

Socialnämnden

Status kring arbetet med nya arbetsätt och verksamhetssystemet Pulsen Combine – augusti 2016

Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Socialnämnden får en månatlig uppdatering av hur arbetet fortskrider kring verksamhetssystemet Pulsen Combine.

Ärendet

Förvaltning av Pulsen Combine

Förvaltningens fokus just nu

Tidigare rapporter har beskrivit att förvaltningen av systemet kommer delas upp i en verksamhetsnära förvaltning och en it-nära förvaltning. Den sistnämnda förvaltningen ska utföras av Servicecenter och IT-enheten och ansvaret kommer att gå över under september månad. Inom den verksamhetsnära förvaltningen kommer vi att ha verksamhetsspecialister som ska stötta verksamheten. En verksamhetsspecialist är en socionom med särskild kompetens gällande verksamhetssystem. I verksamhetsspecialistens uppdrag ingår att implementera verksamhetssystemet fullt ut och arbeta för att systemet stöttar den sociala omsorgsprocessens arbete utifrån ett kund- och brukarperspektiv och utifrån våra satta effektmål¹.

Som en del av den verksamhetsnära förvaltningen kommer vi ha regelbundna möten med representanter från varje enhet, så kallade processråd. Syftet med processrådet är att kunna ta beslut i system- och arbetsmetodsfrågor som berör alla enheter inom sociala omsorgsprocessen.

¹ **Effektmål:** Delaktiga kunder/brukare, Den enkla och trygga myndigheten, En kunskapsbaserad och effektiv socialtjänst samt En socialtjänst i ständig rörelse



Behov av ny inloggningslösning för våra utförare

Supporten och förvaltningen får frågor och synpunkter från en del utförare om Nacka kommuns krav på SITHS-kort för att kunna logga in i tjänsten (SITHS, **Säker IT** för **Hälso- och sjukvården**). SITHS är en tjänste-legitimation för både fysisk och elektronisk identifiering. I Nacka kommun togs beslutet initialt att använda denna inloggning då den är en mycket säker inloggningsmetod. Idag finns det fler kostnadseffektiva lösningar på marknaden och som kan svara upp mot kommunens behov av säkra inloggningslösningar. IT-enheten arbetar därför för att ta fram en ny lösning som tillgodoser utförarnas behov av att snabbt, enkelt och till en mindre kostnad få en inloggning till systemet samtidigt som det motsvarar kommunens säkerhetskrav.

Digitaliseringen av vårt arbete kräver i många fall att vi lär in nya vanor. En ny vana handlar om att säkra upp så att medarbetare har inloggning till systemet. Trots att flera påminnelsemail går ut om att användaren behöver uppdatera sitt kort så är det flera utförare som har missat detta. Konsekvensen är att de inte alls kommer in i systemet. Detta blir frustrerande för alla som drabbas när det händer men måste också ses mot bakgrund av att vi behöver vänja oss vid nya arbetsprocesser.

Det fortsatta införandet av nya arbetsätt och verksamhetssystemet Pulsen Combine

Införande Mobil återrapportering och ersättningsunderlag

Pilotprojektet fortsätter och junirapporten innehöll information om hur projektplaneringen för ett breddinförande pågår men att det kvarstod frågor. Vissa frågor är systemrelaterade och behöver lösas av leverantör innan vi kan gå vidare. Andra frågor behöver hanteras inom myndigheten och handlar om vad digitaliseringen av arbetsprocessen innebär. En konkret fråga är t ex om biståndshandläggarnas ansvar och uppgifter förändras med införandet av mobil återrapportering och ersättningsunderlag. Vi arbetar med att sätta en grund nu men sedan kommer processerna att fortsätta att utvecklas och förbättras både under och efter breddinförandet.

Bilagor

1. Budgetuppföljning av projektet t.o.m. maj
2. Statusrapport införande juni
3. Vision och målbild

Budget uppföljning Maj – externa kostnader

baserad på inrapporterad tid

Konsult	Rapporterade timmar t.o.m. maj, kr inom ()	Budgeterade timmar t.o.m. maj, kr inom ()
Sammanhållande Pulsen	543 (787 tsek)	453 (657 tsek)
Specifik Verksamhetskonsult Pulsen	603 (874 tsek) (h för maj estimat)	723 (1 048 tsek)
Övr Verksamhetskonsult Pulsen	348 (504 tsek)	361 (523 tsek)
Övriga icke Pulsen (Certezza, spec konsult. Annan kr/h)	18,5 (14tsek)	
Summerat:	1513 (2 194 tsek)	1537 (2 228 tsek)

Kristina Fenger-Krog, projektledare IT enheten

Statusrapport införande 2016-06-07

Övergripande

- Flera BoU frågor som hängt i luften är avslutade bl.a. korrigerig av rapport och leverans av justering till kontaktverksamheten.
- Ny resurs börjat i förvaltningen och fått överlämning av BoU från verksamhetskonsult.
- BoU avslutas på SG 7 juni.
- Stött på problem i tjänsten kopplat till vyn för granskning av tid. Dessa incidenter nu lösta.
- Process för granskning av tid och ersättningskörningar börjar klarna. Nu fokus på praktiska tester för att sätta hela flödet.
- Förslag på tidsplan till breddinförande mobilättersrapportering presenteras SG 7 juni.

- Problem i tjänsten kopplat till vy granskning av tid
- Fortsätta frågetecken kring fakturaprocess

Förklaring

- = påverkan på tidplan, budget eller leverans. Stöd behovs.
- = risk för försening, pågår hantering
- = enl plan

Hämt sedan sist

Barn&Unga

- Beskrivning av förändringsönskemål kopplat till journalhantering skickat för att få offert.
- Arbetsätt i förvaltning satt.
- Fokus uppföljning fel på utskrift efter nya processmallar. Pulsen jobbar på detta.

Mobilättersrapportering

- Rutinbeskrivning framtagen för utförarens arbetsätt (förändringar jmf med start)
- Flera fel upptäckta under utbildningar i vyn granskning av tid. Lösning på väg från leverantör.

Ersättningsunderlag

- Uppdaterat ersättningsunderlag har levererats av Pulsen.
- Analys påbörjat kring arbetsätt.

Planerade aktiviteter

Barn&Unga

- Projektet stängs SG möte 7 juni.
- Slutrapport levereras.

Mobilättersrapportering

- Slutgiltig återkoppling från leverantör kring de buggarna som identifierats.
- Analys av processer, flera frågor kring arbetsätt.
- Beslut och grovplanering inför breddinförande.

Ersättningsunderlag

- Arbetsättet måste sättas
- Hantering av olika steg för att få ett faktura flöde som fungerar.

Nuvarande avvikelser/risker:

Risker

- Fortsatt frågor relaterat till ersättningsunderlag och process för faktura.

Åtgärd: Verksamhet har fokus på frågan. inplanerade dialoger med verksamhet utifrån erbjuden funktionalitet.

- Resurs i förvaltning kopplat till införandet.

Åtgärd: börjar ny resurs i juni som kommer involveras. Samplanering förvaltning-projekt inför hösten.

- Kommer processen från månadsskifte till faktura godkännande kunna uppfylla krav från ekonomi?

Åtgärd: verksamheten måste börja testa för att se vad som går.



Vision och målbild

