



NACKA
KOMMUN

Kallelse/föredragningslista
23 februari 2022

Överförmyndarnämnden

Tid: kl. 09:00-10:39

Plats: Nacka stadshus

Emma Eide (C), ordförande

Överförmyndarnämnden

1. Mötesinformation

Förslag till beslut

Dag: den 23 februari 2022

Tid: kl. 09.00

Plats: Nacka stadshus, lokal Kummelnäs EH plan +2

Sammanträdet genomförs med möjlighet till distansdeltagandet via Compodium.

Meddela gärna om ni avser närvara på plats, delta digitalt eller inte kan närvara alls till maria.baeva@nacka.se senast på fredag den 18 februari.

2. Upprop

3. Justering

4. Anmälan av extra ärenden

5. Lista över delegationsbeslut (ÖFN 2022/2)

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen till protokollet.

6. Borttagen på grund av sekretess (ÖFN 2022/1)

7. Årsbokslut för överförmyndarnämnden år 2021 (ÖFN 2020/19)

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden fastställer årsbokslutet för år 2021.

8. Information om granskad redovisning med anmärkning

Förslag till beslut

muntlig dragning

9. Övriga frågor

Förslag till beslut

Deltagande vid grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän, SKR, 22 mars 2022 – 23 mars 2022

Lista över delegationsbeslut

5

ÖFN 2022/2

2022-02-10

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÖFN 2022/2

Lista över delegationsbeslut

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Följande beslut har tagits på delegation 1 september – 31 december 2021.

<u>1 september – 31 december 2021</u>	<u>antal</u>
Arvodesbeslut (utöver normalarvode)	40
Uttagsmedgivande	87
Anmärkning mot förvaltning	5
Yttranden till rätten	34
Ansökan om anordnande av godmanskap/förvaltarskap	8
Ansökan om upphörande av godmanskap/förvaltarskap	2
Ansökan om utdömmande av vite	2
Beslut om avskrivning av ärende	25
Beslut om avvisning av ärende	2
Beslut om byte av god man/förvaltare	17
Beslut om samtycke till om att låta omyndig få driva rörelse	1
Beslut om samtycke till försäljning av fastighet/BR	15
Beslut om samtycke till uthyrning av fastighet	1
Beslut om befrielse från att lämna redovisning	1
Beslut om förordnande av god man FB 11:1-3	13
Beslut om upphörande av god man FB 11:1-3	4
Beslut om god man för ensamkommande barn	1
Beslut om samtycke till egendomens fördelning	3
Beslut om tid för redogörelse om oskiftat dödsbo	3
Beslut om placering av omyndigs/HM:s tillgångar	1
<u>Totalt antal delegationsbeslut</u>	<u>265</u>

Delegationsbeslut att inte anmäla personuppgiftsincident ÖFN 2022/3 till IMY, 2022-02-22

Mikael Svensson
Överförmyndarhandläggare
Överförmyndarenheten

Årsbokslut för
överförmyndarnämnden år
2021

7

ÖFN 2020/19

2022-02-08

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÖFN 2020/19

Årsbokslut för överförmyndarnämnden år 2021

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden fastställer årsbokslutet för år 2021.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden redovisar ett helårsresultat om minus 8,0 miljoner kronor vilket innebär en budget i balans. Det ska noteras att underskottet på raden myndighet- och huvudmannaskap respektive överskottet på raden för arvoden och omkostnader gode män har sin förklaring i att budgeten är fördelad på ett visst sätt mellan de olika budgetraderna medan utfallet är bokfört på ett annat sätt. Detta har ingen effekt på det totala utfallet för nämnden.

Verksamheten har återupptagit utbildning och certifiering av ställföreträdare.

Utbildningarna har utvecklats till hybridutbildningar som når fler. Vidare har alla ställföreträdare erbjudits vidareutbildning inom dödsboförvaltning.

Under 2020–2021 valde ett antal medarbetare att gå vidare till nya uppdrag, vilket medförde ett behov av nya rekryteringar. Rekryteringarna har gått väl och under första och andra tertialet har de nya medarbetarna introducerats till verksamheten och enheten. Under det andra tertialet har arbetet med att testa och rapportera avvikelser av det nya ärendehanteringssystemet Provisum 2.0 fortgått.

Överförmyndarnämnden bidrar positivt till måluppfyllelsen för kommunens övergripande mål genom att uppvisa fortsatt goda resultat överlag.

Överförmyndarnämnden har dock inte uppfyllt vissa mål, däribland målet med granskning av årsräkningarna och under 2022 kommer det läggas stor kraft på att uppnå målet om 100 procent.

I bifogad rapport presenteras information om den verksamhet som bedrivits under året samt information om indikatorutfall och måluppfyllelse i relation till kommunens övergripande mål.

