

Dokumentets syfte

Specifika auktorisationsvillkor syftar till att säkerställa enhetliga och transparenta avtalsvillkor mellan Nacka kommun och anordnare inom kundvalssystem, i detta avseende anordnare för Musikskolan. Auktorisationsvillkoren omfattar dels Nacka kommuns krav på anordnare dels en uppföljningsplan.

Dokumentet gäller för

Anordnare av Musikskola i Nacka kommun.

Allmän orientering

Kundvalssystem i Nacka

Enligt kundvalssystemet har den enskilde rätt att välja den leverantör som ska utföra tjänsten och som Nacka kommun har godkänt och tecknat kontrakt med. Nacka kommun ska behandla leverantörer på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.

Regelverk för alla kundvalssystem i Nacka

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka.

Ett kundvalssystem i Nacka kommun består av:

Den enskildes rätt till tjänsten	Följer av lag eller beslut från kommunfullmäktige
Checkens storlek	Beslutas av kommunfullmäktige
Auktorisationsvillkor Generella auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> Villkor för att bli auktoriserad och för att behålla auktorisationen Specifika auktorisationsvillkor <ul style="list-style-type: none"> Särskilda villkor som ställs på anordnaren för den aktuella tjänsten inom ramen för de generella auktorisationsvillkoren 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd i samband med att kundvalet införs
Avauktorisering <ul style="list-style-type: none"> Grund för att återkalla auktorisation Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten 	Beslutas av kommunfullmäktige Beslutas av ansvarig nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36 § kommunallagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för kund får ordföranden besluta att interimistiskt återkalla auktorisationen.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KUN 2016/87		Kulturnämnden	Kulturnämnden	Anders Mebius

Generella och specifika auktorisationsvillkor

De generella auktorisationsvillkoren är gemensamma för alla kundvalssystem i Nacka. För varje villkor anges hur villkoret kontrolleras och följs upp, samt vad som händer vid brister hos anordnaren av musikskola.

Utifrån de generella auktorisationsvillkoren antar varje nämnd specifika auktorisationsvillkor för de kundval som nämnden ansvarar för. Av de specifika auktorisationsvillkoren framgår de särskilda villkor som måste uppfyllas för det särskilda kundvalet, i detta fall musikskola. Numren på de specifika auktorisationsvillkoren hänvisar till respektive generellt auktorisationsvillkor.

Begrepp

Nacka kommun har ett gemensamt regelverk för alla kundval i Nacka. Det innebär att de gemensamma villkoren innehåller följande begrepp.

- Auktorisationsvillkor = villkor för kontrakt
- Anordnare = leverantör
- Ansöka om auktorisation = ansöka om godkännande
- Auktorisation = beslut om godkännande av anordnare med undertecknande av kontrakt
- Avauktorisera = häva kontrakt med anordnare

Musikskolan

Mål och uppdrag

Musikskolan ska driva sin verksamhet utifrån Nacka kommuns mål, Kulturnämndens strategiska mål samt leva upp till Nackas Kulturpolitiska programförklaring.

Nacka kommuns mål för verksamhetsresultat

- Bästa utveckling för alla
- Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka
- Stark och balanserad tillväxt
- Maximalt värde för skattepengarna

Nackas kulturpolitiska programförklaring

Nackas kulturpolitiska programförklaring, innebär att anordnare ska ge Nackabor förutsättningar och möjligheter till

- Lust, motivation, intresse och förmåga att uppleva, skapa och aktivt välja kulturella aktiviteter.
- Ett levande, lokalt kulturliv av hög kvalitet med möjlighet till möten mellan professionella kulturutövare och Nackabor.
- Kulturförmedling för att höja kunskapen, nå nya målgrupper och öka tillgängligheten till kultur och till Nackas kulturarv.

Kulturnämnden har med utgångspunkt från Nackas mål och Kulturpolitiska programförklaring fastställt följande strategiska mål **fokusområden**.

- Kulturutbudet är attraktivt och tillgängligt för alla.
- Kulturutbudet utvecklas genom Nackabornas delaktighet och utifrån deras förutsättningar och intressen.
- Biblioteken stimulerar och bidrar till läslust.
- Bibliotek, kulturhus och museer, och kulturella arenor är öppna och attraktiva mötesplatser.
- Kulturarvet och den offentliga konsten utvecklas, berikar och bevaras.
- Kulturverksamheterna bidrar till låg klimatpåverkan och en giftfri miljö.
- Innovation och mångfald används för att nya kulturverksamheter ska starta och utvecklas i takt med ökad efterfrågan och nya behov.
- För att kulturutbudet ska utvecklas sker samverkan lokalt, regionalt och nationellt.
- Biblioteks- och kulturverksamheterna har hög kvalitet.
- Avgifter och utbud är anpassat utifrån barn och ungdomars olika förutsättningar.
- Lokaler och anläggningar är flexibla och samutnyttjas.

