



**NACKA**  
KOMMUN

Kulturnämnden

Tid: kl. 18:00-19:10

Plats: Nacka stadshus, Jelgava

Richard Wendt (M), ordförande

Kallelse/föredragningslista  
17 juni 2021

Kulturnämnden

**1. Mötesinformation**

**Förslag till beslut**

Tid: Torsdag 17 juni kl. 18:00

Plats: Nacka stadshus (OBS! Digitalt möte via Teams) Förmöte majoritet: 17.00, förmöte opposition: 17.00

Politisk beredning: Tisdag 8 juni 2021, kl. 17.00 (lokal Kisumu, Nacka stadshus) (OBS! Digitalt möte via Teams)

**2. Upprop**

**3. Justering**

**4. Anmälan av extra ärenden**

**5. Utdelning av stipendiet Ung kultur 2021 (KUN 2021/40)**

**6. Utdelning av kulturutmärkelser (KUN 2021/47)**

**7. Återöppnande av kulturverksamheter (coronarapport) (KUN 2021/77)**

**Förslag till beslut**

Kulturnämnden noterar informationen till protokollet.

**8. Översyn och redovisning av styrande dokument (KUN 2021/36)**

**Förslag till beslut**

Kulturnämnden överlämnar redovisningen över styrande dokument enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad 26 maj 2021 till kommunstyrelsen.

Kulturnämnden noterar för egen del redovisningen över de av kulturnämnden antagna dokumenten enligt bilaga 2 till tjänsteskrivelsen daterad 26 maj 2021.

Kulturnämnden beslutar att riktlinje medieplan för biblioteken i Nacka ska kvarstå till dess att kommunfullmäktige antar en biblioteksplan.

Kulturnämnden upphäver riktlinje för kulturpeng.

Kulturnämnden noterar att program för konst och kultur i det offentliga rummet numera ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kulturnämnden noterar att riktlinje för hantering i samband med fastighetsförsäljning

Kulturnämnden

numera ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Ärendet justeras i omedelbar anslutning till sammanträdet.

**9. Revidering av kulturnämndens delegationsordning (KUN 2021/73)**

**Förslag till beslut**

Kulturnämnden beslutar att revidera delegationsordningen i enlighet med förslagen i tjänsteskrivelsen daterad den 31 maj 2021.

**10. Dataskyddsombudets årsrapport 2020 (KUN 2021/72)**

**Förslag till beslut**

Kulturnämnden noterar dataskyddsombudets årsrapport för 2020.

**11. Utredning av framtida kulturlokaler i Fisksätra (KUN 2021/46)**

**Förslag till beslut**

Kulturnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsdirektören i uppdrag att utreda behov av framtida kulturlokaler i Fisksätra.

**12. Motion - Inventera vilka föreningar och organisationer inom kommunen som tar emot och erbjuder stöd till personer med funktionsvariationer. (KUN 2020/127)**

**Förslag till beslut**

Kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige noterar redovisningen av inventeringen och anser därmed motionen besvarad.

**13. Politikerinitiativ Älta kulturcentrum (KUN 2021/56)**

**Förslag till beslut**

Kulturnämnden noterar informationen till protokollet och ser politikerinitiativet som färdigbehandlat.

**14. Implementering av reviderat reglemente för kundval (KUN 2021/78)**

**Förslag till beslut**

Mot bakgrund av kommunfullmäktiges beslut den 12 april 2021 (§ 182) att anta ett reviderat reglemente för kundval beslutar kulturnämnden följande.

Kulturnämnden

Kulturnämnden beslutar att de generella auktorisationsvillkoren 1-27 såsom de angivits i avsnitt 2 i reviderat reglemente för kundval ersätter de nuvarande generella auktorisationsvillkor i kundval för kulturskola. Det innebär att numreringen för de specifika auktorisationsvillkoren följer det nya reglementet. Ändringen gäller från och med den 1 augusti 2021 då även reglementet för kundval träder i kraft. I övrigt är de specifika auktorisationsvillkoren oförändrade.

Utifrån reviderat reglemente för kundval ges kultur- och fritidsdirektören i uppdrag att senast den 31 oktober 2021 återkomma med en redovisning och förslag för tillkommande ändringar av de specifika auktorisationsvillkoren.

**15. Delegationsbeslut (KUN 2021/3)**

**Förslag till beslut**

Kulturnämnden noterar handlingarna till protokollet.

**16. Anmälningar (KUN 2021/4)**

**Förslag till beslut**

Kulturnämnden noterar informationen till protokollet.

**17. Övriga frågor**

Återöppnande av  
kulturverksamheter  
(coronarapport)

7

KUN 2021/77

2021-06-02

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr KUN 2021/77

Kulturnämnden

## **Återöppnande av kulturverksamheter (coronarapport)**

### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden noterar informationen till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Alla kulturverksamheter har försiktigt öppnat för allmänheten enligt beslut som tidigare fattats på kulturnämnden (KUN 2020/123-25). Verksamheterna följer folkhälsomyndighetens föreskrifter för fritids- och kulturverksamhet och begränsar antalet besökare som vistas samtidigt i lokalerna enligt trängselföreskriften.

Verksamheter för barn samt konst och kulturvandringar fortsätter som tidigare och enlighet med bilagan Specifika åtgärder för kulturverksamheter i Nacka daterad 2021-04-14 (KUN 2020/123-23).

### **Ekonomiska konsekvenser**

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

### **Konsekvenser för barn**

Förslag till beslut medför inga konsekvenser för barn.

### **Handlingar i ärendet**

Återöppnande av kulturverksamheter (coronarapport) pptx

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

Lilit Nersesyan  
Utvecklingsledare  
Kultur- och fritidsenheten

# Översyn och redovisning av styrande dokument

8

KUN 2021/36

2021-05-26

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr KUN 2021/36

Kulturnämnden

## Översyn och redovisning av styrande dokument

### Förslag till beslut

1. Kulturnämnden överlämnar redovisningen över styrande dokument enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen daterad 26 maj 2021 till kommunstyrelsen.
2. Kulturnämnden noterar för egen del redovisningen över de av kulturnämnden antagna dokumenten enligt bilaga 2 till tjänsteskrivelsen daterad 26 maj 2021.
3. Kulturnämnden beslutar att riktlinje medieplan för biblioteken i Nacka ska kvarstå till dess att kommunfullmäktige antar en biblioteksplan.
4. Kulturnämnden upphäver riktlinje för kulturpeng.
5. Kulturnämnden noterar att program för konst och kultur i det offentliga rummet numera ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.
6. Kulturnämnden noterar att riktlinje för hantering i samband med fastighetsförsäljning numera ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Ärendet justeras i omedelbar anslutning till sammanträdet.

### Sammanfattning av ärendet

Alla nämnder har av kommunstyrelsens arbetsutskott uppdragits att göra en översyn av styrande dokument inom sina egna ansvarsområden, och meddela kommunstyrelsen om de styrande dokumenten ska kvarstå, revideras eller upphävas. Efter genomgång av samtliga dokument inom kulturnämndens område, kan det konstateras att vissa dokument är i behov av revidering och upphävande.

### Ärendet

Den 16 mars fattade kommunstyrelsens arbetsutskott beslut, KFKS 2021/322, om att uppdra till nämnderna att redovisa styrande dokument inom sina respektive ansvarsområden till stadsledningskontoret senast den 1 september 2021. Detta med anledning av att kommunstyrelsens arbetsutskott ansett att det föreligger ett behov av att se över styrande dokument. Syftet med översynen är att aktualitetspröva de styrande dokumenten. Av nämndernas redovisning ska även framgå vilka styrande dokument som är i behov av revidering eller upphävande.

En genomgång av styrande dokument inom kulturnämndens område har gjorts, se bilaga 1. Även en översyn av dokument antagna av kulturnämnden har gjorts, se bilaga 2. Det kan konstateras att en del av samtliga dokument är i behov av revidering och andra är i behov av upphävande.





## **Ekonomiska konsekvenser**

Förslag till beslut medför inte några ekonomiska konsekvenser.

## **Konsekvenser för barn**

Förslag till beslut medför inte några konsekvenser för barn.

## **Handlingar i ärendet**

1. Redovisning över styrande dokument.
2. Redovisning över dokument antagna av kulturnämnden.
3. Riktlinje för kulturpeng.