Ekonomiska konsekvenser

I ärendet beskrivs överförmyndarnämndens uppfyllelse av såväl budget som mål för 2021. Förslag till beslut medför i övrigt inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Överförmyndarnämndens verksamhet riktar sig mot alla åldersgrupper och däribland även barn. Årsbokslutet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

Årsbokslut 2021 för överförmyndarnämnden

Sidrah Schaider	Ann-Charlotte Oetterli	Ann-Christine Ekeblad
Stadsjurist/Kansli direktör	Enhetschef	Business controller
Stadsledningskontoret	Överförmyndarenheten	Controllerenheten

Årsbokslut 2021
Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1	Verksamhetens uppdrag.....	3
2	Hänt i verksamheten 2021	3
3	Framåtblick	4
4	Jämförelse med andra kommuner avseende 10 procent bästa och 25 procent mest kostnadseffektiva	6
5	Måluppfyllelse under 2021	8
5.1	Maximalt värde för skattepengarna.....	8
5.2	Bästa utveckling för alla.....	9
5.3	Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka	10
5.4	Stark balanserad tillväxt.....	11
6	Ekonomiskt resultat 2021	13
7	Intern kontrollplan	14
8	Sjukfrånvaro	16

I Verksamhetens uppdrag

Överförmyndarnämnden fullgör kommunens uppgifter inom överförmyndarverksamheten enligt föräldrabalken, samt vad som i övrigt åvilar överförmyndare eller överförmyndarnämnd enligt annan lag och författning. Det innebär att överförmyndarnämndens främsta uppdrag är att se till att Nackabor som inte själva kan ta tillvara sin rätt på grund av sjukdom och liknande förhållande ges samma rätt som alla andra och inte missgynnas ekonomiskt eller rättsligt. De personer som behöver det stödet får hjälp av en god man eller förvaltare.

En viktig del av överförmyndarnämndens verksamhet är att rekrytera kompetenta gode män och förvaltare till dessa personer och sedan genom tillsyn kontrollera att deras uppdrag utförs till de hjälpbehövandes bästa.

2 Hänt i verksamheten 2021

Utbildning för gode män och förvaltare

Verksamheten har återupptagit utbildning och certifiering av ställföreträdare. Utbildningarna har utvecklats till hybridutbildningar som når fler. Vidare har alla ställföreträdare erbjudits vidareutbildning inom dödsboförvaltning. Ett stort intresse finns hos ställföreträdarna att få gå utbildningar.

Ny personal på enheten

Under 2020–2021 valde ett antal medarbetare att gå vidare till nya uppdrag, vilket medförde ett behov av nya rekryteringar. Rekryteringarna har gått väl och under första och andra tertialet har de nya medarbetarna introducerats till verksamheten och enheten.

Nytt ärendehanteringssystem

Under det andra tertialet har arbetet med att testa och rapportera avvikelser av det nya ärendehanteringssystemet Provisum 2.0 fortgått. Överförmyndarenheten har tagit stöd av digitaliseringsenheten för kontakter och förhandlingar med leverantören. Införandet skedde den 14 juni och har fallit ut väl tack vare

medarbetarnas stora insatser.

3 Framåtblick

Överförmyndarnämnden tilldelas 8,4 miljoner kronor för 2022, vilket är en ökning med 0,5 miljoner kronor. Ramhöjningen förklaras av att en satsning görs för digitalisering och digital kompetenshöjning motsvarande 0,5 miljoner kronor. I internbudgeten för 2022 beslutades att överförmyndarnämnden ska satsa på att få högre effektivitet i verksamheten genom bland annat se till att e-tjänsterna till ställföreträdarna utvecklas vilket ska leda till att administrationen minskar. Det föreslås att e-tjänsterna ska utvecklas så att samtliga gode män, förvaltare och förmyndare ska ges digitala förutsättningarna att kunna lämna årsräkningar. Målsättningen är att utvecklingen av dessa e-tjänster ska förenkla och administrationen av granskningen genom att underlaget som lämnas in är mer komplett.

Vidare föreslås att nämnden ska satsa på att utbilda både personal och ställföreträdare till att bli mer digitala och över lag mer kompetenta inom sina uppdrag till huvudmännens bästa. Desto mer underlag som är komplett och korrekt från början, ju mindre handpåläggning krävs av överförmyndarenhetens handläggare. Det ska också i förlängningen underlätta för ställföreträdarna att fullgöra sitt uppdrag. Det är angeläget att överförmyndarnämndens satsningar syftar till att underlätta för våra ställföreträdare och därigenom månar nämnden om att vara en attraktiv kommun att utöva sitt ställföreträdarskap i. Dessa satsningar ska på sikt leda till att överförmyndarverksamheten har mer tid för sitt tillsynande uppdrag på ett mer kvalitativt sätt i vilket rättsförluster för de enskilda helt ska undvikas. Sammanfattningsvis avses överförmyndarverksamheten att fokusera huvudsakligen på följande under 2022.

- Utveckling av systemet Provisum och därigenom e-tjänsterna
- Workshop och utbildning för att utveckla den digitala mognaden
- Förenkla handläggningen och minska administrationen

Överförmyndarverksamheten kommer att återrapporera arbetet kring satsningen

i respektive tertiäl och överförmyndarnämnden ges därmed möjlighet att följa utvecklingen och effekten av satsningen.