Målgrupper

Musikskolan ska erbjuda musikundervisning för enskild undervisning, gruppundervisning samt ensembler för barn och ungdomar mellan 7-19 år som är skrivna folkbokförda i Nacka kommun. Alla barn mellan 7-19 år som är skrivna folkbokförda i Nacka erbjuds checkar för att kunna delta i musikskoleverksamhet på sin fritid. Verksamheten ska äga rum i Nacka kommun.

För att bli en auktoriserad musikskola i Nacka måste anordnaren uppfylla de auktorisationsvillkor som är beslutade av Nacka kommun.

Beslut om musikskola

Administrativa bestämmelser för den som erhåller tjänsten

Rätt till musikskolecheck

Rätt till musikskolecheck har barn och unga i åldrarna 7-19 år som är folkbokförda i Nacka kommun. Rätten till check gäller från höstterminen det år barnet fyller sju år och elev som under pågående termin fyller 20 år får avsluta den terminen.

Elev som ändrar folkbokföringsort från Nacka kommun under pågående termin har rätt till musikskolecheck den månad som folkbokföringen ändras fram till och med att terminen är avslutad.

Elev har rätt till två checkar exempelvis två ämnescheckar (dock inte i samma ämnen) eller två ensemblecheckar eller en kombination av de båda. Barn och unga mottagna i sarskola, kan erhålla en extra check för det ämne som väljs.

Ansökan om check

Ansökan om check görs av vårdnadshavare/myndig elev i kommunens administrativa datasystem.

Köregler

Det är möjligt att ställa sig i kö tidigast sex månader innan plats önskas.

Ansökningsdatum gäller som ködatum. Vid samma ködatum till samma aktivitet hos samma anordnare gäller födelsedatum som nästa sorteringsbegrepp. Det innebär att äldre barn erhåller plats före yngre.

Det är möjligt att välja upp till tre anordnare per aktivitet. Dessa ska rangordnas. Om alternativ två eller tre erbjuds är det möjligt att fortsätta stå i kö till alternativ med högre prioritet. Övriga alternativ tas bort.

Erbjudande av plats

Plats erbjuds av anordnaren via kommunens administrativa datasystem. Anordnaren ska inom 14 dagar besvara ansökan.

Kontrakt

När vårdnadshavare/myndig elev accepterar ett platserbjudande, accepteras även de villkor som gäller för avgift och övriga regler gällande verksamheten.

Omval och uppsägning

Kunden kan byta anordnare av musikskola. Eventuella omval, det vill säga uppsägning av musikskola hos en anordnare och val av ny anordnare ska göras av vårdnadshavare/myndig elev i kommunens administrativa system.

Uppsägningstiden är en månad.

Avgifter

Vårdnadshavare/myndig elev betalar avgift till Nacka kommun oavsett vilken anordnare som driver verksamheten. Terminsavgiften debiteras varje kvartal. debiteras en gång per termin enligt nedan.

För vårterminen utgår faktura i slutet av februari med förfallodag den 31/3. I slutet av april skickas en faktura ut till de elever som anmält sig senare under pågående termin. Förfallodag för denna faktura är den 31/5.

För höstterminen utgår faktura i slutet av september med förfallodag den 31/10. I slutet av november skickas en faktura ut till de elever som anmält sig senare under pågående termin. Förfallodag för denna faktura är den 31/12.

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta och vid obetald avgift efter påminnelse ansöker kommunen om betalningsföreläggande.

Vid försenad betalning skickas en betalningspåminnelse, om betalningen ändå uteblir skickar kommunen inkassokrav. Kommunen skickar ett underlag till respektive musikskola om vilka som inte har betalat så att de kan stänga av eleven. Därefter gör kommunen en ansökan om betalningsföreläggande hos kronofogden.

Avdrag eller återbetalning vid elevs frånvaro medges inte.

Möjlighet till avgiftsbefrielse finns. Grunden för avgiftsbefrielse utgår från familjens disponibla inkomst minskat med vissa utgifter enligt socialstyrelsens norm för ekonomiskt bistånd. Ansökan om avgiftsbefrielse görs hos Kultur- och fritidsenheten, Nacka kommun. Ansökan om avgiftsbefrielse görs terminsvis.

Avgiften och avgiftens storlek beslutas av kommunfullmäktige.

C. Administrativa bestämmelser för anordnare

Ansökan om auktorisation

Ansökan om auktorisation görs på särskild blankett som finns på www.nacka.se och kan göras kontinuerligt under året.

Fastställande av checkbelopp

Kommunfullmäktige fastställer årligen checkbelopp för verksamheten. Checkbeloppet utgör ersättning till anordnaren.

