

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

Plats och tid Nacka stadshus kl. 10.00 – 10.30

BESLUTANDE

Gunilla Elmberg (M)
Elisabeth Karlsson (MP)
Lennart Philip (L)

ERSÄTTARE

Maryam Herlin (KD)

Övriga deltagare Frida Plym Forsell, Ann-Charlotte Oetterli, Mats Bohman

Utses att justera Elisabet Karlsson (S)

Justeringsdatum 26 april 2018

Paragrafer §§ 7 - 24

Underskrifter Nämndsekreterare

.....
Heidi Swahn

Ordförande

.....
Gunilla Elmberg (M)

Justerande

.....
Elisabet Karlsson (S)

BEVIS OM ANSLAGSDAG

Överförmyndarnämndens protokoll är justerat
Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Sammanträdesdatum 26 april 2018
Anslaget sätts upp 26 april 2018
Anslaget tas ned 16 april 2018
Förvaringsplats för protokollet Nacka stadshus

Underskrift

Nämndsekreterare

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 7 Dnr ÖFN 2018/6	4
Utnämning av dataskyddsombud.....	4
§ 8 Dnr ÖFN 2018/7	6
Beslut om registrerades rättigheter och personuppgifts-biträdesavtal med anledning av dataskyddsförordningen	6
§ 9	9
Ändrat sammanträdesdatum i juni.....	9
§ 10 Dnr ÖFN 2017/44	10
Kommentarer till Länsstyrelsens tillsynsprotokoll från inspektionen 28 september 2017	10
§ 11 Dnr ÖFN 2018/8	13
Vitesföreläggande.....	13
§ 12 Dnr ÖFN 2018/9	13
Vitesföreläggande.....	13
§ 13 Dnr ÖFN 2018/10	13
Vitesföreläggande.....	13
§ 14 Dnr ÖFN 2018/11	13
Vitesföreläggande.....	13
§ 15 Dnr ÖFN 2018/12	14
Vitesföreläggande.....	14
§ 16 Dnr ÖFN 2018/16	15
Vitesföreläggande.....	15
§ 17 Dnr ÖFN 2018/17	16
Vitesföreläggande.....	16

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

§ 18 Dnr ÖFN 2018/18	17
Vitesföreläggande.....	17
§ 19 Dnr ÖFN 2018/19	18
Vitesföreläggande.....	18
§ 20 Dnr ÖFN 2018/20	19
Vitesföreläggande.....	19
§ 21 Dnr ÖFN 2018/21	20
Vitesföreläggande.....	20
§ 22 Dnr ÖFN 2018/22	21
Vitesföreläggande.....	21
§ 23 Dnr ÖFN 2018/23	22
Vitesföreläggande.....	22
§ 24 Dnr ÖFN 2018/24	23
Vitesföreläggande.....	23

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 7

Dnr ÖFN 2018/6

Utnämning av dataskyddsombud

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att utse Lisa Härdmark som dataskyddsombud för överförmyndarnämnden i Nacka kommun från den 25 maj 2018 och att hon därmed ersätter nämndens nuvarande personuppgiftsombud Anneli Sagnérius.

Sammanfattning

Den 25 maj 2018 ersätts personuppgiftslagen (PUL) med dataskyddsförordningen¹. I samband med detta ersätts personuppgiftsombudets roll med ett dataskyddsombud. Varje självständig nämnd i kommunen är en myndighet som enligt dataskyddsförordningen måste utse ett dataskyddsombud. Det är alltså varje nämnd som är personuppgiftsansvarig för behandlingar inom sitt verksamhetsområde och som därmed också ansvarar för att utse ett dataskyddsombud som ersätter den nuvarande rollen som personuppgiftsombud. Det föreslås därför att överförmyndarnämnden utser Lisa Härdmark som dataskyddsombud från den 25 maj 2018 och att hon därmed ersätter nämndens nuvarande personuppgiftsombud Anneli Sagnérius.

