

Systematisk elevmedverkan

EMI utför vid behov en målgruppsundersökning/uppföljning av hälsosamtalen i årskurs 4, åk 8 och gymnasiet åk 1. Detta för att göra eleverna delaktiga i arbetet inom EMI. Där är utformning av enkät innehåll om elevernas upplevelser av sitt hälsosamtal i syfte att utveckla innehåll och genomförandet av hälsosamtalen via ett fastställt formulär.

Skolsköterskan sammanställer och dokumenterar synpunkterna i den årliga kvalitetsrapporten. Erfarenhetsutbyte sker vid de månatliga professionsmötena.

Delaktighet i kvalitetsarbetet.

Skolsköterskor/skolläkare görs delaktiga genom:

- att vid de månatliga professionsmötena gemensamt identifierar och reflekterar kring behov av förändringar av metoder och rutiner kring vårt arbetssätt.
- att tillsammans analyserar oidentifierade avvikelser, klagomål, risker och negativa händelser i verksamheten som underlag för åtgärdsplaner.
- att tillsammans i verksamheten omvärldsbevaka och gemensamt planera verksamhetens prioriterade utvecklings- och förändringsarbete.
- att introducera nyanställd personal enligt ett introduktionsprogram där mentor utses.
- årlig bedömning av kompetensutvecklingsbehov både i grupp och individuellt.
- att få möjlighet i sin årliga kvalitetsrapport ge synpunkter på både positiva och negativa händelser som påverkat arbetet, detta analyseras och åtgärdas.

Egenkontroll.

Verksamhetsbesök/Egenkontroll.

Egenkontrollen genomförs av verksamhetschefen utifrån en strukturerad mall som finns i metodboken. Den innehåller granskning av verksamhetens förutsättningar för att klara uppdraget till exempel, lokal och utrustning samt journal- och läkemedelshantering.

Loggkontroller.

Loggkontroller i det digitala journalsystemet och för nationell patientöversikt (NPÖ) sker regelbundet enligt lokala anvisningar.

Skolsköterskornas och skolläkarnas kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten ifylls efter läsårets slut. Den gemensamma analysen av dessa innehåller granskning av måluppfyllelsen i verksamheten.

Strukturerad mall finns i metodboken. Kvalitetsrapporten samlas in, sammanställs och analyseras av verksamhetschefen för EMI i samverkan med skolläkare med ledningsansvar.

Verksamhetschefens årsvisa kvalitetsanalys.

Med underlag från medarbetarna inom EMIs kvalitetsrapporter, egenkontroller, statistik från journaldatasystemet samt uppföljning av verksamhetsplanen och analyserar bedömer verksamhetschefen den samlade måluppfyllelsen i en verksamhets sammanhållen kvalitetsanalys för elevhälsans medicinska verksamhet EMI (inom vilken patientsäkerhetsberättelsen ingår som en del). Denna kvalitetsanalys lämnas till chefen för Barn och elevhälsan. Elevhälsan ska enligt skollagen vara en del av skolans systematiska kvalitetsarbete, det får vi inom barn och elevhälsan ta del av genom rektorers presentation för välfärd skola.

Patientsäkerhetsberättelse (PSB).

PSB beskriver hur det systematiska patientsäkerhetsarbetet har bedrivits. Den upprättas årligen av verksamhetschefen för EMI enligt mall från Sveriges kommuner och regioner (SKR) och är vårdgivaren tillhanda senast under mars månad.

Av PSB framgår följande:

- hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utvecklas och hur verksamheten säkrar kvalitén samt hur den har bedrivits under föregående kalenderår.
- vilka åtgärder som har vidtagits för att säkra verksamhetens kvalitet.
- och vilka resultat som har uppnåtts.