Utbetalning av check

Anordnaren ska senast den 15:e registrera elevens aktivitet för att erhålla ersättning för innevarande månad med undantag för september då den 20:e är sista dag för registrering. Nacka kommun meddelar anordnaren checkbeloppssumman, därefter kan anordnaren fakturera Nacka kommun.

Utbetalning sker tolv månader per år och sker 30 dagar efter fakturans ankomstdatum. Ersättningen för juli och augusti är preliminär och räknas av mot antalet aktiviteter som gäller för september månad.

Information till kunder om godkända anordnare av musikskola

Anordnare av musikskola ska inom två veckor efter godkännande lämna uppgifter till kundvalskatalog avseende musikskola på kommunens hemsida. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till kommunen.

För vissa kundval visas också uppgifter i *Jämföraren*. Jämföraren ger kunden stöd till att välja musikskola anordnare genom att jämföra faktauppgifter och kvalitet med hjälp av statistik och undersökningar som kommunen genomför.

Uppföljning och kontroll

Det är kunden som i första hand avgör kvaliteten. En kund som inte är nöjd kan byta musikskola.

Inom varje kundvalssystem sker uppföljning och utvärdering av anordnarens resultat och effekt av verksamheten. Detta i syfte att säkerställa en god kvalitet på tjänsten. Nämndens uppföljning ska visa om verksamheten utvecklas i den riktning som målen anger samt ge nämnd och allmänheten möjlighet till fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar. Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet.

Uppföljning och kontroll omfattar flera delar:

- Uppföljning av att individen som erbjuds musikskola är nöjd med musikundervisningen.
- Uppföljning och kontroll av ställda krav i auktorisationsvillkoren

- Uppföljning av att Nacka kommuns strategiska mål uppfylls inom kulturnämnden, med nyckeltal och målvärden.

Enligt dessa villkor ska anordnaren delta i kommunens kvalitetsarbete, där uppföljning utgör en del. Uppföljning kommer att ske enligt en uppföljningsplan som antas av kulturnämnden.

Övriga bestämmelser om verksamheten

På Nacka kommuns hemsida finns en särskild sida, [För dig som är anordnare av kultur](#), där finns mer information för anordnare.

Kvalificeringskrav

För att vara godkänd som anordnare inom kundvalet musikskola ska anordnaren, uppfylla de generella och specifika auktorisationsvillkor som Nacka kommun antagit.

Uteslutning, registrering, ekonomisk ställning		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
1. Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tills vidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastat näringsförbud	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
2. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
3. Anordnaren och personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
4. Anordnaren och/eller ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
5. Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
6. Anordnaren ska senast när verksamheten startar vara registrerad hos Bolagsverket och uppvisa registreringsbevis	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
7. Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Avauktorisation
8. Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet	Uppföljning	Avauktorisation
9. Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	Uppvisa vid auktorisation	Enbart villkor för auktorisation
10. Anordnare som har avauktoriserats efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	Vid auktorisation	

Specifika auktorisationsvillkor

3. Anordnaren ska tillse att utdrag ur belastningsregistret visas för Nacka kommun avseende varje anställd i musikundervisningen hos anordnaren. Detta sker vid auktorisation och löpande vid nyanställning av personal.

1-10. Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen det minst sex månader innan, eller den tid som annars beslutas i särskilt fall, före verksamhetens upphörande. När verksamheten har upphört är anordnaren avauktoriserad.

Om anordnare saknar uppdrag under en period av tolv månader avauktoriseras anordnaren.

Om föreskrifter för verksamheten eller om auktorisationsvillkoren inte följs återkallas auktorisationen. Vid mindre brister kan varning utdelas. Om anordnaren inte inom tid som anges i varningen har åtgärdat de i varningen angivna bristerna återkallas auktorisationen.

Återkallelse av auktorisation till följd av brister i verksamheten beslutas av nämnd och får inte delegeras i annat fall än till ordföranden med stöd av bestämmelserna i 6 kap 36§ i kommunalagen. Vid misstanke om allvarlig brist i verksamheten som utgör fara för barn och elev får ordföranden besluta att intermistiskt återkalla auktorisationen.

Alla beslut i auktorisationsfrågor kan överklagas. Hänvisning till överklagan lämnas i varje enskilt ärende.

Lokaler, IT-system

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
11. I förekommande fall: Lokaler och utrustning ska vara anpassande till verksamheten och godkända för sitt ändamål av berörda myndigheter.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisation
12. Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	Uppföljning	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

12. Anordnare som auktoriserats av Nacka kommun förbinder sig att använda det administrativa datorstöd som kommunen anvisar. Det administrativa datorstödet utgör bl.a. underlag för utbetalning av ersättning till anordnarna.

Anordnare ansvarar för marknadsföring av den utbildning man erbjuder i form av webbsidor, kataloger, broschyrer och affischer m.m.

