

SPECIFIKA AUKTORISATIONSVILLKOR KUNDVAL ARBETE OCH ETABLERING

NAF 2023-333

2023-11-22

Nämnden för arbete och försörjning, arbets- och etableringsenheten

Innehåll

1.	Kundval Nacka kommun	3
2.	Nämnden för arbete och försörjning	3
2.1.	Insatser inom arbete och etablering	3
2.2.	Nämndens målgrupper.....	3
3.	Tre kundval inom arbete och etablering	4
3.1.	Kundval Arbetsmarknadsinsatser, AMI	4
3.2.	Kundval Introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion, ISA.....	4
3.3.	Kundval Förberedande arbetsinriktade insatser, FAI.....	4
4.	Auktorisationsvillkor för kundval arbete och etablering	5
4.1.	Nacka kommuns styrmodell	5
5.	Specifika auktorisationsvillkor för kundval arbete och etablering	6
Del A.	Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare	6
Del B.	Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och kvalitetsarbete ...	6
Del C.	Auktorisationsvillkor gällande insatser inom kundval arbete och etablering.....	6
Del A.	Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare	7
A1.	Anordnarens driftform och kontaktuppgifter	7
A2.	Ledning – riskbedömning för sund konkurrens.....	8
A3.	Ledning – företrädare, personer med betydligt inflytande	9
A4.	Ekonomi – ekonomisk kapacitet.....	10
A5.	Styrelse, moderbolag och underleverantörer.....	11
A6.	Försäkring	11
A7.	Juridisk person, auktorisation och avauktorisering	12
A8.	Information och uppföljning.....	13
A9.	Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap	13
Del B.	Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och systematiskt kvalitetsarbete	14
B1.	Verksamhet och systematiskt kvalitetsarbete.....	14
B2.	Rutiner för sekretess, dokumentation, synpunkter och avvikelser ..	15
B3.	Ledning och personal.....	16

B4.	Tillhandahållande av verksamhet.....	16
B5.	Kapacitet för kundval	17
Del C Auktorisationsvillkor gällande insatser inom Kundval arbete och etablering.....		
	etablering.....	18
C.1.	Resultatuppföljning.....	18
C.2.	Måluppfyllelse	18
Del C Kundval arbetsmarknadsinsatser, AMI.....		
	AMI.....	19
C1.AMI	Resultatuppföljning Kundval AMI.....	19
C2.AMI	Resultatuppföljning Kundval AMI.....	20
Del C Kundval Introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion, ISA.....		
	ISA.....	22
C1.ISA	Resultatuppföljning Kundval ISA.....	22
C2.ISA	Måluppfyllelse Kundval ISA	23
Del C Kundval Förberedande arbetsinriktade insatser, FAI		
	FAI	25
C1.FAI	Resultatuppföljning Kundval FAI.....	25
C2.FAI	Måluppfyllelse Kundval FAI	26
6.	Säkerställande av uppfyllelse och efterlevnad av villkoren.....	28
6.1.	Vid ansökan om auktorisation.....	28
6.2.	Vid utförande, kvalitetsarbete	28
6.3.	Vid årlig tillsyn och kvalitetsuppföljning.....	28
7.	Sanktioner vid brist i uppfyllande av villkor	29
7.1.	Sanktioner	29
7.2.	Åtgärdsplan.....	29
7.3.	Varning.....	30
7.4.	Vite	30
7.5.	Avauktorisation som sanktion.....	30
8.	Avauktorisation	30
8.1.	På egen begäran	30
8.2.	Utifrån avsaknad av uppdrag.....	31

1. Kundval Nacka kommun

Kundvalssystemet syftar till att öka valfriheten för medborgaren och till att underlätta fri konkurrens mellan aktörer. Kundvalssystemet innebär att medborgaren, efter beslut om beviljad insats, själv kan välja vilken anordnare som ska utföra den beviljade tjänsten. Valmöjligheten begränsas till de anordnare som har auktoriserats av kommunen. Samtliga insatser inom kundval arbete och etablering, finansierade av nämnden för arbete och försörjning, har som mål att korta nackabors väg till egen försörjning. Nackas kundvalssystem med auktorisering av anordnare bygger på att de aktörer som önskar utföra insatser inom arbete och etablering, på uppdrag av Nacka kommun, ansöker om att bli auktoriserade anordnare. Auktoriserade anordnare inom kundval arbete och etablering förbinder sig till att efterleva kundvalets specifika auktorisationsvillkor.

2. Nämnden för arbete och försörjning

Nämnden för arbete och försörjning ansvarar för fullgörande, uppföljning och utvärdering av uppgifter som enligt lag eller författning ankommer på socialnämnd, annan kommunal nämnd eller annars åligger kommunen, avseende stöd och insatser för att stå till arbetsmarknadens förfogande, vilket inkluderar arbetsmarknadsfrågor, integrationsfrågor och övergripande kompetensfrågor.

2.1. Insatser inom arbete och etablering

Nämnden för arbete och försörjning erbjuder aktuella målgrupper ett brett insatsutbud i syfte att ge stöd till kunder på väg in på, eller tillbaka till, arbetsmarknaden och en egen långsiktigt hållbar försörjning.

Utöver rehabiliterande insatser via samordningsförbundet VärNa utförs verksamhetens insatser av auktoriserade anordnare inom kundval arbete och etablering.

2.2. Nämndens målgrupper

Nämnden för arbete och försörjning har följande målgrupper:

- Ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret, 16–20 år
- Unga vuxna mellan 18 och 24 år som står utanför arbete- och studier
- Nackabor som uppbär ekonomiskt bistånd, som är mellan 18 och 66 år
- Nyanlända som omfattas av etableringsprogrammet via Arbetsförmedlingen
- Nyanlända anhöriginvandrare som inte omfattas av etableringslagen.
- Nackabor som efter etableringstiden står utanför arbetsmarknaden och har fortsatt behov av sfi.

3. Tre kundval inom arbete och etablering

Nacka kommun erbjuder insatser inom tre kundval, med två insatser inom respektive kundval, till kunder inom arbete och etablering.

Kundval 2024	Målgrupp och målsättning	Nivåer inom respektive kundval
Kundval, Arbetsmarknadsinsatser, AMI	Arbetsmarknadsinsatser för kunder i behov av vägledning och coaching med arbetsförmåga som uppgår till minst 25 procent.	AMI 1 - kunder med full arbetsförmåga
	Målsättning att kund avslutas till egen försörjning: arbete, studier under eller eget företagande	AMI 2 - kunder med arbetsförmåga som uppgår till minst 25 procent
Kundval Introduktionsinsatser, sfi och arbetsintroduktion, ISA	Introduktionsinsatser för kunder i behov av att studera sfi i kombination med arbetslivsintroduktion.	ISA 1 - kunder som omfattas av etableringsprogrammet
	Målsättning att kunder avslutas antingen till insats via Arbetsförmedlingen eller till annan insats inom kundval arbete och etablering.	ISA 2 - kunder utan etableringsersättning, i behov av sfi och arbetsplatsintroduktion
Kundval Förberedande arbetsinriktade insatser, FAI	Förberedande insatser för kunder med oklar arbetsförmåga, eller i behov av arbetsinriktad insats, som bedöms behöva stöd för att uppnå kriterier för kundval arbetsmarknadsinsatser.	FAI 1 - kunder med oklar arbetsförmåga
	Målsättning att kund beviljas annan insats inom kundval arbete och etablering, eller insats via annan myndighet.	FAI 2 - kunder med oklar arbetsförmåga alternativt kunder utan insats idag i behov av en förberedande insats

Tabellen visar en sammanställning på samtliga kundval inom Kundval arbete och etablering från och med 2024.

3.1. Kundval Arbetsmarknadsinsatser, AMI

Insatser inom kundval arbetsmarknadsinsatser, AMI, erbjuds kunder i behov av vägledning och coaching, med arbetsförmåga som uppgår till minst 25 procent. Kundvalet innefattar två insatser med målsättning att kunden avslutas till egen försörjning via arbete, studiemedelsberättigade studier eller eget företagande.

3.2. Kundval Introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion, ISA

Insatser inom kundval introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion, ISA, erbjuds kunder i behov av att studera svenska för invandrare, sfi i kombination med arbetslivsintroduktion genom språkträning på en arbetsplats där arbetsspråket är svenska. Kundvalet innefattar två insatser där målsättningen är att antingen avslutas till insats via Arbetsförmedlingen alternativt att kund uppfyller kriterier för kundval arbetsmarknadsinsatser.

3.3. Kundval Förberedande arbetsinriktade insatser, FAI

Insatser inom kundval förberedande arbetsinriktade insatser, FAI, erbjuds kunder med oklar arbetsförmåga, samt kunder i behov av förberedande insatser för att närma sig arbetsmarknaden. Kundvalet innefattar två insatser där målsättningen är att kunds arbetsförmåga specificeras och/eller att kund förflyttar sig närmare mot arbetsmarknaden via en insats inom kundval arbete och etablering, eller en insats hos annan myndighet.

