

Arbetsordning för kommunstyrelsens seniorråd

(antagen av Seniorrådet 150604)

Ansvarsområden

I enlighet med kommunstyrelsens reglemente har seniorrådet uppgifter enligt följande:
”Seniorrådet är ett rådgivande, samordnande och opinionsbildande organ samt en remissinstans i övergripande frågor som berör äldre personers situation i kommunen. Seniorrådet har även som uppgift att följa äldre personers förhållanden i kommunen och stimulera att dessa tas upp till behandling i kommunens pensionärsföreningar och berörda kommunala organ.”

Arbetsformer

Seniorrådet erbjuder kommunstyrelsen, via rådets presidium, en viktig dubbelriktad kommunikationsmöjlighet med pensionärsföreningarna. Det åligger presidiets ledamöter att fånga upp och kommunicera angelägna frågor i båda riktningar.

Seniorrådet ska ha ett årligt fastlagt schema för sina sammanträden.

Till seniorrådets sammanträden kan kallas tjänstemän från olika delar av den kommunala verksamheten, dels för information dels för att ta del av rådets synpunkter.

Till seniorrådets uppgifter kan även hänföras att olika kommunala tjänstemän, framför allt äldrechefen, besöker olika föreningars möten för att informera, hämta in kunskap från föreningarna och svara på frågor.

Föreningsrepresentanterna ansvarar för att information och beslut i rådet, på lämpligt sätt förs vidare ut till respektive förenings medlemmar. En viktig uppgift för föreningsrepresentanterna är också att vidarebefordra relevant information till kommunens tjänstemän om pensionärernas förhållanden.

Social- och äldredirektören, eller dennes ersättare, väljer tillsammans med ansvarig tjänsteman ut frågor som är aktuella för rådet att ta upp. Rådet kan dessutom utse en beredningsgrupp som deltar i förberedelsen av dagordningen.

Ärenden

Seniorrådet ska behandla frågor som berör äldre personer i Nacka. Det kan handla om vitt skilda områden. Exempel på sådana områden är:

- Kommunikationer och tillgänglighet för äldre, inklusive IT-system
- Boendefrågor: särskilt boende för äldre, seniorboende, trygghetsboende, olika upplåtelseformer i boendet, möjligheter till anpassning av ”det vanliga” boendet etc.
- Rättighetsfrågor, exempelvis kvarboendepincipen, rätt till äldreboende efter 85 etc.
- Utformning av de kundval som berör äldre, exempelvis hemtjänsten
- Vissa stadsbyggnadsfrågor, såsom utformningen av lokala centra och lokalisering av bostäder för äldre
- Frågor om kultur, miljö, hälsa, motion etc. som berör äldre personer
- Ekonomiska frågor.

Frågorna kan bli information vid rådets möten. Syftet kan vara att föra ut information till pensionärsföreningarna men framför allt att inhämta synpunkter inför utformningen av ett ärende som kommunen hanterar. En fråga kan diskuteras vid seniorrådets möte, men också bordläggas för att möjliggöra för föreningarnas representanter att inhämta ytterligare synpunkter i sina föreningar.

Rådet är remissorgan i olika frågor som berör äldre. Rådet skall ges tillfälle och få skälig tid att yttra sig i frågor av principiell karaktär som särskilt rör äldre, innan beslut fattas i kommunstyrelsen.

Seniorrådet erbjuder kommunens olika organ att använda representanter i rådet till att delta i utredningar och arbetsgrupper som berör äldre frågor.

Alla ledamöter kan initiera frågor. För att det ska tas upp på mötet bör förslaget vara ansvarig tjänsteman tillhanda minst tre veckor innan mötet.

Kallelse och handlingar

Ordföranden ska inför varje sammanträde med seniorrådet låta sammanställa en kallelse med dagordning som visar vad som ska behandlas vid sammanträdet. Kallelsen ska vara ledamöterna till handa en vecka innan sammanträdet.

Kallelse och handlingar skickas normalt med e-post. Handlingar kan vid behov skickas med post.

Sekreteraren för enkla minnesanteckningar som undertecknas av ordförande och kontrasigneras av en föreningsrepresentant. Om rådet fattar beslut, om exempelvis ett remissyttrande, så skrivs ett protokoll, detta skrivs under av ordförande och andre vice ordförande.

Seniorrådets ledamöter

Seniorrådet består av tre personer från kommunstyrelsen och en representant från varje pensionärsförening i Nacka som utser en sådan representant. Ersättare som föreningarna utser har rätt att delta i rådets sammanträden.

Respektive förening anmäler till rådets sekreterare vilka personer de valt. Kallelse och handlingar skickas till såväl ledamöter som ersättare.

Tjänstemannastöd

Social- och äldredirektören, eller dennes ersättare, är föredragande tjänsteman inför seniorrådet. Till sin hjälp har direktören en ansvarig tjänsteman. Direktören tillsammans med tjänstemannen har i uppgift att planera rådets verksamhet och agenda.

Utskick till och löpande kontakt med ledamöterna sköter rådets sekreterare.

Dokumentation

Minnesanteckningar och protokoll anmäls till kommunstyrelsen. Varje år sammanställs en rapport till kommunstyrelsen om rådets arbete.

Minnesanteckningarna läggs ut på nacka.se

http://infobank.nacka.se/ext/Politik_Organisation/Filhanterare/MOSS_pr.asp

Ekonomi

Arvode utgår inte till föreningarnas representanter. Rådet kan dock stå för deltagande i seminarier, studieresor, viss reseersättning och liknande samt för inköp av studiematerial, litteratur och dylikt om rådet så beslutar.