Verksamhetsansvarig och ledning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
13. Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	1. Uppvisa vid auktorisation	Varning och/eller avauktorisation

Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	2. Uppföljning	Varning
Om anordnaren avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska detta anmälas till kommunen för godkännande.	3. Egen anmälan	Varning

Specifika auktorisationsvillkor

13. Verksamheten ska ledas av en av anordnaren utsedd kontaktperson som svarar för de löpande kontakterna med kultur- och fritidsenheten. Ledningen för musikskolan ska säkerställa att utbildning, kompetens och erfarenhet finns för uppdraget samt kontinuerligt erhålla kompetensutveckling.

Underleverantör		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
14. Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Avauktorisering

Ledningssystem för kvalitet

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
15. Anordnaren ska ha rutiner för hantering av synpunkter, klagomål, fel, brister och avvikelser.	Uppföljning	Varning
16. Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
17. Anordnare ska redovisa åtgärdsplaner kopplade till allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser.	1. Egen anmälan 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
18. Anställd hos anordnare har rätt att anmäla missförhållanden till kommunen. Anordnaren eller någon denne ansvarar för, får inte efterforska vem som har gjort sådan anmälan	1. Uppföljning 2. Anmälan	Varning
19. I förekommande fall: Anordnaren ska ha rutiner för hantering av nycklar till brukarnas bostäder och värdehandlingar/ medel tillhöriga brukarna.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering

Specifika auktorisationsvillkor

15-18 Anordnaren ska återkommande följa upp och kvalitetssäkra sin verksamhet. Anordnaren ska ha rutiner för en systematisk hantering av synpunkter och klagomål från kunderna i syfte att förbättra och utveckla verksamheten.

Mål, lagar, uppföljning

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
20. Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten ska nås.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktion
21. Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalssystemet.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
22. Kommunen ska ha rätt till insyn i verksamheten för uppföljning och utvärdering. I detta ingår att kommunen ska få del av handlingar som kommunen efterfrågar. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion

Specifika auktorisationsvillkor

20. Anordnaren ska erbjuda musikskola under hela året.
Anordnaren ska erbjuda minst 30 undervisningstillfällen per läsår.
Anordnaren ska erbjuda undervisning i minst fem ämnen.

21. Anordnaren ska vara väl förtrogen med de av Nacka kommun fastställda strategiska målen för verksamheten och Sveriges musik- och kulturskolors kulturskoleråds inriktningsmål.

22. Kommunen ska för detta ändamål äga tillträde till de lokaler där verksamheten bedrivs samt få tillgång till de uppgifter som behövs för att verksamhetens måluppfyllelse, inriktning och kvalitet ska kunna kontrolleras.

Kommunen ska ha rätt att ta del av samtliga handlingar hos anordnaren som rör verksamheten.
Anordnaren ska samverka med företrädare för Nacka kommun och andra anordnare.

Ansvarsförsäkring

Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
23. Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	Uppföljning	Avauktion

Personal		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
24. Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning och med relevant utbildning och erfarenhet att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
25. Ansvarig för verksamheten och samtliga personal som anställs ska till anordnaren lämna ett registerutdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister. Utdraget får vara högst ett år gammalt. Register avseende samtliga inom verksamheten ska finnas tillgängliga vid uppföljning/tillsyn.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
26. Anordnaren ansvarar för att all personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten.	Uppföljning	Varning och/eller avauktorisering
27. Utifrån verksamhetens behov, som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor, ska anordnaren ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt samt följer krav på dokumentation och rapporteringsskyldigheten om missförhållanden enligt lag.	Uppföljning	Varning
Specifika auktorisationsvillkor		
24. Anordnaren ska erbjuda lärare med högskolekompetens inom området eller motsvarande kompetens, pedagogisk skicklighet förvärvad genomutbildning och erfarenhet avsedd för den undervisning de ska bedriva. Lärarna ska kontinuerligt erhålla kompetensutveckling.		

Skyldighet att ta emot kunder		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
28. Anordnaren ska inom ramen för sin auktorisation ta emot den kund som väljer anordnaren för utförande av tjänst som kunden har rätt till.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
29. Anordnaren ska ingå i eventuellt kösystem som kommunen har.	Uppföljning	Avauktion
30. Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund.	Uppföljning	Varning och/eller avauktion
Övriga krav på verksamheten		
Generella auktorisationsvillkor	Kontrollpunkter	Vid brist
31. Utifrån verksamhetens behov som framgår i kundvalets specifika auktorisationsvillkor ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	1. Uppvisa vid auktorisation 2. Uppföljning	Varning och/eller avauktion
32. Anordnaren ska rapportera större förändringar avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	Egen anmälan	Varning
33. I förekommande fall: Anordnaren ska i händelse av höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning. Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid annan allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	Uppföljning	Varning