



NACKA
KOMMUN

Kallelse/föredragningslista
23 maj 2022

Överförmyndarnämnden

Tid: kl. 10:00

Plats: Nacka stadshus, lokal Krokhöjden ÖF-1

Emma Eide (C), ordförande

Överförmyndarnämnden

1. Mötesinformation

Förslag till beslut

Dag: måndag den 23 maj 2022

Tid: kl. 10.00

Plats: Nacka stadshus, lokal Krokhöjden, ÖF plan -1

Sammanträdet genomförs fysiskt med möjlighet till digitalt deltagande endast om man har särskilda skäl. Det är ordförandens uppmaning att vi alla ses på plats.

2. Upprop

3. Justering

4. Anmälan av extra ärenden

5. Redovisning av delegationsbeslut (ÖFN 2022/20)

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen till protokollet.

6. Borttagen på grund av sekretess (ÖFN 2022/21)

7. Borttagen på grund av personuppgifter. (ÖFN 2022/7)

8. Tertialrapport 1 2022 för överförmyndarnämnden (ÖFN 2021/16)

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden fastställer tertialbokslut 1 för år 2022.

9. Revidering av överförmyndarnämndens delegationsordning år 2022 (ÖFN 2022/24)

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden antar den reviderade delegationsordningen enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

10. Borttagen på grund av sekretess (ÖFN 2022/25)

11. Borttagen på grund av sekretess (ÖFN 2022/26)



NACKA
KOMMUN

Kallelse/föredragningslista
23 maj 2022

Överförmyndarnämnden

12. Borttagen på grund av sekretess (ÖFN 2022/27)
13. Borttagen på grund av sekretess (ÖFN 2022/22)
14. Övriga frågor

Redovisning av
delegationsbeslut

5

ÖFN 2022/20

2022-05-05

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÖFN 2022/20

Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Följande beslut har tagits på delegation 1 januari – 30 april 2022

<u>1 januari – 30 april 2022</u>	<u>antal</u>
Arvodesbeslut (utöver normalarvode)	92
Anmärkning på förvaltning	1
Uttagsmedgivande	33
Yttranden till rätten	20
Ansökan om anordnande av godmanskap/förvaltarskap	3
Ansökan om upphörande av godmanskap/förvaltarskap	3
Beslut om avskrivning av ärende	22
Beslut om byte av god man/förvaltare	13
Beslut om samtycke till försäljning av fastighet/bostadsrätt	10
Beslut om samtycke till egendomens fördelning	5
Beslut om tid för redogörelse i oskiftat dödsbo	1
Beslut om befrielse från att lämna redovisning	10
Beslut om förordnande av god man FB 11:1-3	7
Beslut om upphörande av god man FB 11:1.3	8
Beslut om förordnadnde av god man EKB	3
Beslut om samtycke till uthyrning av fastighet	1
Beslut om placering av omyndigs/HM:s tillgångar	5
Överklagande av tingsrättens beslut	2
<u>Totalt antal delegationsbeslut</u>	<u>239</u>

Mikael Svensson
Överförmyndarhandläggare
Överförmyndarenheten

Tertialrapport 1 2022 för överförmyndarnämnden

8

ÖFN 2021/16

2022-05-13

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÖFN 2021/16

Tertialrapport I 2022 för överförmyndarnämnden

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden fastställer tertialbokslut 1 för år 2022.

Ärendet

Under första tertialet utfördes utbildningar för gode män och förvaltare enligt plan.

Utbildningen var inriktad på att ge tips och råd inför ställföreträdarnas redovisning. Den genomfördes både digitalt och fysiskt. Det gavs även möjlighet för ställföreträdarna att vid flera tillfällen få droppa in med sina årsräkningar för frågor. Under första tertialet kom verksamheten i fas med handläggningen av inkomna ärenden. Under ett par år har verksamheten legat i stor obalans och haft längre handläggningstider än normalt.

Verksamheten har nu kommit ikapp och balanserna är nu under kontroll.

Överförmyndarnämnden tilldelades utvecklingsmedel för digitalisering under 2022.

Projektet har startats med en kartläggning av verksamhetens alla processer parallellt pågår en modernisering och utveckling av verksamhetssystemets e-tjänster för ställföreträdare.

Det ackumulerade ekonomiska resultatet efter tertialbokslut 1 2022 är minus 2,9 miljoner kronor, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget på cirka 0,2 miljoner kronor.

Avvikelsen beror på högre arvodeskostnader i början på året än vad som budgeterats för.

Detta kommer att jämnas ut sig vartefter och helårsprognosen är att resultatet förväntas ligga i nivå med budget.

I bifogad rapport presenteras kortfattad information om den verksamhet som bedrivits under perioden.

Ekonomiska konsekvenser

I ärendet beskrivs det ekonomiska utfallet för perioden och i övrigt medför inte förslag till beslut några direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Överförmyndarnämndens verksamhet riktar sig mot alla åldersgrupper och däribland även barn. Tertialbokslutet bedöms inte medföra några direkta konsekvenser för barn.

Bilagor

Tertialbokslut 1 2022 för överförmyndarnämnden

Sidrah Schaider	Ann-Charlotte Oetterli	Ann-Christine Ekeblad
Stadsjurist/Kanslidirektör	Enhetschef	Business controller
Stadsledningskontoret	Överförmyndarenheten	Controllerenheten

Tertialbokslut I 2022
Överförmyndarnämnden

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning.....	3
2	Verksamhetsresultat.....	4
2.1	Maximalt värde för skattepengarna.....	4
2.2	Bästa utveckling för alla.....	4
2.3	Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka.....	5
2.4	Stark balanserad tillväxt.....	5
2.5	Agenda 2030.....	6
3	Ekonomiskt resultat.....	9
4	Internkontrollplan.....	10
5	Sjukfrånvaro.....	13

I Sammanfattning

Utbildning till gode män och förvaltare

Under första tertialet utfördes utbildningar för gode män och förvaltare enligt plan. Utbildningen var inriktad på att ge tips och råd inför ställföreträdarnas redovisning. Den genomfördes både digitalt och fysiskt. Det gavs även möjlighet för ställföreträdarna att vid flera tillfällen få droppa in med sina årsräkningar för frågor.

