

Styrelsen i Nacka Stadshus AB

Bilaga 4. VD-instruktion Nacka Stadshus AB

Förslag till beslut

Styrelsen fastställer VD-instruktion enligt bilaga 4.

Ärendet

Styrelsen ska, i enlighet med det av kommunfullmäktige den 14 november 2022 (§287) beslutade ägardirektivet, årligen fastställa VD-instruktion för Nacka Stadshus AB. Ingen förändring föreslås jämfört med föregående års VD-instruktion.

Maria Andersson
Finanschef
Ekonomi- och finansstaben

VD-instruktion Nacka Stadshus AB

Denna instruktion gäller verkställande direktör, nedan även kallad VD, i Nacka Stadshus AB, nedan även kallat aktiebolaget.

Instruktionen är fastställd av styrelsen i aktiebolaget den **18 april 2024**.

Den verkställande direktören ska enligt kapitel 8 i aktiebolagslagen sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Denna instruktion begränsar inte VD:s ansvar för aktiebolagets verksamhet enligt aktiebolagslagen. VD i aktiebolaget ska på grund av aktiebolagslagens regler och styrelsens beslut följa nedanstående riktlinjer och anvisningar. Därutöver ska VD även följa särskilda riktlinjer och anvisningar från styrelsen som meddelas för VD:s verksamhet eller ett speciellt ärende.

- §1. VD sköter aktiebolagets löpande förvaltning, omfattande
 - a) att leda aktiebolagets verksamhet.
 - b) att verkställa styrelsens beslut.
 - c) att ingå avtal för den löpande verksamheten där aktiebolagets åtaganden inte överstiger 1 000 000 SEK eller är av större betydelse.
 - d) att ta beslut när det gäller eventuell personal.
 - e) att förvalta aktiebolagets likvida med och ta beslut om upplåning i enlighet med kommunens styrdokument för medelsförvaltning.
 - f) att fullgöra aktiebolagets arbetsgivaransvar när det gäller förhandlings- och informationsskyldighet enligt MBL.
 - g) att fullgöra aktiebolagets arbetsgivaransvar när det gäller arbetsmiljö.
 - h) att då det är aktuellt avskrika fordringsbelopp understigande 100 000 SEK
 - i) att besluta om rättsliga åtgärder i händelse av tvist där aktiebolaget utgör part.
 - j) att pröva och besluta om handlingar kan lämnas ut till allmänheten.
- §2. VD utfärdar fullmakt för ombud att företräda aktiebolaget vid rättsliga tvister.
- §3. VD ska ta beslut i förvaltningsfrågor som egentligen utgör styrelsens ansvar i fall där styrelsens beslut inte kan erhållas utan väsentlig olägenhet för aktiebolaget. Styrelsen ska snarast möjligt underrättas om åtgärden.
- §4. VD ska ansvara för att bolagets bokföring sköts i överensstämmelse med lagar och god redovisningssed. VD ska ansvara för att aktiebolagets medelsförvaltning sköts på ett betryggande sätt.
- §5. VD ska med omedelbar verkan underrätta styrelsens ordförande när det finns anledning till att styrelsen måste ta ställning i en viss fråga eller ett visst ärende.



- §6. VD ska fortlöpande informera styrelsen om viktiga förhållanden och händelser som berör aktiebolaget.
- §7. VD ska i samarbete med styrelsens ordförande förbereda styrelseärenden och föredra dessa vid styrelsens sammanträden.
- §8. VD ska senast 15 november upprätta ett förslag till budget för kommande år, vilket inlämnas till styrelsen för beslut i december.
- §9. VD får inom ramen för sin behörighet delegera beslutanderätt till annan tjänsteperson inom Nacka kommun samt utfärda fullmakt. VD måste utöva kontroll över hur sådana befogenheter utnyttjas. VD ansvarar för beslut som fattas av tjänsteperson som fått befogenhet via delegation.
- §10. VD får inte ta hand om ärenden som gäller avtal mellan VD och aktiebolaget. Det här gäller även avtal mellan närstående person till VD och aktiebolaget.
- §11. VD ansvarar för att interna rutiner i den interna kontrollen följs.
- §12. VD ska närvara vid bolagsstämmor och styrelsemöten.
- §13. VD genomför lönerrevision för dotterbolagens VD:ar och i samråd med moderbolagets ordförande och respektive dotterbolags ordförande.
- §14. VD ska inhämta styrelseordförandes skriftliga godkännande innan hon/han tar andra uppdrag, bisysslor eller liknande.