Överförmyndarnämnden kommer även att följa utvecklingen av ställföreträdarutredningen, Gode män och förvaltare - en översyn, SOU 2021:36, som var ute på remiss under hösten. Flera nya lagförslag har lämnats och merparten av dem föreslås träda i kraft redan den 1 januari 2023. Sammantaget bedöms överförmyndarens ansvar och krav gentemot ställföreträdarna att ökas om förslagen i utredningen antas. Samtidigt bedöms det leda till en utökad kvalitet och stärkt ställning för huvudmännen, vilket bedöms som positivt.

För kommunerna innebär lagförslagen enligt utredningens bedömning en kostnadsökning med omkring 170 miljoner kronor från 2023–2027. Det ska jämföras med Sverige Kommuner och Regioners bedömning som istället uppskattar att kostnaden kommer att uppgå till knappt 400 miljoner kronor. Finansieringen ska ske genom utökad statsbidrag. Det är viktigt att kommunerna kompenseras med anledning av det nya ansvar och uppdrag som avses att läggas på överförmyndarnämnden.

4 Jämförelse med andra kommuner avseende 10 procent bästa och 25 procent mest kostnadseffektiva

Länsstyrelsen sammanställer statistik för landets överförmyndare. Tillgänglig statistik i januari 2022 rör utfall för 2020. Tabellen visar utfall för Nacka och de av jämförelsekommunerna som inte ingår i gemensam överförmyndarnämnd med andra kommuner.

Tabell 1: Statistik för överförmyndarnämnder 2020

Kommun år 2019	Danderyd	Nacka	Solna	Täby
Tjänster i årsarbetstid (antal)	2,75	7	3,75	2,75
Ställföreträdarskap (antal)	317	1007	550	752
Ställföreträdaruppdrag för vilka arvode inte tas ut (antal)	57	186	203	259
Ställföreträdare som entledigas (antal)	10	63	28	19
Överförmyndarens totalkostnad per ställföreträdarskap (kr)	10 506	8 184	8 958	4 514
Överförmyndarens totalkostnad per kommuninvånare (tkr)	101	77	59	46
Överförmyndarens totalkostnad för beslutade arvoden (tkr)	1 066	5 127	4 111	3 057
Huvudmännens andel av totalkostnaden för ställföreträdarnas arvode (%)	78	64	67	61
Kommunens andel av totalkostnaden för ställföreträdarnas arvode (%)	22	36	33	39
Granskade redovisningshandlingar (antal)	280	761	658	641
Redovisningshandlingar som granskats med anmärkning (antal/procent)	10 (3,6%)	12 (1,6%)	20 (3,0%)	37 (5,8%)
Anmärkningar från Länsstyrelsen vid inspektion 2019 eller 2020* (antal)	0 4 synpunkter	1 2 synpunkter	0 8 synpunkter	1 5 synpunkter

* Länsstyrelsen har inte utfört inspektioner varje år hos nämnderna under 2019–2020 varför 2019 års inspektion använts i jämförelsen när det saknats för år 2020.

Nackas kvalitet ligger på en jämförbar eller högre nivå än flera av jämförelsekommunerna. I förhållande till antalet granskade redovisningshandlingar med antalet granskade med anmärkning har Nacka ett lågt antal vilket tyder på att ställföreträdarnas arbete och redovisningar håller bra kvalitet. Vidare har Länsstyrelsen få synpunkter på hur verksamhetens handläggning bedrivs i förhållande till övriga verksamheter.

Även vad gäller kostnadseffektivitet ligger resultatet bra i förhållande till övriga. I ett nationellt perspektiv ligger Nacka bland de 10 % bästa men inte bland de 25 % med lägst kostnad per invånare. Snittkostnaden i landet för ställföreträdarskap uppgår till 8 696 kronor jämfört med Nackas kostnad om 8 184 kronor. Överförmyndarverksamhet kan bedrivas på olika sätt och med olika hög ambitionsnivå, till exempel finns flera kommuner som inte har en separat överförmyndarnämnd. En jämförelse av kostnadseffektivitet bör därför inte göras utan djupare analys av respektive kommuns förutsättningar.

5 Måluppfyllelse under 2021

Överförmyndarnämnden bidrar positivt till måluppfyllelsen för kommunens övergripande mål genom att uppvisa fortsatt goda resultat över lag.

Överförmyndarnämnden har dock inte uppfyllt vissa mål, däribland målet med granskning av årsräkningarna och under 2022 kommer det läggas stor kraft på att uppnå målet om 100 procent. Under 2021 har stort fokus legat på introduktion av nya medarbetare och implementering av nytt verksamhetssystem.



Avtalssamverkan med Värmdö och Vaxholm bedöms vara i balans och verksamheten börjar se fördelar med samverkan.

5.1 Maximalt värde för skattepengarna

5.1.1 Fokusområde: Rätt från början och i rätt tid

Målet med granskningen har inte uppnåtts på grund av omsättning av personal och införande av nytt verksamhetssystem. Av 550 årsräkningar var 440 granskade per den sista september.

Andel överklagade beslut som ändrats av rätten är endast ett av sju överklagade beslut. Nämnden fattar över 1000 överklagningsbara beslut på ett år så det är en liten andel som överklagas och få ändringar. Det tyder på att nämnden fattar bra och tydliga beslut.