Handläggning i fas

Under första tertialet kom verksamheten i fas med handläggningen av inkomna ärenden. Under ett par år har verksamheten legat i stor obalans och haft längre handläggningstider än normalt. Verksamheten har nu kommit ikapp och balanserna är nu under kontroll.

Digitaliseringsprojekt

Överförmyndarnämnden tilldelades utvecklingsmedel för digitalisering under 2022. Projektet har startats med en kartläggning av verksamhetens alla processer parallellt pågår en modernisering och utveckling av verksamhetssystemets e-tjänster för ställföreträdare.

2 Verksamhetsresultat

2.1 Maximalt värde för skattepengarna

2.1.1 Fokusområde: Rätt från början och i rätt tid

Under första tertialet har verksamhetens fokus legat på att granska årsredovisningar samt att arvodera gode män och förvaltare för det arbete som utförts under 2021.

Per den 30 april 2022 har överförmyndarenheten granskat cirka 36 procent av samtliga årsredovisningar och enheten bedöms vara i fas med granskningsarbetet. Enheten prioriterar de årsräkningar vars gode män yrkar på arvode.

Genom ett kontinuerligt arbete med kompetenshöjning och fokus på hög kvalitet och rättssäkerhet ska överförmyndarnämnden verka för att minimera andelen beslut vars utfall ändras efter överklagande till domstolen. Hittills i år har rätten hunnit pröva för få överklagade beslut för att ge ett relevant utfall för indikatorn.

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022	Måluppfyllelse 2022
Andel redovisningar fullständigt granskade per 30/9	80 %		100 %	
Andel av nämndens beslut som efter överklagan kvarstår efter rättsens prövning.	14 %		90 %	

2.2 Bästa utveckling för alla

Överförmyndarnämndens huvuduppdrag är att huvudmän har en god man eller förvaltare som fullgör sitt uppdrag med huvudmannens bästa i fokus. För att säkra den framtida tillgången på gode män behövs aktivt arbete med god service över tid och marknadsföring av överförmyndarverksamheten och godmansuppdraget.

Huvudmannens intresse står i fokus i all handläggning.

Nöjdheten hos både huvudmän och gode män följs upp varje höst via en enkät. Bland insatserna som görs för att höja nöjdheten återfinns utbildning och certifiering av gode männen samt fortsatt utveckling av servicen inklusive de e-tjänster som erbjuds.

Utfallet för indikatorerna följs upp årligen i samband med årsbokslut.

2.3 Attraktiva livsmiljöer i hela Nacka

Överförmyndarnämndens fokus inom denna övergripande målsättning är att alla uppdrag genomförs på ett hållbart sätt – socialt, ekonomiskt och miljömässigt.

2.3.1 Socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbart utförande av uppdrag

Andel årsräkningar som inkommit digitalt under perioden är cirka 45 % procent, vilket är ett något högre resultat mot mätningen i tertial 1 2021. Det slutliga resultatet mäts och följs upp i samband med årsbokslutet.

Indikatorn miljövänliga färdmedel är avhängig rapporter från ställföreträdarna och kommer att följas upp i årsbokslutet. Överförmyndarverksamheten skickar löpande ut nyhetsbrev och avser i kommande nyhetsbrev lyfta indikatorn och allmänt informera om kommunens miljö- och klimatarbete.

Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Mål 2022	Måluppfyllelse 2022
Andel ställföreträdare som huvudsakligen använder miljövänliga färdmedel vid genomförande av uppdraget.	■ 77 %		80 %	

2.4 Stark balanserad tillväxt

Överförmyndarnämndens uppdrag är att se till att alla snabbt får en god man med god kompetens, även i tider då behovet av gode män ökar.

2.4.1 Alla huvudmän har en kompetent god man

Fler certifierade gode män

Överförmyndarnämnden ska säkra att de som vill vara god man har och får rätt förutsättningar för att utföra uppdraget och ställer därför krav på att gode män deltar i kompetensutvecklingsinsatser. En sådan är ett digitalt kunskapstest som är obligatoriskt för alla som vill vara god man. Nämnden har även ett system för certifiering av gode män. Under första tertialet har sex gode män certifierats. Indikatorn följs upp i tertial 2 och 3.

God man inom två månader

Nämnden har mycket hög ambitionsnivå vad gäller hur fort en huvudman får en god man. Mätningen sker från när ansökan om god man/förvaltare är komplett. Indikatorn följs upp i tertial 2 och 3.

2.5 Agenda 2030

Agenda 2030 är FN:s 17 globala mål för en hållbar utveckling. Målen antogs av FN:s medlemsländer den 25 september 2015, däribland Sverige.

Kommunfullmäktige tog den 15 juni 2020 (KFKS 2020/53) beslut om implementering av Agenda 2030 i Nacka kommun. Beslutet bygger på att hållbarhet ska ses som en helhet och inte utgöra något nytt.

Beslutet innebär också att varje nämnd och verksamhet i kommunen själva identifierar vilka prioriterade mål och områden som just de kan bidra till och påverka mest.

Kommunen är i slutfasen med en implementering av en ny modul i Stratsys, kopplad till Agenda 2030. Nedan följer en kort summering av läget i nämnden.