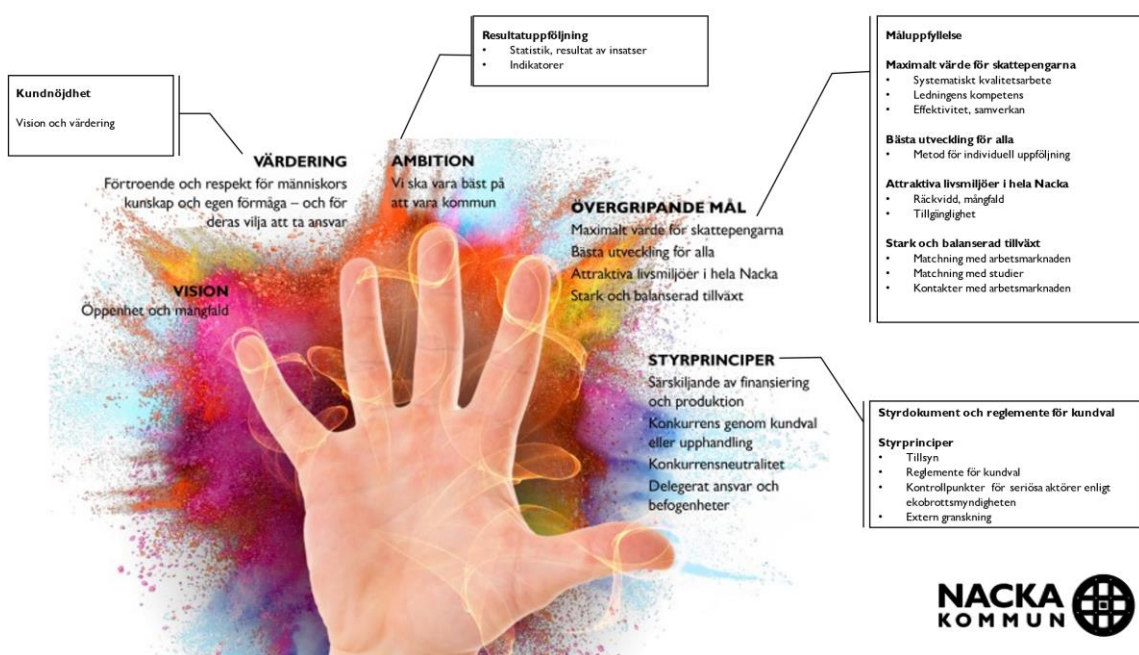
4. Auktorisationsvillkor för kundval arbete och etablering

Nacka kommuns reglemente för kundval, KFKS 2021/1150, gäller för samtliga anordnare inom samtliga kundval i Nacka kommun. Reglementet syftar till att definiera kommunens kundvalssystem för att säkerställa att samtliga kundval innehåller tydliga auktorisationsvillkor samt att uppföljningen är enhetlig och transparent. Utifrån de generella auktorisationsvillkoren antar nämnden för arbete och försörjning specifika auktorisationsvillkor för de kundval nämnden ansvarar för.

4.1. Nacka kommuns styrmodell

En auktorisation inom kundval arbete och etablering ålägger anordnaren att rapportera hur utförande av insatserna genomsyras av Nacka kommuns vision och värdering, säkerställer kommunens ambition samt på vilket sätt utförandet av insatserna bidrar till nämnden för arbete och försörjnings beslutade mål. De specifika auktorisationsvillkor för kundval arbete och etablering utgår från Nacka kommuns styrmodell enligt:

- **Styrprinciperna och styrdokument** ligger till grund för *del A. Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare* nedan.
- **Ambition och det övergripande målet maximalt värde för skattepengarna** ligger till grund för *Del B. Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och systematiskt kvalitetsarbete* nedan.
- **Vision, värdering och de fyra övergripande målen** ligger till grund för *Del C. Auktorisationsvillkor gällande insatser inom kundval arbete och etablering.*



Bilden visar hur auktorisationsvillkor och rapportering av verksamhet som utförs på uppdrag av nämnden för arbete och försörjning utgår från Nacka kommuns styrmodell.

5. Specifika auktorisationsvillkor för kundval arbete och etablering

För att bli auktoriserad som anordnare inom kundval arbete och etablering ska nedan auktorisationsvillkor uppfyllas och efterlevas.

Del A. Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare

Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval och anger vad som granskas, efterfrågade handlingar samt eventuella kontrollpunkter för de olika villkoren. Flertalet kontrollpunkter utgår från Ekobrottsmyndighetens rekommendationer¹ för att säkerställa att skattemedel endast används för ersättning till seriösa anordnare och aktörer.

Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare innefattar: anordnares driftform och kontaktuppgifter, granskning av anordnare och dess företrädare, anordnarens ekonomi, styrelse, årsredovisning och revisor samt villkor för avauktion, informationsplikt och anordnares beredskap.

Del B. Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och kvalitetsarbete

Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och systematiskt kvalitetsarbete utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval, gällande lagstiftning och riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete för verksamheter som bedrivs inom kundval arbete och etablering.

Auktorisationsvillkoren gällande ledning, styrning och systematiskt kvalitetsarbete innefattar: systematiskt kvalitetsarbete, sekretess dataskydd och dokumentation, hantering av synpunkter och avvikelser, ledningens och personalens kompetens, samt anordnarens praktiska kapacitet att utföra insatser inom kundvalet.

Del C. Auktorisationsvillkor gällande insatser inom kundval arbete och etablering

Auktorisationsvillkor gällande insatser inom kundval arbete och etablering utgår från: Nacka kommuns reglemente för kundval, Nacka kommuns styrmodell, samt beslutade mål för nämnden för arbete och försörjning.

Auktorisationsvillkor gällande insatser inom kundval arbete och etablering syftar till att säkerställa resultatuppföljning och reglerar utförande, rapportering och uppföljning av resultat och måluppfyllelse för respektive kundval.

¹ [Checklista: Undvik oseriösa aktörer. \(ekobrottsmyndigheten.se\); https://www.ekobrottsmyndigheten.se/wp-content/uploads/2022/08/checklista-elektronisk-formular.pdf](https://www.ekobrottsmyndigheten.se/wp-content/uploads/2022/08/checklista-elektronisk-formular.pdf)

Del A. Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare

Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval och anger vad som granskas, efterfrågade handlingar samt eventuella kontrollpunkter för de olika villkoren. Flertalet kontrollpunkter utgår från Ekobrottsmyndighetens rekommendationer² för att säkerställa att skattemedel endast används för ersättning till seriösa anordnare och aktörer.

A1. Anordnarens driftform och kontaktuppgifter

A1.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
A1.1.	Registreringsbevis Bolagsverket	Anordnaren ska uppvisa av Bolagsverket utfärdat registreringsbevis.	<p><i>Handling/ ar som ska uppvisas :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktiebolag; Registreringsbevis från Bolagsverket, bolagsordning, utdrag ur aktieboken ▪ Handelsbolag/kommanditbolag: Registreringsbevis från Bolagsverket, bolagsavtal ▪ Ekonomisk förening: Registreringsbevis från Bolagsverket, föreningens stadgar ▪ Ideell förening: Föreningens stadgar, förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen, konstituerande årsmötesprotokoll ▪ Stiftelse: Registreringsbevis från länsstyrelsen, stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande. ▪ Enskild firma: Registreringsbevis från Bolagsverket, årsredovisning alternativt deklaration. <p><i>Kontrollpunkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnaren finns registrerad hos Bolagsverket eller motsvarande register utomlands. 	Reglemente Ekonomi och ledning 5.
A1.2.	Kontaktuppgifter till anordnare och företrädare	<p>Kontaktuppgifter till anordnaren.</p> <p>Kontaktuppgifter till företrädare och personer med betydligt inflytande över verksamheten.</p> <p>Samtliga förändringar av personer inom ägar- och ledning ska delges kommunen skyndsamt.</p>	<p><i>Handling/ ar som ska uppvisas :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ En aktuell lista över ägare och ledning som innefattar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten, ▪ styrelseledamöter och styrelsesuppleanter, ▪ bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag, och ▪ personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. <p><i>Kontrollpunkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontaktuppgifter till anordnaren saknas eller stämmer inte. ▪ Anordnaren saknar postadress. ▪ Det är svårt att komma i kontakt med företrädare. ▪ Företrädare har särskild postadress till en anstalt. 	