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2021	Måluppfyllelse 2021
Andel redovisningar fullständigt granskade per 30/9	 90 %	80 %	100 %	80 %
Andel överklagade beslut som ändras efter prövning i rätten.	 2 %	14 %	15 %	107 %*

*Det ska noteras att målet är 15% och nämnden överträffar målet med 7 %.



5.2 Bästa utveckling för alla

Överförmyndarnämndens huvuduppdrag är att huvudmän har en god man eller förvaltare som fullgör sitt uppdrag med huvudmannens bästa i fokus. För att säkra den framtida tillgången på gode män behövs aktivt arbete med god service över tid och marknadsföring av överförmyndarverksamheten och gode mansuppdraget.

5.2.1 Huvudmannens intresse står i fokus.

Ökad nöjdhet hos huvudmän men minskad nöjdhet hos ställföreträdare

För 14:e året i rad har enkäten till huvudmän och deras gode män genomförts i numera 13 deltagande kommuner. Gode männen/förvaltarna är generellt sett lika nöjda som huvudmännen, men resultaten i enkäten till gode männen är något sämre än föregående år. Nöjdheten med hur ofta den gode mannen har kontakt med huvudmannen har ökat jämfört med föregående år. Nacka ligger på topp tre avseende samtliga nöjdhetsfrågor i enkäten som riktats till huvudmännen. För de gode männen har enkätutfallet förbättrats jämfört med föregående år. Även övriga deltagande kommuner har förbättrat sina resultat vilket medför att Nacka kommun trots ett bättre resultat inte ligger på första plats.

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2021	Måluppfyllelse 2021
Andel gode män som är nöjda med servicen	 83 %	81 %	90 %	90 %
Andel huvudmän som är nöjda med sin gode man	 86 %	81 %	80 %	101,25 %

5.3 Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka

Överförmyndarnämndens fokus inom denna övergripande målsättning är att alla uppdrag genomförs på ett hållbart sätt – socialt, ekonomiskt och miljömässigt.

5.3.1 Socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbart utförande av uppdrag



Användande av digitala tjänster

Att erbjuda gode männen att lämna in redovisningarna digitalt bidrar både till en bättre miljö och att verksamheten är effektiv och rättssäker. Utfallet för 2021 visar på en markant ökning från 37 procent till 49 procent.

Överförmyndarverksamhetens insatser och konsekventa arbete för att förmå ställföreträdarna att nyttja de digitala tjänsterna börjar ge resultat. För att stimulera ökat användande av e-tjänsterna genomförs utbetalning av arvudet snabbare vid digital redovisning förutsatt att själva redovisningen är korrekt. Vidare genomförs informations- och utbildningsinsatser kring e-tjänsterna regelbundet. Under 2022 kommer detta arbete fortsätta förstärkas, särskilt utifrån nämndens satsning.

Färre gode män använder bil i uppdraget

För att uppfylla målet om ett miljömässigt hållbart utförande har överförmyndarnämnden också ett nyckeltal om att minska användningen av bil i uppdraget som god man eller förvaltare. För detta nyckeltal är målnivån uppnådd och trenden är positiv.

Indikatorer	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2021	Måluppfyllelse 2021
Andel redovisningar som lämnas in via digital tjänst	 37 %	49 %	50 %	98 %
Andel uppdrag där gode män huvudsakligen inte använder bil.	 75 %	77 %	75 %	103 %

5.4 Stark balanserad tillväxt

Överförmyndarnämndens uppdrag är att se till att alla snabbt får en god man med god kompetens, även i tider då behovet av gode män ökar.



5.4.1 Alla huvudmän har en kompetent god man

Fler certifierade gode män

Överförmyndarnämnden ska säkra att de som vill vara god man har och får rätt förutsättningar för att utföra uppdraget och ställer därför krav på att gode män deltar i kompetensutvecklingsinsatser. En sådan är ett digitalt kunskapstest som är obligatoriskt för alla som vill vara god man. Nämnden har även ett system för certifiering av gode män. Under 2021 har överförmyndarverksamheten återupptagit certifieringen som har varit vilande. Insatserna återupptogs först under hösten och medförde att ytterligare sex ställföreträdare har certifierats.

God man inom två månader

Nämnden har mycket hög ambitionsnivå vad gäller hur fort en huvudman får en god man. När det gäller huvudmän, bortsett från ensamkommande barn, är nämnden beroende av att få in underlag från olika aktörer och myndigheter, bland annat läkarintyg. Under 2021 ökade antalet ansökningar om god man och förvaltare med 36 procent. Ärendena blir mer komplexa utifrån komplicerade förhållanden för huvudmän som gör att det är svårare att utreda och att rekrytera gode män till uppdragen. Under 2021 inkom 137 ansökningar, varav 29 stycken bedöms ha behov av god man. Utav dessa dröjde handläggningen mer än två månader för 12 ansökningar. I återstående 96 ansökningar bedömdes det inte föreligga behov av en god man. Den procentuella andelen av de ansökningar där handläggningen dröjde för de huvudmännen som bedömdes ha behov av god man uppgick till knappt 29 procent.