Anders Mebius  
Kultur- och fritidsdirektör  
Stadsledningskontoret

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

## Bilaga I - Styrande dokument inom kulturnämnden

Här nedan följer en förteckning över styrande dokument inom kulturnämndens ansvarsområde.

1.	Biblioteksstrategi Dnr: KFKS 2011/151-889	Upphävande i samband med att den nya biblioteksplanen antas av kommunfullmäktige (KFKS 2021/286). Den nya biblioteksplanen ska ersätta biblioteksstrategin.	2021
2.	Biblioteksplan Dnr: KFKS 2021/286	Kommande dokument som föreslås antas av kommunfullmäktige.	2021
3.	Riktlinje – Hantering i samband med fastighetsförsäljning Dnr: KUN 2017/29	Kan finnas ett behov av upphävande – dokument som numera ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	
4.	Strategi för Öppnkonsten Dnr: KFKS 2009/73-866	Upphävande	
5.	Reglemente för kundval Dnr: KFKS 2014/222-003	Kvarstå oförändrat	
6.	Program för konst och kultur i det offentliga rummet Dnr: KFKS 2017/1118	Kan finnas ett behov av revidering – dokument som berör kulturnämnden men som ligger inom kommunstyrelsens ansvarsområde.	

7.	Riktlinje angående regler och villkor vid bokning och upplåtelse av kulturlokaler Dnr: KUN 2010/45-299-24	Revidering – då det har tillkommit nya lokaler	December 2021
8.	Kulturpolitisk programförklaring för Nacka kommun Dnr: KFKS 2000/77-860-9	Revidering – på grund av behov av uppdatering och anpassning till nuläget)	
9.	Reglemente för kulturnämnden Dnr: KFKS 2019/862	Kvarstår oförändrat i nuläget - översyn av reglementet kommer dock att göras inför budget 2021	HT 2021
10.	Kulturmiljöprogrammet Dnr: KFKS 2008/278-212	Kvarstå oförändrat	-

## Bilaga 2 - Dokument antagna av kulturnämnden

Här nedan följer en förteckning över gällande dokument som har antagits av kulturnämnden.

	Styrande dokument	Behov av revidering eller upphävande	Tidplan (cirka)
1.	Medieplan för biblioteken i Nacka Dnr: KUN 2013/15–883	Upphävande i samband med att den nya biblioteksplanen antas av kommunfullmäktige (KFKS 2021/286). Den nya biblioteksplanen ska ersätta biblioteksstrategin och medieplanen.	Juni 2021
2.	Villkor för lån ur Nackas konstsamling Dnr: KUN 2020/40-4	Kvarstå oförändrat	-
3.	Principer för inköp av konst till kommunens konstsamling för utlåning Dnr: KUN 2020/40-3	Kvarstå oförändrat	-
4.	Specifika auktorisationsvillkor för kundval kulturskola Dnr: KUN 2021/24	Behov av revidering då dokumentet behöver anpassas utifrån kundval 2.0.	Höst 2021
5.	Riktlinje för projektstöd till kulturskoleutveckling för funktionsvarierade barn och unga Dnr: KUN 2019/17	Kvarstå oförändrat	-
6.	Riktlinjer för kulturstöd Dnr: KUN 2016/60	Kvarstå oförändrat	-
7.	Riktlinje för Peng direkt Dnr: KUN 2017/154	Kvarstå oförändrat	-

8.	Riktlinje ansöka om stipendiet Ung kultur Dnr: KUN 2006/20-860	Kvarstå oförändrat	-
9.	Riktlinje - Kulturpeng Dnr: KUN 2018/8	Upphävande – riktlinjen ersätts med den reviderade versionen av riktlinjen kulturpeng (KUN 2021/12)	-
10.	Tre nya utmärkelser med tillhörande stipendier för föreningslivet Dnr: KUN 2018/6	Kvarstå oförändrat	-

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KUN 2021/12	2021-02-16	Kulturnämnden	Kulturnämnden	Anders Mebius
Riktlinje	Kulturpeng			

## Dokumentets syfte

Beskriva riktlinjer för kulturpeng som går till skola, förskola och pedagogisk omsorg.

## Dokumentet gäller för

Skolor, förskolor och pedagogisk omsorg

## Riktlinjer för kulturpeng

Syftet med kulturpengen är att ge varje enskilt barn från tre år en möjlighet att utveckla sin kompetens inom konst- och kulturområdet och att låta kultur spela en viktig roll i barnets utveckling. Genom kulturpengen ska konst- och kulturaktiviteter tillföras förskolan, skolan och den pedagogiska omsorgen genom professionellt verksamma konstnärer, kulturutövare och externa pedagoger inom exempelvis film, teater, dans, konst och musik. Det kan ske genom att förskolan, skolan eller den pedagogiska omsorgen tar in externa kompetenser från dessa områden och/eller genom besök till konst- och kulturverksamheter utanför den egna verksamheten. Uppleva, upptäcka, skapa och visa är ledorden för kulturpengen. Ambitionen är att alla barn ska få upptäcka omvärlden, uppleva kultur skapad av professionella utövare, skapa själva och få möjlighet att visa detta.

Genom kulturpengen ska förskolan, skolan och den pedagogiska omsorgen bidra till att barnen får:

- tillgång till ett professionellt kulturutbud
- utveckla sin nyfikenhet, kreativitet och ansvarskänsla
- grundläggande kunskaper i flera konstnärliga uttryck
- professionell kulturpedagogisk verksamhet

Kulturnämnden avsätter varje år en kulturpeng för alla barn från 3 års ålder till och med skolår 9 som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg och grundskola i Nacka kommun.

## Kriterier

Varje barn i förskola, skola och pedagogisk omsorg ska under ett års tid få:

- Uppleva en professionell scenkonstföreställning inom teater, musik, dans, cirkus, med mera

eller

- Delta i skapande projekt/process med koppling till en professionell kulturaktivitet som innehåller delarna uppleva/skapa/visa inom teater, musik, konst, film, foto, litteratur, dans eller kulturarv.

Kulturpengen får inte användas för den ordinarie verksamheten utan gäller för konst-och kulturaktiviteter som tillförs förskolan, skolan eller den pedagogiska omsorgen genom externa professionellt verksamma konstnärer, kulturutövare och pedagoger. Det kan ske genom att verksamheterna tar in externa kompetenser och/eller genom besök till konst- och kulturverksamheter. Skapande projekt/process med koppling till en professionell kulturaktivitet kan ske genom att en professionell kulturaktör håller i projektet/processen eller att skolan/förskolan/pedagogisk omsorg själva arbetar med skapande projekt/process i samband med att barnen/eleverna upplever en kulturaktivitet inom det professionella kulturlivet.

## Redovisning

Förskola, skola och pedagogisk omsorg skickar efter avslutat skolår in en digital redovisning till kultur-och fritidsenheten. Varje verksamhet skickar in en samlad redovisning för samtliga klasser/årskullar i verksamheten. Om redovisning uteblir eller om kriterierna för kulturpeng inte uppfyllts blir förskolan, skolan eller den pedagogiska omsorgen återbetalningsskyldig. Om kriterierna uppfyllts men hela kulturpengen inte använts under året kan verksamheten spara resterande belopp till nästkommande år under förutsättning att den används inom ramen för kulturpeng. Kulturpeng för nästkommande år betalas endast ut om verksamheten har redovisat tidigare års kulturpeng.

(Adress för tillgänglighetsanpassade dokument)

Postadress: Nacka kommun, 131 81 Nacka

Besöksadress: Stadshuset, Granitvägen 15

Telefon: 08-718 80 00

E-post: [info@nacka.se](mailto:info@nacka.se)

SMS: 716 60

Webb: [www.nacka.se](http://www.nacka.se)

Org. nummer: 212000–0167

# Revidering av kulturnämndens delegationsordning

9

KUN 2021/73



2021-05-31

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr KUN 2021/73

Kulturnämnden

## Revidering av kulturnämndens delegationsordning

### Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att revidera delegationsordningen i enlighet med förslagen i tjänsteskrivelsen daterad den 31 maj 2021.