² [Checklista: Undvik oseriösa aktörer. \(ekobrottsmyndigheten.se\); https://www.ekobrottsmyndigheten.se/wp-content/uploads/2022/08/checklista-elektronisk-formular.pdf](https://www.ekobrottsmyndigheten.se/)

A2. Ledning – riskbedömning för sund konkurrens

A2.	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
A2.1.	Anordnarens status och förutsättningar att bedriva näringsverksamhet	Anordnaren får inte vara i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning, föremål för ackord, tills vidare ha inställt sina betalningar, vara underkastad näringsförbud. Anordnaren får inte vara föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, ackord eller annat liknande förfarande.	<i>Kontrollpunkter:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnaren har negativ status som konkurs, likvidation, rekonstruktion eller är vilande. ▪ Anordnaren bedrivs i likvidationspliktigt skick. ▪ Företrädare har näringsförbud. 	Reglemente Ekonomi och ledning 1.
A2.2.	Domar på anordnaren	Anordnaren får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	<i>Kontrollpunkter:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnaren förekommer i domstolsbeslut. 	Reglemente Ekonomi och ledning 2.
A2.3.	Allvarliga fel i anordnarens yrkesutövning	Anordnaren får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	<i>Kontrollpunkter:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnaren finns på varningslistor hos till exempel Svensk Handel. ▪ Andra myndigheter har fattat ingripande beslut om anordnaren eller dess verksamhet. 	Reglemente Ekonomi och ledning 3.

A3. Ledning – företrädare, personer med betydligt inflytande

A3.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
A3.1.	Verklig huvudman	Verklig huvudman ska vara registrerad hos Bolagsverket och vara granskningsbar i enlighet med dessa auktorisationsvillkor.	<i>Kontrollpunkter:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verklig huvudman finns registrerad hos Bolagsverket. ▪ Enskilda näringsidkare och ideella föreningar som inte har någon verklig huvudman ska ange den eller de personer som ytterst äger eller kontrollerar anordnaren eller föreningen. 	
A3.2.	Företrädare – personer med betydligt inflytande över verksamheten	Anordnaren ska ange samtliga personer med betydande inflytande över verksamheten. Företrädare ska ha kunskap om anordnaren och dess verksamhet.	<i>Kontrollpunkter:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Företrädare har ingen kunskap om anordnaren och dess verksamhet. ▪ Anordnaren företräds av andra personer än behöriga företrädare. ▪ Anordnaren har bytt ansvarig för den dagliga ledningen av verksamheten utan att meddela kommunen och genomföra aktuell granskning av företrädare. 	
A3.3.	Domar på företrädare och ägare	Personer som har väsentligt inflytande över verksamheten får inte genom lagakraftvunnen dom vara dömd för brott som avser yrkesutövningen eller brottslighet som kan skada förtroendet.	<i>Kontrollpunkter:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Företrädare är dömda för brott som har betydelse för utövandet av uppdraget som auktoriserad anordnare inom kundval i Nacka kommun. ▪ Företrädare har skatteskulder. ▪ Företrädare har gått i personlig konkurs. 	Reglemente Ekonomi och ledning 2.
A3.4.	Fel i yrkesutövningen	Ansvarig för verksamheten får inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.	<i>Kontrollpunkter:</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Företrädare har varit inblandad i flera anordnare som gått i konkurs. ▪ Företrädare har varit inblandad i konkurs där återvinning varit aktuell eller påförts personligt betalningsansvar i sådana sammanhang. ▪ Det finns ingripande beslut från myndigheter angående annan verksamhet som företrädarna bedrivit. 	Reglemente Ekonomi och ledning 3.
A3.5.	Belastningsregister	Om det av lag ställs krav på utdrag ur belastningsregister ska ansvarig för verksamheten och/eller anordnarens personal uppvisa ett sådant utdrag för anordnaren.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enligt lagen (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn och unga med funktionshinder, krävs ett registerutdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för den som erbjuds anställning inom sådan verksamhet. Utdraget ska vara högst ett år gammalt. ▪ En logg över uppvisade utdrag ska finnas tillgänglig hos anordnaren. ▪ Arbetsgivaren ska spara utdraget eller en kopia av det i minst två år från det att en anställning, ett uppdrag eller en praktiktjänstgöring påbörjades. 	Reglemente Personal och verksamhet 16.

A4. Ekonomi – ekonomisk kapacitet

A4.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
A4.1.	Socialförsäkringsavgifter och skatt	Anordnaren ska fullgöra sina skyldigheter avseende socialförsäkringsavgifter och skatt.	<ul style="list-style-type: none"> Utdrag från Skatteverket ska inte vara äldre än tre månader. 	Reglemente Ekonomi och ledning 4.
A4.2.	F-skatt och moms	Anordnaren ska vara godkänd för F-skatt och moms.	<p><i>Kontrollpunkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnaren är inte registrerat för F-skatt, moms eller arbetsgivaravgifter Registreringsbevis från Bankgirocentralen, avtal med bank om giro/konto. 	Reglemente Ekonomi och ledning 6.
A4.3.	Arbetsgivaravgifter	Anordnaren ska vara registrerat för arbetsgivaravgifter.	<p><i>Kontrollpunkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnaren är inte registrerad för arbetsgivaravgifter. Anordnaren rapporterar låga arbetsgivaravgifter trots personalintensiv verksamhet. Anordnaren rapporterar 0 kronor i arbetsgivaravgifter under en längre period 	
A4.4.	Ekonomisk kapacitet	Anordnaren ska genom utdrag från UC eller motsvarande register eller på annat sätt om anordnarens verksamhet är nystartad, visa att den har erforderlig ekonomisk kapacitet.	<p><i>Kontrollpunkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Likviditets- och resultatbudget för de tre kommande åren ska lämnas samt årsredovisning om sådan finns. Kreditupplysning tas av Nacka kommun. Anordnaren har låg soliditet eller likviditet Anordnarens rating, score, kreditvärdighet eller liknande är lågt eller har hastigt sjunkit eller varierar kraftigt över tid. 	Reglemente Ekonomi och ledning 7.
A4.5.	Årsredovisning	Årsredovisning är upprättad och inlämnad till Bolagsverket	<p><i>Kontrollpunkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnarens årsredovisning har bytts ut. Anordnarens årsredovisning har kopierats från ett annat år, eller annat företag. Årsredovisningen är inte inlämnad. Årsredovisningen har inlämnats för sent eller orimligt tidigt. 	
A4.6.	Revision och revisor	Revisor och revisionsberättelse finns	<p><i>Kontrollpunkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Revisionsberättelsen innehåller anmärkningar från revisorn. Revisorn har utträtt på egen begäran. Revisorns uppdrag har upphört i förtid. Anordnaren saknar revisor trots att det ska finnas enligt lag 	
A4.7.	Skatteskulder	Inga aktuella skatteskulder	<p><i>Kontrollpunkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnaren har skatteskulder. 	
A4.8.	Kronofogden	Inga aktuella ärenden förekommer hos Kronofogden.	<p><i>Kontrollpunkter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Anordnaren har aktuella skulder eller flera ärenden hos Kronofogden Det finns ansökningar från privatpersoner gentemot Anordnaren hos Kronofogden. 	

A5. Styrelse, moderbolag och underleverantörer

A5.	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
A5.1.	Styrelse	Anordnaren ska ha en komplett styrelse som beviljats ansvarsfrihet.	<i>Kontrollpunkter:</i> <ul style="list-style-type: none"> Styrelsen är inte komplett. Styrelsen har inte beviljats ansvarsfrihet 	
A5.2.	Styrelseförändringar	Styrelseförändringar finns registrerade på Bolagsverket	<i>Kontrollpunkter:</i> <ul style="list-style-type: none"> Anordnaren har många styrelseförändringar under kort tid Det finns ett aktuellt ärende hos Bolagsverket om styrelseförändring 	
A5.3.	Moderbolag	Anordnares moderbolag och ägare omfattas av kraven på att uppfylla Nacka kommuns reglemente för kundval.	<ul style="list-style-type: none"> Granskning av moderbolag och ägare sker i enlighet med reglemente för kundval samt kontrollpunkter i del A i nämnden för arbete och försörjnings specifika auktorisationsvillkor för kundval arbete och etablering. 	Dnr: NAF 2023-13
A5.4.	Underleverantör	<p>Anordnaren ansvarar för att eventuell underleverantör uppfyller krav och villkoren för godkännande.</p> <p>Anordnare ska informera Nacka kommun i de fall då underleverantör avses att anlitas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Underleverantörer granskas i enlighet med aktuella auktorisationsvillkor. Auktoriserad anordnare ansvarar för de kostnader som uppkommer hos kommunen för en granskning av eventuell underleverantör. <p><i>Handling/ ar som ska uppvisas :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Lista med underleverantörer, organisationsnummer och kontaktuppgifter till företrädare. 	

A6. Försäkring

A6.	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
A6.1.	Ansvarsförsäkring	Anordnaren ska inneha ansvarsförsäkring som säkerställer att kunden och kommunen hålls skadeslös för skada orsakad genom fel eller försummelse av personal anställd hos anordnaren.	<ul style="list-style-type: none"> Giltig ansvarsförsäkring 	Reglemente Försäkring 20.

