

Bilaga 2

Prislista 2017 Älta Kulturknut

| TILLGÄNGLIGA TIDER: 8.00-02.00 (vardagar 8.00-21.15, helger 10.00-02.00) | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Lokal i Älta Kulturknut | Kat 1: ideell förening 0-20 år | Kat 2: övr. ideell förening | Kat 3: Nacka kommun mfl | Kat 4: företag, privatpers |
| Svanen (Teatersalen) | | | 50% mellan 8-14 | |
| Vardagar | 160/tim | 215/tim | 480/tim | 550/tim (580/tim) |
| Helger och fredag efter kl 18 | 215/tim | 265/tim | 600/tim | 660/tim (690/tim) |
| Helger heldag | 1600/dag | 2120/dag | 3000/dag | 4400/dag (4500/dag) |
| Festpaket* från kl 16-01 | 3 900 kr | 4 300 kr | 5 200 kr | 6 500 kr |
| Halva Svanen (halva teatersalen) | | | | |
| Vardagar | 110/tim | 160/tim | 240/tim | 330/tim (345/tim) |
| Helger och fredag efter kl 18 | 160/tim | 215/tim | 360/tim | 440/tim (455/tim) |
| Festpaket* från kl 16-01 | 3 100 kr | 3 600 kr | 3 800 kr | 5 400 kr |
| Dagny (Sammanslagning kurslokaler) | | | | |
| Vardagar | 100/tim | 130/tim | 180/tim | 230/tim |
| Helger och fredag efter kl 18 | 165/tim | 200/tim | 230/tim | 300/tim |
| Halva Dagny (halva kurslokalen) | | | | |
| Vardagar | 65/tim | 85/tim | 120/tim | 155/tim (165/tim) |
| Helger och fredag efter kl 18 | 110/tim | 130/tim | 150/tim | 200/tim (210/tim) |
| August (Sammanträdesrum) | | | | |
| Vardagar | 45/tim | 65/tim | 100/tim | 135/tim (145/tim) |
| Helger och fredag efter kl 18 | 65/tim | 85/tim | 120/tim | 155/tim (165/tim) |
| Fojé | | | | |
| Vardagar | 110/tim | 160/tim | 240/tim | 330/tim |
| Helger och fredag efter kl 18 | 170/tim | 215/tim | 360/tim | 440/tim |
| Greta (Loge 1) | | | | |
| Vardagar | 45/tim | 65/tim (75/tim) | 100/tim | 135/tim (145/tim) |
| Helger och fredag efter kl 18 | 65/tim | 85/tim | 120/tim | 155/tim (165/tim) |
| REPLOKAL bokas hos fritidsgården i Älta tel. 08-718 77 50 | OBS! LOKALERNA SKA VARA UTRYMDA vardagar 21:15, helger 02:00 | | | |

| TILLVAL | Inkl moms |
|--|--------------------|
| Projektor (kanon i taket) i Dagny | 100 kr /bokning |
| Projektor (kanon i taket) i Svanen | 500 kr/bokning |
| Projektor portabel | 200 kr/bokning |
| Mikrofon trådbunden | 80 kr/ styck/ bokn |
| Mikrofon trådlös | 200 kr/styck/bokn |
| Vaktmästare / kundvärd fre kl 18-söndag | 400 kr/timme |
| Möbleringsarbete (200 kr per påbörjad halvtimme) | 400 kr/timme |
| Festvåning från kl 17-01: Tidigare extratimmar enligt överenskommelse | 500 kr/timme |
| Städning | 400 kr/timme |
| Uthyrning av porslin | 300 kr |
| Konsertstämning av flygel enligt överenskommelse | |
| Scen: 170 kr per del (1x2m) + moms. Finns 6 delar | |
| Catering (kaffe, bröd eller mat och dryck) – enligt särskild överenskommelse | |
| Tekniker ljus och ljud enligt särskild överenskommelse | |
| Kopiering och laminering A4 och A3 enligt särskild prislista | |

Komplement samt anpassning till Nacka kommuns regler vid uthyrning

Allmän information

Du hyr lokalen från den tid du får tillträde till lokalen fram till den tid du lämnar den.

Kontakta vaktmästaren i god tid, tel. 08-773 32 20 eller direkt 0722 024 041 vad gäller praktiska arrangemang. Tillgänglig teknisk utrustning framgår av en utrustningslista som du kan beställa via info@altakulturknut.se.

Detta ingår i hyran

Dagny 1

Bord och stolar, datoruttag (nätverk), piano

Dagny 2

Bord och stolar, datoruttag (nätverk)

August

Bord och stolar, datoruttag (nätverk)

Svanen

Alt 1: Sittgradänger (165 sittplatser) plus 12 lösa stolar vid behov, grundinställning ljus, högtalare (ljudförstärkare för dator/iphone). Alt 2: Bord och stolar för högst 170 personer.