Ärendet

Den 25 maj 2018 ersätts personuppgiftslagen (PUL) med dataskyddsförordningen² (GDPR). De nya reglerna börjar då gälla direkt utan någon övergångsperiod. I samband med detta ersätts personuppgiftsombudets roll med ett dataskyddsombud. Varje självständig nämnd i kommunen är en myndighet som enligt dataskyddsförordningen måste utse ett dataskyddsombud. Det är varje nämnd som är personuppgiftsansvarig för behandlingar inom sitt verksamhetsområde och som därmed också ansvarar för att utse ett dataskyddsombud som ersätter den nuvarande rollen som personuppgiftsombud.

Dataskyddsombudets uppgifter

Dataskyddsombudet har minst följande uppgifter:

- a) Att informera och ge råd till den personuppgiftsansvarige eller personuppgiftsbiträdet och de anställda som behandlar om deras skyldigheter enligt denna förordning och andra av unionens eller medlemsstaternas dataskydds bestämmelser.
- b) Att övervaka efterlevnaden av denna dataskyddsförordningen, av andra av unionens eller medlemsstaternas dataskyddsbestämmelser och av den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbitrådets strategi för skydd av personuppgifter, inbegripet ansvarstildelning,

¹ GDPR - General data protection regulation.

² GDPR - General data protection regulation.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

information till och utbildning av personal som deltar i behandling och tillhörande granskning.

Dataskyddsombudet ska alltså fungera som intern rådgivare, som ger stöd för den personuppgiftsansvariga nämnden, så att man förstår hur regelverket ska följas. Detta kräver att ombudet har förmåga att tolka och beskriva detta för organisationens ledning och anställda.

Ombudet ska även ha en övervakande roll och följa upp att regelverket följs av den personuppgiftsansvariga organisationen.

Det är dock inte ombudet som ska fungera som projektledare eller som har ansvaret för att ta initiativ, utan rollen liknar mer en revisor eller en controller som löpande granskar verksamheten och kommer med förslag om åtgärder samt rapporterar brister.

Dataskyddsombudet ska även samarbeta med tillsynsmyndigheten; Datainspektionen³.

Dataskyddsombudets ställning

En förändring är att de nya reglerna ställer krav på dataskyddsombudets kompetens och placering i organisationen. Den person som utses måste ha tillräcklig kunskap om dataskydd och ska utses på grundval av yrkesmässiga kvalifikationer, sakkunskap och förmåga att utföra uppgifterna. Ombudet ska kunna agera självständigt och oberoende i organisationen och ska rapportera till organisationens ledning.

Då Lisa Härdmark bedöms uppfylla de ovan angivna kraven föreslås att nämnden utser henne som dataskyddsombud för överförmyndarnämnden i Nacka kommun från den 25 maj 2018 och att hon därmed ersätter nämndens nuvarande personuppgiftsombud Anneli Sagnérius.

Handlingar i ärendet

Tjänsteskrivelse 2018-04-17

Beslutsgång

Överförmyndarnämnden beslutade i enlighet med förslag till beslut.

³ Datainspektionen kommer under 2018 byta namn till Integritetsskyddsmyndigheten

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 8

Dnr ÖFN 2018/7

Beslut om registrerades rättigheter och personuppgiftsbiträdesavtal med anledning av dataskyddsförordningen

Reviderad delegationsordning

Beslut

Mot bakgrund av allmänna dataskyddsförordningen som börjar gälla den 25 maj i år beslutar överförmyndarnämnden att delegera beslutanderätten till enhetschef enligt följande.

1. Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).
2. Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för överförmyndarnämndens räkning.

Ändringarna införs som ny punkt 17.1 och 17.2 i delegationsordningen.

Sammanfattning

Den 25 maj i år ersätts personuppgiftslagen och personuppgiftsförordningen av dataskyddsförordningen (GDPR). Förordningen innebär vissa förändringar för de personuppgiftsansvariga som behandlar personuppgifter, däribland Nacka kommun. Den innebär även stärkta rättigheter för den enskilde (den registrerade) när det gäller personlig integritet. Reglerna i dataskyddsförordningen liknar reglerna i personuppgiftslagen men innehåller därutöver ett antal nyheter. De registrerades rättigheter har dessutom utökats, förstärkts och specificerats.

En nyhet i förordningen är att några av de skyldigheter som tidigare har gällt för den personuppgiftsansvarige nu även gäller för personuppgiftsbiträden, det vill säga de som behandlar personuppgifter för kommunens räkning. Dataskyddsförordningen ställer krav på att det upprättas ett så kallat personuppgiftsbiträdesavtal när någon annan behandlar personuppgifter för kommunens räkning.