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån en översyn av kulturnämndens delegationsordning kan det konstateras att det inom det allmänna området finns ett behov av att införa nya delegationspunkter. Detta utifrån bland annat lagen om tillgänglighet till digital offentlig service som innebär att kulturnämnden behöver fatta beslut i ärenden inom området.

### Ärendet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Sådana uppdrag att fatta beslut på delegation samlas ihop i en delegationsordning, så det blir överskådligt i vilka typer av ärenden beslut kan fattas på delegation.

Utifrån bland annat tillkommande lagstiftning i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service är kulturnämndens delegationsordning i behov av en revidering.

### Förslag på ändringar

Nedanstående text utgör förslag på tillägg till nuvarande delegationsordning.

3.14	Utse dataskyddsbud	Direktör
3.15	Beslut enligt 15 § 2 st lagen om tillgänglighet till digital offentlig service	Enhetschef
3.16	Rättelse enligt 19 § lagen om tillgänglighet till digital offentlig service	Enhetschef



## **Beslut och rättelse enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service**

Det finns numera en lag som ställer krav på myndigheter och andra offentliga aktörer att tillhandahålla information och tjänster som är digitala på ett sådant sätt att alla kan förstå. Enligt lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (ibland benämnd ”webbtillgänglighetsdirektivet”) kan enskilda påtala brister, anmäla klagomål och överklaga beslut om den enskilde anser att myndigheter eller andra offentliga aktörer inte lever upp till lagen. Den enskilde har rätt att få ett beslut utifrån inlämnat klagomål och beslutet kan överklagas till förvaltningsrätten. Enskild kan även lämna klagomål direkt till tillsynsmyndigheten, Myndigheten för digital förvaltning (DIGG), som i sin tur kan förelägga aktören om det finns brister i en digital tjänst. Föreläggandet kan förenas med vite. Beslut och rättelse i ärenden som avser denna lagstiftning föreslås delegeras till kulturnämnden.

## **Utse dataskyddsbud enligt dataskyddsförordningen**

Enligt artikel 37 dataskyddsförordningen ska den personuppgiftsansvarige (i detta fall kulturnämnden) utse ett dataskyddsbud. Uppgift om vem som är dataskyddsbud ska anmälas till Integritetsskyddsmyndigheten (tidigare Datainspektionen). Dataskyddsbudets övergripande uppgift är att övervaka att kulturnämnden följer dataskyddsförordningen. Direktör för kulturnämnden föreslås vara delegat för att utse dataskyddsbud för kulturnämnden.

## **Ekonomiska konsekvenser**

Förslaget till beslut bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

## **Konsekvenser för barn**

Förslaget till beslut bedöms inte medföra några konsekvenser för barn.

## **Handlingar i ärendet**

Bilaga 1 – Kulturnämndens nuvarande delegationsordning

Anders Mebius  
Kultur- och fritidsdirektör  
Stadsledningskontoret

Damla Kesen  
Kommunjurist  
Juridik- och kanslistaben

### Dokumentets syfte

En delegationsordning anger vilka frågor en nämnd delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga. Nämnden är beslutsfattare.

### Dokumentet gäller för

Kulturnämndens förtroendevalda samt tjänstepersoner med befattningar inom nämndens ansvarsområde.

## I Allmänt om att fatta beslut på delegation

### I.1 Bestämmelser kring delegation

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell art eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i frågor utifrån de ansvarsområden och uppgifter som fullmäktige har givit respektive nämnd.

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Den som får beslutanderätten kallas delegat. När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegeringsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Huvudregeln är att delegat avgör ärendet. Vid tveksamhet kan alltid ärendet, på delegatens initiativ, överlämnas till nämnden för avgörande. Rätt att besluta på delegation innebär inte skyldighet att besluta. Ärenden av principiell natur eller av större vikt ska alltid avgöras av nämnd.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan normalt inte ändra-eller återkalla enskilda beslut. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också återta rätten att ta beslut på delegation.

### I.2 Delegationsförbud

I vissa slags ärenden finns ett generellt förbud mot delegation. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får följande ärenden inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Exempel på ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet är

Diarienummer	Fastställd/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
KUN 2019/131	2019-12-10	Kulturnämnden	Kulturnämnden	Direktör

- riktlinjer, intentioner, ramar och system för budget och budgetuppföljning fastställande av nämndens budget
  - åtgärder på grund av budgetavvikelse som påverkar totalramen för nämndens budget
  - fastställande av förslag till ekonomiskt bokslut och verksamhetsberättelse
  - åtgärder med anledning av revisionsanmärkning
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
  3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
  4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
  5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### **1.3 Rätt att besluta**

Delegat i delegationsordningen anges i lägsta nivå. För tjänstepersondelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut även i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson.

### **1.4 Anmälan av delegationsbeslut**

Samtliga beslut som fattas på delegation ska skriftligen anmälas. Ärendena anmäls till nästa sammanträde med kulturnämnden.

Även beslut som är fattade på vidaredelegation ska anmälas till nämnden.

### **1.5 Delegationsbeslut eller verkställighet**

Långt ifrån alla åtgärder som en enhet utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som enheterna utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställda utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställda gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

### **1.6 Undertecknande av handlingar**

Beslut i nämnden som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska, i enlighet med reglementet med gemensamma bestämmelser för den politiska organisationen, undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice

ordförande, och kontrasigneras av ansvarig tjänsteperson. Om det beslut som genererar handlingen har fattats av tjänsteperson med stöd av delegation undertecknar beslutsfattaren handlingen.

## 1.7 Särskilt om delegation inom upphandling

Utgångspunkten är att avrop från ramavtal utgör verkställighet men att alla andra tilldelningar, inklusive förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen fattas av delegat med stöd av delegationsordningen och annars av nämnden.

## 2 Förkortningar

KUN	Kulturnämnden
FL	Förvaltningslagen
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
TF	Tryckfrihetsförordningen

### ALLMÄNT

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att

1. besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut (OBS! att ändring av nämndens beslut måste överklagas av nämnden).
2. avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.

## 3 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
3.1	Ärenden så brådskande att nämndens beslut inte kan inväntas	6 kap. 39 § KL	Nämndens ordförande eller vid förhinder för denne, 1:e vice eller 2:e vice ordförande
3.2	Beslut att inte lämna ut handling/allmän handling eller uppgift ur sådan samt uppställande av förbehåll	TF och OSL	Enhetschef
3.3	Ändring av beslut	37-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.4	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
3.5	Utfärda och återkalla fullmakt att föra		Enhetschef

	nämndens talan i mål och ärenden. Fullmakt får omfatta rätt att teckna förlikning.		
3.6	Besluta om förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran; allt för belopp inte överstigande tio basbelopp		Direktör
3.7	Avskrivning av fordran med belopp upp till fyra basbelopp		Enhetschef
3.8	Yttranden i ej principiella ärenden		Enhetschef
3.9	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)		Enhetschef
3.11	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kulturnämndens räkning		Enhetschef
3.12	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet enligt artikel 33 i dataskyddsförordningen		Enhetschef i samråd med dataskyddsombud
3.13	Anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan		Enhetschef

## 4 Kundval

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
4.1	Godkänna anordnare inom kundvalssystem och godkännande av kontrakt inom kundvalssystem	Generella och specifika auktorisations- villkor	Utvecklingsledare
4.2	Beslut om avauktorisering samt hävning på grund av avsaknad av uppdrag under en period på tolv månader samt på anordnarens egen begäran	Generella och specifika auktorisations- villkor	Utvecklingsledare

## 5 Kulturstöd

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
5.1	Beslut om kulturstöd a) Upp till 40 000 kronor b) Upp till 100 000 kronor	Riktlinjer för kulturstöd, peng direkt samt projektstöd för biblioteksutveckling och kulturskoleutveckling för funktionsvarierade barn och unga i Nacka	a) Föreningsstrateg b) Utvecklingsledare eller samhällsplanerare
5.2	Beslut att återkalla kulturpeng	Riktlinjer för kulturpeng i Nacka	Utvecklingsledare

## 6 Upphandling

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
6.1	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	LOU	Enhetschef
6.2	Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling i övriga fall	LOU	Direktör
6.3	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 2 miljoner kronor		Enhetschef
6.4	Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 2 miljoner kronor och 5 miljoner kronor		Direktör
6.5	För upphandlingar som har inletts och inom dynamiskt inköpssystem som har inrättats <sup>1</sup>  Beslut att - tildela - avbryta		Enhetschef

<sup>1</sup> Beslut att inrätta dynamiskt inköpssystem fattas av nämnden.