I Agenda 2030 anges att mål 3 - GOD HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE – syfte är att säkerställa att alla kan leva ett hälsosamt liv och verka för alla människors välbefinnande. Målet handlar om att en god hälsa är en grundläggande förutsättning för människors möjlighet att nå sin fulla potential och bidra till samhällets utveckling.

Överförmyndarnämnden hjälper till att välja och föreslå lämpliga personer som

gode män, förvaltare eller förmyndare, vars uppdrag i förlängningen syftar till att huvudmannen ska kunna nå sin fulla potential utifrån sina förutsättningar. Nämnden ansvarar också för att utbilda, stötta och utföra tillsynen av dessa personer för att försäkra sig om att uppdraget har genomförts på rätt sätt gentemot huvudmannen.

Genom nämndens mål *Bästa utveckling för alla*, där huvuduppdraget är att huvudmän har en god man eller förvaltare som fullgör sitt uppdrag med huvudmannens bästa i fokus, följer överförmyndarnämnden även upp mål 3 i Agenda 2030. Även genom målet *Attraktiva livsmiljöer* där nämnden har fokus på ett socialt, ekonomiskt och miljömässigt hållbart utförande av uppdraget följer nämnden upp mål 3.

I Agenda 2030 anges att mål 13 - BEKÄMPA

KLIMATFÖRÄNDRINGARNA – syfte är att vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringarna och dess konsekvenser. Det handlar om att stärka motståndskraften mot klimatförändringar, förbättra medvetenheten om människans kapacitet att begränsa klimatförändringarna och dess konsekvenser, samt fullfölja de internationella åtaganden som gjorts, exempelvis Parisavtalet. Genom uppföljning av nämndens mål *Attraktiva livsmiljöer* har nämnden antagit indikatorn - gode männen huvudsakligen använder miljövänliga färdssätt vid genomförande av sitt uppdrag. Indikatorn kan kopplas både mål 13 *Bekämpa klimatförändringarna* och mål 3 *God hälsa och välbefinnande*.

I Agenda 2030 anges att mål 16 - FREDLIGA OCH INKLUDERANDE

SAMHÄLLEN – syfte är att främja fredliga och inkluderande samhällen för hållbar utveckling, se till att alla har tillgång till rättvisa samt bygga upp effektiva och ansvarsskyldiga och inkluderande institutioner på alla nivåer. Målet handlar om att minska våldet, särskilt mot barn, eliminera människohandel och främja rättssäkerheten.

Genom överförmyndarens uppdrag om att utöva tillsyn av de gode männen försäkras sig nämnden om att huvudmannen har rätt stöd och i förlängningen främjar det rättssäkerheten och möjliggör för ett inkluderande samhälle. I

sammanhanget ska tillsynen över gode män för ensamkommande barn lyftas särskilt.

Genom uppföljning av nämndens samtliga mål följer överförmyndarnämnden även upp mål 16 i Agenda 2030, eftersom det har bäring på *Maximalt värde för skattepengarna, Attraktiva livsmiljöer, Stark och balanserad tillväxt och Bästa utveckling för alla.*

3 Ekonomiskt resultat

Verksamhet mnr	Ack utfall 2022			Ack budget 2022				Helår budget och prognos 2022		
	Utfall intäkter	Utfall kostna der	Utfall netto	Budget intäkte r	Budget kostna der	Budget netto	Budget avvikel se	Budg et netto	Prog nos netto	Progno s avvikel se
Arvoden och omkostnader för gode män	0	-1,0	-1,0	0	-0,7	-0,7	-0,3	-3,9	-3,9	0
Nämnd	0	-0,1	-0,1	0	-0,1	-0,1	0,0	-0,2	-0,2	0
M&H Drift av verksamhet	0	-1,8	-1,8	0	-1,9	-1,9	0,1	-4,3	-4,3	0
Summa	0	-2,9	-2,9	0	-2,7	-2,7	-0,2	-8,4	-8,4	0

Överförmyndarnämndens ackumulerade ekonomiska resultat efter tertial 1 2022 är minus 2,9 miljoner kronor vilket innebär en negativ avvikelse mot budget på cirka 0,2 miljoner kronor. Avvikelsen beror på högre arvodeskostnader i början på året än vad som budgeterats för. Detta kommer att jämnas ut sig vartefter.

4 Internkontrollplan

Överförmyndarnämndens internkontrollplan innehåller sex övergripande områden som regelbundet kontrolleras i syfte att minimera risker med höga och/eller medelhöga riskvärden. Planen innehåller också förslag till kontrollmoment, hur kontrollen ska utföras (metod), vem som ansvarar för kontrollen samt hur ofta kontrollen ska genomföras (frekvens). Flertalet av kontrollmomenten utförs som en del av verksamhetens dagliga arbete såsom kontroll av ställföreträdare i register och att de utför kunskapstest. Verksamheten har under första tertialet 2022 utfört kontrollmoment enligt plan, bland annat ett tillfälle med certifiering av gode män och uppföljning av vitesförelägganden samt kontroll av underlag från prognosinstitut med anledning av börsens utveckling. Nedan redovisas samtliga kommentarer till respektive område och övergripande kommentar kring utfallet.

