

Riktlinjer

Regler för lån ur Nacka kommuns konstsamling

Dokumentets syfte

Regler för utlåning av Nacka kommuns konstsamling

Dokumentet gäller för

Nacka kommuns medborgare och medarbetare

Regler för lån ur Nacka kommuns konstsamling

Nacka kommuns konstsamling är till för kommunens medborgare och medarbetare. Ändamålet med konstsamlingen är att tillhandahålla svensk samtida originalkonst med särskild inriktning på verk med anknytning till Nacka. Verken ska vara av hög kvalitet och lånas ut till kommunalt finansierad verksamhet oavsett anordnare (kommunal, auktoriserad eller på annat sätt godkänd eller upphandlad). Prioriterad inriktning för utlåningen ska vara till verksamhet som vänder sig till barn, ungdomar och äldre.

Ansvarig för inköp och vård av konstsamlingen är den aktör som kulturnämnden i Nacka kommun tecknat avtal med.

1. Lån

Verksamhetschef, resultatenhetschef och direktör i Nacka kommun, samt ansvarig chef för kommunalt finansierad verksamhet har rätt att låna verk ur konstsamlingen.

Ansvar för verken efter utlåning ligger på låntagaren.

Vid lånetillfället skall låntagaren underteckna en lånehandling. Av lånehandlingen skall bl.a. framgå hur ansvarsförhållandena ser ut och var verket skall förvaras.

Externa lån till institutioner (exempelvis museer) för visningar och utställningar, hanteras enligt särskilda låneavtal vid respektive tillfälle.

2. Låntagarens skyldigheter

Låntagaren har följande skyldigheter:

- Rapporteringsskyldighet – meddela eventuella skador
- Ersättningskyldighet – erlagga ersättning för stulet/förlupet eller skadat verk. Ersättning skall vara en marknadsmässig.
- Inventeringsskyldighet – på uppmaning redovisa lån av konst och dess placering.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
Dnr KUN 2004/32	2004-10-14	Kulturnämnden	Kulturnämnden	Susanne Nord

Flyttas lånad konst under lånetiden åligger det låntagaren att omedelbart rapportera verkets nya lokalisering till Nacka Kulturcentrum.