# Dataskyddsbudets årsrapport 2020

10

KUN 2021/72





2021-05-11

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr

1 (2)

KULTURNÄMNDEN

## **Dataskyddsbudets årsrapport 2020**

### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden noterar dataskyddsbudets årsrapport för 2020.

### **Sammanfattning av ärendet**

I dataskyddsbudets uppdrag ligger att rapportera till den personuppgiftsansvariga, i detta fall Kulturnämnden. Årsrapporten sammanfattar de aktiviteter som genomförts under året och följer upp kommunens 12 prioriterade fokusområden inom dataskydd. Uppföljningen visar att nämnden i stort har anpassat sig till dataskyddsförordningen inom samtliga områden.

### **Ärendet**

Dataskyddsförordningen reglerar hur personuppgifter får hanteras. Varje nämnd är personuppgiftsansvarig, dvs. ansvarig för att reglerna i dataskyddsförordningen och kompletterande svensk lagstiftning inom området följs. Varje nämnd är dessutom skyldig att utse ett dataskyddsbud som bland annat har i uppdrag att kontrollera nämndens efterlevnad av lagstiftningen.

Årsrapporten följer upp nämndens arbete och rapporterar dess status avseende kommunens 12 prioriterade fokus-områden inom dataskydd. De prioriterade områdena syftar till att säkerställa att alla nämnder anpassat sig till dataskyddsförordningens krav.

Uppföljningen visar att nämnden inom alla områden genomfört ett arbete för att anpassa sig till dataskyddsförordningens krav. Nämnden rekommenderas dock säkerställa att samtlig dokumentation för personuppgiftsbehandlingar hålls aktuella, att erfarenheter från personuppgiftsincidenter förbättrar nämndens arbetsrutiner, att personuppgiftsbiträdesavtalen uppfyller dataskyddsförordningens krav, att informationshanteringsplaner hålls uppdaterade samt att nämnden fortsätter arbeta systematiskt med informationssäkerhet.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Rapporten överlämnas till nämnden som en del av dataskyddsbudets uppdrag och medför inga direkta ekonomiska konsekvenser.



## Konsekvenser för barn

Barns personuppgifter är särskilt skyddsvärda eftersom de kan ha svårt att själv förstå risker med en viss personuppgiftsbehandling och kunna ta tillvara sina rättigheter. När barns personuppgifter behandlas är det därför extra viktigt att detta sker enligt gällande dataskyddslagstiftning. En lagenlig hantering av barns personuppgifter, som här på Nacka kommun, medför därför positiva konsekvenser för barn.

## Handlingar i ärendet

1. Dataskyddsombudets årsrapport 2020

Hans-Otto Halvorsen  
Direktör Stöd och service  
Stadsledningskontoret

Anders Fredriksson  
Enhetschef  
Juridik- och kanslienheten

Mattias Widegren  
Dataskyddsombud  
Juridik- och kanslienheten



## Nämnd och personuppgiftsansvarig

*Kulturnämnden*

# Dataskyddsombudets årsrapport 2020

## Dataskyddsombud

Mattias Widegren

Datum 2021-05-01

## Innehåll

Inledning .....	2
Sammanfattning av 2020 års arbete med dataskydd.....	3
Nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen .....	3
1. Registrera personuppgiftsbehandlingar .....	4
2. Rapportera personuppgiftsincidenter .....	4
3. Konsekvensbedömning (DPIA).....	4
4. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).....	5
5. Lagringsminimering, arkivering och gallring .....	5
6. Registerutdrag (rätten till tillgång).....	5
7. E-post.....	6
8. Systemsäkerhet.....	6
9. Behörighet.....	7
10. Samtycke .....	7
11. Informationsplikt .....	7
12. Efterlevnad .....	8

## Inledning

Dataskyddsförordningen (GDPR) är den lagstiftning som reglerar hur myndigheter, bolag och andra organisationer får hantera personuppgifter. Personuppgift är varje typ av information som kan kopplas till en fysisk person. Varje organisation, oavsett verksamhet, behandlar därmed personuppgifter i någon omfattning och måste därmed förhålla sig till dataskyddsförordningens regler.

Förordningen ställer en rad krav; från säker hantering av information, till kontroll över vilka personuppgifter som hanteras, var, varför och hur samt kontinuerlig utvärdering av risker för enskildas fri- och rättigheter. Det är nämnden som är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom dess verksamhet och därmed ansvarig för att förordningens krav följs.

Kommunen valde 2018 en införandemodell för GDPR med tolv (12) fokusområden, som än idag utgör utvärderingsmodell för varje nämnds införandegrad och effektivitet avseende efterlevnaden av kravbild i GDPR.

Fokusområden GDPR:

- Registrerade personuppgiftsbehandlingar
- Rapportera personuppgiftsincidenter
- Konsekvensbedömningar (DPIA)
- Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)
- Lagringsminimering, arkivering och gallring av personuppgifter
- Registerutdrag (rätten till tillgång)
- E-post
- Systemsäkerhet
- Behörighet
- Samtyckeshantering
- Informationsplikt
- Efterlevnad

Denna rapport utgår från de tolv fokusområdenas status och från de rekommendationer som Dataskyddsombudet generellt anser att kommunens nämnder behöver förbättra. I likhet med den revisionsrapport för GDPR som Ernst & Young genomförde för kommunrevisorernas räkning anser Dataskyddsombudet att "fotarbetet" i kommunens enheter fungerar bra, men att det saknas tydliga avrapporteringsvägar till ledningsfunktioner och att styrdokument inte på ett effektivt sätt når medarbetarna. Därtill anser Dataskyddsombudet att det generellt behövs en systematisk egenkontroll för varje enhet för att underlätta både rapportering till ledning och för att medvetandegöra enhetsledning om eventuella förbättringsbehov.



Rapporten lämnas av nämndens Dataskyddsbud. Dataskyddsbud är en roll som varje nämnd är skyldig att utse enligt förordningen och har i uppdrag att granska och rapportera om nämndernas efterlevnad av förordningen. Därutöver har dataskyddsbudet även i uppgift att ge råd och stöd om skyldigheter som följer av lagen samt fungera som kontaktpunkt gentemot enskilda och tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Nacka kommuns nämnder har beslutat att ha ett gemensamt dataskyddsbud och att lokalt på varje enhet ha utsedda dataskyddssamordnare, som bistår enhetschef i hantering av GDPR-relaterade frågor och hanteringar. Denna rapport lämnas till nämnden som en del av dataskyddsbudets uppdrag.

## **Sammanfattning av 2020 års arbete med dataskydd**

Nämnden har under 2020 fortsatt arbetet enligt den plan som lades fast under 2018 inför införandet av Dataskyddsförordningen. Planen omfattar de tolv (12) fokusområden som nämndes i inledningen och under 2020 har generellt arbetet inriktats på hantering av begäranden av registerutdrag, personuppgiftsincidenthantering, personuppgiftsbiträdesavtal och genomförande av konsekvensbedömningar.

## Nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningen

I detta avsnitt sammanfattas nämndens efterlevnad av dataskyddsförordningens krav utifrån de 12 prioriterade fokusområden som tidigare beslutats av stadsledningskontoret. De 12 områdena beskrivs under respektive punkt nedan tillsammans med en sammanfattning av nämndens efterlevnad på området.

### 1. Registrera personuppgiftsbehandlingar

En grundläggande förutsättning för att överhuvudtaget kunna efterleva dataskyddsförordningens regler är att veta vilka personuppgifter som behandlas och varför (i vilket syfte). Varje personuppgiftsansvarig ska enligt artikel 30 ha en förteckning över sina personuppgiftsbehandlingar (en registerförteckning) där bland annat syfte, kategorier av registrerade, typer av personuppgifter och lagringstid framgår. På kommunens hemsida presenteras varje nämnds personuppgiftsbehandlingar, och detta register utgör den publika registerförteckningen. Därtill finns en databas där samtliga arbetsdokument och detaljerad information för varje behandling redovisas. Enheternas dataskyddssamordnare registrerar och uppdaterar informationen i databasen med stöd av dataskyddsbudet.