Område	Kontrollmoment	Metod	Ansvarig	Frekvens	Uppföljning
Bristfällig kompetens och/ eller interaktion med huvudman hos ställföreträdare	Utbildning, kunskapskontroll och registerkontroll	Kunskapsprov för nya gode män	Enhetschef	Löpande	Utförs kontinuerligt enligt plan.
		Allmän utbildning		Årligen	Utbildning inför årsredovisning har genomförts både fysiskt och digitalt.
		Certifiering		1–2 ggr/år	Ett certifieringstillfälle har genomförts i mars 2022.
	Kontroll av regelefterlevnad	Kontroll av belastningsregister och hos kronofogden		Vid ny god man och årligen (december)	Kontrolleras individuellt för nya ställföreträdare. Årlig kontroll genomfördes i januari och har hanterats.
Uppföljning av vitesföreläggande		Tertial	Utfört och rapporterat till nämnd		

Bristfällig kompetens hos personal.	Behovsinventering löpande och vid medarbetarsamtal, identifiering av kompetensutvecklingsbehov	Uppföljning av genomförd kompetensutveckling Handläggarmöte – utbyte av erfarenheter och stöttning i olika komplexa ärenden.	Enhetschef	Tertial	Utförs i samband med uppföljningssamtal. Alla nya handläggare får grundlig introduktion. Kontinuerligt pågående. Pågår kontinuerligt	
	Kompetensöverföring och kompetensutveckling	Systematisk egenkontroll		Löpande		Årligen
	Identifiera utvecklingsområden utifrån medarbetarenkät	Analys av resultat i medarbetarenkät Analys av rapport från länsstyrelsen Uppföljning av avvikelser		Årligen	Årligen Tertial samt vid incident	Rapporteras i årsbokslutet Rapporteras i årsbokslutet Inga avvikelser finns att rapportera
Bristfällig kompetens hos nämndledamöter	Behovsinventering löpande och identifiering av kompetensutvecklingsbehov	Grundutbildning för nya ledamöter.	Enhetschef/ Direktör	Vid behov	Utfört	
	Kompetensutveckling	Löpande föredragningar av aktuella områden/frågor		Löpande	Utförs kontinuerligt	
Socialtjänst och tingsrätt lägger över ansvar på ställföreträdare	Informationsinsatser	Möte med tingsrätt	Enhetschef	Årligen	Planeras	
		Informationsutbyte med socialtjänstfunktioner			Pågående	

Bristfälliga arbetsrutiner och/eller systemstöd	Uppföljning av efterlevnad av styrdokument och avtal med personuppgiftsbiträden	Kontrollera att styrdokument följs Granskning av egenkontroll hos Personuppgiftsbiträden	Enhetschef	Stickprov	Rapporteras vid årsbokslut
	Utveckling av systemet Provisum i samråd med förvaltaren	Uppföljning med leverantör, delta i förvaltningsråd för utveckling av systemet, bland annat kring stöd för elektroniska årsräkningar.		Löpande	Pågår kontinuerligt
För hög belastning per medarbetare	Omfördelning, alternativt tillskott, av resurser	Prioritering av arbetsuppgifter, eventuell anställningsprövning	Enhetschef	Vid behov	Utförs kontinuerligt
	Uppföljning av ärendebalans Uppföljning av verksamhetsstatistik och nyckeltal	Uttag av statistik ur verksamhetssystem		Veckovis Tertial	Utförs kontinuerligt Rapporteras i tertialbokslut 1
Negativ utveckling på börsen	Avstämning mot ekonomiska prognoser	Kontrollera underlag från prognosinstitut	Business Controller/ Direktör	Årligen (mars)	Det är volatil börsmarknad. Det bedöms ha en påverkan på kostnaderna för arvoden. Bevakas och rapporteras utifrån olika scenarion till ramärendet 2023

5 Sjukfrånvaro

Överförmyndarenheten har ingen långtidssjukfrånvaro. Korttidssjukfrånvaron har ökat från 2,56 procent under tredje tertialet 2021 till 3,96 procent under första tertialet 2022. Jämfört med kommunens totala korttidssjukfrånvaro (8,46) har Överförmyndarenheten fortsatt en låg sjukfrånvaro.

Revidering av
överförmyndarnämndens
delegationsordning år 2022

9

ÖFN 2022/24

2022-05-13

TJÄNSTESKRIVELSE

Dnr: ÖFN 2022/24

Revidering av överförmyndarnämndens delegationsordning år 2022

Underrubrik

Förslag till beslut

Överförmyndarnämnden antar den reviderade delegationsordningen enligt bilaga 1 till tjänsteskrivelsen.

Sammanfattning

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas att delegera. Sådana uppdrag att fatta beslut på delegation bör samlas ihop i en *delegationsordning*, så det blir överskådligt i vilka typer av ärenden beslut kan fattas på delegation. Med anledning av dels ny lagstiftning, dels en ökad mängd av komplexa ärenden behöver delegationsordningen revideras. De ändringar som föreslås är att delegation ges till enhetschef att arvoda tillfällig vårdnadshavare enligt 6 kapitlet 10 f § föräldrabalken samt att delegation ges till överförmyndarhandläggare att besluta om fler gode män och förvaltare för en enskild enligt 11 kapitlet 13 § föräldrabalken.

Ärendet

Punkt 1.1 i föreslagen delegationsordningen

Lagrum

6 kapitlet 10 f § föräldrabalken, En tillfällig vårdnadshavare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande.

Beslut om arvode och ersättning för utgifter fattas av överförmyndaren.

Arvode och ersättning för utgifter ska betalas av kommunen.

