

Minnesanteckningar

Typ av möte	Seniorrådet
Mötesdatum	2025-12-11
Plats	Jelgava, Nacka stadshus
Ordförande	Tobias Nässén
Ansvarig tjänsteperson	Ellinor Egefors Åkesson, enhetschef äldreheten
Sekreterare	Maria Westin och Sonja Tamme
Tid	Kl. 14.00-16.00
Närvarande	

Ingvar Eklund	Äldrenämnden
Tomas Klasson	Seniornet
Mona Boström	SPF Nacka
Siw Embrén	SPF Boo
Ola Karlsson	PRO Älta
Ann Sofie Rhedin	PRO Älta
Monica Andersson	PRO Nacka
Laszlo Mocsary	Seniornet
Anette Erdner	SPF Nacka
Cathrine Swenzén	SPF Saltsjöbaden
Kenneth Sjökvist	PRO Saltsjöbaden
Brita Nyman	PRO Fisksätra
Ingrid Hjalmarsson	PRO Boo
Anette Ahston	SPF Älta
Lennart Eriksson	SPF Boo
Kaj Vesterholm	PRO Nacka

Dagordning

1. Mötets öppnande

Rådets ordförande öppnar mötet.

2. Närvarande registreras

Närvaro på mötet registreras av mötets sekreterare

3. Val av justerare

Till justerare väljs Anette Ahston

4. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

5. Godkännande av minnesanteckningar

Minnesanteckningar från senaste mötet är godkända.

6. Dagens huvudtema: kvalitet inom äldreomsorgen.

Syfte: få inspiration från verksamheten samt koppla till kommunens kvalitetsarbete.

Inbjuden gäst: Maria Rosvall, verksamhetschef på boendet Poesin, Stockholms sjukhem

- Poesin är ett av Nackas nyare särskilda boenden, firar 1-årsjubileum.
- 100 % nöjdhet i Socialstyrelsens nationella brukarundersökning 2024.
- Kvalitet ses som ett brett begrepp och utgår från:
 - Bemötande
 - Trygghet
 - Individanpassad omsorg
 - Värdegrundsarbete

Se mer om detta exempel på arbete med kvalitet inom äldreomsorgen sist i minnesnoteringarna.

7. Fakta om säbo; beslut, avgifter, väntetider m.m., inklusive kommentar till rapport från SPF Seniorerna.

Information om särskilt boende:

Process:

- Ansökan om särskilt boende kan göras muntligt eller skriftligt.

- Biståndshandläggare genomför en noggrann utredning av behov.
- Vid omfattande vårdbehov dygnet runt kan beslut om särskilt boende beviljas.
- Den enskilde får information om boenden, gör ofta studiebesök och rangordnar vanligtvis tre alternativ. Kommunen ska erbjuda plats inom tre månader, men väntetider kan uppstå om kund tackar nej till erbjuden plats.

Boenden i kommunen:

- 4 kommunala boenden.
- 12 boenden i fristående regi.
- Boendena har olika profiler.

Kostnader och avgifter vid särskilt boende Kommunens ersättning till särskilt boende:

- Fem ersättningsnivåer baserade på omsorgsbehov, med tillägg för demens.
- Exempel: nivå 4 + demenstillägg $\approx$ ca 2 500 kr/dygn.
- Kommunens kostnad per person kan uppgå till ca 1 miljon kr/år.

Den enskildes kostnader:

- **Omsorgsavgift** enligt nationell maxtaxa.
- **Hyra:** varierar ca 6 000–17 000 kr/månad (nybyggda boenden dyrare).
- **Matkostnad:** fastställs av respektive boende, ca 3 500–4 500 kr/månad.

Avgiftsreducering:

- Möjlighet till reducerad avgift vid låg inkomst.
- Inkomstberäkning görs individuellt.
- För makar slås inkomster ihop och delas lika, hyran dras av.

8. Uppföljning av Seniordagen 2025

- Mycket positiv helhetsbedömning (majoriteten gav högsta betyg).
- Fler kvinnor än män deltog (ca 70/30).
- Hög andel deltagare över 80 år.

- Föreläsare överlag mycket uppskattade, särskilt Natalie Morén och Ann Fernholm.

Förbättringsområden:

- Skyltning och logistik kring utställare
- Tydligare kommunikation inför arrangemanget
- Delad dag (förmiddag/eftermiddag) resulterade i fler deltagare.
- Önskemål om bättre spridning av information

9. Seniorrådets årshjul 2026, dialog och beslut om årshjul 2026 inklusive förslag på sammanträdestider.

- Årshjulet godkändes med mindre justeringar (bifogas):
- Byte av teman mellan mars och oktober.
- Återrapportering från Nestor ska vara stående punkt.
- Mötesdatum 2026:
 - 6 mars (fredag)** kl. 14–16
 - 3 juni (onsdag)** kl. 14–16
 - 20 augusti** – sensommarfrukost kl. 9–11
 - 9 oktober (fredag)** kl. 14–16
 - 3 december (torsdag)** kl. 14–16

10. Kortare informationspunkter

Återkoppling boendefrågor (senaste nytt, genomförda möten m.m.)