Kulturnämnden har 10 personuppgiftsbehandlingar registrerade och presenterade på kommunens hemsida. Registerförteckningen bedöms vara komplett och innehåller i stort sett all nödvändig information, endast någon enstaka information fattas.

I databasen finns 9 registreringar för nämnden, vilket ska korrelera till den publika presentationen. Databasen måste kontinuerligt underhållas och aktualitetskontrolleras, och varje registrering skall kopplas till en behandling i den publika registerförteckningen. Eftersom det finns en diskrepans mellan databasens registreringar och det publika registret, rekommenderas nämnden att genomföra en genomgång och städning av databasen. Det finns sex registreringar i databasen som inte uppdaterats sedan 2018, och nämnden uppmanas att säkerställa att de årligen uppdateras och aktualitetskontrolleras.

### 2. Rapportera personuppgiftsincidenter

Varje personuppgiftsansvarig ska ha processer för att upptäcka, utreda, åtgärda och anmäla vissa personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Det innebär att medarbetare ska kunna identifiera när en personuppgiftsincident har hänt, veta hur den ska rapporteras och att det finns processer för att ta hand om en bekräftad incident.

I Nacka kommun finns en central process för personuppgiftsincidenter som följs av nämnden. Nämnden rapporterade under 2020 inga incidenter.

### 3. Konsekvensbedömning (DPIA)

Om det finns en hög risk för enskildas fri- och rättigheter när personuppgifter behandlas, ska den personuppgiftsansvarige göra en konsekvensbedömning.



Konsekvensbedömningens syfte är både att säkerställa att enskildas fri- och rättigheter respekteras och är även ett sätt för den personuppgiftsansvarige att visa att dataskyddslagstiftningen följs.

Något centralt register över vilka konsekvensregistreringar som genomförts inom nämndens ansvarsområde finns inte, varför nämnden uppmanas dokumentera förekomst och den eventuella bristen.

#### **4. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)**

Personuppgiftsbiträdesavtal ska tecknas om en personuppgiftsansvarig anlitar en extern part som behandlar personuppgifter åt den personuppgiftsansvariga. Den externa parten är då biträde till den personuppgiftsansvariga och ska genom avtalet förbindas att endast behandla personuppgifter efter instruktioner från den ansvarige. Syftet med avtalet är att säkerställa att enskildas personuppgifter skyddas även när det är någon annan än den personuppgiftsansvarige som behandlar personuppgifterna.

Nämndens biträden utgörs i huvudsak av leverantörer av nämndens system och personuppgiftsbiträdesavtal finns tecknade med dessa.

Något centralt register över vilka leverantörer som har personuppgiftsbiträdesförhållande till nämnden finns inte, varför nämnden rekommenderas att uppdra åt dataskyddsamordnarna att dokumentera status och identifiera eventuella brister.

#### **5. Lagringsminimering, arkivering och gallring**

Lagringsminimering är en av dataskyddsprinciperna och handlar om att personuppgifter endast behandlas så länge de behövs för ändamålet. Inom offentlig verksamhet innebär lagringsminimering att det finns ordning och reda bland myndighetens information, att information rensas, arkiveras och gallras. Informationshanteringsplanen är det styrdokument som ska visa vilka allmänna handlingar en verksamhet har och hur dessa ska hanteras.

Någon centraliserad strukturerad lagring av informationshanteringsplanen finns inte, varför Dataskyddsombudet inte kunnat granska den. Nämnden uppmanas att säkerställa att enheternas dataskyddsamordnare uppdras att dokumentera informationshanteringsplanerna i samma databas där personuppgiftsbehandlingarna dokumenteras.

## 6. Registerutdrag (rätten till tillgång)

Registerutdrag eller rätten till tillgång är en rättighet i dataskyddsförordningen som varje enskild har i förhållande till sina personuppgifter. Rättigheten innebär att varje person har rätt att vända sig till en personuppgiftsansvarig för att få bekräftat om ens personuppgifter behandlas och i så fall få tillgång till dessa. Kommuner hanterar generellt personuppgifter i stor omfattning vilket kräver att det finns utarbetade processer på plats om hur ett registerutdrag ska hanteras.

I Nacka kommun finns en central process för registerutdrag som följs av nämnden. Denna process följer dataskyddsförordningens krav och under 2020 har 4 registerutdrag hanterats av nämnden. Processen för att producera registerutdrag är komplex och nämnden rekommenderas att se över dess effektivitet avseende ledtider och innehållets kvalitet.

## 7. E-post

I dataskyddsförordningen finns inte som tidigare i personuppgiftslagen ett undantag för personuppgifter i ostrukturerat material, vilket betyder att även personuppgifter i ett e-postmeddelande omfattas av dataskyddslagstiftning. Detta ställer höga krav på att även hanteringen av e-post följer dataskyddsprinciperna, exempelvis att personuppgifter endast behandlas för specifika syften och inte sparas längre än nödvändigt samt att känsliga personuppgifter skyddas med säkerhetsåtgärder.

I Nacka kommun finns en framtagen guide för säker e-posthantering som beskriver hur e-post hanteras på ett säkert och med dataskyddsförordningen förenligt sätt. Rutinen tas upp kontinuerligt med medarbetare och rutiner för att hantera känsliga och extra skyddsvärda personuppgifter på ett säkert sätt har implementerats.

Under 2020 har ett system för överförande av känslig information införts, Säkra Meddelanden. Därtill har funktioner i e-postsystemet införts där avsändaren uppmärksammas om personuppgiftsinformation ingår i meddelandet. Dessa båda åtgärder har inneburit avsevärda framsteg med att reducera riskerna för behövliga överföringar av personuppgifter.

## 8. Systemsäkerhet

En viktig dataskyddsprincip är integritet och konfidentialitet som handlar om att kunna säkerställa personuppgifternas konfidentialitet (att inga uppgifter röjs för obehöriga), tillgänglighet (att uppgifterna är tillgängliga när de behövs) och riktighet (att uppgifterna är korrekta). En metod för att ta fram krav på ett system som uppfyller dessa aspekter är informationsklassning som visar hur skyddsvärd informationen är utifrån de tre aspekterna. System kan därefter anpassas så att kraven motsvarar informationens skyddsvärde. Informationsklassningen görs i systemet KLASSA, levererat och utvecklat av SKR.



Nämnden har 3 system registrerade för informationsklassificering, varav ett helt saknar handlingsplan och 2 inte har uppdaterats sedan mitten av 2018. För de system som saknar uppdateringar (eller helt handlingsplan) rekommenderas nämnden att genomföra en aktualitetskontroll och säkerställa att uppdateringen av informationsklassificeringen görs som en del av systemförvaltningen.

## 9. Behörighet

Korrekt hantering av behörigheter till system och andra ytor som lagrar personuppgifter är en förutsättning för att inte personuppgifter ska bli tillgängliga för obehöriga (dvs. att personuppgifternas konfidentialitet skyddas) och för att personuppgifter inte behandlas för olovliga syften. Korrekt hantering av behörigheter betyder att behörighet till personuppgifter ges utifrån användarens behov av att behandla uppgifterna och att dessa behörigheter regelbundet ses över.

Nämnden har framtaga rutiner för behörigheter till sin information, både för anställda inom nämnden och anordnare externt som har tillgång till informationen. Däremot finns behov av att rutinerna även säkerställer att anställda som inom kommunen byter tjänst också får ändrade behörigheter utifrån sina nya arbetsuppgifter. Nämnden rekommenderas att använda kontrollplanen för att säkerställa att behörigheter kontinuerligt ses över.

## 10. Samtycke

I dataskyddsförordningen skärptes kraven på hur och när samtycke kan användas som stöd för en personuppgiftsbehandling. För offentlig verksamhet betyder det att det numera finns begränsade möjligheter att använda samtycke eftersom ett samtycke måste kunna ges helt frivilligt och en myndighet ofta står i maktpositionen gentemot en enskild.

Det har inte framkommit i granskningen att nämnden använder samtycke som rättslig grund för att behandla personuppgifter. Nämnden rekommenderas att använda kontrollplanen för att dokumentera detta.