Indikatorer		Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2021	Måluppfyllelse 2021
Andel certifierade gode män (ackumulerad)		13 %	15 %	50 %	30 %
Andel huvudmän som får god man inom två månader.		85 %	71 %	100 %	71 %

6 Ekonomiskt resultat 2021

Verksamhet, tkr	Utfall 2021			Budget 2021		Utfall 2020		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Budget netto	Budgeta vvikelse	Intäkter	Kostnader	Netto
Kostnader (-) Intäkter (+)								
Arvoden och omkostnader för gode män	0	-3 633	-3 633	-4 488	855	0	-3 650	-3 650
Nämnd	0	-259	-259	-241	-18	0	-199	-199
Myndighet och Huvudmannaskap Drift av verksamhet	0	-4 103	-4 103	-3 265	-838	0	-4 623	-4 623
Summa	0	-7 995	-7 995	-7 994	-1	0	-8 472	-8 472

Överförmyndarnämnden redovisar ett helårsresultat om minus 8,0 miljoner kronor vilket innebär en budget i balans.

Det ska noteras att underskottet på raden myndighet- och huvudmannaskap respektive överskottet på raden för arvoden och omkostnader gode män har sin förklaring i att budgeten är fördelad på ett visst sätt mellan de olika budgetraderna medan utfallet är bokfört på ett annat sätt. Detta har ingen effekt på det totala utfallet för nämnden.

7 Intern kontrollplan

Överförmyndarnämndens internkontrollplan innehåller sex övergripande områden som regelbundet kontrolleras i syfte att minimera risker med höga och/eller medelhöga riskvärden. Planen innehåller också förslag till kontrollmoment, hur kontrollen ska utföras (metod), vem som ansvarar för kontrollen samt hur ofta kontrollen ska genomföras (frekvens). Flertalet av kontrollmomenten utförs som en del av verksamhetens dagliga arbete såsom kontroll av ställföreträdare i register och att de utför kunskapstest. Verksamheten har under året ersättningsrekryterat flera nya handläggare och de har samtliga fått grundutbildning och introduktion till arbetet. Medarbetarundersökningens resultat har analyserats och med anledning av det pågår ett arbete för att få mer effektivitet i verksamheten. Sammantaget kan det konstateras att kontroller enligt internkontrollplanen har genomförts och det finns inga särskilda anmärkningar eller avvikelser att notera. Det som enheten inte har genomfört fullt ut är informationsinsatser i den omfattning som internkontrollplanen anger. Informationsinsatser kommer att prioriteras under första kvartalet 2022. Nedan redovisas samtliga kommentarer till respektive område och övergripande kommentar kring utfallet.

Område	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens	Uppföljning tertial 3
Bristfällig kompetens och/ eller interaktion med huvudman hos ställföreträdare	Utbildning, kunskapskontroll och registerkontroll	Kunskapsprov för nya gode män	Enhetschef	Löpande	Utförs kontinuerligt
		Allmän utbildning		Årligen	Genomfört i november
	Kontroll av regelefterlevnad	Certifiering		1–2 ggr/år	Genomfört i november
		Kontroll av belastningsregister och hos kronofogden		Vid ny god man och årligen (december)	Utförs kontinuerligt för varje ny god man
	Uppföljning av vitesföreläggande	Tertial	Utfört och rapporterat till nämnden		
Bristfällig kompetens hos	Behovsinventering löpande och vid medarbetarsamtal,	Uppföljning av genomförd kompetensutveckling	Enhetschef	Tertial	Utförs i samband med medarbetarsamtal eller annan uppföljning. Alla nya

personal och/eller nämndledamöter	<p>identifiering av kompetens-utvecklingsbehov</p> <p>Identifiera utvecklingsområden utifrån medarbetarenkät</p>	<p>Analys av resultat i medarbetarenkät</p> <p>Analys av rapport från länsstyrelsen</p> <p>Uppföljning av avvikelser</p>		<p>Årligen</p> <p>Årligen (februari)</p> <p>Tertial samt vid incident</p>	<p>handläggare har eller ska genomföra en grundutbildning.</p> <p>Utfört vid arbetsplatsträff</p> <p>Genomfört i november</p> <p>Utfört och inga avvikelser finns att rapportera.</p>
Socialtjänst och tingsrätt lägger över ansvar på ställföreträdare	Informationsinsatser	<p>Möte med tingsrätt</p> <p>Informationsutbyte med socialtjänstfunktioner</p>	Enhetschef	Årligen	<p>Ej genomfört</p> <p>Utfört till viss del</p>
Bristfälliga arbetsrutiner och/eller systemstöd	Uppföljning av efterlevnad av styrdokument och avtal med personuppgiftsbiträden	<p>Kontrollera att styrdokument följs</p> <p>Granskning av egenkontroll hos Personuppgiftsbiträden</p>	Enhetschef	<p>Stickprov</p> <p>Årligen vid årsbokslut</p>	<p>Utförs kontinuerligt och följsamheten är mycket god.</p> <p>Kontrollen har utförts och inga avvikelser finns att rapportera.</p>
För hög belastning per medarbetare	<p>Omfördelning, alternativt tillskott, av resurser</p> <p>Uppföljning av ärendebalans</p> <p>Uppföljning av verksamhetsstatistik och nyckeltal</p>	<p>Prioritering av arbetsuppgifter, eventuell anställningsprövning</p> <p>Uttag av statistik ur verksamhetssystem</p>	Enhetschef	<p>Vid behov</p> <p>Veckovis</p> <p>Tertial</p>	<p>Utförs kontinuerligt</p> <p>Utförs kontinuerligt</p> <p>Utfört och rapporterat till nämnden.</p>
Negativ utveckling på börsen	Avstämning mot ekonomiska prognoser	Kontrollera underlag från prognosinstitut	Business Controller / Direktör	Årligen (mars)	Det har inte funnits några prognoser som skulle ha föranlett några åtgärder.