- Studiebesök på seniorboende genomfört – mycket positivt.
- Utvecklingsarbete kring äldreboende pågår (bl.a. Igelboda skola), inga beslut ännu.
- Förslag om fortsatt dialog med fastighetssidan.

Information om beslut i äldre nämnden kopplat till motion om äldreombudsman

- Motion om att införa äldreombudsman i Nacka har behandlats. Äldre nämnden föreslår avslag, med hänvisning till befintliga stöd- och överklagandemöjligheter. Ärendet går vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Information om beslut om budget 2026 inklusive kommentar till rapport från PRO om resurser till äldreomsorgen.

- Budget 2026:
 - Ökning med ca **70 miljoner kr** jämfört med prognosticerat utfall för 2025.
 - Total budget ca **1,07 miljarder kr**.
- Resurser till äldreomsorgen har ökat i absoluta tal.
- Kostnader per invånare 80+ har minskat något justerat för inflation men för helhetsbild bör även fråga om produktivitet och förbättrad folkhälsa tas med.
- Samtidigt har antalet äldre 80+ ökat kraftigt.
- Andel av kommunens budget till äldreomsorg har ökat (ca 14 → 15 %).
- PRO:s rapport väcker viktiga frågor – fördjupad diskussion planeras framöver.

Föreningsbidrag; aktuell information inklusive överenskommelse om lokalkostnader.

- Lokalkostnader i Boo Folkets hus har ökat. Dialog förs för att säkerställa att föreningarnas verksamhet kan fortsätta. Uppföljningsmöte planeras i april

11. Övriga frågor

- Önskemål om framtida genomgång av avvikelshantering inom äldreomsorgen
- Mötet avslutades med jul- och nyårshälsningar.

Tobias Nässén
Ordförande

Ellinor Egefors Åkesson
Enhetschef äldreheten

Maria och Sonja
Rådssekreterare

Kvalitetsarbete i verksamheten (Nationella kvalitetsregister):

- *Senior Alert*: riskbedömningar (fall, nutrition, trycksår, munhälsa m.m.)
- *BPSD-registret*: bemötande och åtgärder vid beteendemässiga och psykiska symtom vid demens
- *Palliativa registret*: kvalitet i livets slutskede
- Fokus på förebyggande arbete och individuella handlingsplaner.
- Betoning på att ingen ska dö ensam – mänsklig närvaro i livets slutskede.
- Regelbundna boenderåd och närståendeträffar.

Framgångsfaktorer enligt verksamhetschefen:

- Engagerad och tydlig **ledning och styrning**
- Teamarbete mellan chef, sjuksköterska, rehabpersonal och övriga funktioner
- Strukturerat och målmedvetet arbetssätt

Utmaningar och utvecklingsområden:

- Behov av bättre **digitala systemstöd** snarare än fler mätinstrument
- Dokumentation och genomförandeplaner kräver hög kompetens
- Rekrytering: många sökande, men varierande kvalitet på utbildning och språkkunskaper
- Erfarenhet: kvalitet kan fungera väl även vid tillfällig underbemanning genom ökat fokus

Frågor och dialog:

- Diskussion om behov av nya kvalitetsregister → fokus bör ligga på stödjande system.
- Personalbrist och resurser diskuterades.
- Information om beläggning på Poesin:
 - Totalt 50 platser
 - 10 lediga (2 somatiska, 8 demens)

Kommunens perspektiv på kvalitet:

- Kvalitet kopplas till:
 - Lag- och regeluppfyllelse

- Kommunens villkor
 - Uppföljning och jämförelser
- Positiva resultat:
 - Nacka på **9 plats av 290 kommuner** i nationellt hemtjänstindex
 - Mycket hög kvalitet gällande information ut till invånare
- Kvalitet mäts bl.a. via:
 - Socialstyrelsens brukarundersökning
 - Kolada
 - Egna uppföljningar

Styrning och uppföljning:

- Mål- och resultatstyrning utifrån kommunfullmäktiges fyra övergripande mål.
- Riskbaserad uppföljning av utförare:
 - Årlig avtalsenkät
 - Individuppföljningar
 - Fördjupade granskningar vid signaler om brister
- Exempel gavs på avauktorisering av hemtjänstanordnare efter granskning.

Gruppdiskussion:

- Deltagarna delades in i grupper.
- Diskussionsfrågor:
 - Vilket kvalitetsområde/mått är viktigast att följa upp inom äldreomsorgen?
 - Saknas något kvalitetsmått eller område som bör följas upp?