Den 1 juli 2021 infördes en nya bestämmelser i föräldrabalken (6 kapitlet 10 d-f §§ föräldrabalken) avseende en ny typ av ställföreträdare, en tillfällig vårdnadshavare. Orsaken till den nya typen av ställföreträdare instiftades är att det kan finnas behov av snabb vårdnadsöverflyttning när det kan ta lång tid för en domstol att utse en särskilt förordnad vårdnadshavare. Den nya bestämmelsen ska tillämpas i undantagsfall när det finns särskilda skäl för att fatta brådskande beslut för barnets räkning, till exempel när det framstår som stötande och kränkande för barnet att låta en förälder kvarstå som vårdnadshavare i de fall föräldern är frihetsberövad för att ha dödat eller allvarligt skadat den andra föräldern. Det är socialnämnden som är ansvarig för utredning och ansökan till domstol om tillfällig vårdnadshavare. Den som utses till tillfällig vårdnadshavare har enligt 6 kapitlet 10 f § föräldrabalken rätt till ett skäligt arvode. Lagstiftaren har bedömt att uppdraget som tillfällig vårdnadshavare har många likheter med uppdraget som god man för ett ensamkommande barn. I båda uppdragen ingår att, utan att ansvara för den faktiska vården om barnet, under en begränsad tid i ordinarie vårdnadshavares och förmyndares ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter. Det handlar i båda fallen om barn med behov som ställer särskilda krav på företrädarens lämplighet. Av den anledningen kom lagstiftaren fram till att det organ som är bäst lämpat att arvoda tillfälliga vårdnadshavare var överförmyndaren. Utifrån att lagparagrafen är ny och det saknas rättspraxis i fråga om storleken på arvodet är det mest lämpligt att, till en början, ge delegationen till enhetschefen.

Punkt 3.7 i föreslagen delegationsordning

Lagrum

11 kapitlet 13 § föräldrabalken, När omständigheterna motiverar det, kan flera gode män eller förvaltare förordnas för den enskilde.

Sedan en tid tillbaka har överförmyndarverksamhetens ärenden ökat i komplexitet. Ett sätt att kunna hantera komplexiteten i ärenden där det kan behövas flera kompetenser hos en ställföreträdare är att kunna snabbt och enkelt förordna fler gode män eller förvaltare i ett ärende. Det kan till exempel handla om att en befintlig god man har en bra relation med sin huvudman och huvudmannen får del i ett dödsbo innehållande till exempel företag eller fastigheter. Det kan då vara lämpligt att huvudmannen får behålla sin gode man och att det kan förordnas ytterligare en god man med den särskilda kompetens uppdraget kräver. Delegationen bör ligga på lägsta effektiva nivå och i detta fall är det överförmyndarhandläggare.

Redaktionella ändringar

Ovanstående ändringar innebär att samtliga delegationspunkter under rubrik 1 får nya nummer samt att samtliga delegationspunkter som kommer efter 3.6 i befintlig delegationsordningen får nya nummer.

Vidare ändras ordet tjänsteman i styrdokumentet till den mer moderna och könsneutrala benämningen tjänsteperson.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet bedöms i sig inte ha några ekonomiska konsekvenser. Dock blir det ekonomiska konsekvenser av de beslut som domstolen kan komma att fatta gällande tillfälliga vårdnadshavare då det är kommunen som är betalningsskyldig för arvodet till denna typ av ställföreträdare.

Konsekvenser för barn

Beslutet bedöms få indirekt positiva konsekvenser för barn då en tillfällig vårdnadshavare ska verka för barnets bästa.

Bilagor

1. Förslag till reviderad delegationsordning för år 2022.

Ann-Charlotte Oetterli
Enhetschef
Överförmyndarenheten

Dokumentets syfte

Delegationsordning anger vilka frågor en nämnd delegerat och vem som får rätten att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga.

Dokumentet gäller för

Delegationsordningen avser delegerat inom överförmyndarnämndens ansvarsområde

Bestämmelser kring delegering

Reglering för delegering av ärenden inom nämnder återfinns i 6 kap. 33–38 §§ kommunallagen och för överförmyndarnämnder särskilt i 19 kap. 14 § föräldrabalken.

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 34 § kommunallagen, inte delegeras i följande slag av ärenden.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden,
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslutanderätten får, enligt 19 kap. 14 § föräldrabalken, inte delegeras i följande slag av ärenden.

1. Besluta enligt 11 kap. 20 § föräldrabalken att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget
2. Besluta om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
3. Beslut om att förelägga vite
4. Beslut om att avslå ansökan om samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande (även delvis avslag) liksom om frågan är tveksam.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska, enligt 6 kap. 33 § kommunallagen, anmälas till överförmyndarnämnden. Beslut som fattats på delegation enligt föräldrabalken behöver, enligt 19 kap. 14 § 3 stycket föräldrabalken, inte anmälas till nämnden.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
ÖFN 2022/24	2021-04-21/2022-05-23	Överförmyndarnämnden	Överförmyndarnämnden	Nämnddirektör

Delegationsordning

En delegationsordning är en förteckning över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera som beslutanderätt. De beslut som fattas på delegation sker på nämndens vägnar och det är nämnden som är juridiskt ansvarig för de beslut som fattas av någon annan genom delegation.

Delegat

Delegat anges i lägsta nivå innebärande att för tjänstemannadelegat gäller att överordnad tjänsteperson kan fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson.

FÖRÄLDRABALKEN			
Förslag reviderad delegationsordning ÖFN 20220513Nr	Innehåll	Delegat	Lagrum
1	Tillfällig vårdnadshavare		Föräldrabalken 6 kapitlet
1.1	Besluta om arvode och ersättning för utgifter till tillfälliga vårdnadshavare	Enhetschef	6 kap. 10 f §
	Om underårigs omyndighet		Föräldrabalken 9 kap.
1.2	Beslut om samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom som myndling förvärvat genom eget arbete	Enhetschef	9 kap. 3 § 2 stycket
1.3	Beslut om samtycke till beslut om att omhänderta egendom som myndling fått genom gåva, testamente eller förmånstagarförordnande vid försäkring eller pensionssparande med förbehåll om att myndlingen själv ska få disponera egendomen	Enhetschef	9 kap. 4 §

2	Om förmyndare		Föräldrabalken 10 kap.
2.1	Förslag till tingsrätten på lämplig person som förmyndare	Överförmyndarhandläggare	10 kap. 14 §
2.2	Ansökan om förordnande av förmyndare eller medförmyndare	Överförmyndarhandläggare	10 kap. 18 § 1 stycket
2.3	Ansökan om entledigande av förmyndare	Enhetschef	10 kap. 18 § 1 stycket