Juridisk person, auktorisation och avauktorisering

A7.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
A7.1.	Auktorisation ges till specifik juridisk person	Auktorisationen får inte överlätas till annan fysisk eller juridisk person. Om anordnaren är en juridisk person och denne byter ägare ska ny ansökan ges in och auktorisationen omprövas.	<i>Kontrollpunkter:</i> <ul style="list-style-type: none"> Ägarbyte sker/har skett utan ny ansökan om ny auktorisation. 	Reglemente Ekonomi och ledning 9.
A7.2.	Avauktorisering på egen begäran	Anordnare som avser att avveckla verksamheten, eller delar av verksamheten, ska meddela kommunen minst sex månader före upphörandet.	<ul style="list-style-type: none"> Kommunen fattar beslut om avauktorisering, och beslutar i dialog med anordnaren om lämplig utfasning och ändamålsenligt datum för avauktorisering. Anordnare ska bedriva verksamheten under uppsägningstiden, förutsatt att kommunen inte gjort annan bedömning. 	Reglemente avauktorisering på egen begäran.
A7.3.	Avauktorisering	Om anordnare saknar uppdrag under en period på 12 månader avauktoriseras anordnaren.	<ul style="list-style-type: none"> Uppdrag saknas under en längre period än 12 månader. 	Reglemente avauktorisering.
A7.4.	Ansökan om ny auktorisation, efter avauktorisering.	Anordnare som har avauktoriseras efter att ha brutit mot eller bedömts inte uppfylla auktorisationsvillkoren ska för att åter bli auktoriserad visa att åtgärder har vidtagits för att bristerna inte ska upprepas.	<ul style="list-style-type: none"> Vid auktorisationsansökan efter avauktorisering till följd av brister krävs att en åtgärdsplan är upprättad och godkänd av Nacka kommun. Till ansökan om ny auktorisation ska en redogörelse bifogas över hur bristerna är åtgärdade och vilka åtgärder som tas för att bristerna ej ska upprepas. Önskar en anordnare auktorisera sig på nytt gäller samma villkor och process som för helt nya ansökande anordnare. Vid anmärkningar under granskning av Del A i dessa villkor ska en åtgärdsplan upprättas, åtgärder genomföras och rapporteras för att anordnaren ska vara berättigad att ansöka om auktorisation på nytt. 	Reglemente Ekonomi och ledning 10. Åtgärdsplan tillsyn för auktorisation.

A8. Information och uppföljning

A7.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
A8.1.	Informationsplikt – händelser av betydelse för verksamhet eller ekonomi	Anordnaren ska rapportera händelser av större betydelse avseende verksamhet eller ekonomi till kommunen.	<ul style="list-style-type: none"> Auktoriserade anordnare har informationsplikt gällande förändringar, eller kända kommande förändringar, som påverkar anordnarens möjlighet att efterleva auktorisationsvillkoren. Nacka kommun informerar löpande om beslutade förändringar som kan komma att påverka anordnarens utförande av tjänst inom aktuellt kundval. 	Reglemente Information och uppföljning 25.
A8.2.	Rapporteringskrav	Anordnaren ska rapportera allvarliga klagomål, fel, brister och avvikelser till kommunen samt redovisa åtgärdsplaner kopplade till detta.	<ul style="list-style-type: none"> Avvikelser som rapporteras av eller angående en anordnare följs upp löpande samt i samband med kvalitetsuppföljning. 	Reglemente Information och uppföljning 24.
A8.3.	Rapportering av missförhållanden	Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer dess rapporteringsskyldighet om missförhållanden. Anordnarens personal har rätt att anonymt till kommunen anmäla missförhållanden i anordnarens verksamhet.	<ul style="list-style-type: none"> Felanmälan, frågor och synpunkter via kommunens hemsida Nacka kommun Anmälan till valfri tjänsteperson inom verksamheten 	Reglemente Rutiner 21.

A9. Allvarlig eller extraordinär händelse samt höjd beredskap

A9.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
A9.1.	Allvarlig händelse	Anordnaren ska samarbeta med kommunen vid allvarlig händelse där kommunen behöver tillgång till resurser för att erbjuda den form av verksamhet som anordnaren är auktoriserad för.	<ul style="list-style-type: none"> Se nämnden för arbete och försörjnings krisplan. 	Reglemente 26.
A9.2.	Extraordinär händelse	Anordnaren ska vid extraordinär händelse och höjd beredskap eller annan allvarlig händelse i fredstid inordna sin verksamhet under kommunens krisledning.	<ul style="list-style-type: none"> Se nämnden för arbete och försörjnings krisplan. 	Reglemente 27.

Del B. Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och systematiskt kvalitetsarbete

Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och systematiskt kvalitetsarbete utgår från Nacka kommuns reglemente för kundval, gällande lagstiftning och riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete för verksamheter som bedrivs inom kundval arbete och etablering.

B1. Verksamhet och systematiskt kvalitetsarbete

B1.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
B1.1.	Gällande lagar, förordningar och föreskrifter	Anordnaren ska vara förtrogen med och följa inom området gällande lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för verksamhet som omfattas av kundvalet.	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska ha ett systematiskt kvalitetsarbete beskrivet i verksamhetsplanen i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9). 	Reglemente Personal och verksamhet 14. SOSFS 2011:9
B1.2.	Kommunens kvalitetsuppföljning	Anordnaren ska arbeta i enlighet med kommunens systematiska kvalitetsarbete.	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetsuppföljning görs i enlighet med aktuellt beslutad uppföljningsplan kundval arbete och etablering. Anordnaren ska delta i den uppföljning som kommunen genomför. 	Modell för uppföljning av kundval arbete och etablering, NAF.
B1.3.	Verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning	Anordnaren ska kunna ta emot och lämna information till kommunen på ett sådant sätt att uppgifterna kan hanteras av kommunens administrativa system.	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren som auktoriserats för kundval arbete och etablering förbinder sig att använda det verksamhetssystem för kvalitetsgranskning som kommunen anvisar. 	Reglemente information och uppföljning 23.
B1.4.	Underlag för kvalitetsuppföljning	<p>Kommunen har rätt till insyn i anordnarens verksamhet för uppföljning och utvärdering.</p> <p>Anordnaren ska tillhandahålla den information och de uppgifter som kommunen behöver för uppföljning av uppdraget.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska lämna uppgifter som efterfrågas samt medverka i den uppföljning och utvärdering som kommunen gör. Anordnare ska på begäran lämna uppgifter som efterfrågas av såväl Nacka kommun som av nationella aktörer. Nacka kommun har rätt att på begäran ta del av samtliga handlingar hos anordnaren som berör den verksamhet som är auktoriserad av Nacka kommun. Anordnare ska i sin verksamhetsplan beskriva sin arbetsprocess kring riskanalys och förbättringsåtgärder. 	Reglemente information uppföljning 22. Rutiner för kvalitetsuppföljning av kundval arbete och etablering.

B2. Rutiner för sekretess, dokumentation, synpunkter och avvikelser

B2.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
B2.1.	Sekretess och tystnadsplikt	Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen iakttar sekretess och tystnadsplikt. Anordnaren ansvarar för att all personal har adekvat kunskap om den lagstiftning om sekretess och tystnadsplikt som gäller enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) samt undertecknar blankett om tystnadsplikt.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnaren ska iaktta sekretess och tystnadsplikt enligt gällande lagstiftning. ▪ Personal inom enskild verksamhet iakttar tystnadsplikt enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS 29§ och socialtjänstlagen 15 kap 1§ ▪ Personal inom offentlig verksamhet iakttar tystnadsplikt och sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen 26 kap 1§. ▪ All personal ska underteckna en förbindelse om sekretess. ▪ Villkoret innebär också att anordnaren ska säkerställa att personal besitter kompetens för att hantera personer med skyddad identitet. ▪ Anordnaren ska särskilt beakta hanteringen av personer med skyddade personuppgifter i kategorierna: skyddad folkbokföring, sekretessmarkering och fingerade personuppgifter. 	Reglemente Rutiner 21.
B2.2.	Dataskyddsförordningen	Anordnaren ansvarar för att all personal har adekvat kunskap om de grundläggande principer för hantering av personuppgifter.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnaren har rutiner utifrån vad som anges i dataskyddsförordningen (GDPR) och säkerställer att samtliga känsliga personuppgifter hanteras i enlighet med gällande lagstiftning. 	Reglemente Rutiner 21..
B2.3.	Dokumentation och gallring	Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen följer lagkrav på dokumentation. Handlingar ska förvaras så att bara den som har legitim anledning att ta del av handlingarna för att fullgöra sina arbetsuppgifter kan få tillgång till dem. 12 kap. 1-2 §§ SoL. Aktuellt villkor även vid avauktorisering och om kunden byter anordnare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Efter avslutat uppdrag ska anordnaren säkerställa att samtliga dokument i ärendet gallras, det vill säga förstöras på ett säkert sätt. ▪ Nacka kommun ansvarar för att handlingar i varje ärende sparas i två år, efter att sista anteckningen gjorts. Därefter ska handlingarna gallras, det vill säga förstöras på ett säkert sätt. ▪ Undantag från bestämmelserna om gallring gäller handlingar som avser personer som är födda den femte, femtonde eller tjugofemte varje månad, (med hänsyn till forskningens behov), undantas från gallring och överlämnas till kommunen när gallringsskyldigheten inträffar (två år efter sista anteckningen). 	Reglemente Rutiner 21. 12 kap. 1-2 §§ SoL. Nämndens aktuella informationshanteringsplan.
B2.4.	Synpunkter och avvikelser	Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen hanterar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ synpunkter, klagomål ▪ fel, brister 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnaren ska arbeta utifrån rutiner för att ta emot och hantera kunders återkoppling, synpunkter, klagomål, fel, brister och utvecklingsförslag. 	Reglemente Rutiner 21.
B2.5.	Avvikelser	Anordnaren ska ha rutiner som säkerställer att personalen hanterar avvikelser.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnaren ska arbeta utifrån rutiner för att fånga upp, registrera, följa upp och åtgärda avvikelser. ▪ Anordnaren ska på ett systematiskt sätt lära av och utveckla verksamheten utifrån arbete med avvikelser. ▪ Anordnaren ska rapportera in avvikelser i angivet verksamhetssystem. 	Reglemente Rutiner 21.