## 11. Informationsplikt

Informationsplikten i dataskyddsförordningen betyder att inga personuppgifter får behandlas utan att en enskild vet om detta, detta krav gäller oavsett om uppgifterna samlas direkt in av en enskild eller från en annan källa. Det finns i förordningen dessutom krav på vilken typ av informationen som ska ges samt att detta ska ske på ett enkelt och lättillgängligt sätt.

Ett sammanställt och dokumenterat sätt att överblicka de informationstexter som skall föregå varje personuppgiftsbehandling finns inte, varför nämnden rekommenderas att

uppdra dataskyddssamordnarna att årligen säkerställa informationens aktualitet och korrekthet.

## **12. Efterlevnad**

Efterlevnad handlar om att nämnden ska kunna visa att dataskyddsförordningens krav följs.

Inom alla fokusområden har nämnden genomfört ett arbete för att anpassa sig till dataskyddsförordningens krav, men ett visst arbete kvarstår fortfarande. Följande rekommendationer ges till nämnden för att kunna uppfylla kraven inom samtliga områden:

- Genomföra konsekvensbedömningar där dataskyddsförordningen kräver det. Dokumentationen skall sparas i registerförteckningens databas.
- Säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtalen uppfyller dataskyddsförordningens krav, särskilt vad gäller information om underbiträden. Detta arbete kan göras i samband med en avtalsuppföljning för att kontrollera att ett biträde även lever upp till kraven på personuppgiftshantering.
- Fortsätta med ett systematiskt informationssäkerhetsarbete genom att följa upp informationsklassningar och genomföra övriga analyser som syftar till att nämndens information omfattas av den säkerhet informationen kräver.
- Ge enskilda komplett och tydlig information om hanteringen av sina personuppgifter enligt dataskyddsförordningens krav.

# Utredning av framtida kulturlokaler i Fisksätra

11

KUN 2021/46

2020-05-31

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr KUN 2021/46

Kulturnämnden

## Utredning av framtida kulturlokaler i Fisksätra

### Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsdirektören i uppdrag att utreda behov av framtida kulturlokaler i Fisksätra.

### Sammanfattning av ärendet

I kulturnämndens reglemente ingår långsiktig planering av kulturlokaler. Sedan sommaren 2020 bedriver Fisksätra Folkets Hus sin verksamhet i temporära lokaler på mark som ska bebyggas med bostäder. Hyresavtalet med Stena fastigheter löper till 2024-05-31 och fastighetsägaren ska tillsammans med kommunen planera för nya lokaler. Stena Fastigheter ska utveckla centrumanläggningen och därmed finns möjligheter att se över bibliotekets lokaler. Hyresavtalet för Museet Hamn löper ut 2027 och framtida lokaler behöver analyseras. I Fisksätra finansierar kulturnämnden idag lokaler för bibliotek, Fisksätra Folkets Hus och Museet Hamn på totalt 2500 kvadratmeter och hyran för dessa lokaler uppgår till cirka 9 miljoner kronor per år. En genomlysning med avseende på olika alternativ för framtida lokaler behöver göras i samspel med olika enheter. Inriktningen i utredningen bör vara att verka för möjligheter till samnyttjande samt att skapa effektiva lokaler, väl anpassade för olika behov inom kulturverksamhet. Lokaler i Fisksätra som nyttjas för bland annat kulturskoleverksamhet berörs av hyresavtal som upphör, dessa aspekter måste beaktas i planeringen. I utredningsarbetet behöver en dialog initieras med de tre verksamheterna. En medborgardialog behövs för att ta del av olika målgruppers perspektiv på kulturlokaler. Framtida kulturlokaler skapar attraktiva inslag i stadsmiljön med hög närvaro över dygnet vilket ger en trygg miljö för boende i Fisksätra.

### Ärendet

#### Bakgrund

I Fisksätra finns idag bibliotek, Fisksätra Folkets Hus och Museet Hamn vars verksamheter finansieras av kulturnämnden. Verksamheterna drivs idag av olika aktörer på uppdrag av Nacka kommun. I kulturnämndens reglemente ingår långsiktig planering av kulturlokaler.

Sedan sommaren 2020 hyr kulturnämnden temporära lokaler för kulturhuset Fisksätra Folkets Hus, för samnyttjande av alla aktörer och medborgare som vill genomföra kulturverksamhet i Fisksätra. Lokalerna ligger på mark som ska bebyggas med bostäder.



Hysesavtalet med Stena fastigheter löper till 2024-05-31. Dagens ytor är cirka 350 kvadratmeter färre än tidigare lokalisering vid Fisksätra skola. Delar av verksamheten kan idag inte bedrivas i paviljongen därför eftersträvas ytor som motsvarar tidigare ytor vid planeringen av permanenta lokaler. Fastighetsägaren ska tillsammans med kommunen planera för ersättningslokaler för Fisksätra Folkets Hus då dagens lokaler är tidsbegränsade. Stena Fastigheter planerar för en utveckling av centrumanläggningen där biblioteket ligger och i och med detta ges möjligheter att se över olika förändringar. Hyresavtalet för Museet Hamn med fastighetsägaren Saltsjö Pir går ut 2027, även här finns behov av att se över olika alternativ för framtida lokaler.

En genomlysning med avseende på olika alternativ för framtida lokaler behöver göras i samspel med olika enheten. Inriktningen i utredningen bör vara att verka för möjligheter till samnyttjande samt att skapa effektiva lokaler, väl anpassade för olika behov inom kulturverksamhet. I utredningsarbetet behöver en dialog initieras med de tre verksamheterna. En medborgardialog behöver föras för att ta del av olika målgruppers syn på framtida kulturlokaler i Fisksätra.

Totalt finansierar kulturnämnden idag 2500 kvadratmeter och hyran för dessa lokaler uppgår till cirka 9 miljoner kronor per år.

I Fisksätra centrum hyr fritidsnämnden ytor för ett aktivitetscentrum för ungdomar. I lokalen bedrivs en öppen kulturskola, inom bland annat dans och musik, på uppdrag av kulturnämnden. Hyresavtalet för dessa ytor ska upphöra när Multihallen står klar cirka 2024. Nya ytor för till exempel dans kommer att behövas i och med att avtalet upphör. Dessa aspekter behöver beaktas i utredningen.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Det är i dagsläget mycket svårt att bedöma framtida hyreskostnader. Kulturnämndens hyreskostnader för befintliga lokaler 2021 är cirka 9 miljoner kronor. Utredningsarbetet kommer ge indikationer på framtida hyror. Uppdatering av befintliga lokaler kommer att kräva utredning av framtida behov avseende olika investeringar, det blir en fråga för kulturnämnden att ta ställning till längre fram i processen.

### **Konsekvenser för barn**

Planering av nya kulturlokaler i Fisksätra ska ta hänsyn till barn och ungdomars behov av kulturaktiviteter på fritiden, vilket överensstämmer med FN:s deklaration om barns rättigheter. Barn och ungdomar är en prioriterad målgrupp för kommunens kulturverksamhet. Därför bör utredningen ta barn och ungdomars perspektiv i beaktan och belysa behovet av lokaler och anläggningar för barn och ungdomskultur, i så väl organiserad som icke organiserad form. Förslag till utformning, samnyttjande och lokalisering utgår från jämställdhetsperspektiv och tillgänglighetsprinciper som har barn och ungdomar i fokus. En dialog med ungdomar behöver initieras.

### **Handlingar i ärendet**



Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

Susanne Broman Kjulsten  
Samhällsplanerare  
Kultur- och fritidsenheten

Motion - Inventera vilka  
föreningar och organisationer  
inom kommunen som tar  
emot och erbjuder stöd till  
personer med  
funktionsvariationer.

12

KUN 2020/127



Kulturnämnden

## **Motion - Inventera vilka föreningar och organisationer inom kommunen som tar emot och erbjuder stöd till personer med funktionsvariationer.**

Inkom den 13 november 2020 av Tomas Ottosson och Fredrik Holmqvist (V).

### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden föreslår kommunfullmäktige att fatta följande beslut.

Kommunfullmäktige noterar redovisningen av inventeringen och anser därmed motionen besvarad.

### **Sammanfattning av ärendet**

Motionärerna föreslår kommunen att göra en inventering för att fastställa vilka av kommunens föreningar och organisationer som är utformade för att kunna ta emot och erbjuda stöd till personer med funktionsvariationer.