8 Sjukfrånvaro

Överförmyndarenheten har ingen långtidssjukfrånvaro. Korttidssjukfrånvaron har ökat något från 1,88 procent under andra tertialet till 2,56 procent under tredje tertialet. Jämfört med kommunens totala korttidssjukfrånvaro (6,52) har Överförmyndarenheten en låg sjukfrånvaro.

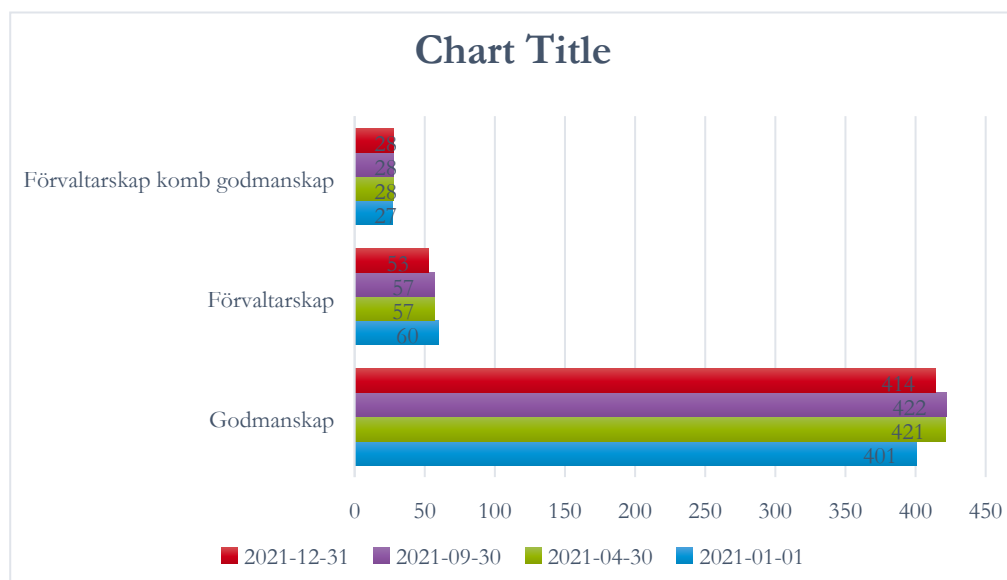
2022-02-08

Dnr: ÖFN 2022/

Redogörelse för statistik och ärendemängd för 2021, bilaga till årsbokslut

Godmanskap och förvaltarskap

Antalet godmanskap har under 2021 ökat i antal. Antalet förvaltarskap har minskat i antal under året. Antalet kombinerade ställföreträdarskap är i princip oförändrat. Förvaltarskapen har omprövats i enlighet med 5 § förmyndarskapsförordningen. En del av förvaltarskapen har efter omprövning övergått till godmanskap då det inte längre har funnits behov av den ingripande åtgärden förvaltarskap men hjälpbehovet har kvarstått för den enskilde.