3		Om god man och förvaltare		Föräldrabalken 12 kap.
3.1		Förordna god man i förmyndares ställe	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 1 § 1 stycket
3.2		Förordnande av god man vid stridande intressen	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 2 § 1-3 stycket
3.3		Förordnande av god man för bortavarande eller okända	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 3 § 1 stycket punkt 1-6
3.4		Förordnande vid byte av god man	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 4 § 2 stycket
3.5		Förordnande vid byte av förvaltare	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 7 § 4 stycket
3.6		Bestämma omfattningen av förvaltare	Enhetschef	11 kap. 7 § 3 stycket
3.7		Besluta om fler gode män och förvaltare för enskild	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 13 §
3.8		1. Ansöka hos rätten om anordnande av godmanskap eller förvaltare 2. Besluta om att inte ansöka om god man eller förvaltare	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 15 §
3.9		Införda yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 16 § 1 stycket
3.10		Avge yttrande till rätten i ärende om anordnande av godmanskap eller förvaltare	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 16 § 2 stycket
3.11		Lämna förslag på god man eller förvaltare till rätten	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 17a § 2 stycket
3.12		Inhämta yttranden enl. 16 § 2 stycket och inhämta utredning enl. 17 §	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 17a § 3 stycket
3.13		Interimistiskt förordna god man eller förvaltare	Enhetschef	11 kap. 18 § 2 stycket
3.14		Besluta att godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§ ska upphöra och entlediga god man	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 19 § 1 stycket
3.15		Besluta om att entlediga en god man eller förvaltare som begär det	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 19 § 2 stycket
3.16		Ansöka hos rätten om upphörande av godmanskap eller förvaltare	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 21 §
3.17		Ansöka hos rätten om jämkning av godmanskap eller förvaltare samt lämna yttrande till rätten	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 23 § 1-2 stycket
3.18		I fråga om godmanskap enligt 11 kap. 1-3 §§ pröva om godmanskapets omfattning bör jämkas	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 23 § 4 stycket
3.19		Inhämta yttrande i ärende om förordnande eller entledigande av god man eller förvaltare	Överförmyndarhandläggare	11 kap. 24 §

4		Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet		Föräldrabalken 12 kap.
4.1		Begära upplysningar av en förmyndare, god man eller förvaltare om deras verksamhet	Överförmyndarhandläggare och granskningshandläggare var för sig	12 kap. 9 §
4.2		Samtycke i efterhand till ingånget avtal om samtycke kunde ha getts på delegation	Överförmyndarhandläggare	12 kap. 10 §
4.3		Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	Enhetschef	12 kap. 12 § 1 stycket
4.4		Beslut vid oenighet om förvaltning mellan förmyndare, gode män eller förvaltare	Enhetschef	12 kap. 12 § 2 stycket
4.5		Beslut om ställande av säkerhet	Enhetschef	12 kap. 13 §
4.6		Besluta om arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare	Överförmyndarhandläggare	12 kap. 16 §
4.7		Besluta om i vad mån arvode och ersättning för utgifter skall utgå av den enskildes medel, av dödsboets medel eller av kommunala medel	Överförmyndarhandläggare	12 kap. 16 §
4.8		Besluta om arvode och ersättning för utgifter till gode män och förvaltare som inte ligger utöver det normala enligt nämndens riktlinjer	Granskningshandläggare	12 kap. 16 §
4.9		Bestämmande av arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare	Enhetschef	12 kap. 17 §

5		Föräldrars förmyndarförvaltning	Delegat	Föräldrabalken 13 kap.
5.1		Beslut om samtycke till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt	Överförmyndarhandläggare	13 kap. 6 §
5.2		Utgår		
5.3		Tillstånd till uttag av omyndigs spärrade bankmedel <ul style="list-style-type: none"> 1. Upp till 50 000 kronor 2. 50 001 – 150 000 kronor 3. Över 150 001 kronor 	1. Överförmyndarhandläggare 2. Överförmyndarhandläggare i samråd med enhetschef 3. Enhetschef	13 kap. 8 §
5.4		Beslut om upphörande av eller lättnader i överförmyndarkontroll	Enhetschef	13 kap. 9 §
5.5		Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den omyndiges fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom även som upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom	Överförmyndarhandläggare	13 kap. 10 § 1 stycket punkt 1-4

5.6		Samtycke till understöd till närstående av underårigs inkomst	Enhetschef	13 kap. 11 § 2 stycket
5.7		Samtycke till att den omyndige tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse eller att förmyndaren ställer den omyndiges egendom som säkerhet eller ingår borgen m.m.	Överförmyndarhandläggare	13 kap. 12 § 1 stycket punkt 1-3
5.8		Tillstånd för den omyndige att själv driva rörelse. Tillstånd för föräldrarna att driva rörelse för den omyndiges räkning	Enhetschef	13 kap. 13 § 2 stycket
5.9		Beslut om befrielse för föräldrarna att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	Överförmyndarhandläggare	13 kap. 16 §
5.10		Beslut om anstånd för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning	Överförmyndarhandläggare	13 kap. 17 §
5.11		Föreläggande för föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning utöver vad som följer av 13 kap. 14-15 §§ föräldrabalken	Överförmyndarhandläggare	13 kap. 18 §
5.12		Beslut om skärpande föreskrifter	Enhetschef	13 kap. 19 § 1 stycket punkt 1-5
5.13		Bestämma tid och plats för granskning av föräldrarnas förvaltning	Överförmyndarhandläggare	13 kap. 21 § 1 stycket