Kulturnämnden har olika sätt att stötta föreningar och verksamheter som riktar sig till personer med funktionsnedsättning. För att erbjuda målgruppen ett så brett och varierat utbud som möjligt ger nämnden både ekonomisk stöttning i form av bidrag till föreningar och verksamheter samt ingår i regionala nätverk och samarbeten.

### **Förslagen i motionen**

Motionärerna föreslår kommunen att göra en inventering för att fastställa vilka av kommunens föreningar och organisationer som är utformade för att kunna ta emot och erbjuda stöd till personer med funktionsvariationer.

### **Enhetens utredning och bedömning**

Kulturnämnden har olika sätt att stötta föreningar och verksamheter som riktar sig till personer med funktionsnedsättning. Till skillnad mot andra kulturverksamheter inom kultursnämndens ansvarsområde där nämndens prioriterade målgrupp är barn och unga mellan 7 och 20 år, stöttar nämnden kulturverksamheter för personer med funktionsvariation, även äldre än 20 år.

### **Ekonomiska stöd:**

Kulturnämndens samtliga kulturstöd kan sökas av organisationer som vill erbjuda kulturverksamhet för målgruppen. I bedömningen av inkomna ansökningar görs en



särskild kontroll om verksamheten riktar sig till personer med funktionsvariation och om så är fallet genererar det en högre kvalitetspoäng.

2021 har föreningen Drömlokalen erhållit 200 000 kr i verksamhetsstöd för sin öppna inkluderande skaparverksamhet i Dieselverkstaden. Drömlokalen erbjuder även verksamhet för Nackabor över 24 år. Företaget Allsångsproffsen har beviljats kulturstöd för att arrangera en allsångskonsert med och för funktionsvarierade i Nyckelviken. Kulturaktörer kan även söka från fritidsnämndens medel för verksamhet till målgruppen.

Inom uppdraget för kulturskoleverksamhet har auktoriserade kulturskolor dubbel ersättningsnivå för barn upp till 24 år som är, eller har varit, inskrivna i särskola. De har även inskrivet i uppdraget att lösa sin verksamhet så att alla barn ska kunna delta utifrån sina egna förutsättningar. Sedan 2019 har kulturskoleaktörerna även kunnat söka ett extra stimulansbidrag i form av *Projektstöd till kulturskoleutveckling* för kulturkursverksamhet på sommarlovet för barn och unga med funktionsvariation. För 2021 är det Nacka Musikskola, Darra musik och dans, Cirkus le Fou, Nacka dans och Teater kulturskola som har beviljade pågående projekt. Budgeten för stimulansbidraget har sedan 2019 varit 1 000 000 kr men är för 2021 minskad till 500 000 kr på grund av minskat utrymme i budget. Bidraget ger aktörerna möjligheter att införskaffa utrustning och annat för att kunna erbjuda särskilt anpassad verksamhet.

Kultur- och fritidsenheten erbjuder ett samordnat stöd för ansökningar till kulturrådet för satsningar på aktiviteter för funktionsvarierade. Senaste ansökan gjordes 2019. De påbörjade satsningarna har tvingats pausas på grund av covid-19 men kommer återupptas så snart restriktionerna tillåter.

Inom uppdraget för biblioteksverksamhet ingår att erbjuda tjänster och medier för funktionsvarierade.

Inom lokalupplåtelseavtalen är funktionsvarierade en prioriterad målgrupp för bokning av lokaler i kulturhusen.

**För att erbjuda målgruppen ett så brett och varierat kulturutbud som möjligt ingår kulturnämnden i olika regionala nätverk och samarbeten:**

- Tillsammans med andra kommuner i södra Stockholmsregionen ingår Nacka kommun i ett regionalt nätverk som arrangerar MinFritid.nu. Det är en mässa som genomförs vartannat år där föreningar, organisationer och aktörer inom både fritidsnämndens och kulturnämndens ansvar medverkar för att under två dagar visa upp den mängd aktiviteter som finns för målgruppen. Nacka står värd för nästa mässa som arrangeras 2023.
- Det regionala nätverket sammanställer även informationsmaterial för målgruppen om vilka fritidsaktiviteter som finns i regionen. Materialet finns både som en fysisk katalog, Kultur- och fritidstips för dig som behöver extra stöd, samt på en egen hemsida, fritidsnatet.se. Katalogen och hemsidan samlar in information kring alla slags fritidsaktiviteter, allt från idrott och skapande verksamhet till musik, teater eller öppna fritidsverksamheter.



- Information om fortbildningsinsatser och utbildningar för personal delas regionalt och förmedlas ut till lokala verksamheter.

### **Ekonomiska konsekvenser**

De utbetalningar och satsningar som kulturnämnden gjorde under 2020 för målgruppen var inom nämndens beslutade budget.

### **Konsekvenser för barn**

De satsningar som nämnden gör för målgruppen riktar sig till alla åldrar men med fokus på verksamhet för barn och unga. Regionala samarbeten såväl som samarbeten inom kommunen möjliggör för barn och unga med funktionsnedsättning att ta del av ett brett kulturutbud i Nacka och i regionen.

### **Handlingar i ärendet**

1. Bilaga 1. Motion den 13 november 2020 av Tomas Ottosson och Fredrik Holmqvist (V).

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

Sabina Plomin  
Utvecklingsledare  
Kultur- och fritidsenheten

# Inventera vilka föreningar och organisationer inom kommunen som tar emot och erbjuder stöd till personer med funktionsvariationer

2020.11.13

Personer med funktionsvariationer deltar i mindre utsträckning i föreningsaktiviteter och organiserade aktiviteter. Många personer med funktionsvariation önskar göra fler aktiviteter på sin fritid än vad de kan eller har möjlighet till. Orsaker till att de avstår kan vara att aktiviteter inte tillgänglighetsanpassats och att information saknas om vilka aktiviteter som är tillgängliga för dem. För att främja en mer aktiv fritid för personer med funktionsvariationer föreslår Vänsterpartiet att kommunen gör en inventering av föreningar och organisationer som är utformade för att ta emot och erbjuda stöd till personer med funktionsvariationer.

Vänsterpartiet yrkar:

*att* en inventering görs för att fastställa vilka av kommunens föreningar och organisationer som är utformade för att kunna ta emot och erbjuda stöd till personer med funktionsvariationer

Vänsterpartiet Nacka

Tomas Ottosson

Fredrik Holmqvist



Politikerinitiativ Älta  
kulturcentrum

13

KUN 2021/56

2021-05-20

TJÄNSTESKRIVELSE  
Dnr KUN 2021/56

Kulturnämnden

## Politikerinitiativ Älta kulturcentrum

Politikerinitiativ av den 27 april 2021 av Lovisa Emanuelsson med flera (S)

### Förslag till beslut

Kulturnämnden noterar informationen till protokollet och ser politikerinitiativet som färdigbehandlat.

### Sammanfattning av ärendet

I Älta centrum pågår planeringen av en ny centrumbildning. Med Wallenstam fastigheter AB har kommunen tecknat en överenskommelse om nytt hyresavtal för ersättningslokaler för Älta bibliotek, Älta Kulturknut och Älta fritidsgård vars lokaler rivs i samband med stadsutvecklingsprojektet. För att ta fram förslag på nya lokaler har ett samverkansprojekt drivits sedan 2017 där de aktuella verksamheterna deltagit tillsammans med kultur- och fritidsenheten, enheten för fastighetsförvaltning och fastighetsägaren. Vintern 2018 tecknades en överenskommelse kring nya lokaler med fastighetsägaren. Efter att ha lyssnat in olika synpunkter har omtag skett och den slutliga dispositionen av lokalerna stämmer i hög grad överens med det förslag, av arkitektbyrå Nypon, som verksamheterna tagit fram och som presenterade vintern 2019. I augusti 2020 tecknades en **överenskommelse om nytt hyresavtal** med fastighetsägare och kulturnämnden fick ta del av informationen vid nämndens möte i den 28 augusti. Ny hyra fastställdes av kommunstyrelsen via kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott (KFKS 2020/745). Politikerinitiativet föreslår nu att ytterligare två lägenheter tas i anspråk och adderas i kultur- och fritidskvarterets yta för att gå aktörerna till mötes och skapa bra samnyttjande och trygghet. Bedömningen är att de lokaler som ingår i det avtal som slutits tillfredsställer de funktioner som finns för bibliotek och kulturverksamhet. Processen är inne i detaljplanering av lokalerna och flytt till nya lokaler planeras till hösten 2024.