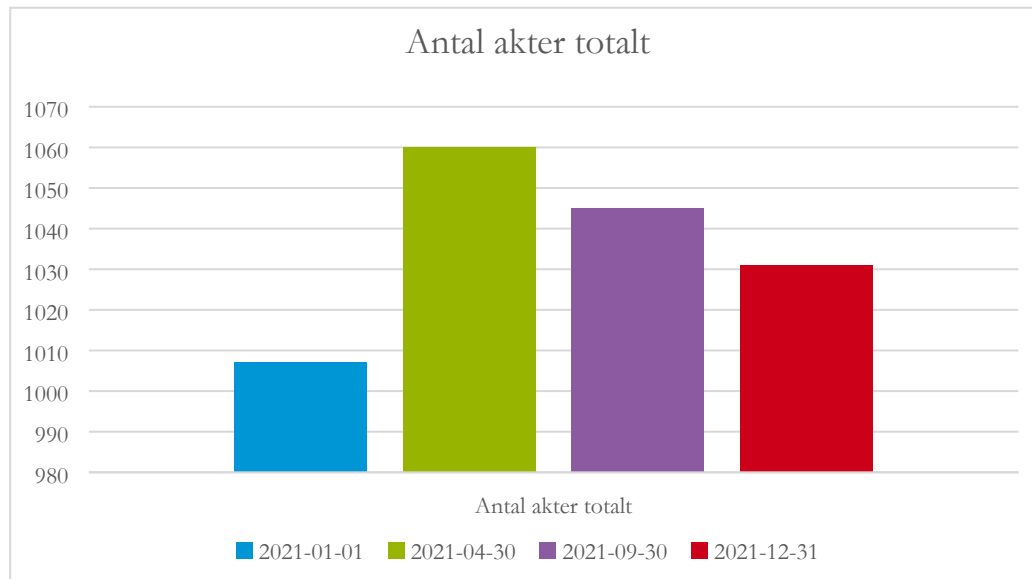


Ensamkommande barn

Godmanskap för ensamkommande barn är fortsatt av ett mycket lågt antal. Under 2021 fanns det vid året slut 3 ensamkommande barn med god man boendes i Nacka.

Antal akter

Antal akter varierar stort under året beroende dels på nya anordnanden och dels att en stor del avslutas på grund av att huvudmannen avlider, flyttar eller att ställföreträderskapet upphör. Under 2021 har 291 stycken akter avslutats och 255 stycken nya akter lagts upp. Per den 31/12 fanns det 1031 aktiva akter.



Tillgången på gode män

Tillgången på gode män är relativt god när det gäller mer okomplicerade uppdrag. Det är svårare att rekrytera till uppdrag som är mer komplicerade och som kräver viss kompetens, exempelvis vid svår psykisk sjukdom, då huvudmannen äger tillgångar i form av fastigheter eller när det förekommer konflikter i huvudmannens familj. Ställföreträdarbanken fylls succesivt på med utomstående ställföreträdare genom spontanansökningar från formulär på hemsidan. I många fall har den som ansöker om god man ett eget förslag på ställföreträdare.

Granskningen av ställföreträdares redovisningar

Enheten har inte nått målet med granskningen av skäl som uppges i årsbokslutet. Per den 30/9 hade 80 % av årsräkningarna granskats klart. Per den sista december 2021 återstod 4 årsräkningar att slutgranska vilka även har granskats med anmärkning. Enheten har liksom tidigare år under 2021 skickat ut en enkät till boenden ställd till verksamhetschefen för att få en bild av hur uppdraget sköts i delen sörja för person.

Räkningar granskade under 2021

	Inkomna	Ej inkomna	Granskade	Andel granskat
Årsräkningar	550	2	546	99 %
Sluträkningar	76	1	76	100 %
Förteckningar	66	0	66	100 %
Totalt	692	3	688	

Digital tjänst

Inkomna via e-tjänsten Valter			
År 2021	Totalt	E-tjänst	Procent
Årsräkningar	459	211	46
Sluträkningar	67	45	67
Egendomsförteckningar	54	29	54
Redogörelser EKB*	5	4	80
Totalt	585	289	49

*Ensamkommande barn

Användningen av e-tjänster för inlämning av räkningar har ökat markant jämfört med 2020. Av de som haft möjlighet att lämna sin förteckning, årsräkning eller sluträkning har 49 % valt att använda e-tjänsten för inlämning.

Vitesförelägganden

Nämnden har vitesförelagt 9 ställföreträdare gällande uteblivna årsräkningar och 1 ställföreträdare för utebliven förteckning och 1 för utebliven årsräkning.

Anmärkningar

12 årsräkningar och 1 sluträkning har granskats med anmärkning.

Anmärkningarna gäller bland annat otillåtna gåvor, sammanblandad ekonomi, uttag som inte kunnat förklaras och obetalda skatter och avgifter på arvode.

Polisanmälan

Under 2021 har enhetschefen polisanmält en god man för oegentligheter som uppdagats vid granskningen.

Förmögenhetsmassa

Den samlade förmögenhetsmassan som ställföreträdare redovisar att de förvaltar för sina huvudmän och barn är ca 670 miljoner kronor år 2021 (678 miljoner kronor år 2020).

Arvode till ställföreträdare

Huvudregeln är att huvudmannen är betalningsansvarig för arvodet men om denne saknar medel eller har liten inkomst står kommunen för arvodet. Det kan således variera över åren hur fördelningen sker. Nedan visas fördelningen under de tre senaste åren. Under år 2021 har det beslutats arvode om 4 952 000 kronor (5 127 000 kronor år 2020) varav kommunen betalat 1 798 000 kronor.