Överförmyndarnämnden föreslås nu delegera rätten att besluta om åtgärder kopplade till den registrerades rättigheter samt rätten att ingå personuppgiftsbiträdesavtal.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Ärendet

Bakgrund

Den 25 maj 2018 ersätts personuppgiftslagen och personuppgiftsförordningen av dataskyddsförordningen (GDPR). Förordningen kommer att innebära en del förändringar för de personuppgiftsansvariga som behandlar personuppgifter och stärkta rättigheter för den enskilde när det gäller personlig integritet. I Nacka kommun är varje nämnd personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens ansvarsområde.

Reglerna i dataskyddsförordningen liknar i mångt och mycket reglerna i personuppgiftslagen men innehåller därutöver ett antal nyheter, till exempel krav på anmälan av personuppgiftsincident vid säkerhetsincidenter såsom dataintrång eller en oavsiktlig förlust av uppgifter, krav på att utse dataskyddsombud och utdömande av sanktionsavgifter för den som bryter mot förordningen.

De registrerades rättigheter

De personer vars personuppgifter behandlas, de registrerade, har ett antal rättigheter enligt förordningen som i korthet innebär att de vid begäran ska få information om, när och hur deras personuppgifter behandlas och ha kontroll över sina egna uppgifter. Därför har de registrerade bland annat rätt att under vissa förutsättningar få sina uppgifter rättade, raderade eller begränsade, eller att få ut eller flytta sina uppgifter. De registrerades rättigheter har utökats, förstärkts och specificerats i dataskyddsförordningen.

Personuppgiftsbiträden

Om någon utanför den kommunala organisationen behandlar personuppgifter för kommunens räkning är dessa att betrakta som personuppgiftsbiträden i förhållande till kommunen. Dataskyddsförordningen ställer krav på att det upprättas ett personuppgiftsbiträdesavtal när någon annan behandlar personuppgifter för kommunens räkning. Exakt vad ett sådant avtal ska innehålla fastställs i förordningen. De biträden som kommunen anlitar ska till exempel kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställa att den registrerades rättigheter skyddas. Ett personuppgiftsbiträde och dess personal får enbart behandla personuppgifter enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige. Biträdet får inte anlita ett annat biträde utan att i förhand få ett skriftligt tillstånd av den personuppgiftsansvarige.

En nyhet i förordningen är att några av de skyldigheter som tidigare har gällt för den personuppgiftsansvarige nu även gäller för personuppgiftsbiträdet, till exempel kraven på att föra register över behandlingar, att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå och att i vissa fall utse ett dataskyddsombud.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

Nya punkter som föreslås i delegationsordningen

Enligt dataskyddsförordningen har den registrerade i vissa fall rätt att få sina uppgifter rättade, raderade, begränsade eller överförda och få skadestånd om personuppgifter har behandlats i strid med dataskyddsförordningen. Vid enklare rättningar, som att fel namn har använts, behöver ansvarig enhet enkelt göra rättningen. Möjligheten att få personuppgifter rättade är en del av den registrerades rättigheter, men det förekommer även att personer vill ha uppgifter ändrade som de inte har rätt att få rättade. I de fallen har den registrerade rätt att få ett överklagningsbart beslut. Överförmyndarnämnden föreslås därför delegera rätten att besluta om begäran om rättelse, radering, begränsning eller överföring av personuppgifter till enhetschef. Är det flera ansvarsområden som omfattas ska respektive delegat besluta inom sitt ansvarsområde.

Överförmyndarnämnden föreslås även delegera beslutanderätten vad gäller ingående av personuppgiftsbiträdesavtal med juridiska och/eller fysiska personer för överförmyndarnämndens räkning. För att säkerställa att kommunen ingår personuppgiftsbiträdesavtal då det finns en skyldighet att göra det, föreslås att delegation ges till enhetschef.

Föreslagen lydelse:

Område – Allmänt

Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet)

Delegat

Enhetschef

Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför Enhetschef den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för överförmyndarnämndens räkning

Ändringarna föreslås införas som ny punkt 17.1 och 17.2 i delegationsordningen, se bilaga 1.