Högst 200 personer får vistas i lokalen samtidigt enligt brandmyndigheten.

Beställda bord och stolar finns framkörda på golvet och ställs i ordning av kunden och återställs i dess vagnar.

Foajé

Bord och stolar

Detta ingår inte i hyran

Städning

Lokalen ska lämnas i samma skick som när kunden fick tillträde till lokalen. Denna utförs av kunden. Med städning avses bortplockning av skräp från bord och golv, disk och egna tillhörigheter, torkning av golv samt stapla stolar och bord enligt vår anvisning. Städutrustning och sopsäckar tillhandahålls av oss.

Avgift för av- och pålarmning efter kl 21.00 vardagar och helger (fre kl 18 söndag) tillkommer enligt faktisk kostnad. Kostnaden uppges vid bokningsförfrågan.

* Festpaket

Pris för stora paketet (hela teatersalen): **6500 kr**

Pris för lilla paketet (halva teatersalen): **5400 kr**

Ingår:

- Lokalhyra mellan kl 16-02 (02 är senaste tiden, men det går att flytta fram tiden)
- Bord och stolar för max 170 personer (högst 200 pers får vistas i salen)
- Högtalare (ljudförstärkare för dator/mobil)
- Foajé med soffa, bord och stolar
- Kundkök (porslin ingår ej) med diskmaskin, spis, micro och kyl/frys
- Kundvärd som öppnar och larmar. Kundvärden stannar ej kvar utan finns tillgänglig c:a 1 timme vid öppning och 1 timme vid stängning. Önskas kundvärd under hela kvällen ska särskild överenskommelse göras
- Städning
- Sophantering (även av flaskor och burkar)

Ingår ej:

- Möblering görs av kunden
- Stolar och bord ska staplas enligt anvisningar
- Sopor, disk och egna tillhörigheter ska plockas bort från bord och golv. Sopsäckar tillhandahålls av oss.
- Porslin ingår ej, kan hyras separat. Använt porslin ska diskas och ställas tillbaka i skåpen.

Catering

Använder du dig av catering ska vi komma överens om en tid med cateringföretaget för hämtning av porslin/disk.

Skada eller förlust

Om lokalen eller utrustning som tillhör Älta Kulturknut skadas eller saknas måste du anmäla detta omgående, tel. 08-773 32 20. Du kan eventuellt bli skyldig att betala ersättning för skadan eller förlusten. Om lokalen lämnas i sådant skick av hyresgästen att extrastädning krävs faktureras hyresgästen för den tid som överstiger den normala tidsåtgången för städningen (325 kr/timme).

Kategori (1-4)

1. Ideella föreningar med barn- och ungdomsverksamhet 0-20 år och verksamhet för funktionshindrade i Nacka kommun
2. Övriga ideella föreningar verksamma i Nacka kommun
3. Nacka kommun och fristående anordnare på uppdrag av Nacka kommun där finansiering av lokal ingår i uppdragsersättningen
4. Privatpersoner, kommersiell verksamhet och företag

Avbokningsregler

Vi följer de regler som gäller för Nacka kommun.

Avbokning ska ske skriftligt eller per e-post till info@altakulturknut.se.

Vid avbokning 6 – 1 dagar före hyrestillfället faktureras 50% av lokalkostnaden

Senare än 1 dag före hyrestillfället faktureras hela lokalkostnaden

Om avbokning sker senast 7 dagar före hyrestillfället ingen kostnad

Vid **preliminär bokning** anges senaste datum för **definitiv bokning**

Skriftlig bekräftelse

Älta Kulturknut skickar skriftlig bekräftelse via e-post på bokningen efter angivna önskemål och bifogar samtidigt gällande regler och villkor för hyra av lokal i Nacka kommun. *Fakturering* sker i efterskott i enlighet med **faktiska kostnader**.

Välkommen som hyresgäst!