B3. Ledning och personal

B3.	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
B3.1.	Ledningens kompetens Ansvar för daglig ledning	Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	<ul style="list-style-type: none"> Den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska ha erfarenhet av ledande befattning i verksamhet som motsvarar aktuella kundval. Anordnare som avser att byta den som ansvarar för den dagliga ledningen av verksamheten ska skyndsamt anmäla dennes kontaktuppgifter till kommunen för granskning enligt auktorisationsvillkoren och godkännande. 	Reglemente personal och verksamhet 15.
B3.2.	Ledningens kompetens Utövar daglig ledning	Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha för arbetsuppgifterna och verksamhetens inriktning adekvat kompetens.	<ul style="list-style-type: none"> Den som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska ha erfarenhet av ledarskap, samarbete med andra myndigheter, övergripande kunskap om de aktuella målgrupperna i relation till arbetsmarknaden. De som utövar den dagliga ledningen av verksamheten ska bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete utifrån uppdragets målgrupper och insatser. 	Reglemente personal och verksamhet 15.
B3.3.	Personalens kompetens och kompetensutveckling	Det ska senast när verksamheten startar finnas personal i sådan omfattning att dessa villkor kan efterlevas. Anordnarens personal ska ha relevant utbildning och erfarenhet för att säkerställa att statliga och/eller kommunala mål för verksamheten kan nås.	<ul style="list-style-type: none"> Ledningen för anordnaren ska säkerställa att utbildning, kompetens och erfarenhet finns hos medarbetare för att utföra uppdraget så att aktuella målgrupper när uppdragets målsättning. Ansvarig för verksamheten ansvarar för att personalen kontinuerligt erhåller god kompetensutveckling vilket ska ingå i anordnarens kvalitetsledningssystem. Kompetensutvecklingsplan ska finnas tillgänglig när kommunen efterfrågar denna, samt vid tillsyn och kvalitetsuppföljning. 	Reglemente personal och verksamhet 11.

B4. Tillhandahållande av verksamhet

B4	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
B4.1.	Tillstånd för nämndens verksamhet	Anordnaren ska senast när verksamheten startar ha erforderliga tillstånd för att bedriva aktuell verksamhet.	<ul style="list-style-type: none"> Eventuella tillstånd ska uppvisas innan anordnaren blir valbar i kundvalet. 	Reglemente personal och verksamhet 13.
B4.2.	Tillhandahållande av verksamhet	Utifrån behov ska anordnaren kunna tillhandahålla verksamheten hela året.	<ul style="list-style-type: none"> Verksamheten förväntas bedrivas alla vardagar under året. Stickprovskontroller 	Reglemente personal och verksamhet 12.
B4.3.	Lokal och anpassningar	Anordnaren ska ha lokaler/utrustning som är anpassad till verksamheten samt ha rutiner för en säker hantering av kundens egendom.	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska kunna ta emot individer i behov av extra anpassning så att samtliga kunder kan erhålla nämndens insatser. Arbetsmiljön ska vara tillgänglig, fysiskt och pedagogiskt. 	Reglemente Ekonomi och ledning 8.

B5. Kapacitet för kundval

B5.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
B5.1.	Kapacitet för kundval	Anordnaren ska ta emot de kunder som väljer anordnaren som leverantör till beviljad insats.	<ul style="list-style-type: none"> Om kundens behov av insatsen ökar eller minskar eller i övrigt förändras i sådan omfattning att beslutet behöver omprövas, ska anordnare omgående kontakta Nacka kommun. Anordnarens rätt att neka kund föreligger enbart vid av nämnden konstaterad platsbrist hos anordnaren. 	Reglemente personal och verksamhet 18.
B5.2.	Kundinformation	Anordnare ska ange de uppgifter som publiceras i kommunens jämförelsetjänst på kommunens hemsida.	<ul style="list-style-type: none"> Information bifogas ansökan i det format som angavs för respektive kundvals jämförelseverktyg. Alla förändringar av dessa uppgifter ska meddelas snarast till kommunen. 	
B5.3.	Förtur och ickevalsalternativ	Anordnaren ska acceptera av kommunen beslutad förtur för kund. Kunder som inte själva vill eller kan välja anordnare för sin insats tilldelas en anordnare utifrån beslutade rutiner.	<ul style="list-style-type: none"> Om kund inte kan eller vill välja anordnare finns en ickevals-lista med samtliga anordnare auktoriserade inom kundvalet. Ickevalsalternativet tilldelas samtliga auktoriserade anordnare under två-veckorsperioder löpande under året. 	Reglemente 19. Icke-vallista för kundval arbete och etablering.
B5.4.	Rutiner, rapportering	Anordnaren ska rapportera enligt gällande villkor för specifikt kundval.	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren åtar sig att utföra uppdragen fackmässigt och rättssäkert enligt gällande lagar, reglementen och rutiner. 	Aktuella rutiner för utförande av kundval.
B5.5.	Verksamhetssystem	Anordnaren åtar sig att rapportera och kommunicera via kommunens verksamhetssystem.	<ul style="list-style-type: none"> Kommunens verksamhetssystem används för att ta emot uppdrag, rapportera, samt att ta ut underlag för utbetalning av ersättning till anordnaren. Anordnaren ansvarar för att uppdatera/ tillhandahålla aktuell information i verksamhetssystemet. 	

Del C Auktorisationsvillkor gällande insatser inom Kundval arbete och etablering

Auktorisationsvillkor gällande insatser inom kundval arbete och etablering utgår från: Nacka kommuns reglemente för kundval, Nacka kommuns styrmodell, samt beslutade mål för nämnden för arbete och försörjning. Auktorisationsvillkor gällande insatser inom kundval arbete och etablering syftar till att säkerställa resultatuppföljning och reglerar utförande, rapportering och uppföljning av resultat och måluppfyllelse för respektive kundval.

C.1. Resultatuppföljning

Auktorisationsvillkor för att säkerställa resultatuppföljning inom respektive kundval utgår från Nacka kommuns styrmodell enligt nedan:

- **Värdering: Förtroende och respekt**
Kundnöjdhet, inflytande
- **Vision: Öppenhet och mångfald**
Transparens och information till kund
- **Ambition: Bäst på att vara kommun**
Resultat
- **Styrdokument:**
Beslutade rutiner för utförande av kundvalet

C.2. Måluppfyllelse

Auktorisationsvillkor för att säkerställa måluppfyllelse inom respektive kundval utgår från Nacka kommuns övergripande mål enligt nedan:

- **Mål: Maximalt värde för skattepengarna**
Kvalitet på insatserna
Effektiv samverkan
- **Mål: Bästa utveckling för alla**
Metod för individuell planering, uppföljning och rapportering
Genomförande och rapportering
Individ- och behovsanpassat stöd
- **Mål: Stark och balanserad tillväxt**
Kontakter med arbetsmarknaden
Matchning mot arbetsmarknaden
Matchning mot studier
Kompetenshöjande aktiviteter
- **Mål: Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka**
Tillgänglighet
Räckvidd och mångfald

Del C Kundval arbetsmarknadsinsatser, AMI

Insatser inom kundval arbetsmarknadsinsatser erbjuds kunder i behov av vägledning och coaching, med minst 25 procent arbetsförmåga. Målsättningen är att kund avslutas till egen försörjning genom arbete, studier eller eget företagande.

- **Insats AMI 1** riktas till kunder med full arbetsförmåga som står relativt nära arbetsmarknaden. Målsättningen med insatsen är att kund avslutas till egen försörjning genom arbete, studier eller eget företagande inom tre månader.
- **Insats AMI 2** riktas till kunder med arbetsförmåga på minst 25 procent. Målsättningen med insatsen är att kund avslutas till egen försörjning genom arbete, studier eller eget företagande inom 12 månader.