Handlingar i ärendet

Överförmyndarens tjänsteskrivelse 2018-04-17

Bilaga 1 Förslag till reviderad delegationsordning för överförmyndarnämnden

Bilaga 2 Nu gällande delegationsordning för överförmyndarnämnden

Beslutsgång

Överförmyndarnämnden beslutade i enlighet med förslag till beslut.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

§ 9

Ändrat sammanträdesdatum i juni

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att flytta sammanträde från den 13 juni till den 20 juni kl. 9:00.

Ärendet

Ann-Charlotte Oetterli informerade att överförmyndarnämndens sammanträde behöver flyttas från den 13 juni till den 20 juni 2018 med start klockan 9:00.

Beslutsgång

Överförmyndarnämnden beslutade i enlighet med förslag till beslut.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 10

Dnr ÖFN 2017/44

Kommentarer till Länsstyrelsens tillsynsprotokoll från inspektionen 28 september 2017

Beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Stockholms län genomförde sin årliga inspektion hos överförmyndarnämnden i september 2017. Länsstyrelsen har i mars 2018 lämnat sin inspektionsrapport. Kritik har framförts i ett ärende gällande förmynderskap där nämnden har haft bristande tillsyn på grund av ett systemfel. Kritiken är berättigad och systemfelet kommer åtgärdas snarast möjligt.

Ärendet

Länsstyrelsen i Stockholms län genomförde sin årliga inspektion hos överförmyndarnämnden den 28 september 2017. Länsstyrelsen har den 14 mars 2018 lämnat sin inspektionsrapport, se bilaga. Innan man läser rapporten bör man känna till att när Länsstyrelsen finner något att anmärka på lämnar den kritik. Kritiken är indelad i 3 nivåer: *kan inte undgå kritik*, *kritik* eller *allvarlig kritik*. I övrigt lämnar Länsstyrelsen påpekanden.

Överförmyndarenheten lämnar följande kommentarer till inspektionsrapporten.

Aktgranskning med kritik

Länsstyrelsen har valt att kritisera nämnden gällande bristfällig tillsyn av ett ärende angående förmynderskap. Förmynderskapet inregistrerades hos överförmyndaren i Nacka år 2002 med anledning av ett gåvobrev. Grunden för särskild kontroll i detta fall kommer av 13 kapitlet 2 § 2 punkten föräldrabalken. Det vill säga det finns ett villkor i gåvobrevet om att förmögenheten (pengar på ett bankkonto) som tillföll barnet ska stå under överförmyndarens tillsyn (särskild överförmyndarkontroll). Ärendet registrerades aldrig som särskild överförmyndarkontroll utan endast som ett förmynderskap utan särskild tillsyn. Skälet för det kan hänföras till bristande kunskap hos personalen vid den tidpunkten. Då akten var felregistrerad vidtogs inte de årliga kontroller som normalt skulle ske. Akten med gåvobreven uppdagades av en tillfällighet 2017 och när personal på enheten såg felet vidtogs åtgärder direkt. Kontroller har utförts och det kan konstateras att inga rättsförluster har skett för de två barnen.

Kritiken som Länsstyrelsen gett är berättigad då överförmyndarnämnden inte har vidtagit de kontroller som enligt lag ska ske. Det hela beror på ett gammalt systemfel som hängt kvar i migreringen från det gamla ärendehanteringssystemet till det nya Provisum.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

Överförmyndarnämnden har som inriktning att ha en verksamhet som det inte ska finnas något att anmärka på. Överförmyndarenheten kommer därför att gå igenom de förmynderskap som inregistrerats före nämndens inrättande år 2007 för att kontrollera att dessa ligger rätt i systemet och om det behövs åtgärda eventuella fel. Enheten har tidigare gått igenom alla godmanskap och förvaltarskap och säkrat att dessa ligger rätt registrerade.