### Förslagen i politikerinitiativ

När Nacka förtätas ökar även behovet av kulturlokaler, så även i Älta där ett kultur- och fritidscentrum planeras. Politikerinitiativet menar att aktörerna upplever nuvarande utformning som undermålig till yta, funktion och attraktion. För att bygga en attraktiv livsmiljö krävs att kultur och samlingsplatser finns för medborgarna.

I initiativet föreslås att:

1. att det nya kulturcentrumet utvecklas i enlighet med aktörernas förslag genom att de två lägenheter tas i anspråk



2. att gå aktörerna till mötes för den öppna gemensamma ytan som efterfrågas för samnyttjande och trygghet

### **Enhetens utredning och bedömning**

Kulturnämnden tog ett inriktningsbeslut för Älta kultur- och fritidskvarter vid sammanträde den 14 februari 2017 (KUN 2017/14). Sedan dess har ett fortlöpande arbete pågått mellan verksamheterna tillsammans med kultur- och fritidsenheten, enheten för fastighetsförvaltning och Wallenstam fastigheter. Målet har varit att skapa bästa förutsättningar för ersättningslokaler för Älta bibliotek, Älta kulturknut och Älta fritidsgård. Med anledning av stadsutvecklingsprojektet i Älta centrum berörs alla verksamheters lokaler och måste ersättas. Inriktningsbeslutet baserades på den analys av behov av lokaler som presenterats i kulturnämndens kapacitetsrapport 2016, (KUN 2016/76).

I december 2017 fattade kommunstyrelsen en överenskommelse om framtida upphörande av hyresavtal och ersättningslokaler mellan Wallenstam Fastighet AB och Nacka. Ytorna i överenskommelsen var i stort sett samma som dagens lokaler. Älta bibliotek och Älta kulturknut var inte nöjda med förslaget och reaktioner kom även från bland annat Älta kulturförening. Kulturnämnden gav, vid nämndens möte i juni 2019, kultur- och fritidsdirektören i uppdrag att samla berörda föreningar och kulturaktörer till ett dialogmöte och där presentera liggande förslag, inhämta synpunkter och svara på eventuella frågor. Synpunkterna presenterades vid nämndens möte i den 22 oktober 2019.

Älta kulturförening tog hösten 2019 själva kontakt med arkitektbyrån Nypon och presenterade i januari 2020 ett nytt förslag till lokaler för bland annat kulturnämndens ordförande som uppdrog till kultur- och fritidsenheten och enheten för fastighetsförvaltning att se över möjligheterna att tillsammans med fastighetsägaren ta fram ett nytt förslag till disposition av lokalerna. Under 2020 har ett omtag skett. Det nya förslaget följer i stort sett arkitektbyrån Nypons förslag. Den nya dispositionen skapar större och mer sammanhållande lokaler med fler ljusinsläpp och bättre kopplingar mellan bibliotek och kulturhusets ytor, något som var ett viktigt inslag i Nypons förslag. En lägesrapport presenterades för nämnden vid sammanträdet den 25 augusti 2020 där olika förslag presenterades. Vid detta sammanträde gas även tillfälle för de olika intressenterna att presentera sina synpunkter. Fortsatt dialog med verksamheterna har skett löpande och kommentarer har tagits emot. Önskemål om revideringar i utformningen har diskuterats och lösts under arbetets gång.

Utmaningen i detta byggprojekt är bland annat att en befintlig fastighet ska byggas samman med en ny byggnad. Det medför byggtekniska svårigheter för att bland annat finna bra lösningar för till exempel nivåskillnader mellan fastigheterna. Fokus har varit att skapa så funktionella och ändamålsenliga lokaler som möjligt och följa de behov som finns för verksamheterna.



**En ny överenskommelse om nytt hyresavtal** på 20 år med Wallenstam knöts i augusti 2020 om en yta på totalt 1725 kvadratmeter vilket är en ökning med 463 kvadratmeter. Kulturnämnden informerades vid sammanträde 25 augusti och fick parallellt information om hur lokalerna ska disponeras. Kommunstyrelsen fastställde beslutet om ny hyra via beslut i kommunstyrelsens stadsutvecklingsutskott (KFKS 2020/745). Beslutet innebär en ökad hyra med 1 miljoner kronor per år till 4,1 miljoner kronor. Biblioteket framtida yta blir 480 kvadratmeter mot nuvarande 322 kvadratmeter. Kulturhuset framtida yta blir 955 kvadratmeter mot nuvarande 640 kvadratmeter.

Kultur- och fritidsenhetens bedömning är att den slutliga disposition av lokalerna för bibliotek och kulturhus motsvarar de behov som finns för att driva verksamheterna. Enheten ser att man i arbetet med det reviderade förslaget har gått verksamheterna och Älta kulturförening tillmötes genom att i möjligast mån följa Nypons förslag. Bland annat har två av fyra mindre lägenheter inkluderats i det slutliga förslaget och skapat större ytor som förbättrar möjligheterna att planera för olika funktioner. Projekt är nu inne i detaljplanering av lokalerna, något som sker i samarbete med verksamheterna.

Verksamheterna har inlett ett arbete med en gemensam planering för hur de skulle vilja samverka i de nya lokalerna. Det rör allt från fastighetsfrågor, marknadsföring, ansvarsfördelning, ordningsregler till ekonomiska förutsättningar. Allt för att skapa möjlighet till bra samnyttjande och trygghet. Ambitionen är ett kultur- och fritidskvarter som är en attraktiv del i Älta centrum, som är inbjudande och skapar mervärden för olika målgrupper.

### **Förslagets ekonomiska konsekvenser**

Beslutet innebär en ny hyra på 4,1 miljoner kronor per år, en ökning med 1 miljon kronor per år.

### **Konsekvenser för barn**

Välplanerade lokaler för såväl bibliotek, kulturhus som fritidsgård och som ligger centralt belägna i Älta centrum kommer att vara av stor betydelse för främjandet av ett rikt utbud av aktiviteter för barn och unga i Älta.

### **Handlingar i ärendet**

#### 1. Politikerinitiativ

Cortina Lange  
Enhetschef  
Kultur- och fritidsenheten

Susanne Broman Kjulsten  
Samhällsplanerare  
Kultur- och fritidsenheten



## **Politikerinitiativ - Älta Kulturcentrum**

När Nacka förtätas ökar även behovet av kulturlokaler.

En av de stadsdelar som kommer förtätas mest närmaste åren är Älta. Det gör att behovet av ett nytt kulturcentrum är stort. Det nya kulturcentrumet är tilltänkt att vara värd för bibliotek, Älta kulturknut och fritidsgård. Tillsammans har dessa aktörer tagit fram en lokalutformning som skulle fylla behovet av deras aktiviteter och underlätta samnyttjande av lokalen. Vi tycker att det är fantastiskt att man satsar på ett kulturcentrum i Älta men tyvärr ser det nu ut som att majoriteten inte vill gå kulturaktörernas förslag till mötes i dessa viktiga delar. Aktörerna upplever att nuvarande utformning är undermålig både till yta, funktion och attraktion. I nuvarande förslag rymms varken tyst läsesal eller fler arbetsplatser vilket inte möter medborgarnas behov. Fler jobbar hemifrån, fler studerar på distans och det finns en längtan till kultur och mötesplatser. För att bygga en attraktiv livsmiljö krävs att kultur och samlingsplatser finns för medborgarna. För en relativt liten investering i mer yta (motsvarande två mindre lägenheter) kan stora framtida värden skapas och göra Älta kulturcentrum till den investering medborgarna förtjänar för en lång framtid framöver.

### Vi yrkar:

- 1. att det nya kulturcentrumet utvecklas i enlighet med aktörernas förslag genom att de två lägenheter tas i anspråk*
- 2. att gå aktörerna till mötes för den öppna gemensamma ytan som efterfrågas för samnyttjande och trygghet*

*Socialdemokraterna i Nacka*

*/Lovisa Emanuelsson, Ewa Järderberg, Mattias Qvarsell*