CI.AMI Resultatuppföljning Kundval AMI

C1.	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
C1.1 AMI	Värdering: Förtroende och respekt Kundnöjdhet	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska kontinuerligt efterfråga och använda återkoppling från kunder i utveckling av sin verksamhet. 	<ul style="list-style-type: none"> Kundnöjdhet mäts årligen av Nacka kommun i samband med den årliga kvalitetsuppföljningen. 	Årlig kundundersökning.
C1.2 AMI	Vision: Öppenhet och mångfald Transparens och information	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska ange relevant och aktuell information för att ge kunder underlag att välja anordnare av sin beviljade insats. 	<ul style="list-style-type: none"> Uppdaterad information till jämförelseverktyget i av kommunen angiven mall. 	Jämföraren för aktuellt kundval.
C1.3 AMI	Ambition: Bäst på att vara kommun Resultat	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren åtar sig att rapportera befintlig och efterfrågad statistik för uppdrag inom kundvalet. 	<ul style="list-style-type: none"> Rapportering och analys i av verksamheten angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning. 	Modell för uppföljning av kundval.
C1.4 AMI	Styrdokument: Beslutade rutiner för utförande av kundvalet	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare åtar sig att följa rutiner för utförande av insats inom aktuellt kundval. 	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska i av kommunen angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning redogöra för hur verksamheten bedrivs för uppfyllande av ovan nämnda mål. 	Rutiner för anordnare inom aktuellt kundval.

C2.AMI Resultatuppföljning Kundval AMI

C2.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
C2 AMI	Nacka kommuns och nämndens mål	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås. Anordnaren ska i aktuell verksamhetsplan redogöra för hur verksamheten bedrivs för uppfyllande av ovan nämnda mål. 	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska vara väl förtrogen med de av Nacka kommun fastställda mål, indikatorer och fokusområdena i nämndens beslutade Mål och budget. 	Reglemente 13 Mål och budget. Verksamhetsplan.
C2.1 AMI	Mål: Maximalt värde för skattepengarna			
	Kvalitet på insatserna	<ul style="list-style-type: none"> Evidensbaserad metod för arbete med målgrupp och insatser mot arbete och etablering. Dokumenterad kunskap om målgrupperna för kundval arbete och etablering. 	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska kunna uppvisa intyg som styrker att anställd är utbildad inom den evidensbaserade metoden, exempelvis Supported Employment eller likvärdig metod. Kompetensutvecklingsplanen för anordnarens personal ska säkerställa samtliga anställdas kunskap inom aktuell metod. 	
	Effektiv samverkan	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska hålla sig uppdaterade på aktuella frågor för samverkan för att öka effektivitet och kvalitet i utförande av insatser inom kundvalet. Grundläggande kunskap om regelverk hos relevanta myndigheter, och erfarenhet av samarbete med dessa myndigheter. 	<ul style="list-style-type: none"> Deltagande i samverkansforum tillsammans med uppdragsgivare. Strategiska dialogmöten och samverkansmöten. 	
C2.2 AMI	Mål: Bästa utveckling för alla			
	Metod för individuell planering, uppföljning och rapportering	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska arbeta utifrån en evidensbaserad metod för att synliggöra kompetens, förkorta individers utbildningstid och identifiera deras behov av kompletterande kunskaper. 	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska ange vilken metod för individuell uppföljning som tillämpas. 	
	Genomförande och rapportering	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska tillsammans med kund planera, följa upp och dokumentera kundens utveckling under insatsen Anordnaren rapporterar enligt gällande rutiner i av kommunen angivet verksamhetssystem för rapportering. 	<ul style="list-style-type: none"> Individanpassade genomförandeplaner och månadsrapporter för samtliga kunder ska säkerställa målet med varje insats och visa på framstegen på kundens väg till egen försörjning. 	
	Individ- och behovsanpassat stöd	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska inom insatsen erbjuda kunderna: <ul style="list-style-type: none"> Karriärvägledning och matchning mot arbete och etablering. Studievägledning och matchning mot studier 		

C2.3 AMI	Mål: Stark och balanserad tillväxt			
	Kontakter med arbetsmarknaden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnare ska ha upparbetade branschkontakter ▪ Anordnare ska ha upparbetade arbetsgivarkontakter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Branschspecifika kontakter relevanta för målgrupperna ▪ Med fördel kontakter med arbetsgivare i bristyrken 	
	Matchning mot arbetsmarknaden	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnare ska ha relevant arbetsmarknadskunskap ▪ Anordnaren ska ha uppdaterad kunskap om arbetsmarknaden och bristyrken 		
	Matchning mot studier	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnare ska erbjuda kunder studievägledning inom bristyrken och utifrån behov. 		
	Kompetenshöjande aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anordnare ska ha dokumenterad arbetsmarknadskunskap och förmåga att utbilda kunder inom ämnet, anpassat till målgruppen ▪ Anordnare ska inom insatsen erbjuda kunderna enskilt eller i grupp: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Utbildning i arbetsmarknadskunskap 		
C2.4 AMI	Mål: Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka			
	Tillgänglighet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning, såväl fysiska som neuropsykiatriska. 		
	Räckvidd och mångfald	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Erfarenhet att bedriva samtal med tolk. 		

Del C Kundval Introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion, ISA

Insatser inom kundval introduktionsinsatser sfi och arbetsintroduktion, ISA, erbjuds kunder i behov av att studera svenska för invandrare, sfi i kombination med arbetslivsintroduktion genom språkträning på en arbetsplats där arbetsspråket är svenska. Kundvalet innefattar två insatser där målsättningen för ISA 1 är att avslutas till insats via arbetsförmedlingen och målsättningen med ISA 2 är att kund uppfyller kriterier för kundval arbetsmarknadsinsatser.

- **Insats ISA 1** erbjuds nyanlända kunder som omfattas av etableringsprogrammet via arbetsförmedlingen. Insatsen erbjuds kunder i avvaktan på att kunden erbjuds erforderlig berättigad insats inom etableringsprogrammet, via Arbetsförmedlingen.
- **Insats ISA 2** erbjuds kunder i behov av fortsatta studier i sfi och arbetslivsintroduktion på en arbetsplats. Insatsen erbjuds kunder som inte omfattas av etableringsprogrammet och kunder som genomgått etableringsprogrammet men ännu inte slutfört sina sfi-studier.

C1.ISA Resultatuppföljning Kundval ISA

C1. ISA	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
C1.1 ISA	Värdering: Förtroende och respekt. Kundnöjdhet	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska kontinuerligt efterfråga och använda återkoppling från kunder i utveckling av sin verksamhet. 	<ul style="list-style-type: none"> Kundnöjdhet mäts årligen av Nacka kommun i samband med den årliga kvalitetsuppföljningen. 	Årlig kundundersökning.
C1.2 ISA	Vision: Öppenhet och mångfald Transparens och information	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska ange relevant och aktuell information för att ge kunder underlag att välja anordnare av sin beviljade insats. 	<ul style="list-style-type: none"> Uppdaterad information till jämförelseverktyget i av kommunen angiven mall. 	Jämföraren för aktuellt kundval.
C1.3 ISA	Ambition: Bäst på att vara kommun. Resultat	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren åtar sig att rapportera befintlig och efterfrågad statistik för uppdrag inom kundvalet. 	<ul style="list-style-type: none"> Rapportering och analys i av verksamheten angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning. 	Modell för uppföljning av kundval.
C1.4 ISA	Styrdokument: Beslutade rutiner för utförande av kundvalet	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare åtar sig att följa rutiner för utförande av insats inom aktuellt kundval. 	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska i av kommunen angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning redogöra för hur verksamheten bedrivs för uppfyllande av ovan nämnda mål. 	Rutiner för anordnare inom aktuellt kundval.

C2.ISA Måluppfyllelse Kundval ISA

C2.	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
C2. ISA	Nacka kommuns och nämndens mål	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås. Anordnaren ska i aktuell verksamhetsplan redogöra för hur verksamheten bedrivs för uppfyllande av ovan nämnda mål. 	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska vara väl förtrogen med de av Nacka kommun fastställda mål, indikatorer och fokusområdena i nämndens beslutade Mål och budget. 	Reglemente 13 Mål och budget. Verksamhetsplan.
C2.1 ISA	Mål: Maximalt värde för skattepengarna			
	Kvalitet på insatserna	<ul style="list-style-type: none"> Evidensbaserad metod för arbete med målgrupp och insatser mot arbete och etablering. Dokumenterad kunskap om målgrupperna för kundval arbete och etablering. dokumenterad erfarenhet av att arbeta med individer som kommit till Sverige som flykting/anhörig och de utmaningar det innebär att etablera sig i ett nytt land. Erfarenhet att bedriva samtal med tolk. 	<ul style="list-style-type: none"> På kommunens begäran ska anordnare uppvisa intyg som styrker att anställd är utbildad inom den evidensbaserade metoden, exempelvis Supported Employment eller likvärdig metod. Kompetensutvecklingsplanen för anordnarens personal ska säkerställa samtliga anställdas kunskap inom ovan nämnd metod. Minst en anställd ska vara utbildad i metoden, och säkerställa kompetensutveckling hos samtliga anställda. Tolk används då förståelse är avgörande för att kunna utföra arbetsuppgifter. 	
	Effektiv samverkan	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska hålla sig uppdaterade på aktuella frågor för samverkan för att öka effektivitet och kvalitet i utförande av insatser inom kundvalet. Grundläggande kunskap om regelverk hos relevanta myndigheter, och erfarenhet av samarbete med dessa myndigheter. 	<ul style="list-style-type: none"> Deltagande i samverkansforum tillsammans med uppdragsgivare. Strategiska dialogmöten och samverkansmöten. 	
C2.2 ISA	Mål: Bästa utveckling för alla.			
	Metod för individuell planering, uppföljning och rapportering	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska arbeta utifrån en evidensbaserad metod för att synliggöra kompetens, förkorta individens utbildningstid och identifiera deras behov av kompletterande kunskaper. 		