Älta Kulturknut

Tel. 08-7733220

E-post: info@altakulturknut.se

Besöksadress: Oxelvägen 42, Älta Centrum

Villkor och regler för uthyrning - till dig som hyr en kulturlokal

Regler och ansvar

1. Lokaler och anläggningar får bara användas den tid och för det syfte som står i bokningsbekräftelsen. Du måste rätta dig efter kompletterande villkor och anvisningar som du får av ansvarig personal. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timme enligt särskild taxa beslutad av ansvarig nämnd.
2. Lokaler och anläggningar hyrs ut i befintligt skick. Du får själv bedöma om lokalen eller anläggningen är lämplig för den verksamhet som du planerar att bedriva i den.
3. Om lokaler/anläggningar eller utrustning som tillhör kommunen skadas måste du anmäla det på en gång. I respektive lokal/anläggning finns kontaktuppgifter uppsatta för var du kan vända dig. Du kan eventuellt bli skyldig att betala ersättning för skadan.
4. Nacka kommun/lokalityraren ansvarar inte för om saker som du tagit med till lokalen/anläggningen förloras eller skadas.
5. Om du inte börjar använda en bokad lokal/anläggning inom 30 minuter efter bokad tid, förlorar du bokningen. Om detta händer mer än tre gånger kan Nacka kommun/lokalityraren häva kommande bokningar.
6. Du får inte, utan Nacka kommun/lokalityraren skriftliga godkännande, överlåta eller sälja lokalen/anläggningen till annan.
7. Du ska själv skaffa och följa de myndighetstillstånd som behövs. Du ansvarar för att inte flera människor vistas i lokalen/anläggningen än vad som är tillåtet av brandmyndigheten. Du ska se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
8. När du är i lokalen/anläggningen ska du se till att det är ordning och att om det behövs, vakter finns i och i anslutning till lokalen/anläggningen.
9. Du får inte hindra personal att utföra nödvändiga arbetsuppgifter eller från att ha tillsyn i lokalen/anläggningen under hyrestiden.
10. Hyresgästen ska hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar och åtar sig att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.
11. Faktura från Nacka kommun/lokalityraren ska vara betald senast angiven förfallodag. Vid dröjsmål utgår ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Om Nacka kommun/lokalityraren behöver ha extra tillsyn, extra städning, reparationer eller övriga extra kostnader under tiden som du hyrt en lokal/anläggning kan du efterdebiteras. Skulder för tidigare hyrestillfällen skall vara betalda innan ny bokning kan ske av kommunens lokaler/anläggningar.

Särskilda regler

1. Vid avtalsbrott, som inte kan anses som ringa, kan Nacka kommun/lokalityraren besluta om att bokningen upphör att gälla omedelbart.
2. Nacka kommun/lokalityraren har rätt att ta ut en depositionsavgift för bokningen.
3. Du ska utse en ledare som ansvarar för verksamheten i lokalen/anläggningen.
4. Deltagarna får bara vara i lokalen/anläggningen då ledaren är närvarande.
5. Ledaren är ansvarig för att deltagarna får information om de risker som finns med verksamheten och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.
6. Ledaren ska vid varje upplåtelse tillfälle besiktiga lokalen/anläggningen och dess utrustning innan verksamheten börjar.
7. Ledaren ansvarar för att material, redskap och dylikt ställs tillbaka på anvisad plats, att ljuset släcks och att alla fönster är stängda och låsta vid verksamhetens slut. Du som hyresgäst ansvarar för att grovstäda lokalerna inklusive använda biutrymmen.
8. Generellt tillåts inte alkoholförtäring i Nacka kommuns lokaler och anläggningar, däremot finns undantag i vissa festlokaler och då gäller speciella regler för respektive anläggning. Rökförbud gäller inomhus och i direkt anslutning till entréer.
9. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan användas enligt bokningen medför ingen skadeståndsskyldighet för parterna.
10. Nacka kommun/lokalityraren har rätt att vägra hyra ut lokaler/anläggningar om det på sannolika grunder kan antas att verksamheten kan medföra allvarligare ordningsstörningar eller olaglig handling, såsom hets mot folkgrupp, i eller i anslutning till lokalen/anläggningen. Om Nacka kommun/lokalityraren redan godkänt en bokning och bekräftat denna har kommunen rätt att när som helst av samma orsaker häva bokningen. Hyresgästen har i dessa fall ingen rätt till ersättning.
11. Nyckel/ kort/ "taggs" som inte återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt självkostnadspris.

Avbeställning

Avbeställning/avbokning ska alltid ske skriftligt eller per e-post. Vid avbokning 6-1 dagar innan hyrestillfället debiteras 50 % av lokalhyran. Om avbokningen kommer till Nacka kommun senare än 1 dag före den dag då lokalen / anläggningen ska användas debiteras fullt pris. Om det inte sker någon avbokning och lokalen inte utnyttjas debiteras hela hyresbeloppet dock minst 500 kr. Om man avbokat senast 7 dagar innan då lokalen /anläggningen ska användas debiteras inget.

Fördelningsprinciper för fasta schemabokningar av tider i kulturlokaler

Fördelningsprinciper används endast om efterfrågan på lokal är större än tillgången.

Vid fördelning av fasta schemabokningar gäller följande prioriteringsordning:

- 1) Ideella föreningar med säte i Nacka som uppbär eller godkänts för kommunalt bidrag för barn och ungdomsverksamhet från 0 - 20 år.
- 2) Övriga föreningar verksamma i Nacka kommun.
- 3) Föreningar verksamma i andra kommuner, privatpersoner och företag.

Tiden mellan 16-19 prioriteras i första hand för barn 4-10 år.