6		Förordnade förmyndares, gode mäns och förvaltares vård av egendom	Delegat	Föräldrabalken 14 kap.
6.1		Beslut om samtycke till placering av enskilds tillgångar i aktier eller på annat sätt	Överförmyndarhandläggare	14 kap. 6 §
6.2		Utgår		
6.3		Tillstånd för förordnad förmyndare, god man eller förvaltare att ta ut pengar från den enskildes spärrade bankmedel <ol style="list-style-type: none"> 1. Upp till 50 000 kronor 2. 50 001 – 150 000 kronor 3. Över 150 001 kronor 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Överförmyndarhandläggare 2. Överförmyndarhandläggare i samråd med enhetschef 3. Enhetschef 	14 kap. 8 § 1 stycket
6.4		Medgivande till undantag från bestämmelserna i 14 kap. 4-8 §§ föräldrabalken	Enhetschef	14 kap. 10 §
6.5		Beslut om samtycke till förvärv eller överlåtelse av den enskildes fasta egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom även som upplåtande av nyttjanderätt, panträtt m.m. till sådan egendom	Överförmyndarhandläggare	14 kap. 11 § 1 stycket punkt 1-4
6.6		Samtycke till att den enskilde lämnar understöd till närstående	Enhetschef	14 kap. 12 § 2 stycket

6.7		Samtycke till att den enskilde tar upp lån eller ingår annan skuldförbindelse eller att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare ställer den enskildes egendom som säkerhet eller ingår borgen m.m.	Överförmyndarhandläggare	14 kap. 13 § 1 stycket punkt 1-3
6.8		Tillstånd för den enskilde att själv bedriva rörelse. Tillstånd för god man eller förvaltare att bedriva rörelse för den enskildes räkning.	Enhetschef	14 kap. 14 §
6.9		Beslut om att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning skall redogöra för den del av den enskildes tillgångar och skulder som inte omfattas av ställföreträdarens förvaltning	Överförmyndarhandläggare	14 kap. 16 §
6.10		Befrielse för ställföreträdaren från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	Överförmyndarhandläggare	14 kap. 19 §
6.11		Beslut om anstånd för inlämning av förteckning, årsräkning eller sluträkning	Överförmyndarhandläggare	14 kap. 20 §
6.12		Beslut om skärpande föreskrifter	Enhetschef	14 kap. 21 § 1 stycket punkt 1-4
6.13		Bestämma tid och plats för granskning av förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares förvaltning	Överförmyndarhandläggare	14 kap. 23 § 1 stycket
6.14		Befrielse för dödsboet från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning. Beslut om att sådana räkningar får lämnas i förenklad form	Överförmyndarhandläggare	14 kap. 24 § 2 stycket

7		Vård av rätt i dödsbo, med mera	Delegat	Föräldrabalken 15 kap.
7.1		Bestämmande av tid för redogörelse av hinder mot skifte av dödsbo	Överförmyndarhandläggare	15 kap. 3 §
7.2		Samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning om samtycke kan ges på delegation vid förvaltning enligt 13–14 kap föräldrabalken	Överförmyndarhandläggare	15 kap. 4 § 1 stycket
7.3		Samtycke till bodelning och arvskifte	Överförmyndarhandläggare	15 kap. 5 § 1 stycket
7.4		Samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo	Enhetschef	15 kap. 5 § 2 stycket
7.5		Samtycke till avstående av arv enligt 3 kap. 9 § 2 stycket ärvdabalken	Enhetschef	15 kap. 6 §
7.6		Samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo	Enhetschef	15 kap. 7 § 1 stycket

7.7		Bestämmande om ny tid för avgivande av årsuppgift avseende oskiftat dödsbo (anstånd)	Överförmyndarhandläggare	15 kap. 8 § 2 stycket
8		Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet		Föräldrabalken 16 kap. 20 kap.
8.1		Beslut om överflyttning av tillsyn av förmynderskap, godmanskap eller förvaltarskap till annan kommun	Handläggare	16 kap. 2 §
8.2		Granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet	Överförmyndarhandläggare och granskningshandläggare var för sig	16 kap. 3 § 1 stycket
8.3		Utseende av någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar. Bestämmande av tid och plats där ställföreträdaren ska hålla handlingar tillgängliga	Överförmyndarhandläggare	16 kap. 3 § 2 stycket
8.4		Att på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och redogörelser för hinder mot skifte samt årsuppgifter göra anteckningar om verkställd granskning	Överförmyndarhandläggare	16 kap. 4 §
8.5		Att på förteckningar, årsräkningar och sluträkningar göra anteckningar om verkställd granskning utan anmärkning	Granskningshandläggare	16 kap. 4 §
8.6		Bestämmande av tid för yttrande över granskningsanmärkning	Överförmyndarhandläggare	16 kap. 5 § 1 stycket
8.7		Beslut om granskningsanmärkning. Prövning om beslut enligt någon av bestämmelserna i 13 eller 14 kap. föräldrabalken behöver meddelas eller om någon annan åtgärd behöver vidtas	Överförmyndarhandläggare	16 kap. 5 § 2 stycket
8.8		Beslut om rätt för nära anhörig att ta del av handlingar i en akt	Överförmyndarhandläggare	16 kap. 7 §
8.9		Beslut om översändande av handlingar sedan ett förmynderskap, godmanskap eller förvaltarskap upphört	Handläggare	16 kap. 8 §
8.10		Inhämtande av yttrande från den omyndige, om han eller hon har fyllt 16 år, eller den som har god man eller förvaltare samt den enskildes make eller sambo och närmaste släktingar i fråga om en förvaltningsåtgärd av större vikt	Överförmyndarhandläggare	16 kap. 9 § 1 stycket
8.11		Återkallande av samtycke till beslut som fattats enligt delegation	Enhetschef	16 kap. 9 § 2 stycket