	Genomförande och rapportering	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska tillsammans med kund planera, följa upp och dokumentera kundens utveckling under insatsen Anordnaren rapporterar enligt gällande rutiner i av kommunen angivet verksamhetssystem för rapportering. 	<ul style="list-style-type: none"> Individanpassade genomförandeplaner och månadsrapporter för samtliga kunder ska säkerställa målet med varje insats och visa på framstegen på kundens väg till egen försörjning. 	
	Individ- och behovsanpassat stöd	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska inom insatsen erbjuda kunderna: <ul style="list-style-type: none"> Karriärvägledning och matchning mot arbete och etablering. Studievägledning och matchning mot studier 		
C2.3 ISA	Mål: Stark och balanserad tillväxt			
	Kontakter med arbetsmarknaden	<ul style="list-style-type: none"> Branschkunskap och kontaktnät med arbetsgivare som kan erbjuda språkträning på arbetsplats. Upparbetade kontakter med arbetsplatser utifrån målgruppens behov och förutsättningar 	<ul style="list-style-type: none"> Med fördel kontakter med arbetsgivare i bristyrken 	
	Matchning mot arbetsmarknaden	<ul style="list-style-type: none"> Kunna erbjuda språkträning på en arbetsplats, där arbetsspråket är svenska. 		
	Matchning mot studier	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska ha erfarenhet av att arbeta med kunder som studerar svenska för invandrare (sfi) Anordnare ska erbjuda kunder studievägledning inom bristyrken och utifrån behov. 		
	Kompetenshöjande aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska kunna erbjuda arbetsinriktade aktiviteter för kunder inför uppstart på språkträningsplats. Anordnare ska erbjuda språktränande och arbetsinriktade aktiviteter för kunder som är förhindrade att gå ut på språkträningsplats inom fastställd tid. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsinriktade aktivitet ska erbjudas samtliga kunder minst 15 timmar per dag. 	
C2.4 ISA	Mål: Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka			
	Tillgänglighet	<ul style="list-style-type: none"> Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning, såväl fysiska som neuropsykiatriska. 		
	Räckvidd, mångfald	<ul style="list-style-type: none"> Erfarenhet att bedriva samtal med tolk. 		

Del C Kundval Förberedande arbetsinriktade insatser, FAI

Insatser inom kundval förberedande arbetsinriktade insatser, FAI, kompletterar de insatser som Nacka kommun erbjuder kunder inom ramen för samordningsförbundet VärNa. De av nämnden för arbete och försörjnings kunder som är aktuella hos fler än två myndigheter/medlemsorganisationer inom samordningsförbundet VärNa (Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Stockholm samt Värmdö och Nacka kommun) prövas i första hand mot insatser inom ramen för VärNas verksamhet.

Förberedande arbetsinriktade insatser erbjuds kunder med oklar arbetsförmåga. Kundvalet innefattar två insatser, där målsättningen är att kunds arbetsförmåga specificeras och/eller att kund tagit steg mot arbetsmarknaden. Målsättningen innebär att kund antingen beviljas en insats inom kundval arbete och etablering eller en insats hos annan myndighet.

- **Insats FAI 1** erbjuds kunder vars arbetsförmåga är oklar och som därför av olika skäl bedöms behöva utredas genom arbetsprövning eller motsvarande.
- **Insats FAI 2** erbjuds kunder som efter en lång tid utan sysselsättning behöver närma sig arbetsmarknaden successivt genom att först komma in i ett socialt sammanhang och sedan få stärkande arbetsinriktat stöd.

CI.FAI Resultatuppföljning Kundval FAI

C1. FAI	Område	Auktorisationsvillkor	Specifisering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
C1.1	Värdering: Förtroende och respekt Kundnöjdhet	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska kontinuerligt efterfråga och använda återkoppling från kunder i utveckling av sin verksamhet. 	<ul style="list-style-type: none"> Kundnöjdhet mäts årligen av Nacka kommun i samband med den årliga kvalitetsuppföljningen. 	Årlig kundundersökning.
C1.2	Vision: Öppenhet och mångfald Transparens och information	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska ange relevant och aktuell information för att ge kunder underlag att välja anordnare av sin beviljade insats. 	<ul style="list-style-type: none"> Uppdaterad information till jämförelseverktyget i av kommunen angiven mall. 	Jämföraren för aktuellt kundval.
C1.3	Ambition: Bäst på att vara kommun Resultat	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren åtar sig att rapportera befintlig och efterfrågad statistik för uppdrag inom kundvalet. 	<ul style="list-style-type: none"> Rapportering och analys i av verksamheten angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning. 	Modell för uppföljning av kundval.

C1.4	Styrdokument: Beslutade rutiner för utförande av kundvalet	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare åtar sig att följa rutiner för utförande av insats inom aktuellt kundval. 	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska i av kommunen angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning redogöra för hur verksamheten bedrivs för uppfyllande av ovan nämnda mål. 	Rutiner för anordnare inom aktuellt kundval.
------	--	---	---	--

C2.FAI Måluppfyllelse Kundval FAI

C2.FAI	Område	Auktorisationsvillkor	Specificering av villkor, efterfrågade handlingar och kontrollpunkter	Referens
C2.FAI	Nacka kommuns och nämndens mål	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska redovisa hur de statliga och/eller kommunala målen för verksamheten nås. Anordnaren ska i aktuell verksamhetsplan redogöra för hur verksamheten bedrivs för uppfyllande av ovan nämnda mål. 	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska vara väl förtrogen med de av Nacka kommun fastställda mål, indikatorer och fokusområdena i ansvarig nämnds beslutade Mål och budget för innevarande år. 	Reglemente 13 Mål och budget. Verksamhetsplan.
C2.1.FAI	Mål: Maximalt värde för skattepengarna			
	Kvalitet på insatserna	<ul style="list-style-type: none"> Evidensbaserad metod för arbete med målgrupp och insatser mot arbete och etablering. Dokumenterad kunskap om målgrupperna för kundval arbete och etablering. Dokumenterad erfarenhet av att arbeta med individer som av olika anledningar befinner sig långt ifrån arbetsmarknaden, däribland: beroendeproblematik, neuropsykiatrisk-, fysisk- och/eller psykisk funktionsnedsättning sjukdom, bristande språkkunskaper i svenska Erfarenhet att bedriva samtal med tolk. 	<ul style="list-style-type: none"> På kommunens begäran ska anordnare uppvisa intyg som styrker att anställd är utbildad inom den evidensbaserade metoden, exempelvis Supported Employment eller likvärdig metod. Kompetensutvecklingsplanen för anordnarens personal ska säkerställa samtliga anställdas kunskap inom ovan nämnd metod. Minst en anställd ska vara utbildad i metoden, och säkerställa kompetensutveckling hos samtliga anställda. Tolk används då förståelse är avgörande för att kunna utföra arbetsuppgifter. 	
	Effektiv samverkan	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska hålla sig uppdaterade på aktuella frågor för samverkan för att öka effektivitet och kvalitet i utförande av insatser inom kundvalet. Grundläggande kunskap om regelverk hos relevanta myndigheter, och erfarenhet av samarbete med dessa myndigheter. 	<ul style="list-style-type: none"> Deltagande i samverkansforum tillsammans med uppdragsgivare. Strategiska dialogmöten och samverkansmöten. 	