Övrig aktgranskning

Redovisningskyldighet - fastighetsförvärv

Länsstyrelsen påpekar att nämnden inte har begärt in en egendomsförteckning för ett barn som ärvt en del av en fastighet. Nämnden har godkänt ett arvskifte där ett barn har ärvt en del av en fastighet i Finland. Handläggaren har väntat med att begära in egendomsförteckning då ägarövergång genom lagfart inte hade skett till barnet. Länsstyrelsen har nu gett oss vägledning om att egendomsförteckning ska begäras in trots att ägarövergång genom lagfart ännu inte har skett. Enheten kommer följa den riktlinjen framöver.

Överlämning av redovisningshandlingar

I en akt fann Länsstyrelsen att nämnden inte hade översänt redovisningshandlingar från en före detta god man till den nya förordnande gode mannen. Nämnden har en god rutin för översändande av redovisningshandlingar men i detta fall hade en miss skett. Felet är åtgärdat.

Granskning av redovisningshandlingar

I en akt har förvaltaren lämnat en årsräkning för 2016. Granskaren begärde en komplettering och förvaltaren lämnade en ny årsräkning som inte var undertecknad på heder och samvete. Granskaren har av misstag slutfört granskningen på den senare årsräkningen. Misstaget är åtgärdat och information har getts om hur granskningen ska ske till aktuell handläggare och till andra nya granskningshandläggare.

Handläggningstid för granskning av årsräkningar

I en akt angående ett förmynderskap har handläggningstiden gällande årsräkning 2015 tagit ca 12 månader, vilket Länsstyrelsen ansåg vara en för lång handläggningstid. Handläggningen var dock pågående under hela tiden, det var således ingen passivitet från enhetens sida. Det var svårigheter att få in olika underlag för att säkerställa att redovisningen var korrekt. Enheten kommer att titta på hur ärenden ska hanteras för att få ett avslut tidigare, det vill säga att inte ha ärenden liggandes för länge utan avslut.

Övriga frågor

Nämndens ärendehanteringssystem

Länsstyrelsen konstaterar att nämnden har bytt ärendehanteringssystem till Provisum och att det har inneburit att verksamheten har effektiviserat och att ärenden bättre kan bevakas.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

Handlingar i ärendet

Överförmyndarens tjänsteskrivelse 2018-04-16

Bilaga 1 Länsstyrelsens inspektionsrapport 2018-03-14, beteckning 203-37394-2017

Beslutsgång

Överförmyndarnämnden beslutade i enlighet med förslag till beslut.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 11

Dnr ÖFN 2018/8

Vitesföreläggande

Beslut

Ärendet utgår.

§ 12

Dnr ÖFN 2018/9

Vitesföreläggande

Beslut

Ärendet utgår.

§ 13

Dnr ÖFN 2018/10

Vitesföreläggande

Beslut

Ärendet utgår.

§ 14

Dnr ÖFN 2018/11

Vitesföreläggande

Beslut

Ärendet utgår.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 15

Dnr ÖFN 2018/12

Vitesföreläggande

Ärendet är sekretessbelagt enligt OSL 32 kap 4 §.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 16

Dnr ÖFN 2018/16

Vitesföreläggande

Ärendet är sekretessbelagt enligt OSL 32 kap 4 §.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 17

Dnr ÖFN 2018/17

Vitesföreläggande

Ärendet är sekretessbelagt enligt OSL 32 kap 4 §.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 18

Dnr ÖFN 2018/18

Vitesföreläggande

Ärendet är sekretessbelagt enligt OSL 32 kap 4 §.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 19

Dnr ÖFN 2018/19

Vitesföreläggande

Ärendet är sekretessbelagt enligt OSL 32 kap 4 §.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 20

Dnr ÖFN 2018/20

Vitesföreläggande

Ärendet är sekretessbelagt enligt OSL 32 kap 4 §.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 21

Dnr ÖFN 2018/21

Vitesföreläggande

Ärendet är sekretessbelagt enligt OSL 32 kap 4 §.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 22

Dnr ÖFN 2018/22

Vitesföreläggande

Ärendet är sekretessbelagt enligt OSL 32 kap 4 §.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 23

Dnr ÖFN 2018/23

Vitesföreläggande

Ärendet är sekretessbelagt enligt OSL 32 kap 4 §.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------

26 april 2018

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

§ 24

Dnr ÖFN 2018/24

Vitesföreläggande

Beslut

Ärendet utgår.

Ordförandes signatur	Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	----------------------	--------------------