8.12		Inhämtande av uppgifter från socialnämnder och andra myndigheter	Överförmyndarhandläggare	16 kap. 10 §
8.13		Inhämtande av uppgifter som behövs för nämndens tillsynsverksamhet från banker och andra finansinstitut	Överförmyndarhandläggare och granskningshandläggare var för sig	16 kap. 10 a §
8.14		Framställa till tingsrätt om utdömande om vite	Enhetschef	16 kap. 13 § 2 stycket
8.15		Överklagande av rättsens beslut rörande förmynderskap, godmanskap och förvalterskap	Enhetschef	20 kap. 3 § 1 stycket
8.16		Anlita ombud i mål eller ärende där överförmyndaren för talan	Enhetschef	20 kap. 7 § 2 stycket

Nr		Innehåll	Delegat	Lagrum
9		Lagen (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge		
9.1		Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav	Enhetschef	2 §

Nr		Innehåll	Delegat	Lagrum
10		Tryckfrihetsförordningen		
10.1		Beslut att inte lämna ut allmän handling	Enhetschef	2 kap. 14 §

Nr		Innehåll	Delegat	Lagrum
11		Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)		
11.1		Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling	Enhetschef	6 kap. 2-3 §§
11.2		Beslut om förbehåll vid utlämnande av sekretessbelagd allmän handling	Enhetschef	10 kap. 14 §
11.3		Beslut att inte lämna ut sekretessbelagd allmän handling	Enhetschef	32 kap. 4 §

Nr		Innehåll	Delegat	Lagrum
12		Allmänna myndighetsbeslut		
12.1		Beslut om avvisning av för sent inkommen överklagan av nämndens beslut	Enhetschef	Förvaltningslagen 45 §
12.2		Rättelse av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	Överförmyndarhandläggare	Förvaltningslagen 36 §
12.3		Ändring av delegationsbeslut i enlighet med förvaltningslagen	Överförmyndarhandläggare i samråd med enhetschef	Förvaltningslagen 37-38 §§
12.4		Beslut om att avvisa ansökan	Överförmyndarhandläggare i samråd med enhetschef	Utan lagrums hänvisning

12.5		Avskrika anmälningar om behov av god man då kompletteringar inte lämnats efter föreskriven tid eller när medgivande att få god man har återkallats av den enskilde	Överförmyndarhandläggare	Utan lagrums hänvisning
12.6		Avskrika återkallade ärenden eller ärenden som annars blivit inaktuella	Handläggare	Utan lagrums hänvisning

Nr	Innehåll	Delegat	Lagrum
13	Förmyndarskapsförordningen (1995:379)		
13.1	Omprövning av förvaltare	Överförmyndarhandläggare	5 §
13.2	Beslut om att överflytta tillsynen över ett förmyndarskap, godmanskap eller förvaltare till annan kommun	Handläggare	6 §
13.3	Yttrande på begäran av rätten angående förmyndarskap, godmanskap och förvaltare	Överförmyndarhandläggare	7 §
13.4	Utlämnande av registerutdrag	Handläggare	11 §

Nr	Innehåll	Delegat	Lagrum
14	Lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn		
14.1	Förordna om god man	Överförmyndarhandläggare	2 §
14.2	Bereda barn tillfälle att yttra sig i ärende om förordnande av god man	Överförmyndarhandläggare	3 §
14.3	Beslut om upphörande av god man	Överförmyndarhandläggare	5 §
14.4	Beslut om entledigande av god man på egen begäran	Överförmyndarhandläggare	6 §
14.5	Bereda barn tillfälle att yttra sig i anledning av upphörande av godmanskap respektive entledigande av god man	Överförmyndarhandläggare	7 §
14.6	Bereda tilltänkt god man samt förordnad god man tillfälle att yttra sig före förordnande respektive entledigande	Överförmyndarhandläggare	9 §
14.7	Underrättelse till socialnämnd	Handläggare	10 §

Nr	Innehåll	Delegat	Lagrum
15	Kommunallagen (1991:900)		
15.1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Ordförande och vid dennes förhinder första vice ordförande	6 kap. 36 §

Nr	Innehåll	Delegat	Lagrum
----	----------	---------	--------

16		Lag (2017:310) om framtidfullmakter		
16.1		Lämna yttrande över ansökan till rätten om att fullmakten har trätt i kraft	Överförmyndarhandläggare	13 §
16.2		Förordna god man vid motstridiga intressen	Överförmyndarhandläggare	17 § 2 stycket
16.3		Begära att fullmaktshavaren lämnar redovisning för uppdraget, upplysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder	Överförmyndarhandläggare	25 §

Nr		Innehåll	Delegat	Lagrum
17		Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation)		GDPR
17.1		Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	Enhetschef	
17.2		Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för överförmyndarnämndens räkning.	Enhetschef	
17.3		Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	Enhetschef i samråd med dataskyddsombud	Artikel 33

Nr		Innehåll	Delegat	Lagrum
18		Upphandling av varor, tjänster och entreprenader inom nämndens verksamhetsområde		Lagen om offentlig upphandling
18.1		Samtliga beslut i ärenden om direktupphandling under direktupphandlingsgränsen	Enhetschef	
18.1		Beslut att inleda upphandling för samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 300 000 kronor	Enhetschef	
18.2		Beslut om att avbryta upphandling samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 300 000 kronor	Enhetschef	
18.3		Beslut om tilldelning och ingående av avtal för upphandling av ett samlat beräknat kontraktvärde mellan 0 kronor upp till 300 000 kronor.	Enhetschef	

Nr		Innehåll	Delegat	Lagrum
-----------	--	-----------------	----------------	---------------

19		Allmänt		
19.1		Anta och besluta om revidering av informationshanteringsplan inom enhetens/verksamhetens ansvarsområde	Enhetschef	