Av PSB framgår även hur:

- ansvaret har varit fördelat.
- hur patientsäkerheten genom egenkontroll har följts upp och utvärderats.
- att samverkan har möjliggjorts för att förebygga att patienter drabbas av vårdskada,
- hur eventuella risker för vårdskador har hanterats.
- hur händelserapporter har hanterats, och inkomna klagomål och synpunkter som har betydelse för patientsäkerheten har hanterats.

Av patientsäkerhetsberättelsen framgår även hur många händelser/avvikelserrapporter som har inkommit under föregående kalenderår och hur många vårdskador som har bedömts som allvarliga och anmälts enligt Lex Maria.

EMI:s PSB beskriver åtgärder, resultat samt kommande års strategiska mål och utvecklingsbehov. Vårdgivaren fattar inriktningsbeslut med ledning av PSB om kommande årsmål och prioriteringar.

Christina Leach Bitr enhetschef / Verksamhetschef EMI.

Barn och elevhälsan Välfärd skola Nacka kommun.

Bilagor;

- Bilaga 1 Förteckning över Aktuella Lagar, föreskrifter och allmänna råd. Även handböcker och vägledningsdokument.
- Bilaga 2 EMI:s Årshjul för systematiskt förbättringsarbete.

Bilaga 1.

Lagar, föreskrifter och allmänna råd som styr de medicinska insatserna i elevhälsan

- Skollagen SL (SFS 2010:800)
- Hälso- och sjukvårdslagen HSL (SFS 2017:30)
- Lag (SFS 2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter
- Patientsäkerhetslagen PSL (SFS 2010:659)
- Patientdatalagen PDL (SFS 2008:355)
- Offentlighet- och sekretesslag OSL (2009:400)
- Arkivlag AL (SFS 1990:782)
- Dataskyddsförordningen (GDPR) och Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (GDPR)
- Arbetsmiljölagen AML (SFS 1977:1160)
- Socialtjänstlagen SoL (SFS 2001:453)
- Smittskyddslagen (SFS 2004:168)
- Förvaltningslagen FL (SFS 2017:900)
- Skadeståndslagen SkL (SFS 1972:207)

Socialstyrelsens / Folkhälsomyndighetens föreskrifter och allmänna råd;

- SOSFS 2011:9 med ändringsföreskrifter Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- Inspektionen för vård och omsorgs föreskrifter (HSLF-FS 2027:41) om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria)
- Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2017:40) och allmänna råd om vårdgivares systematiska patientsäkerhetsarbete
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om läkemedelshantering Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården med ändringsföreskrifter
- Socialstyrelsens föreskrift (HSLF-FS 2021:52) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvård
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården med ändringsföreskrifter
- Folkhälsomyndighetens föreskrifter om vaccination av barn i enlighet med det allmänna vaccinationsprogrammet för barn (HSLF-FS 2016:51 med ändringsföreskrifter)
- Socialstyrelsens föreskrifter om behörighet för sjuksköterskor att förskriva och ordinera läkemedel (HSLF-FS 2018:43 med ändringsföreskrifter)
- Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2015:10) om basal hygien i vård och omsorg

Riktlinjer och handböcker;

- Vägledningsdokument för elevhälsan, Socialstyrelsen och Skolverket, 2023.
- Journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården/ Handbok.
- Utredning av risker Handbok. År 2022 delades handboken upp i 2 delar, en för Händelseanalys och en för Riskanalys.
- Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, handbok för tillämpning av föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete 2016.
- Din skyldighet att informera och göra patienten delaktig - handbok för vårdgivare, chefer och personal, 2012
- Nationell handlingsplan. Agera för säker vård. Socialstyrelsen.
- Kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats. Handbok för elevhälsans medicinska insats.
- Skolsköterskans dokumentation. Handbok för elevhälsans medicinska insats.
- Patientsäkerhetsarbete och kvalitetsarbete. Handbok för elevhälsans medicinska insats.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter

- Arbetsmiljöverkets föreskrifter om medicinska kontroller i arbetslivet (2005:06)

Bilaga 2.