C2.2 FAI	Mål: Bästa utveckling för alla.			
	Metod för individuell planering, uppföljning och rapportering	<ul style="list-style-type: none"> Anordnaren ska arbeta utifrån en evidensbaserad metod för att synliggöra kompetens, förkorta individers utbildningstid och identifiera deras behov av kompletterande kunskaper. 		
	Genomförande och rapportering	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska tillsammans med kund planera, följa upp och dokumentera kundens utveckling under insatsen Anordnaren rapporterar enligt gällande rutiner i av kommunen angivet verksamhetssystem för rapportering. 	<ul style="list-style-type: none"> Individanpassade genomförandeplaner och månadsrapporter för samtliga kunder ska säkerställa målet med varje insats och visa på framstegen på kundens väg till egen försörjning. 	
	Individ- och behovsanpassat stöd	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska inom insatsen erbjuda kunderna: <ul style="list-style-type: none"> Tät kontinuerlig guidning och uppföljning 		
C2.3 FAI	Mål: Stark och balanserad tillväxt			
	Kontakter med arbetsmarknaden	<ul style="list-style-type: none"> Tillräckliga kontakter med arbetsplatser för att möjliggöra kunds närmande till arbetsmarknaden, till exempel via studiebesök. 	<ul style="list-style-type: none"> Med fördel kontakter med arbetsgivare i bristyrken 	
	Förberedande arbetsprövande FAI 1, kompetenshöjande aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska kunna erbjuda arbetsprövning för kunder, i egen driven verksamhet, i syfte att klargöra kunds arbetsförmåga. Arbetsprövningen ska innefatta varierande och strukturerade arbetsmoment vanligt förekommande på en arbetsplats. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsprövning ska erbjudas samtliga kunder minst fyra timmar per dag. 	
	Förberedande arbetsinriktade FAI 2, kompetenshöjande aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> Anordnare ska erbjuda förberedande arbetsinriktade aktiviteter som stöttar kund att upparbeta vardagliga rutiner och komma in i ett socialt sammanhang. 	<ul style="list-style-type: none"> Arbetsinriktade aktivitet ska erbjudas samtliga kunder minst fyra timmar per dag. 	
C2.4 FAI	Mål: Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka			
	Tillgänglighet	<ul style="list-style-type: none"> Tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning, såväl fysiska som neuropsykiatriska. 		
	Räckvidd och mångfald	<ul style="list-style-type: none"> Erfarenhet att bedriva samtal med tolk. 		

6. Säkerställande av uppfyllelse och efterlevnad av villkoren

Tillsyn, granskning och uppföljning av uppfyllelse och efterlevnad av auktorisationsvillkoren genomförs först och främst vid:

- ansökan om auktorisation
- utförande och systematiskt kvalitetsarbete
- årlig kvalitetsuppföljning
- stickprovskontroller

6.1. Vid ansökan om auktorisation

Vid ansökan om auktorisation granskas anordnaren utifrån samtliga auktorisationsvillkor. Beredning av inkommen ansökan genomförs i följande tre steg:

- **Steg 1** innebär en extern granskning enligt villkoren och de kontrollpunkter som anges under *Del A. Auktorisationsvillkor gällande tillsyn av anordnare* utifrån Nacka kommuns reglemente för kundval.
- **Steg 2** innebär att ansvariga tjänstepersoner på Nacka kommun granskar och kvalitetssäkrar ansökan gällande villkor och kontrollpunkter som anges under *Del B. Auktorisationsvillkor gällande ledning, styrning och systematiskt kvalitetsarbete*.
- **Steg 3** innebär att ansvariga tjänstepersoner på Nacka kommun granskar ansökan utifrån de villkor och kontrollpunkter som anges under *Del C. Auktorisationsvillkor gällande insatser inom kundval arbete och etablering*.

6.2. Vid utförande, kvalitetsarbete

Vid förändringar som påverkar anordnares möjligheter att efterleva villkoren gäller följande:

Auktoriserade anordnare har **informationsplikt** gällande förändringar, eller kända kommande förändringar, som påverkar anordnarens möjlighet att efterleva auktorisationsvillkoren.

Nacka kommun informerar löpande om beslutade **förändringar som kan komma att påverka anordnarens utförande** av tjänst inom aktuellt kundval. I första hand sker information på samverkansmöten och/eller strategiska dialogmöten.

6.3. Vid årlig tillsyn och kvalitetsuppföljning

En årlig tillsyn och kvalitetsuppföljning utifrån gällande reglemente för kundval och specifika auktorisationsvillkor genomförs för samtliga auktoriserade anordnare. I enlighet med av nämnden för arbete och försörjning beslutad plan för uppföljning av kundval arbete och etablering rapporterar anordnare i angivet verksamhetssystem för kvalitetsuppföljning, vilket sedan följs upp vid verksamhetsbesök för kvalitetsuppföljning och dialog.

7. Sanktioner vid brist i uppfyllande av villkor

Reglementet för kundval anger att kommunfullmäktige beslutar om vilka sanktioner som kan tillämpas av nämnden för arbete och försörjning vid uppkomna brister hos en anordnare. Nämnden för arbete och försörjning ansvarar för att besluta om vilka sanktioner som ska inträda om anordnaren brister i uppfyllandet av ett eller flera av dessa auktorisationsvillkor.

7.1. Sanktioner

En eller flera sanktioner kan tillämpas om anordnare brister mot ett eller flera auktorisationsvillkor. Följande sanktioner kan tillämpas om anordnare brister i sitt uppdrag:

- åtgärdsplan
- varning
- vite
- avauktorisering

Inför val av sanktion görs en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna medfört/riskerar att medföra för kunder, Nacka kommun och övriga aktörer. Val av sanktion beror på:

- allvaret i bristen
- om det rör brist i en eller flera villkor, samt
- om det rör enstaka eller upprepade brister
- ekonomiska konsekvenser för kommunen
- konsekvenser för kund
- rapporterade avvikelser

Bristens påverkan på kund ska vara en avgörande faktor för val av sanktion gentemot anordnaren, vilket innebär att ju mer negativ påverkan bristen har på kund desto mer påkallat är det med en allvarligare sanktion.

I händelse av att en anordnare brister i efterlevnad av auktorisationsvillkoren, görs en samlad bedömning som ligger till grund för vilken sanktion som bedöms aktuell.

7.2. Åtgärdsplan

I de fall en anordnare brister i sitt uppdrag, på ett sätt som bedöms riskera kvaliteten för kunden och/eller Nacka kommuns ekonomi, tillämpas sanktionen åtgärdsplan.

Enligt reglementet för kundval ska sanktionen åtgärdsplan innehålla;

- beskrivning av brist
- beskrivning av åtgärd
- tidpunkt för när bristerna ska vara åtgärdade, samt
- vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid.

Utifrån eventuellt inrapporterade avvikelser, och konstaterande av vilka villkor anordnarens brustit i att efterleva, ska anordnaren ta fram en åtgärdsplan i dialog med ansvarig tjänsteperson på arbets- och etableringsenheten. Åtgärdsplanen tas fram i av kommunen framtagna mall och ska godkännas av enhetschef. Anordnaren rapporterar de åtgärder som genomförs till dess att samtliga punkter är åtgärdade.

Åtgärdsplan och uppfyllande av densamma godkänns, beslutas och följs upp av nämnden för arbete och försörjning.

7.3. Varning

Reglementet för kundval anger att i de fall anordnare brister i sitt uppdrag, på ett sätt som bedöms riskera att drabba kunder och/eller Nacka kommun ekonomiskt tillämpas sanktionen varning. I de fall en varning utfärdas ska anordnaren upprätta en åtgärdsplan (enligt ovan) som ska godkännas och följas upp av ansvarig nämnd på kommunen. Av varningen framgår vilken påföljd som är aktuell om bristen inte åtgärdas inom angiven tid.

7.4. Vite

Enligt reglementet för kundval kan sanktionerna åtgärdsplan och varning förenas med sanktionen vite om bristen inte åtgärdats inom utsatt tid. Vitets storlek bestäms av Nacka kommun utifrån en samlad bedömning av konsekvenserna som bristen/bristerna medfört/riskerar att medföra för kunder, Nacka kommun och övriga aktörer. Vitet ska utgå per påbörjad vecka med en procentuell del av anordnarens genomsnittliga månadsersättning beräknat på de tre senaste månaderna för den verksamhet som bristen avser inom det specifika kundvalet. Vitet ska stå i rimlig proportion till anordnarens totala månadsersättning inom det specifika kundvalet.

7.5. Avauktorisering som sanktion

Om de generella eller specifika auktorisationsvillkoren inte följs kan Nacka kommun besluta att avauktorisera anordnaren. Sanktionen avauktorisering är den mest ingripande sanktionen och innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun. Om bristerna är så pass omfattande att det inte är lämpligt att anordnaren utför välfärdstjänster måste ett beslut om avauktorisering ske.

8. Avauktorisering

En avauktorisering innebär att anordnaren utesluts från aktuellt kundval inom Nacka kommun. Utöver avauktorisering som sanktion kan en avauktorisering ske på egen begäran eller utifrån avsaknad av uppdrag.

8.1. På egen begäran

Anordnare som avser att avveckla verksamheten ska meddela kommunen minst sex månader före verksamhetens upphörande. Nämnden för arbete och försörjning fattar beslut om avauktorisering och beslutar i dialog med anordnaren om lämplig utfasning och ändamålsenligt datum för avauktorisering. Anordnare ska bedriva verksamheten

och slutföra pågående uppdrag under uppsägningstiden, förutsatt att kommunen inte gjort annan bedömning.

8.2. Utifrån avsaknad av uppdrag

Om anordnare saknar uppdrag under tolv månader avauktoriseras anordnaren från kundvalet. Nämnden för arbete och försörjning fattar beslut om avauktorisering och beslutar om lämplig uppsägningstid.