Fördelning beslutat arvode	2019	2020	2021
Huvudmannen betalar	61 %	64 %	64 %
Kommunen betalar	39 %	36 %	36 %

Övrigt

Ansökan om god man har under 2021 ökat med 26 %. Det är en fortsatt ökning av denna ärendetyp sedan föregående år. Många ansökningar leder inte till att god man förordnas. Det finns många gånger en mindre ingripande åtgärd att vidta till exempel 'anhörigbehörigeten' som är reglerad i 17 kapitlet föräldrabalken eller insatser från socialtjänsten i form av till exempel egnamedelsförvaltning, boendestöd eller budget- och skuldrådgivning. Verksamheten planerar och utför en del insatser för att få ut information till berörda om alternativ till god man och hoppas på så sätt att antalet ansökningar ska minska under 2022. En annan ärendetyp som ökat mycket är ansökan om omplacering av huvudmannens medel. Dock har vi konstaterat att många av dessa ärenden kan ställföreträdaren åtgärda utan nämndens samtycke. Det är ofta bankinstitutet som saknar kunskap om föräldrabalken. Enheten har ändrat rutinen i dessa ärenden för att minska onödiga ansökningar. En annan ärendetyp som haft en stor ökning under 2021 är ställföreträdarens arbete med att bevaka huvudmannens rätt i dödsbo. Dessa ärenden är ofta komplexa och kräver juridisk kompetens inom dödsboförvaltning och arvsrätt. I samband med dessa ärenden behövs ofta förordnas en tillfällig god man varför även denna typ av ärenden ökat under 2021. Ytterligare en ärendetyp som ska framhållas på grund av stor ökning är ansökan om samtycke till fastighets-/bostadsrättsförsäljning. Många godmanskap anordnas med anledning av just den enskilda saken att försälja en bostad i övrigt kan anhöriga sköta den enskildes angelägenheter. Dessa godmanskap brukar upphöra när bostaden har försålts. Ärendetyper som minskat under 2021 är anstånd med redovisning, klagomål på ställföreträdare och antal överklagade beslut.

Ärendetyp	Antal totalt 2021	Antal totalt 2020
Allmänt ärende	46	78
Anmälan/ansökan om behov av god man/förvaltare	164	130
Anstånd med redovisning	12	25
Ansökan om byte av god man/förvaltare	80	75
Ansökan om samtycke till att driva rörelse	10	4
Ansökan om samtycke till bodelning	1	0
Ansökan om samtycke till fastighetsköp/ köp av bostadsrätt	4	2
Ansökan om samtycke till inteckning/uthyrning fastighet	2	2
Ansökan om samtycke till omplacering	23	7

Ansökan om samtycke till upptagande av lån	1	2
Ansökan om upphörande av förvaltarskap	7	7
Ansökan om upphörande av god man	18	20
Arvodering	458	495
Arvodesräkning	16	22
Avslutande av akt - ensamkommande barn	4	3
Avslutande av akt - förmyndare fri	79	37
Avslutande av akt - förmyndare kontrollerad	19	13
Avslutande av akt - huvudmannen avliden	90	69
Avslutande av akt - upphört i tingsrätten	27	27
Avslutande av akt - övriga	4	15
Befrielse/förenklad redovisning	15	13
Beslut om uppehållstillstånd ensamkommande barn	1	0
Bevaka rätt i dödsbo	66	30
Bevakning	22	24
Fastighetsförsäljning	50	30
Framtidsfullmakts giltighet	1	0
Förordnande av god man 11:1-3	37	18
Förordnande av god man ensamkommande barn	1	0
Förteckning	97	84
Handlingar till ny ställföreträdare	41	46
Inkommen handling	60	65
Jämkning av godmanskap/förvaltarskap	4	6
Klagomål på ställföreträdare	18	46
Kompletterande arvode	22	24
Mottagande av akt från annan kommun	45	47
Omprövning förvaltarskap	94	75
Redogörelse	39	42
Redogörelse EKB	12	17
Redovisning av samtyckesärende	66	49
Rekrytering ställföreträdare	80	91
Skuldsatt underårig	6	7
Sluträkning	133	145
Upphörande god man 11:1-3	19	14
Upphörande i tingsrätten	4	4
Utbetalning försäkringsmedel barn	44	57
Uttagstillstånd	264	268
Vite	21	18
Årsräkning	594	564
Överflytt av akt till annan kommun	47	38
Överklagat beslut	7	17
	2975	2872

Verksamhetssystem

Under 2021 uppgraderades verksamhetssystemet Provisum till en ny plattform och fick ett helt nytt utseende. Medarbetare på enheten lade stort arbete på att testa funktioner inför införandet. Det visade sig att testningsarbetet blev dubbelt så omfattande än som var tänkt från början då många funktioner behövde omarbetas och testas på nytt. Tack vare medarbetarnas gedigna insats har verksamheten idag ett väl fungerande verksamhetssystem. Dock kvarstår vissa smärre prestandaproblem som Nacka har med systemet men som inte andra kommuner som använder Provisum verkar ha. Arbetet med prestandaproblemen följs upp av enhetschef.

Under 2022 kommer utveckling av e-tjänstmodulen ske med lansering till hösten. Bland annat kommer det införas dubbel och trippelsignering i e-tjänsten. Idag kan endast en ställföreträdare signera en årsräkning eller ansökan. I förmynderskapen finns oftast två ställföreträdare (föräldrar). Även en kommunikationsmodul ska utvecklas där handläggare och ställföreträdare kan kommunicera i ärenden, som till exempel komplettering av ärenden direkt i e-tjänsten. Gode mannen får indikation om att denne ska gå in i e-tjänsten genom ett mail eller sms.

ÖVERFÖRMYNDARENHETEN

Ann-Charlotte Oetterli
Enhetschef